

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ДЕРЖАВНОЇ ПРИКОРДОННОЇ  
СЛУЖБИ УКРАЇНИ**

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО НАВЧАННЯ ЗА ІНДИВІДУАЛЬНИМ ГРАФІКОМ ТА  
ІНДИВІДУАЛЬНИМ ПЛАНОМ СТУДЕНТІВ (КУРСАНТІВ, СЛУХАЧІВ)  
ДЕННОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ  
ДЕРЖАВНОЇ ПРИКОРДОННОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ  
імені БОГДАНА ХМЕЛЬНИЦЬКОГО**

м. Хмельницький 2015

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ДЕРЖАВНОЇ ПРИКОРДОННОЇ  
СЛУЖБИ УКРАЇНИ**

ЗАТВЕРДЖЕНО  
наказом ректора Національної  
академії Державної прикордонної  
служби України  
від “24” вересня 2015 року №195

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО НАВЧАННЯ ЗА ІНДИВІДУАЛЬНИМ ГРАФІКОМ ТА  
ІНДИВІДУАЛЬНИМ ПЛАНОМ СТУДЕНТІВ (КУРСАНТІВ, СЛУХАЧІВ)  
ДЕННОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ  
ДЕРЖАВНОЇ ПРИКОРДОННОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ  
імені БОГДАНА ХМЕЛЬНИЦЬКОГО**

## ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Це Положення відпрацьовано відповідно до закону України «Про вищу освіту» (від 01.07.2014 №1556-VII), «Положення про державний вищий заклад освіти» затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 05.09.1996 року № 1074 та ст.154,155 Інструкції з організації, планування та ведення навчально-виховного процесу в Національній академії Державної прикордонної служби України ім. Б.Хмельницького, затвердженої наказом ректора Національної академії від 12 квітня 2012 року № 359.

### 1. НАВЧАННЯ ЗА ІНДИВІДУАЛЬНИМ ГРАФІКОМ

1.1. За індивідуальним графіком навчаються, як правило студенти випускних курсів, які поєднують навчання в академії з роботою за фахом.

1.2. На індивідуальний графік навчання переводяться студенти за умови представлення: листа-гарантії про працевлаштування або клопотання (довідка) відповідних організацій; медичної довідки ЛКК; копія запрошення на навчання в освітній установі іноземної держави та його завірений переклад; копія свідоцтва про народження дитини тощо.

1.3. Студент, який претендує на навчання за індивідуальним графіком подає до деканату такі документи:

- заяву на ім'я ректора академії (додаток 1);
- індивідуальний навчальний план (додаток 2);
- графік індивідуального вивчення всіх дисциплін, які вивчаються протягом даного періоду (додаток 3);
- лист-гарантія про працевлаштування або клопотання (довідка) відповідних організацій.

1.4. Індивідуальний графік навчання формується студентом за участі деканату протягом одного тижня після подачі заяви.

1.5. Після розгляду питання вченою радою факультету начальник (декан) факультету затверджує індивідуальний графік і студент вважається таким, що

навчається за індивідуальним графіком і зобов'язаний дотримуватися термінів звітування перед викладачами, що вказані у відповідних документах. Вчена рада факультету має право передавати свої повноваження стосовно вирішення даного питання декану факультету.

1.6. Студент, який виявив бажання навчатися за індивідуальним графіком, протягом першого місяця нового семестру складає графік у двох примірниках, погоджує його з кожним викладачем, який працює із студентом в цьому семестрі (перший примірник графіка видається студенту для роботи, другий – залишається в деканаті для контролю та зберігається до завершення терміну навчання). Подається графік до деканату разом із заявою на ім'я ректора. Начальник (декан) факультету готує проект наказу про переведення студента на індивідуальний графік навчання.

1.7. Студенти, які навчаються за індивідуальним графіком навчання, повинні отримати на кафедрах завдання, які мають забезпечити засвоєння ними навчального матеріалу, передбаченого робочим навчальним планом, навчальною програмою, з усіх нормативних навчальних дисциплін та необхідного мінімуму навчальних дисциплін, вибраних студентом з обов'язковим урахуванням структурно-логічної схеми підготовки, а також самостійне вивчення додаткової літератури, поглиблене вивчення окремих тем, проведення дослідницької роботи тощо.

Вибіркові навчальні дисципліни освітньо-професійних програм підготовки, визначені академією і включені до індивідуального навчального графіка студента, є обов'язковими для вивчення.

1.8. Консультування викладачами студентів, які мають індивідуальний графік навчання, здійснюється за семестровим графіком консультацій викладачів кафедр. Окремий час для консультацій цих студентів не передбачено.

1.9. В індивідуальному графіку навчання передбачено форми контролю і терміни підсумкового контролю. Термін підсумкового контролю має співпадати з графіком навчального процесу на цьому курсі. В окремих

випадках може визначатися індивідуальний графік проведення контрольних заходів.

1.10. Студент, який навчається за індивідуальним графіком, по завершенню семестру доповідає про результати своєї роботи на вченій раді факультету, і, залежно від її оцінки, рада висловлює думку стосовно доцільності подальшого навчання студента за індивідуальним графіком. Якщо ж наслідки цієї роботи оцінені вченою радою факультету негативно, студент втрачає право на навчання за індивідуальним графіком і навчається на загальних підставах.

Деканат за поданням кафедр може порушувати питання про дострокове припинення індивідуального графіка навчання в разі систематичного недотримання його виконання.

1.11. За виконання індивідуального графіка навчання відповідає студент. Індивідуальний графік навчання складається у чіткій відповідності до робочого навчального плану спеціальності. Відхилення у виконанні індивідуального графіка є свідченням невиконання робочого навчального плану спеціальності, що надає підстави для відповідних організаційних висновків, аж до відрахування студента з академії.

1.12. Контроль за виконанням індивідуального графіка навчання здійснює начальник (декан) факультету або його заступник.

## **2. НАВЧАННЯ ЗА ІНДИВІДУАЛЬНИМ НАВЧАЛЬНИМ ПЛАНОМ**

2.1. Навчання студентів (курсантів, слухачів) за індивідуальним навчальним планом може здійснюватися незалежно від курсу у випадках якщо:

- студент (курсант, слухач) виявив здібності до творчої наукової роботи;
- студент (курсант, слухач) – спортсмен, має високі результати у спорті та є членом збірної команди України;
- кількість студентів (курсантів, слухачів) у групі 5 і менше осіб;

- студент (курсант, слухач) має особливі освітні потреби.

2.2. Індивідуальний план складається куратором разом зі студентом (курсантом, слухачем). Студентам (курсантам, слухачам), які виявили здібності до творчої наукової роботи і можуть бути резервом для формування майбутнього контингенту ад'юнктури, формується науковий напрям індивідуального плану: вводяться додаткові дисципліни зазначеної наукової спеціалізації, котрі вивчаються самостійно під керівництвом викладача.

2.3. З метою організації навчання за індивідуальним планом студент (курсант, слухач) подає до початку навчального року (семестру) такі документи:

- заяву на ім'я ректора академії із зазначенням причин (окрім студентів, курсантів, слухачів), які навчаються в малокомплектних групах);

- індивідуальний навчальний план (у 2-х примірниках);

- графік індивідуального вивчення всіх дисциплін, які вивчаються протягом даного періоду.

2.4. Викладачі кафедр, котрі працюють із зазначеною категорією студентів (курсантів, слухачів), розробляють робочі програми дисциплін, передбачені індивідуальним навчальним планом.

2.5. Для проведення занять за індивідуальним планом викладачу планується до 20% від аудиторного часу, передбаченого на вивчення навчальної дисципліни; консультації плануються в обсязі, передбаченому для заочної форми навчання. Відповідні зміни затверджуються наказом ректора і вносяться до індивідуального плану роботи викладача та її обліку (форма Н-4.04).

2.6. Переведення на навчання за індивідуальним планом відбувається на початку семестру за рішенням вченої ради факультету.

2.7. За виконання індивідуального плану відповідає студент (курсант, слухач). В разі порушення термінів виконання індивідуального плану, студент (курсант, слухач) за рішенням вченої ради факультету втрачає право на його продовження у наступному семестрі.

2.8. Індивідуальний план затверджуються начальником (деканом) факультету. У процесі організації занять основна увага приділяється самостійній роботі та виконанню індивідуальних завдань.

2.9. З метою контролю ефективності виконання робочого навчального плану в деканаті ведеться облік студентів (курсантів, слухачів), які навчаються за індивідуальним графіком та індивідуальним планом. Контроль за своєчасним виконанням встановлених занять несе деканат.

2.10. Спірні питання, пов'язані з наданням індивідуального графіку навчання та навчання за індивідуальним планом, вирішує вчена рада академії.

Ректору Національної академії  
Державної прикордонної служби  
України Шинкаруку О.М.  
студента(ки) \_\_\_ курсу \_\_\_ групи

---

факультету

---

напряму підготовки (спеціальності)  
денної форми навчання

---

прізвище, ім'я, по батькові

### **ЗАЯВА**

Прошу перевести мене на індивідуальний графік навчання у зв'язку з (хворобою, працевлаштуванням, вагітністю, закордонною поїздкою, тривалими відрядженнями тощо).

Дата

Підпис

*До заяви додаються:*

- 1) медична довідка ЛКК;*
- 2) копія повістки або контракту (завірена в відділі кадрів);*
- 3) копія запрошення на навчання в освітній установі іноземної держави та його завірений переклад;*
- 4) копія свідоцтва про народження дитини;*
- 5) довідка про працевлаштування.*



ЗАТВЕРДЖУЮ  
Начальник (декан) факультету

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

### Індивідуальний навчальний план студента

факультету \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ освітній рівень « \_\_\_\_\_ » денної форми навчання \_\_\_\_\_ курсу

групи

з/п	Навчальна дисципліна	Обсяг годин, передбачених робочим навчальним планом							Термін відпрацювання лаб. робіт чи практичних занять	Терміни підготовки контр. робіт чи рефератів	Форма поточного контролю	Підсумковий контроль (залік чи екзамен)	Підпис викладача, який веде заняття
		Всього	У тому числі										
			Лекції	Лабор.	Прак.	Індивідуальні завдання	Кр	Групові					
11*													
14*													
21*													
22*													

Куратор

\_\_\_\_\_

Студент (курсант, слухач)

\_\_\_\_\_

Примітка: 11\* - номер навчальної дисципліни має відповідати номеру дисципліни визначеному в робочому навчальному плані.

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ДЕРЖАВНОЇ ПРИКОРДОННОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ  
ІМЕНІ Б. ХМЕЛЬНИЦЬКОГО

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ГРАФІК  
ВІДПРАЦЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН  
СТУДЕНТОМ \_\_\_\_ НАВЧАЛЬНОЇ ГРУПИ

---

( прізвище, ім'я, по батькові)

НА \_\_\_\_\_ СЕМЕСТР  
20 \_\_ / \_\_ НАВЧАЛЬНОГО РОКУ

Куратор \_\_\_\_\_

( прізвище, ім'я, по батькові)



**Таблиця відповідності результатів контролю знань за різними шкалами і критерії оцінювання**

Сума кількості балів	Оцінка в ЄКТС	Значення оцінки ЄКТС	Критерії оцінювання	Рівень компетентності	Оцінка за національною шкалою	
					для екзамену, диф. заліку, курсового проекту (роботи), практики (стажування)	для заліку
5.00-4.51	A	відмінно	Слухач (курсант, студент) виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить та опрацьовує необхідну інформацію, вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні обдарування і нахили	Високий (творчий)	відмінно	
4.50-4.01	B	дуже добре	Слухач (курсант, студент) вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, вільно розв'язує вправи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна	Достатній (конструктивно-варіативний)	добре	
4.00-3.51	C	добре	Слухач (курсант, студент) вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача; в цілому самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; виправляти помилки, серед яких є суттєві, добирати аргументи для підтвердження думок			зараховано
3.50-3.01	D	задовільно	Слухач (курсант, студент) відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень; з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих	Середній (репродуктивний)	задовільно	
3.00-2.6	E	достатньо	Слухач (курсант, студент) володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні			

## Продовження додатку 3

2.59-2.00	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	Слухач (курсант, студент) володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу	Низький (рецептив но-продуктивний)	незадовільно	не зараховано з можливістю повторного складання
1.99-0,00	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	Слухач (курсант, студент) володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів			не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни



---

( прізвище, ім'я та по батькові викладача)

Дата заняття	Кількість проведених годин наростаючим підсумком	Навчальний матеріал (номер теми, заняття і назва заняття) для індивідуального вивчення та форма звітності	Відмітка про виконання	Прізвище та підпис керівника заняття

Примітки:

1. Формат бланка А4 (210×297 мм), брошура