

Введено в дію наказом ректора  
Національної академії від  
17.02.2016 № 151-аг

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО ДОКТОРАНТУРУ НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ ДЕРЖАВНОЇ**  
**ПРИКОРДОННОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ**  
**ІМЕНІ БОГДАНА ХМЕЛЬНИЦЬКОГО**

1. Докторантура Національної академії Державної прикордонної служби України імені Богдана Хмельницького (далі – докторантура) створена та діє відповідно до Положення про підготовку науково-педагогічних і наукових кадрів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 1 березня 1999 р. № 309 та Інструкції з організації підготовки науково-педагогічних і наукових кадрів у Державній прикордонній службі України, затвердженої наказом Адміністрації ДПСУ від 16.03.2005 № 194.

Докторантура є самостійним структурним підрозділом, підпорядкованим заступнику ректора Національної академії Державної прикордонної служби України імені Богдана Хмельницького (далі – академії) з наукової роботи.

Порядок взаємодії докторантури із заступниками ректора академії, а також підрозділами академії, визначається ректором академії.

2. Докторантура у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами та розпорядженнями Адміністрації Державної прикордонної служби України, Статутом академії, цим Положенням та іншими нормативними актами. З питань організації і проведення науково-дослідної діяльності докторантура керується також наказами Міністерства освіти і науки України та іншими нормативно-правовими актами з питань розвитку науки.

3. Основними завданнями докторантури є:

1) планування і проведення досліджень на замовлення Адміністрації Державної прикордонної служби України;

2) організація наукового супроводу розвитку Державної прикордонної служби України, спрямованого на підвищення ефективності оперативно-службової діяльності органів та підрозділів служби, удосконалення навчально-виховного процесу в академії, приведення його у відповідність до сучасних

вимог щодо його інформатизації та впровадження новітніх технологій навчання;

3) організація, виконання та безпосередня участь:

в опрацюванні наукових праць (монографій, науково-дослідних робіт, довідників, науково-практичних коментарів до законодавчих актів тощо);

у розробці інших наукових праць (наукових доповідей, статей, повідомлень, оглядів тощо);

4) підготовка наукових та науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації;

5) виконання завдань керівництва академії, які містять наукову спрямованість;

6) організація та здійснення наукових зв'язків з вищими навчальними закладами освіти та науковими установами України та інших держав.

4. Академія створює умови для нормальної роботи і підвищення кваліфікації особового складу докторантури, забезпечує його окремим приміщенням, телефонним зв'язком, сучасними засобами оргтехніки, транспортом для виконання службових обов'язків, законодавчими та іншими посібниками, літературою з правових питань, офіційними друкованими виданнями, періодичними виданнями, канцелярським приладдям.

Використання особового складу докторантури не за призначенням забороняється.

5. Докторантура відповідно до покладених на неї завдань:

1) забезпечує планування і контроль за виконанням дисертаційних робіт;

2) здійснює організацію і координацію дисертаційних робіт;

3) здійснює підготовку атестаційних справ на докторів для присудження наукових ступенів;

4) проводить консультаційну роботу зі здобувачами, докторантами академії з підготовки дисертацій та авторефератів;

5) здійснює рецензування дисертаційних робіт;

6) готує статистичну звітність щодо науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації;

7) бере участь у підготовці щорічного звіту про наукову та науково-організаційну діяльність академії;

8) виконує функції з планування, організації та координації наукових досліджень:

координація проведення спільних наукових досліджень;

планування наукової та науково-організаційної діяльності докторантури;

контроль за організацією наукової роботи щодо проведення фундаментальних, пошукових і прикладних наукових досліджень;

облік виконаних наукових праць та контроль виконання індивідуальних планів докторантів;

організація і здійснення наукових зв'язків з науковими установами, вищими закладами освіти України та інших держав;

участь в організації і проведенні наукових конференцій, семінарів та конкурсів.

6. Докторантура має право:

1) одержувати в установленому порядку від посадових осіб Національної академії та керівників структурних підрозділів необхідні дані та документи з питань щодо наукової діяльності та інтелектуальної власності;

2) брати участь у нарадах та інших заходах з питань роботи з персоналом, що проводяться в академії, скликати наради з питань підготовки науково-педагогічних та наукових кадрів вищої кваліфікації;

3) вносити керівництву академії пропозиції з питань удосконалення підготовки науково-педагогічних та наукових кадрів вищої кваліфікації;

4) давати роз'яснення, рекомендації, вказівки щодо підготовки науково-педагогічних та наукових кадрів вищої кваліфікації;

5) самостійно вести листування з питань взаємодії з іншими навчальними закладами та науковими установами України, які не потребують узгодження з керівництвом академії;

6) представляти інтереси академії з питань підготовки науково-педагогічних та наукових кадрів вищої кваліфікації в органах державної влади, а також в інших навчальних закладах та наукових установах України;

7) вносити пропозиції щодо заохочення за успіхи в роботі та застосування заходів дисциплінарного впливу за порушення персоналом докторантури трудової дисципліни і розпорядку дня;

8) взаємодіяти з адміністративними, науковими, навчальними, виробничими та іншими установами з питань підготовки науково-педагогічних та наукових кадрів вищої кваліфікації;

9) користуватися навчально-матеріальною, науковою, культурно-спортивною, оздоровчою базою академії;

10) отримувати всі види наукової інформації та наукового консультування;

11) брати участь у науковій діяльності кафедр, відділів, факультетів академії;

12) переривати навчання з поважних причин із подальшим його продовженням. Тривалість і кількість переривань навчання, а також поважність причин визначаються вченою радою академії;

13) брати участь у виборах до органів самоврядування академії;

14) здійснювати роботу за сумісництвом відповідно до законодавства України;

15) на безпечні та нешкідливі умови навчання і праці;

16) на забезпечення службовим житлом на час навчання;

17) на працевлаштування після перебування в докторантурі.

7. Розгляд керівництвом академії та її структурними підрозділами пропозицій докторантури щодо приведення проектів рішень, наказів, інших правових актів академії, що суперечать закону, у відповідність із законодавством є обов'язковим.

8. Залучення особового складу докторантури для проведення службових розслідувань у складі комісій здійснюється виключно з дозволу ректора академії.

9. Докторантуру очолює начальник докторантури – головний науковий співробітник (далі – начальник докторантури), який безпосередньо підпорядковується заступнику ректора академії з наукової роботи та є прямим начальником усього особового складу докторантури.

Начальник докторантури призначається на посаду і звільняється з посади Головою Державної прикордонної служби в установленому порядку.

Структура і штат докторантури затверджуються Головою Державної прикордонної служби України та залежать від державного замовлення.

Докторантура організаційно складається:

з начальника докторантури – (постійний склад);

докторантів (змінний склад).

Персонал докторантури організовує свою діяльність згідно з цим Положенням. Посадові особи докторантури діють відповідно до затверджених ректором академії посадових інструкцій, з установленням їх персональної відповідальності за стан справ на дорученій ділянці роботи та виконання ними певних завдань і функцій.

Докторантура взаємодіє із структурними підрозділами академії у процесі виконання покладених на неї завдань в інтересах удосконалення наукової та науково-технічної діяльності у Державній прикордонній службі України.

10. За відсутності начальника докторантури його обов'язки у повному обсязі виконує начальник науково-дослідного відділу.

11. Офіцер докторантури, який не вжив передбачених цим Положенням заходів до усунення порушень законодавства, що призвели до негативних економічних наслідків, ущемлення прав і законних інтересів особового складу, несе відповідальність у встановленому законодавством порядку.

12. Зміни й доповнення до цього Положення розробляються начальником докторантури та вносяться на підставі наказу ректора академії.