

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ
ДЕРЖАВНОЇ ПРИКОРДОННОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ
імені Богдана Хмельницького**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Тво ректора Національної академії
Державної прикордонної служби України
імені Б. Хмельницького
полковник

О. М. Шинкарук

«___»_____ 2014 року

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ВЧЕНУ РАДУ НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ
ДЕРЖАВНОЇ ПРИКОРДОННОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ
імені Богдана Хмельницького**

Ухвалено на засіданні вченої ради академії,
протокол від 26 грудня 2014 року № 14

Положення розроблене на підставі діючих нормативно-правових документів і визначає склад, права та порядок роботи вченої ради академії.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Вчена рада є колегіальним органом управління Національної академії Державної прикордонної служби України імені Б. Хмельницького (далі академія). Строк повноважень вченої ради складає п'ять років. Склад ради формується протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради. Вибори до складу вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

1.2. Її робота здійснюється відповідно до ст. 36 Закону України «Про вищу освіту», інших законодавчих актів та цього Положення. Робота вченої ради ґрунтується на демократичних засадах колегіального вирішення питань, які розглядаються.

1.3. Рішення вченої ради вводяться в дію рішеннями ректора академії (наказами, розпорядженнями). Учений секретар звітує перед головою вченої ради про хід виконання прийнятих рішень.

2. СКЛАД ВЧЕНОЇ РАДИ

2.1. Вчену раду очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради академії, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради.

2.2. Голова вченої ради академії:

організує роботу вченої ради відповідно до даного Положення;

приймає рішення про дати проведення засідань вченої ради;

вносить до порядку денного засідання вченої ради питання, які вимагають оперативного розгляду (позапланові питання);

веде засідання вченої ради;

здійснює загальний контроль за роботою комісій, створених вченою радою;

організує роботу з виконання рішень вченої ради.

Рішенням вченої ради обираються два заступники голови вченої ради. За відсутності на засіданні голови вченої ради його проводить заступник. Обов'язки секретаря вченої ради виконує учений секретар.

2.3. До складу вченої ради входять за посадами ректор академії, заступники ректора, начальники (декани) факультетів, учений секретар, завідувач бібліотеки, головний бухгалтер, голова курсантської та студентської рад та керівник виборного органу первинної профспілкової організації працівників академії, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів (начальників) кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук; виборні представники, які представляють інших працівників академії і які працюють у ній на постійній основі; виборні представники аспірантів, докторантів, слухачів, курсантів, студентів відповідно до квот, визначених Статутом академії чи рішенням загального зібрання (конференції).

2.4. Вчена рада обирається, як правило, у кількості до 40 осіб. При цьому, не менш як 75 відсотків складу вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники академії і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів (курсантів).

2.5. Виборні представники з числа працівників академії обираються загальним зібранням науково-педагогічного складу та персоналу відділів академії за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів (курсантів) обираються студентами (курсантами) шляхом прямих таємних виборів.

2.6. Представники вважаються обраними до складу вченої ради академії чи відкликаними з неї, якщо за них проголосувало більше 50 відсотків присутніх на зібранні (при наявності кворуму – 2/3 складу від загальної кількості). Склад вченої ради оголошується наказом ректора.

2.7. Зміни складу вченої ради академії у випадку вибуття раніше обраного представника чи відкликання його здійснюються у такому ж порядку та оголошуються наказом ректора. У випадку переходу члена вченої ради академії на інше місце роботи членство в ученій раді припиняється. Дострокові перевибори вченої ради академії проводяться за вимогою не менш половини її членів.

2.8. У випадку відсутності члена вченої ради з об'єктивних причин на засідання може бути запрошено особу, яка його заміщує, але без права голосування.

3. ПРАВА ВЧЕНОЇ РАДИ

3.1. Вчена рада:

визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності академії, кадрового і матеріального забезпечення освітньої діяльності, міжнародних зв'язків; ухвалює відкриття нових напрямків (спеціальностей);

розглядає і подає загальному зібранню проект статуту академії, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт;

визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах;

ухвалює за поданням ректора академії рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів та зміни організаційно-штатної структури академії;

обирає за конкурсом визначеним порядком голосування на посади начальників факультетів (деканів), завідувачів (начальників) кафедр, професорів і доцентів, завідувача бібліотеки, клопоче про зняття їх з посад;

ухвалює освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності та представляє для затвердження ректором академії;

ухвалює рішення щодо відрахування та поновлення на навчання курсантів (слухачів) та поновлення на навчання студентів;

ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;

ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень;

затверджує склад осіб, рекомендованих у докторантуру й ад'юнктуру;

оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів; розглядає звіти про навчальну, науково-дослідну і виховну роботу факультетів, кафедр та інших підрозділів академії;

присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки;

приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;

вносить подання про відкликання ректора академії з підстав, передбачених законодавством, статутом академії, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування академії;

ухвалює представлення до урядових нагород і почесних звань, державних премій і стипендій, призначення іменних стипендій і премій докторантам, ад'юнктам, слухачам і курсантам;

ухвалює та присвоює академічні відзнаки, почесні звання, іменні стипендії;

ухвалює внутрішні нормативно-правові акти з різних видів діяльності академії (положення, правила, навчально-методичні видання й інші документи), які не суперечать чинному законодавству і Статуту академії;

формує склад і здійснює керівництво та координацію роботи комісій вченої ради;

розглядає інші питання діяльності академії відповідно до її Статуту.

3.2. Члени вченої ради мають право ставити на обговорення будь-які питання, пов'язані з діяльністю академії, і вносити пропозиції щодо вдосконалення її роботи.

3.3. В академії утворюються вчені ради факультетів, повноваження яких визначаються вченою радою академії відповідно до статуту. Вчена рада академії може делегувати частину своїх повноважень вченим радам факультетів. Повноваження вчених рад факультетів визначаються шляхом ухвалення вченою радою академії відповідного Положення і затвердження його ректором. Склад вчених рад факультетів формується на тих же засадах, що і вченої ради академії.

4. ПОРЯДОК РОБОТИ ВЧЕНОЇ РАДИ

4.1. Організаційне засідання вченої ради проводиться головою вченої ради протягом місяця після обрання. На першому засіданні вчена рада розглядає і приймає Положення про вчену раду академії на весь термін її повноважень.

4.2. Засідання вченої ради проводяться згідно з планом роботи вченої ради на навчальний рік. У період літніх відпусток (липень – серпень) засідання вченої ради, як правило, не проводяться.

4.3. Засідання вченої ради проводяться відкрито, гласно й можуть висвітлюватися в засобах масової інформації. На засідання вченої ради можуть бути запрошені представники державних органів, громадських організацій, засобів масової інформації та працівники академії.

4.4. Члени вченої ради зобов'язані бути присутніми на її засіданнях. Про неможливість бути присутнім на засіданні з поважних причин член вченої ради повинен завчасно інформувати голову або ученого секретаря. Засідання є правомочним, якщо на ньому присутні не менш 2/3 членів вченої ради.

4.5. Учений секретар не пізніше трьох днів до засідання вченої ради інформує її членів про дату, час і порядок денний засідання.

4.6. Із проектами рішень та іншими необхідними документами й матеріалами з питань, які розглядаються, члени вченої ради, як правило, ознайомлюються через секретаря до засідання.

4.7. Головуючий на засіданні вченої ради:
керує загальним ходом засідання;
надає слово для виступу членам вченої ради і запрошеним у порядку черги;
ставить на голосування пропозиції членів вченої ради або лічильної комісії;
організовує відкрите голосування й оголошує його результати.

4.8. Головуючий має право:
у випадку порушення регламенту попереджати виступаючого або позбавляти його слова. Позбавляти слова без попередження виступаючих, які допускають брутальні, образливі вислови;
попереджати виступаючого у випадку його відхилення від теми виступу чи порядку денного, а при повторному порушенні позбавляти його слова;
видаляти із зали засідань осіб, які заважають роботі вченої ради.

4.9. Головуючий не має праванав'язувати свою думку по суті обговорюваних питань, коментувати виступи членів вченої ради, давати характеристику виступаючим. Якщо головуєчий вважає за необхідне виступити з обговорюваного питання, він виступає в порядку черги або останнім.

4.10. Тривалість засідання вченої ради, як правило, складає не більше 3 годин. За згодою більшості присутніх на засіданні членів вченої ради головуєчий може встановити загальну тривалість обговорення питання, час, який відводиться на запитання і відповіді, продовжити час виступу.

4.11. Члени вченої ради, що не змогли виступити у зв'язку з припиненням обговорення питання, вправі подати підписані тексти своїх виступів до протоколу засідання вченої ради.

5. ПОРЯДОК ПІДГОТОВКИ ПИТАНЬ ДО РОЗГЛЯДУ НА ЗАСІДАННІ ВЧЕНОЇ РАДИ

5.1. Наприкінці навчального року, керуючись планом основних заходів Національної академії ДПС України на новий навчальний рік, з урахуванням пропозицій від структурних підрозділів складається радою план роботи вченої ради на навчальний рік. На засідання виносяться одне чи два головних питання, крім того, до порядку денного вносяться поточні питання обрання на посади, подання до учених звань, розгляд наукової та навчальної літератури та інші. План схвалюється на засіданні вченої ради.

5.2. Для підготовки до розгляду головних питань головою вченої ради (його заступником) призначається доповідач. Для розробки доповідей, проекту рішення та інформаційних матеріалів може створюватись робоча група.

Не пізніше ніж за 3 дні до засідання вченої ради опрацьовані документи, підготовлені спільно доповідачем і робочою групою, повинні бути подані до вченої ради.

5.3. Для оперативності роботи вченої ради з числа її членів та фахівців академії можуть створюватись комісії вченої ради за основними напрямками діяльності вченої ради. Комісії очолюють, як правило, заступники ректора за напрямами діяльності. Члени вченої ради мають право брати участь у роботі будь-якої комісії з правом дорадчого голосу.

5.4. Склад комісій формується вченою радою і затверджується наказом ректора. Основною формою діяльності комісій є попередній розгляд питань порядку денного вченої ради.

5.5. Присвоєння вчених звань здійснюється вченою радою згідно з порядком і правилами, викладеними в постановах Кабінету Міністрів України, керівних документах Міністерства освіти і науки України та Атестаційної колегії.

5.6. У справах заміщення вакантних посад та обрання на посади за конкурсом доповідачем на засіданнях вченої ради є начальник відділу кадрів академії.

5.7. З питань присвоєння почесних та іменних стипендій і премій інформацію надає заступник ректора академії з навчальної та наукової роботи.

5.8. З питань подання до присвоєння вчених звань, затвердження тем дисертаційних досліджень та видань наукової і навчально-методичної літератури інформацію надає учений секретар.

6. ПОРЯДОК ГОЛОСУВАННЯ І ПРИЙНЯТТЯ РІШЕНЬ

6.1. Рішення вченої ради приймаються відкритим чи таємним голосуванням. Відкрите голосування проводить головуючий на засіданні вченої ради. Перед початком відкритого голосування головуючий повідомляє про кількість пропозицій, які ставляться на голосування, послідовність їх внесення, уточнює формулювання. Підрахунок голосів здійснює секретар вченої ради. По закінченні підрахунку голосів головуючий повідомляє, яке рішення прийняте. Рішення приймаються більшістю голосів членів вченої ради, які присутні на засіданні та беруть участь у голосуванні.

6.2. Таємне голосування з використанням бюлетенів проводиться з таких питань:

дострокові вибори вченої ради академії;
кадрові переміщення, обрання на посади;
подання щодоприсвоєння учених звань професора, доцента та старшого наукового дослідника;
з інших питань за рішенням вченої ради.

6.3. Для проведення таємного голосування і підрахунку голосів вчена рада відкритим голосуванням обирає лічильну комісію в складі трьох членів вченої ради. До складу лічильної комісії не може бути включений член вченої ради, який балотується. Лічильна комісія обирає зі свого складу голову комісії.

6.4. При одержанні бюлетенів члени вченої ради розписуються про їх одержання в реєстраційному листі. Голосування здійснюється шляхом відмітки напроти прізвищ претендентів або вичеркування слів “за” чи “проти”.

6.5. Бюлетені для таємного голосування опускаються у спеціальну урну, опечатану головою лічильної комісії. По закінченні голосування лічильна комісія робить підрахунок голосів. Недійсними при цьому вважаються бюлетені невстановленої форми, а також бюлетені, за якими неможливо визначити волевиявлення. Доповнення, внесені в бюлетень, при підрахунку голосів не враховуються.

6.6. Про результати таємного голосування лічильна комісія складає протокол, що підписується її членами. Протокол лічильної комісії про результати таємного голосування затверджується вченою радою шляхом відкритого голосування.

6.7. Проекти рішень вченої ради з питань, які приймаються відкритим голосуванням, обов’язково обговорюються. Усі пропозиції і доповнення повинні бути обговорені й проголосовані, після чого рішення вченої ради приймається в цілому.