

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства внутрішніх справ  
України

13 липня 2020 року № 526

## ВИМОГИ

**до кандидатів на посади керівників Національної академії Державної прикордонної служби України імені Богдана Хмельницького, її структурних підрозділів і порядку заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників**

### I. Загальні положення

1. Ці Вимоги визначають порядок заміщення на конкурсній основі особами офіцерського складу та працівниками вакантних посад науково-педагогічних працівників у Національній академії Державної прикордонної служби України імені Богдана Хмельницького (далі – Національна академія Держприкордонслужби).

Вакантні посади військовослужбовців у Національній академії Держприкордонслужби, військова служба яких не пов'язана з науково-педагогічною діяльністю, заміщується військовослужбовцями відповідно до Положення про проходження громадянами України військової служби в Державній прикордонній службі України, затвердженого Указом Президента України від 29 грудня 2009 року № 1115/2009 (із змінами).

2. Ці Вимоги розроблено відповідно до Кодексу законів про працю України, Законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», «Про військовий обов'язок і військову службу», абзацу другого пункту 2 Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05 грудня 2014 року №726.

3. У мирний час військові посади науково-педагогічних працівників у Національній академії Держприкордонслужби можуть заміщуватися цивільними особами на умовах трудового договору строком на один рік.

Прийняття на роботу на вакантні посади науково-педагогічних працівників у Національній академії Держприкордонслужби, що заміщуються цивільними особами, та укладення з ними відповідного договору (контракту) визначається Кодексом законів про працю України.

Під час заміщення в мирний час цивільними особами вакантних посад науково-педагогічних працівників – завідувачів (начальників) кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів укладенню трудового договору (контракту) передує конкурсний відбір.

4. Основні посади науково-педагогічних працівників визначені статтею 55 Закону України «Про вищу освіту».

5. Конкурс оголошується в разі:

утворення вакантної посади науково-педагогічного працівника у зв'язку із звільненням працівника (припинення трудового договору (контракту) на підставах, передбачених законодавством;

уведення нової посади науково-педагогічного працівника в Національній академії Держприкордонслужби.

6. Особи, які бажають узяти участь у конкурсі, подають до конкурсної комісії такі документи:

1) цивільні особи:

заяву про участь у конкурсі;

автобіографію;

копії документів про вищу освіту, за потреби – копії документів, що підтверджують наявність наукового ступеня та вченого звання;

копію паспорта громадянина України, засвідчену претендентом;

копію трудової книжки (за наявності);  
 письмову згоду на збирання та обробку персональних даних;  
 копію документів, що підтверджують рівень вільного володіння державною мовою;  
 довідку про наявність або відсутність судимості;  
 список наукових праць (винаходів), документи, що підтверджують підвищення кваліфікації протягом останніх п'яти років (дипломи, сертифікати, свідоцтва) (за наявності);

2) особи офіцерського складу Держприкордонслужби (крім Національної академії Держприкордонслужби):

рапорт про участь у конкурсі;  
 довідку про проходження військової служби;  
 особову картку встановленого зразка (послужний список);  
 копію паспорта громадянина України, засвідчену претендентом;  
 копію трудової книжки;  
 копії документів про вищу освіту, за потреби – копії документів, що підтверджують наявність наукового ступеня та вченого звання;  
 письмову згоду на збирання та обробку персональних даних;  
 копію документів, що підтверджують рівень вільного володіння державною мовою;  
 список наукових праць (винаходів), документи, що підтверджують підвищення кваліфікації протягом останніх п'яти років (дипломи, сертифікати, свідоцтва) (за наявності).

Особи, які проходять військову службу (працюють) у Національній академії Держприкордонслужби, подають рапорт (заяву) та, за наявності, список наукових праць (винаходів), звіт про науково-педагогічну (наукову) діяльність.

Якщо особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подала документи не в повному обсязі, її до участі в конкурсі не допускають, про що її письмово повідомляють.

Не допускається необґрунтована відмова від розгляду документів особи на участь у конкурсі на заміщення вакантної посади.

7. У разі переходу Національної академії Держприкордонслужби на штат воєнного часу цивільні особи, які заміщають військові посади науково-педагогічних працівників, звільняються. Зазначені посади комплектуються резервістами або іншими військовозобов'язаними відповідно до вимог законодавства. Конкурс на заміщення вакантних посад не проводиться.

II. Вимоги до кандидатів на посади науково-педагогічних працівників Національної академії Держприкордонслужби

1. Кандидати на посади науково-педагогічних працівників Національної академії Держприкордонслужби повинні вільно володіти державною мовою та бути громадянами України.

2. Не може бути обраною (призначеною) на посаду науково-педагогічного працівника (у тому числі виконувачем обов'язків) особа за наявності підстав, визначених частиною другою статті 42 Закону України «Про вищу освіту».

3. Посаду ректора Національної академії Держприкордонслужби може займати особа офіцерського складу Держприкордонслужби, яка вільно володіє державною мовою відповідно до рівня, визначеного Національною комісією зі стандартів державної мови, має вчене звання та науковий ступінь, вислугу років (стаж роботи) на посадах науково-педагогічних працівників не менше 10 років або досвід проходження служби на посадах старшого та вищого керівного складу Національної академії Держприкордонслужби, органів охорони державного кордону, регіональних управлінь, Адміністрації Держприкордонслужби не менше 5 років, має оперативно-стратегічний, оперативно-тактичний рівень військової освіти.

Ректор Національної академії Держприкордонслужби обирається конкурсною комісією шляхом таємного голосування строком на 5 років.

Та сама особа не може бути ректором Національної академії Держприкордонслужби більше ніж два строки.

4. Посаду першого заступника (першого проректора) ректора Національної академії Держприкордонслужби може займати особа офіцерського складу Держприкордонслужби, яка має науковий ступінь, вчене звання, оперативно-стратегічний або оперативно-тактичний рівень військової освіти, вислугу років (стаж роботи) на посадах науково-педагогічних працівників не менше 10 років або особа, яка має досвід проходження військової служби на посадах керівного складу в органах охорони державного кордону та регіональних управліннях, Адміністрації Держприкордонслужби не менше 5 років.

Посади заступника (проректора) ректора Національної академії Держприкордонслужби з навчальної (наукової) роботи може займати особа офіцерського складу Держприкордонслужби, яка має науковий ступінь, вчене звання, оперативно-стратегічний або оперативно-тактичний рівень військової освіти, вислугу років (стаж роботи) на посадах науково-педагогічних працівників (наукових працівників) не менше 5 років.

Рішення про призначення першого заступника (першого проректора) ректора, заступників (проректорів) ректора Національної академії Держприкордонслужби приймається за погодженням з курсантською радою Національної академії Держприкордонслужби.

5. Посади начальників факультету у складі Національної академії Держприкордонслужби можуть займати особи офіцерського складу Держприкордонслужби, які мають науковий ступінь та/або вчене звання не нижче оперативно-тактичного рівня військової освіти, як правило, за профілем діяльності факультету, вислугу років (стаж роботи) на посадах науково-педагогічних працівників не менше 3 років або мають досвід проходження військової служби на посадах керівного складу в органах охорони державного кордону, регіональних управліннях, Адміністрації Держприкордонслужби не менше 10 років.

Посаду заступника начальника факультету з навчальної та методичної роботи може займати особа офіцерського складу Держприкордонслужби, яка має вчене звання та/або науковий ступінь, як правило, за профілем діяльності факультету, оперативно-тактичний рівень військової освіти, вислугу років (стаж роботи) на посадах науково-педагогічних працівників не менше 3 років.

6. Посади начальників кафедр Національної академії Держприкордонслужби заміщуються особами офіцерського складу Держприкордонслужби, які мають науковий ступінь та/або вчене звання відповідно до профілю кафедри не нижче оперативно-тактичного рівня військової освіти, вислугу років (стаж роботи) на посадах наукових або науково-педагогічних працівників не менше 3 років або особи, досвід проходження військової служби на посадах керівного складу в органах охорони державного кордону, регіональних управліннях, Національної академії Держприкордонслужби, Адміністрації Держприкордонслужби не менше 5 років.

За рішенням Голови Держприкордонслужби посади начальників кафедр Національної академії Держприкордонслужби з урахуванням профілю кафедри можуть заміщуватися цивільними особами в порядку, установленому цими Вимогами та іншими актами законодавства.

Керівник кафедри не може перебувати на посаді більше ніж два строки.

7. Посади начальника (завідувача) кафедри військової підготовки може займати особа офіцерського складу Держприкордонслужби або цивільна особа, яка має науковий ступінь та/або вчене звання, військову освіту не нижче оперативно-тактичного рівня та/або досвід проходження військової служби на посадах керівного складу в органах охорони державного кордону та/або органах військового управління, Адміністрації Держприкордонслужби не менше 5 років.

8. Посади науково-педагогічних працівників Національної академії Держприкордонслужби, не визначених у пунктах 3–7 цього розділу, заміщуються у встановленому законодавством порядку.

III. Організація проведення конкурсу кандидатів на посаду ректора Національної академії Держприкордонслужби

1. Конкурс на заміщення посади ректора Національної академії Держприкордонслужби оголошує Адміністрація Держприкордонслужби не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень ректора Національної академії Держприкордонслужби конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

2. Рішення про проведення конкурсу приймає Голова Держприкордонслужби.

3. Для проведення конкурсу наказом Адміністрації Держприкордонслужби створюється конкурсна комісія, яку очолює перший заступник Голови Держприкордонслужби.

До складу комісії залучаються представники Адміністрації Держприкордонслужби, регіональних управлінь, Національної академії Держприкордонслужби, а також представники Об'єднаної профспілкової організації Державної прикордонної служби України.

Персональний склад комісії затверджується наказом Адміністрації Держприкордонслужби.

4. Адміністрація Держприкордонслужби у строк, зазначений у пункті 1 цього розділу, розміщує в газеті «Освіта України» та на офіційних вебсайтах Адміністрації Держприкордонслужби, Національної академії Держприкордонслужби оголошення про проведення конкурсу на посаду ректора, в якому вказується повне найменування закладу вищої освіти та надається інформація про строк та адресу подання претендентами документів, перелік яких визначений законодавством, дату проведення виборів, контактна інформація (номер телефону, адреса електронної пошти).

5. Після розміщення на офіційному вебсайті Адміністрації Держприкордонслужби відомостей про проведення конкурсу Адміністрація Держприкордонслужби розсилає інформаційні листи про оголошення конкурсу на заміщення вакантної посади до органів, що відповідно до статті 6 Закону України «Про Державну прикордонну службу України» складають структуру Держприкордонслужби.

6. Прийом документів претендентів здійснюється Адміністрацією Держприкордонслужби протягом двох місяців з дня публікації оголошення про проведення конкурсу.

У разі надсилання документів поштою датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штемпелі.

Кандидати, документи яких не відповідають вимогам, установленим законодавством, до конкурсу не допускаються.

Документи, подані претендентами після закінчення встановленого строку, не розглядаються та повертаються особам, які їх надсилали.

Особа, яка перемогла в конкурсі, надає Адміністрації Держприкордонслужби для ознайомлення оригінали документів, визначених законодавством.

7. Адміністрація Держприкордонслужби під час опрацювання документів, що надійшли від кандидатів, проводить перевірку їх відповідності вимогам законодавства і протягом десяти календарних днів з дати завершення строку подання претендентами документів надає конкурсній комісії перелік кандидатів на посаду керівника.

8. У разі недопущення кандидата до конкурсу Адміністрація Держприкордонслужби повідомляє його про це письмово.

9. Конкурс призначається не пізніше 30 днів з дати закінчення строку прийому документів кандидатів.

10. На підставі співбесіди з кандидатами на посаду ректора Національної академії Держприкордонслужби, поданих ними документів конкурсна комісія на своєму засіданні приймає рішення, хто з кандидатів є переможцем конкурсу.

На співбесіді кандидат на посаду ректора представляє програму розвитку Національної академії Держприкордонслужби, надає дієві пропозиції щодо актуалізації освітнього процесу закладу.

Рішення конкурсної комісії приймається таємним голосуванням та вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість членів конкурсної комісії.

Засідання конкурсної комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її членів.

Якщо після голосування жодний з кандидатів на посаду не набрав необхідної кількості голосів, конкурс оголошується повторно в порядку, визначеному цими Вимогами.

11. Проведення конкурсу шляхом таємного голосування здійснюється в спеціально підготовленому приміщенні.

Бюлетені для голосування виготовляються конкурсною комісією не раніше ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до початку конкурсу в кількості, що відповідає кількості осіб, які братимуть участь у голосуванні.

Прізвища, імена, по батькові осіб, які беруть участь у конкурсі на посаду ректора Національної академії Держприкордонслужби, уносяться до бюлетеня для таємного голосування.

Кандидати мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

Бюлетені для голосування зберігаються в секретаря конкурсної комісії.

12. Проведення конкурсу передбачає оголошення головою конкурсної комісії інформації щодо кожного з кандидатів у їх присутності.

Кандидати мають право бути присутніми на засіданні конкурсної комісії.

Члени комісії можуть звернутися із запитаннями до кожного з кандидатів.

Організація проведення голосування, підтримання належного порядку в приміщенні для голосування та забезпечення таємності голосування покладаються на голову конкурсної комісії.

13. Лічильна комісія обирається із числа членів конкурсної комісії у складі не менше трьох осіб.

Скринька для голосування повинна бути прозора. Скринька опечатується секретарем конкурсної комісії безпосередньо перед проведенням таємного голосування.

Голова конкурсної комісії перед початком голосування надає для огляду членам конкурсної комісії та присутнім кандидатам скриньку для голосування.

Секретар конкурсної комісії здійснює видачу бюлетенів для голосування всім членам конкурсної комісії. Кожний член конкурсної комісії, який отримував бюлетень для голосування, ставить підпис у списку конкурсної комісії для видачі бюлетенів для таємного голосування.

У бюлетені для голосування член конкурсної комісії у квадраті навпроти прізвища кандидата, за якого він голосує, проставляє позначку «+» або іншу, що засвідчує волевиявлення. Член конкурсної комісії може голосувати лише за одного кандидата або не підтримати жодного.

Підрахунок голосів членами лічильної комісії починається негайно після закінчення голосування та проводиться відкрито в тому самому приміщенні, де відбувалося голосування, без перерви і закінчується після складання та підписання протоколу голосування.

Члени лічильної комісії підраховують загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, наявних у скриньці для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох боків прізвища та ініціали кандидата, та окремо встановлюється табличка з написом «Недійсні».

У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня кожен член конкурсної комісії має право оглянути такий бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним, якщо:

позначка в бюлетені проставлена більш як за одного кандидата;

не проставлена жодна позначка;

зміст волевиявлення неможливо встановити з інших причин.

Якщо члени конкурсної комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до дійсних, зазначене питання вирішується конкурсною комісією шляхом відкритого голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам конкурсної комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член конкурсної комісії має право особисто оглянути бюлетень.

Після розкладення бюлетенів окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів визначений конкурсною комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів.

На вимогу члена конкурсної комісії чи кандидата може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними.

Результати підрахунку голосів оголошуються головою лічильної комісії і підлягають уключенню секретарем до протоколу голосування.

14. Конкурсна комісія під час підрахунку голосів перевіряє відповідність кількості осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

15. Конкурсна комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол про результати голосування.

Протокол про результати голосування складається конкурсною комісією у двох примірниках. Копії протоколу надаються кожному членові конкурсної комісії, кандидатам та спостерігачам.

Кожний примірник протоколу підписують голова, заступник голови, секретар та присутні члени конкурсної комісії. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член конкурсної комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

Примірник № 1 протоколу про результати голосування передається Адміністрації Держприкордонслужби, а примірник № 2 залишається в Національній академії Держприкордонслужби.

16. Документація, пов'язана з проведенням виборів, зберігається в Національній академії Держприкордонслужби згідно з визначеними законодавством строками.

17. Якщо після голосування жодний з кандидатів на посаду не набрав необхідної кількості голосів, наказом Голови Держприкордонслужби призначається особа, яка тимчасово виконує обов'язки ректора Національної академії Держприкордонслужби.

18. За підсумками голосування голова конкурсної комісії письмово доповідає результати проведеного конкурсу Голові Держприкордонслужби, який видає відповідний наказ про призначення кандидата ректором Національної академії Держприкордонслужби.

19. Результати виборів оприлюднюються протягом 24 годин після складення протоколу про результати голосування шляхом розміщення відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Національної академії Держприкордонслужби, а також на офіційних вебсайтах Національної академії Держприкордонслужби та Адміністрації Держприкордонслужби.

IV. Організація проведення конкурсного відбору кандидатів на інші посади науково-педагогічних працівників Національної академії Держприкордонслужби

1. Конкурсний відбір на посади науково-педагогічних працівників оголошується в такі строки:

не пізніше ніж за три місяці до закінчення строку перебування на цій посаді військовослужбовця;

не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту (строку дії трудового договору) працівника, який займає цю посаду;

на вакантну посаду – протягом тижня з дня утворення вакансії.

2. Рішення про проведення конкурсного відбору в Національній академії Держприкордонслужби приймає ректор, про що видається відповідний наказ.

3. Для проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад наказом ректора Національної академії Держприкордонслужби строком на один навчальний рік призначається конкурсна комісія у складі голови, яким є перший заступник (перший проректор) ректора Національної академії Держприкордонслужби, заступник ректора (проректор) з навчальної (наукової) роботи, секретаря, членів комісії, а також представників Об'єднаної профспілкової організації Державної прикордонної служби України.

Головними завданнями конкурсної комісії є:

перевірка відповідності поданих кандидатами документів, визначених у пункті 6 розділу I цих Вимог;

надання вченій раді Національної академії Держприкордонслужби (факультету) рекомендацій щодо можливості зайняття кандидатами вакантних посад науково-педагогічних працівників із зазначенням строку.

Розглядається також питання дотримання кандидатом засад академічної доброчесності.

4. Національна академія Держприкордонслужби не пізніше 30 днів від дати видання наказу про проведення конкурсного відбору розміщує на офіційних вебсайтах Адміністрації Держприкордонслужби та Національної академії Держприкордонслужби оголошення про проведення конкурсного відбору на посаду (посади) науково-педагогічних працівників. Після оприлюднення відомостей про проведення конкурсу на адреси керівників органів, що відповідно до статті 6 Закону України «Про Державну прикордонну службу України» складають структуру Держприкордонслужби, надсилаються інформаційні листи.

В інформаційному листі надається перелік усіх вакантних посад, на які планується проводити конкурс щодо їх заміщення.

5. Строк подання кандидатами документів для участі в конкурсному відборі на заміщення вакантної посади науково-педагогічних працівників – не менше ніж місяць з дня опублікування оголошення про конкурс.

6. Після закінчення строку подання документів конкурсна комісія протягом п'яти днів вивчає документи, подані претендентами на участь у конкурсі, і визначає відповідність кандидатів вимогам для заміщення посади, на яку оголошено конкурс.

Результати роботи комісії оформлюються протоколом, який має містити вмотивовані висновки про допуск до участі в конкурсі або про відмову в допуску щодо кожного претендента.

Протокол засідання конкурсної комісії підписують усі присутні члени конкурсної комісії.

Рішення конкурсна комісія приймає відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх. Рішення комісії є правомочним, якщо в засіданні брало участь не менше як дві третини її складу.

7. Особа, яка подала документи на участь у конкурсі за умовами, визначеними в пункті 6 розділу I цих Вимог, але не відповідає вимогам оголошеного конкурсу, не допускається до участі в ньому, про що повідомляється письмово.

Не допускається необґрунтована відмова в допуску до участі в конкурсі.

8. Після прийняття конкурсною комісією рішення щодо допуску претендентів до конкурсу їх кандидатури проходять процедуру попереднього обговорення на засіданнях кафедр.

9. Претенденти на вакантну посаду начальника факультету попередньо обговорюються на засіданні вченої ради факультету.

10. Претенденти на вакантну посаду завідувача бібліотеки попередньо обговорюються на загальних зборах персоналу структурного підрозділу.

11. Претенденти на вакантну посаду начальника докторантури, ад'юнктури попередньо обговорюються на засіданні вченої ради Національної академії Держприкордонслужби.

12. Висновки попереднього обговорення щодо претендента на вакантну посаду передаються до конкурсної комісії.

13. На підставі вивчення поданих претендентами документів, висновків попереднього обговорення вченої ради Національної академії Держприкордонслужби (факультету) конкурсна комісія шляхом таємного голосування ухвалює остаточні рішення стосовно претендентів на вакантні посади складу Національної академії Держприкордонслужби, які набирають чинності після їх затвердження керівником Національної академії Держприкордонслужби.

14. Конкурс вважається таким, що не відбувся, якщо:

під час проведення конкурсу, у якому брали участь два або більше претендентів, голоси розділилися порівну та після проведення повторного голосування на цьому самому засіданні конкурсна комісія встановила той самий результат;

жодна з осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі, не була до нього допущена;

не подано жодної заяви під час проведення конкурсу на посаду науково-педагогічного працівника або жодний з претендентів не набрав більше половини голосів присутніх членів конкурсної комісії;

переможця конкурсу не виявлено за результатами голосування.

Рішення про невизначення переможця приймається на засіданні конкурсної комісії та оформлюється протоколом.

15. Особи офіцерського складу, обрані за конкурсом на посади науково-педагогічних працівників у Національній академії Держприкордонслужби, призначаються на посади наказами по особовому складу.