

**Введено в дію наказом ректора
Національної академії Державної
прикордонної служби України імені
Богдана Хмельницького
від 17.02.2016 № 151-аг**

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО АД'ЮНКТУРУ НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ
ДЕРЖАВНОЇ ПРИКОРДОННОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ
ІМЕНІ БОГДАНА ХМЕЛЬНИЦЬКОГО**

1. Ад'юнктура Національної академії Державної прикордонної служби України (далі – академія) створена та діє відповідно до Положення про підготовку науково-педагогічних і наукових кадрів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 1 березня 1999 р. № 309, та Інструкції з організації підготовки науково-педагогічних і наукових кадрів у Державній прикордонній службі України, затвердженої наказом Адміністрації ДПСУ від 16.03.2005 № 194.

Ад'юнктура академії є самостійним структурним підрозділом, підпорядкованим заступнику ректора академії з наукової роботи.

Порядок взаємодії ад'юнктури із заступниками ректора академії, а також підрозділами академії, визначається ректором академії.

2. Ад'юнктура у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами та розпорядженнями Адміністрації Державної прикордонної служби України, Статутом академії, цим Положенням та іншими нормативними актами. З питань організації і проведення науково-дослідної діяльності ад'юнктура керується також наказами Міністерства освіти і науки України та іншими нормативно-правовими актами з питань розвитку освіти.

3. Основними завданнями ад'юнктури є:

1) планування і проведення досліджень на замовлення Адміністрації Державної прикордонної служби України;

2) організація наукового супроводу розвитку Державної прикордонної служби України, спрямованого на підвищення ефективності оперативно-службової діяльності органів та підрозділів служби, удосконалення освітнього процесу в академії, приведення його у відповідність до сучасних вимог щодо його інформатизації та впровадження новітніх технологій навчання;

3) організація, виконання та безпосередня участь:

в опрацюванні наукових праць (науково-дослідних робіт, довідників, науково-практичних коментарів до законодавчих актів тощо);

розробці інших наукових праць (наукових доповідей, статей, повідомлень, оглядів тощо);

4) підготовці наукових та науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації;

5) виконання завдань керівництва академії, які містять наукову спрямованість;

6) організація та здійснення наукових зв'язків з вищими навчальними закладами освіти та науковими установами України та інших держав.

4. Академія створює умови для нормальної роботи і підвищення кваліфікації особового складу ад'юнктури, забезпечує його окремим приміщенням, телефонним зв'язком, сучасними засобами оргтехніки, транспортом для виконання службових обов'язків, законодавчими та іншими посібниками, літературою з правових питань, офіційними друкованими виданнями, періодичними виданнями, канцелярським приладдям.

Використання особового складу ад'юнктури не за призначенням забороняється.

5. Ад'юнктура відповідно до покладених на неї завдань:

- 1) забезпечує планування і контроль за виконанням дисертаційних робіт;
- 2) здійснює організацію і координацію дисертаційних робіт;
- 3) здійснює підготовку атестаційних справ на кандидатів наук для присудження наукових ступенів;
- 4) проводить консультаційну роботу зі здобувачами, ад'юнктами академії з підготовки дисертаційних робіт;
- 5) здійснює рецензування дисертаційних робіт;
- 6) готує статистичну звітність щодо науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації;
- 7) бере участь у підготовці щорічного звіту про наукову та науково-організаційну діяльність академії;
- 8) виконує функції з планування, організації та координації наукових досліджень:
 - координація проведення спільних наукових досліджень;
 - планування наукової та науково-організаційної діяльності ад'юнктури;
 - контроль за організацією наукової роботи щодо проведення пошукових і прикладних наукових досліджень;
 - облік виконаних наукових праць та контроль виконання індивідуальних планів ад'юнктів;
 - організація і здійснення наукових зв'язків з науковими установами, вищими закладами освіти України та інших держав;
 - участь в організації і проведенні наукових конференцій, семінарів і конкурсів.

6. Ад'юнктура має право:

- 1) одержувати в установленому порядку від посадових осіб академії та керівників структурних підрозділів необхідні дані та документи з питань щодо наукової діяльності та інтелектуальної власності;

2) брати участь у нарадах та інших заходах з питань роботи з персоналом, що проводяться в академії, скликати наради з питань підготовки науково-педагогічних кадрів та наукових кадрів вищої кваліфікації;

3) вносити керівництву академії пропозиції з питань удосконалення підготовки науково-педагогічних кадрів та наукових кадрів вищої кваліфікації;

4) давати роз'яснення, рекомендації, вказівки щодо підготовки науково-педагогічних кадрів та наукових кадрів вищої кваліфікації;

5) самостійно вести листування з питань взаємодії з іншими навчальними закладами та науковими установами України, які не потребують узгодження з керівництвом академії;

6) представляти інтереси академії з питань підготовки науково-педагогічних та наукових кадрів вищої кваліфікації в органах державної влади, а також в інших навчальних закладах та наукових установах України;

7) вносити пропозиції щодо заохочення за успіхи в роботі та застосування заходів дисциплінарного впливу за порушення персоналом ад'юнктури трудової дисципліни і розпорядку дня;

8) взаємодіяти з адміністративними, науковими, навчальними, виробничими та іншими установами з питань підготовки науково-педагогічних та наукових кадрів вищої кваліфікації;

9) користуватися навчально-методичною, науковою, культурно-спортивною, оздоровчою базою академії;

10) отримувати всі види наукової інформації та наукового консультування;

11) брати участь у науковій діяльності кафедр, відділів, факультетів академії;

12) переривати навчання з поважних причин із подальшим його продовженням. Тривалість і кількість переривань навчання, а також поважність причин визначається вченою радою академії;

13) брати участь у виборах до органів самоврядування академії;

14) здійснювати роботу за сумісництвом відповідно до законодавства України;

15) на безпечні та нешкідливі умови навчання і праці;

16) на забезпечення службовим житлом на час навчання;

17) на працевлаштування після перебування в ад'юнктурі.

7. Розгляд керівництвом академії та її структурними підрозділами пропозицій ад'юнктури щодо приведення проектів рішень, наказів, інших правових актів академії, що суперечать закону, у відповідність із законодавством є обов'язковим.

8. Залучення особового складу ад'юнктури для проведення службових розслідувань у складі комісії здійснюється виключно з дозволу ректора академії.

9. Ад'юнктуру очолює начальник ад'юнктури – старший науковий співробітник (далі – начальник ад'юнктури), який безпосередньо підпорядковується заступнику ректора академії з наукової роботи та є прямим начальником усього особового складу ад'юнктури.

Начальник ад'юнктури призначається на посаду і звільняється з посади Головою Державної прикордонної служби України в установленому порядку.

Структура і штат ад'юнктури затверджуються Головою Державної прикордонної служби України та залежать від державного замовлення.

Ад'юнктура організаційно складається з начальника ад'юнктури та ад'юнктів (змінний склад). Персонал ад'юнктури організовує свою діяльність згідно з цим Положенням. Посадові особи ад'юнктури діють відповідно до затверджених ректором академії посадових інструкцій, з установленням їх персональної відповідальності за стан справ на дорученій ділянці роботи та виконанням ними певних завдань і функцій.

Ад'юнктура взаємодіє із структурними підрозділами академії у процесі виконання покладених на неї завдань в інтересах удосконалення наукової та науково-технічної діяльності у Державній прикордонній службі України.

10. За відсутності начальника ад'юнктури його обов'язки у повному обсязі виконує начальник науково-дослідного відділу.

11. Офіцер ад'юнктури, який не вжив передбачених цим Положенням заходів до усунення порушень законодавства, що призвели до негативних економічних наслідків, ущемлення прав і законних інтересів особового складу, несе відповідальність у встановленому законодавством порядку.

12. Зміни й доповнення до цього Положення розробляються начальником ад'юнктури та вносяться на підставі наказу ректора академії.