

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**  
**ООК18 «МОРАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ»**  
**ОПП «Безпека державного кордону»**

<b>Рівень вищої освіти:</b>	перший (бакалаврський)
<b>Галузь знань:</b>	25 Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону
<b>Спеціальність:</b>	252 Безпека державного кордону
<b>Кваліфікація:</b>	бакалавр безпеки державного кордону
<b>Професійна кваліфікація</b>	офіцер тактичного рівня Державної прикордонної служби України
<b>Форма навчання:</b>	денна

## АНОТАЦІЯ КУРСУ

Навчальна дисципліна «Морально-психологічне забезпечення» є обов'язковою для вивчення ОПП «Безпека державного кордону». Вивчається протягом 6-го семестру на кафедрі психології, педагогіки та соціально-економічних дисциплін.

Метою вивчення навчальної дисципліни «Морально-психологічне забезпечення» є ознайомлення курсантів зі сутністю, змістом, основними формами та методами управління персоналом прикордонних підрозділів; морально-психологічним забезпеченням несення служби прикордонними нарядами як одним із основних видів всебічного забезпечення Державної прикордонної служби, суть якого полягає у формуванні та підтриманні у прикордонників високого морально-психологічного стану.

Основні завдання навчальної дисципліни – забезпечувати знаннями, навичками та вміннями з питань управління підлеглими для ефективного забезпечення професійної діяльності підрозділів прикордонного відомства в цілому; вміннями формування психологічної готовності прикордонників до ефективного несення прикордонної служби, підтримувати психологічну стійкість під час несення служби, проводити психологічний супровід несення служби.

Курсант, який успішно завершив вивчення дисципліни, повинен:

### ***знати:***

методологічні основи психології управління в умовах оперативно-службової діяльності ДПС України;  
психологічні засади забезпечення управління персоналом;  
соціально-психологічні характеристики персоналу органів охорони державного кордону;  
сутність, зміст, форми та методи психології управління в роботі з персоналом;  
вимоги наказів і директив керівництва Адміністрації Держприкордонслужби України з питань організації та проведення роботи з персоналом;  
методику організації психологічного забезпечення дисципліни та профілактики правопорушень;  
методику організації інформаційного забезпечення;  
методику організації індивідуальної роботи з персоналом прикордонних підрозділів.

### ***уміти:***

застосовувати наукові основи психології управління для забезпечення процесу управління персоналом;  
формувати у підпорядкованого персоналу морально-психологічні якості, психологічну стійкість, професійну придатність до виконання спеціальних, оперативно-службових завдань;  
вивчати індивідуально-психологічні якості, організовувати роботу щодо згуртування підрозділів органів охорони державного кордону;

проводити морально-психологічне забезпечення основних видів оперативно-службової діяльності підрозділів органів охорони кордону в різних умовах обстановки;  
вирішувати конфлікти в межах управлінської діяльності та управління підрозділами ООДК.  
застосовувати набуті знання у процесі організації роботи з персоналом;  
розвивати у персоналу високі морально-психологічні якості, загальну та правову культуру;  
проводити роботу щодо згуртування прикордонних колективів; вивчати індивідуально-психологічні якості прикордонників.

***ознайомитись з:***

з науковими основами організації психології управління персоналом і морально-психологічного забезпечення діяльності, навчання та формування професійних якостей підрозділів органів охорони державного кордону;  
з науковими підходами до організації роботи керівного складу щодо впровадження психологічних прийомів в системі управління персоналом відомства і морально-психологічного забезпечення його діяльності в різних умовах на державному кордоні.

**ВИКЛАДАЧІ:**

Доцент кафедри психології та морально-психологічного забезпечення кандидат психологічних наук, доцент Сергій ЧИСТЯКОВ, e-mail: chystiakov65@gmail.com

**ПЕРЕДУМОВИ ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.**

Методика вивчення дисципліни передбачає врахування взаємозв'язків тем курсу з поняттями, термінами і категоріями психології управління, соціології, психології та педагогіки у процесі вивчення яких курсанти могли б отримати теоретичне розуміння сутності та природи основних форм та методів управління персоналом прикордонних підрозділів.

**МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.**

Навчальні аудиторії кафедри, ноутбук, мультимедіа-проектор, модульне середовище кафедри.

Вивчення курсу не потребує використання спеціального програмного забезпечення, крім загальнонавчаних програм і операційних систем.

## ТРИВАЛІСТЬ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ КУРСУ

Курс	Семестр	Кількість кредитів ЄКТС	Години	Кількість годин												Форми підсумкового контролю				
				Аудиторні заняття							Індивідуальна робота					Самостійна робота	Курсовий (дипломний) проект	Екзамен	Диференційований залік	Залік
				Усього	Лекції	Семінари	Групові заняття	Практичні заняття	Індивідуальні заняття	Підсумковий контроль	Усього	Реферат	Конспект з теми	Курсова робота	Контрольна робота					
III	VI	3	90	50	12	12	20	2	-	4	20	20	-	-	-	20	-		+	-
<b>Усього за курс</b>		<b>3</b>	<b>90</b>	<b>50</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>20</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>20</b>	<b>-</b>		<b>+</b>	<b>-</b>

**Основні методи навчання:** МН1.1; МН1.2; МН1.4; МН1.6; МН2.1; МН2.3; МК 2.8; МН3.6.

**Основні методи контролю навчальних досягнень:** МК1.1; МК1.2; МК2.1; МК4.1.

## КОМПЕТЕНТНОСТІ ТА КОНТРОЛЬ РІВНЯ ЇХ ДОСЯГНЕННЯ КУРСАНТАМИ

Шифр	Компетентність	Методи контролю
<b>Загальні компетентності</b>		
<b>ЗК-3</b>	Здатність до адаптації та дії у новій ситуації.	МК1.1; МК1.2; МК2.1; МК4.1.
<b>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності професійні компетентності</b>		
<b>ФК-7</b>	Здатність забезпечити готовність підпорядкованого підрозділу до виконання завдань за призначенням, застосовувати методики підготовки персоналу та роботи з персоналом підрозділу.	МК1.1; МК1.2; МК2.1; МК4.1
<b>ФК-13</b>	Здатність урахувати психологічні та інші особливості поведінки людей та їх вплив на виконання функції охорони державного кордону.	МК1.1; МК1.2; МК2.1; МК4.1.
<b>ФК-14</b>	Здатність адекватно діяти в умовах фізичних перевантажень, емоційно-негативних явищ, здійснювати управління стресовими ситуаціями та конфліктами, у тому числі в загрозованих і критичних ситуаціях, використовувати прийоми психологічної розрядки.	МК1.1; МК1.2; МК2.1; МК4.1.

## ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ, МЕТОДИ НАВЧАННЯ ТА КОНТРОЛЬ РІВНЯ ЇХ ДОСЯГНЕННЯ КУРСАНТАМИ

Шифр	Компетентність	Методи навчання	Оцінювання
<b>ПРН-6</b>	Організувати комплексне функціонування підсистем побудови охорони державного кордону, застосування сил і засобів у різних умовах, всі види бойового, ресурсного та інженерно-технічного забезпечення.	МН1.1; МН1.2; МН1.3; МН1.4; МН1.6; МН2.1; МН2.3; МН3.2; МН3.5;	МК1.1; МК1.2; МК2.1; МК4.1.

Шифр	Компетентність	Методи навчання	Оцінювання
ПРН-16	Управляти підрозділом у ході підготовки і ведення оперативно-службових дій та бою, здійснення повсякденної діяльності у звичайних та екстремальних умовах, вирішувати нетипові завдання, віддавати накази (розпорядження), нести відповідальність за їх виконання, організувати взаємодію та всебічне забезпечення.	МН1.1; МН1.2; МН1.3; МН1.4; МН1.6; МН2.1; МН2.3; МН3.2; МН3.5	МК1.1; МК1.2; МК2.1; МК4.1.
ПРН-18	Організувати заходи морально-психологічного забезпечення персоналу.	МН1.1; МН1.2; МН1.3; МН1.4; МН1.6; МН2.1; МН2.3; МН3.2; МН3.5;	МК1.1; МК1.2; МК2.1; МК4.1.

## ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ

№ теми	Найменування тем	Кількість годин	Номери, вид занять та кількість годин				Місяці	Номери тем, занять та кількість годин	Кількість годин
			1	2	3	4			
1	Психологія розвитку особистості керівника	6	Л2	Гз2	Сз2		I	1/1Л(2); 1/2Гз(2); 1/3Сз(2); 2/1Гз(2);	8
2	Особливості управлінської діяльності зі штатними категоріями персоналу підрозділів ООДК	4	Гз2	Сз2			II	2/2Сз(2); 3/1 Гз(2); 3/2Сз(2); 4/1Л(2);	8
3	Психологічна характеристика та аналіз конфліктів	4	Гз2	Сз2			III	4/2 Гз(2); 5/1Л(2); 5/2Гз(2);	6
4	Робота з персоналом в ДПСУ в сучасних умовах	4	Л2	Гз2			IV	6/1Гз(2); 7/1Гз(2); 7/2Пз(2);	6
5	Основні напрямки роботи з персоналом в ДПСУ	4	Л2	Гз2			V	8/1Л(2); 8/2Гз(2);	4
6	Інформаційне забезпечення в ДПСУ	2	Гз2				VI	8/3Сз(2); 9/1Л(2); 9/2Гз(2); 10/1Л(2); 10/2Сз(2); 11/1Гз(2); 11/2 Сз(2); ДЗ-4	18
7	Особливості роботи з персоналом у прикордонному підрозділі	4	Гз2	Пз2					
8	Психологічне забезпечення дисципліни та правопорядку в прикордонному підрозділі	6	Л2	Гз2	Сз2				
9	Організація та проведення індивідуальної роботи у прикордонних підрозділах	4	Л2	Гз2					
10	Культура взаємин прикордонників	4	Л2	Сз2					
11	Морально-психологічне забезпечення в ДПСУ	4	Гз2	Сз2					
	<b>Диференційований залік</b>	<b>4</b>							

**Умовні позначення:** Лекція – Л Семінарське заняття – Сз Практичне заняття – Пз Групове заняття – Гз  
 Диференційований залік – Дз  
 Заняття обов'язкові до оцінювання – 1/3Сз(2)

## ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

№ теми	№ заняття	Види навчальних занять	Кількість годин	Найменування теми та навчальні питання	Література
1	2	3	4	5	6
			<b>16</b>	<b>Психологія розвитку особистості керівника</b>	
<b>1</b>	1	лекція	2	<u>Психологія особистості керівника прикордонного підрозділу</u> 1. Сутність та зміст управлінської діяльності керівника 2. Концепції керівництва (лідерства). Управлінські ролі керівника.	[1.1.] с. 164-181, с. 182-186; [1.3.] с. 206-210
	2	групове заняття	2	<u>Розвиток особистості керівника</u> 1. Регресивний розвиток керівника. 2. Процес управлінської деформації.	[1.1.] с. 175-181; с.182-186; с.195-201
	3	семінар	2	<u>Психологічний інструментарій особистості керівника</u> 1. Психологія управлінського впливу. 2. Психологічні основи прийняття рішень.	[1.1.] с. 175-181; с.182-186; с.195-201
	4	індивідуальна робота	<b>10</b>	<b>Відпрацювання рефератів</b>	<i>тематика рефератів</i>
<b>2</b>			<b>6</b>	<b>Особливості управлінської діяльності зі штатними категоріями персоналу підрозділів ООДК</b>	
	1	групове	2	<u>Основи здійснення управлінського впливу керівника на підлеглих</u> 1. Зміст психології впливу керівника на персонал прикордонних підрозділів. Психологічна характеристика прикордонного колективу як об'єкту ООДК. 2. Особливості керування прикордонним підрозділом та мікрогрупами в умовах професійної діяльності.	[1.1.] с.288-318; [1.4.]с.67-94
	2	семінар	2	<u>Індивідуально-психологічні властивості особистості та їх урахування в системі управління</u> 1. Сутність та зміст управлінської діяльності щодо згуртування підрозділів ООДК. 2. Формування прийняттого соціально-психологічного клімату в підрозділах ООДК. Вплив групової динаміки на стабільність прикордонного підрозділу. 3. Моббінг та боссінг як чинники негативного впливу на колектив	[1.1.] с.122-151; с.270-280; с.487-493.
		самостійна робота	2	1. Фактори психологічного впливу на імідж персоналу підрозділів ООДК. 2. Психологія планування та добору різних категорій персоналу для підрозділів ООДК. 3. Оцінка діяльності прикордонного персоналу	[1.1.]с. 497-507; с. 543-551
<b>3</b>			<b>6</b>	<b>Психологічна характеристика та аналіз конфліктів</b>	



№ теми	№ заняття	Види навчальних занять	Кількість годин	Найменування теми та навчальні питання	Література
1	2	3	4	5	6
	1	групове	2	<u>Конфлікти у прикордонному підрозділі</u> 1. Психологічні особливості конфліктів. 2. Характеристика видів конфліктів у прикордонному підрозділі.	[1.2.]с.20-34; с.116-121; [1.5.] с. 301-304.
	2	семинар	2	<u>Профілактика конфліктів</u> 1. Практика управління процесом профілактики конфліктів. 2. Основи конструктивного вирішення конфліктів. 3. Прогнозування та запобігання конфліктів різних умовах прикордонної діяльності.	[1.3.]с.105-112; с. 114-124 [1.2.] с.116-121; [1.4.] с.103-113
		самостійна робота	2	<u>Управлінсько-комунікативна некомпетентність керівника як джерело конфлікту</u> 1. Фактори впливу, що спричиняють конфліктні відносини під час службових обов'язків з громадянами різних країн та методика їх вирішення. 2. Основні правила спілкування керівника з підлеглими.	[1.3.] с. 122-134. [1.1.]с.116-117; [1.2.] с. 105-124, 145-164;
4			6	<b>Робота з персоналом в Держприкордонслужбі України в сучасних умовах</b>	
	1	лекція	2	<u>Сутність, закономірності та принципи роботи з персоналом</u> 1. Сутність роботи з персоналом та її зміст. 2. Закономірності та принципи роботи з персоналом.	1.1, 2.1, 2.2,
	2	групове	2	<u>Особливості роботи з персоналом у Держприкордонслужбі України в сучасних умовах</u> 1. Місце та роль органів роботи з персоналом в Держприкордонслужбі України. 2. Закономірності, принципи роботи з персоналом.	1.1, 2.1, 2.2,
	3	самостійна робота	2	1. Сутність роботи з персоналом та її зміст. 2. Напрямки роботи з персоналом.	1.1, 2.1, 2.2,
5			6	<b>Основні напрямки роботи з персоналом в Держприкордонслужбі України</b>	
	1	лекція	2	<u>Патріотичний та прикордонний (службово-професійний) розвиток персоналу</u> 1. Сутність і зміст патріотичного розвитку. 2. Прикордонний (службово-професійний) розвиток персоналу.	1.1, 1.8, 2.1,

№ теми	№ заняття	Види навчальних занять	Кількість годин	Найменування теми та навчальні питання	Література
1	2	3	4	5	6
	2	групове	2	<u>Організація і методика роботи щодо патріотичного, правового, морального, прикордонного розвитку персоналу.</u> 1. Характеристика напрямків роботи з персоналом. 2. Методика роботи щодо патріотичного та прикордонного розвитку персоналу. 3. Методика роботи щодо морального та правового розвитку.	1.1, 1.8, 2.1,
	3	самостійна робота	2	1. Характеристика напрямків роботи з персоналом. 2. Прикордонний (службово-професійний) розвиток персоналу.	1.1, 1.8, 2.1,
<b>6</b>			<b>4</b>	<b>Інформаційне забезпечення в Держприкордонслужбі України</b>	
	1	групове	2	<u>Зміст, організація інформаційного забезпечення підрозділів органів охорони кордону</u> 1. Сутність і зміст інформаційного забезпечення у підрозділах Держприкордонслужби України. 2. Зміст, організація, форми та методи проведення занять з національно-патріотичної підготовки.	1.1, 1.3, 1.8, 2.1,
	2	самостійна робота	2	<u>Організація та проведення занять в системі національно-патріотичної підготовки</u> 1. Форми та методи проведення занять з національно-патріотичної підготовки з персоналом.	1.1, 1.3, 1.8, 2.1,
<b>7</b>			<b>6</b>	<b>Особливості роботи з персоналом у прикордонному підрозділі</b>	
	1	групове	2	<u>Організація та методика проведення роботи з персоналом у підрозділах Держприкордонслужби України</u> 1. Вимоги керівних документів щодо організації роботи з персоналом. 2. Планування роботи з персоналом у прикордонному підрозділі.	1.1, 2.1, 2.2,
	2	практичне	2	<u>Вимоги керівних документів щодо організації та планування роботи з персоналом</u> 1. Вимоги керівних документів щодо морально-психологічного забезпечення оперативно-службової та повсякденної діяльності персоналу 2. Особливості планування роботи з персоналом у прикордонному підрозділі.	1.1, 2.1, 2.2,

		самостійна робота	2	1. Основні завдання роботи з персоналом у підрозділі. 2. Методика планування заходів роботи з персоналом у процесі службової діяльності.	1.1, 2.1, 2.2,
<b>8</b>			<b>8</b>	<b>Психологічне забезпечення правопорядку та дисципліни</b>	
	1	лекція	2	<u>Організація роботи з персоналом з питань зміцнення правопорядку та дисципліни</u> 1. Особливості психологічного забезпечення дисципліни в Держприкордонслужбі України. 2. Основні напрямки та методика психологічного забезпечення дисципліни.	1.1, 1.8, 2.1,
	2	групове	2	<u>Організація роботи щодо запобігання правопорушень, підтримання міцного статутного порядку</u> 1. Вимоги керівних документів щодо проведення службового розслідування. 2. Методика проведення службового розслідування.	
	3	семінар	2	<u>Організація роботи щодо запобігання правопорушень, підтримання міцного статутного порядку</u> 1. Вимоги керівних документів щодо зміцнення правопорядку та дисципліни у підрозділі. 2. Способи профілактики зловживань службовим становищем посадовими особами	1.1, 1.8, 2.1,
		самостійна робота	2	1. Психологічне супроводження стану дисципліни та правопорядку. 2. Психологічні особливості персоналу схильного до правопорушень.	1.1, 1.3, 1.8, 2.1,
<b>9</b>			<b>16</b>	<b>Організація та проведення індивідуально-виховної роботи у прикордонних підрозділах</b>	
	1	лекція	2	<u>Індивідуально-виховна робота у підрозділі</u> 1. Сутність і зміст індивідуально-виховної роботи. 2. Методика організації індивідуальної роботи.	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 2.1, 2.2, 2.3.
	2	групове заняття	2	<u>Організація та проведення індивідуальної бесіди</u> 1. Методика підготовки та проведення індивідуальної бесіди 2. Практика проведення індивідуальної бесіди.	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 2.1, 2.2, 2.3.
		самостійна робота	2	1. Методи проведення індивідуально-виховної роботи з різними категоріями персоналу. 2. Методика організації індивідуальної роботи з урахуванням гендерних відмінностей.	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 2.1, 2.2, 2.3.
		індивідуальна робота	<b>10</b>	<b>Відпрацювання рефератів</b>	<i>тематика рефератів</i>
<b>10</b>			<b>6</b>	<b>Культура взаємин прикордонників</b>	

	1	лекція	2	<u>Сутність і зміст культури стосунків прикордонників</u> 1. Зміст культури стосунків прикордонників. 2. Робота офіцерів щодо вдосконалення культури стосунків підлеглих.	1.1, 1.3, 1.8, 2.1,
	2	семінар	2	<u>Удосконалення культури стосунків прикордонників</u> 1. Вимоги до культури поведінки прикордонників (відомчі стандарти культури ПС, ПК). 2. Шляхи удосконалення культури стосунків між прикордонниками. 3. Особливості спілкування офіцерів з підлеглими у конфліктних ситуаціях.	1.1, 1.3, 1.8, 2.1,
		самостійна робота	2	1. Військовий етикет як складова професійної культури 2. Вимоги до етичних норм спілкування	1.1, 1.3, 1.8, 2.1
<b>11</b>			<b>6</b>	<b>Морально-психологічне забезпечення в прикордонному підрозділі</b>	
	1	групове	2	<u>Психологічна підготовка до бойових дій.</u> 1. Сутність і зміст психологічної підготовки прикордонників. 2. Основні напрями та методи психологічної підготовки.	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 2.1, 2.2, 2.3.
	2	семінар	2	<u>Особливості роботи з морально-психологічними станами</u> 1. Оцінювання морально-психологічних станів. 2. Робота керівника прикордонного підрозділу щодо подолання негативного морально-психологічного стану у підлеглому	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 2.1, 2.2, 2.3.
		самостійна робота	2	1. Робота керівника щодо формування стресостійкості персоналу. 2. Основні аспекти психологічної допомоги при ПТСР. Виявлення симптомів, основи поведінки з персоналом який має ознаки ПТСР.	[1.6.] с. 6-47
<b>Диференційований залік</b>			<b>4</b>		
<b>УСЬОГО за дисципліну</b>			<b>90</b>		

## ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

### Базова

- 1.1. Морально-психологічне забезпечення службової діяльності Прикордонних військ України: Підручник. – Хмельницький: Вид-во НАПВУ, 2001. – 448 с.
- 1.2. Орбан-Лембрик Л.Е. Психологія управління: Навчальний посібник. – Івано-Франківськ: “Плай”, 2001. – 695 с.
- 1.3. Конфліктологія: Навчальний посібник. – Хмельницький: Вид-во НАДПСУ, 2006. – 180 с.
- 1.4. В.В. Журавльов, М.М. Поліщук. Методика морально-психологічного забезпечення несення служби прикордонними нарядами: Навчально-методичний посібник. – Хмельницький: Вид-во НАДПСУ, 2006. – 69 с.
- 1.5. Дуткевич Т.В. Конфліктологія з основами психології управління: Навчальний посібник. – Київ: Центр навчальної літератури, 2005. – 456 с.
- 1.6. Потапчук Є.М. Військова психологія: Навчальний посібник. – Хмельницький: Вид-во НАПВУ, 2003. – 150 с.
- 1.7. Потапчук Є.М. Психологічна діагностика військовослужбовців та військових колективів: Збірник тестів для військового керівника. – Хмельницький: Вид-во НАПВУ, 2000 р. – 76 с.

### 2. Допоміжна

- 2.1. Корольчук М.С., Крайнюк В.М. Соціально-психологічне забезпечення діяльності в звичайних та екстремальних умовах: Навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів. – К.: Ніка-Центр, 2006. – 580 с.
- 2.2. Психологія суїциду: Посібник / За ред. В.П. Москальця. – К.: Академвидав, 2004. – 288 с.
- 2.3. Корнев М.Н., Коваленко А.Б. Соціальна психологія: підручник. – К., 1995. – 304 с.
- 2.4. Словарь практического психолога / Сост. С.Ю. Головин. – Минск: ХАРВЕСТ, 1998. – 800 с.
- 2.5. Формування лідерства і прихильності до здорового способу життя у військовослужбовців Збройних Сил і правоохоронних органів України: Навчальний посібник. – К.: К.І.С., 2008 – 200 с.
- 2.6. Основи військової психології: Навчальний посібник. – Хмельницький: вид-во НАПВУ, 2002. – 532 с.

### 3. Інформаційні ресурси в інтернет (інтранет)

- 3.1. Інтранет сайт кафедри зв'язку, автоматизації та захисту інформації [Електронний ресурс] – <<http://10.241.24.235/>>.
- 3.2. Модуль середовища [Електронний ресурс] – <<http://10.241.24.9/>>.

## **ОЦІНЮВАННЯ**

Поточне рубіжне та підсумкове оцінювання здійснюється відповідно до положення <https://nadpsu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/01/polozh-otsinka-2020-12.01.-.pdf>.

### **ПОЛІТИКА КУРСУ («ПРАВИЛА ГРИ»)**

Середовище в аудиторії є творчим, відкритим до конструктивної критики.

Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлені терміни. Якщо здобувач вищої освіти був відсутній на заняттях з будь-якої причини, він/вона відпрацьовують навчальні питання та завдання в часи самостійної підготовки та у встановлені викладачем терміни обов'язково звітують про опанування ними навчального матеріалу. Курсанти, які пропустили більше 30% з тих занять, де було передбачено оцінювання, одержали середньоарифметичну з поточних оцінок нижче 2,60, тобто менше 70% позитивних оцінок від загальної кількості, не відзвітували за індивідуальну та самостійну роботу, до семестрового контролю не допускаються.

У разі коли курсант не виконав умови допуску до складання семестрового контролю, завчасно, але не пізніше трьох робочих днів до складання семестрового контролю, рішенням кафедри йому встановлюється індивідуальний термін ліквідації заборгованості. Якщо курсант (слухач, студент) не ліквідує заборгованість у визначений кафедрою термін, то він вважається таким, що не виконав вимоги робочої програми навчальної дисципліни і в відомості обліку успішності, в графі «підсумкова оцінка», йому виставляється оцінка «незадовільно» за національною шкалою, 50 балів за 100-бальною шкалою і FX – за шкалою ЄКТС. При повній відсутності позитивних поточних оцінок, за визначені звітності, і не ліквідації заборгованості у визначений кафедрою термін, курсанту (слухачу, студенту) курс з навчальної дисципліни не зараховується і в графі «підсумкова оцінка», йому виставляється оцінка «недопущений» за національною шкалою, 17 балів за 100-бальною шкалою і F за шкалою ЄКТС. В такому випадку курсант (слухач, студент) представляється на засідання Вченої ради факультету, академії і йому пропонується пройти повний курс повторно. У разі відмови розглядається питання про його відрахування з академії.

### **Дотримання академічної доброчесності**

Під час навчання учасники освітнього процесу зобов'язані дотримуватися академічної доброчесності: етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

Дотримання академічної доброчесності науково-педагогічним складом передбачає:

- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право;
- надання достовірної інформації про результати досліджень та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти.

Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливим освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їх індивідуальних потреб і можливостей);
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, тверджень, відомостей;
  - дотримання норм законодавства про авторське право;
  - надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності.

За порушення академічної доброчесності учасники освітнього процесу закладу вищої освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності.

Нормативно-правове забезпечення: <https://nadpsu.edu.ua/osvita/normatyvno-pravove-zabezpechennia/>.

**Додаток А**  
**Методинавчання та методи контролю навчальних досягнень**

Шифр	Метод навчання
<b>1. Словесні методи</b>	
МН 1.1	Лекція
МН 1.2	Розповідь
МН 1.3	Пояснення
МН 1.4	Бесіда
МН 1.5	Інструктаж
МН 1.6	Дискусія
МН 1.7	Диспут
<b>2. Наочні методи</b>	
МН 2.1	Демонстрація
МН 2.2	Ілюстрація
МН 2.3	Спостереження
<b>3. Практичні методи</b>	
МН 3.1	Лабораторна робота
МН 3.2	Практична робота
МН 3.3	Пробні вправи
МН 3.4	Творчі вправи
МН 3.5	Усні вправи
МН 3.6	Практичні вправи
МН 3.7	Графічні вправи
МН 3.8	Технічні вправи
МН 3.9	Групові вправи
<b>4. Методи самостійного та індивідуального навчання</b>	
МН 4.1	Рецептивний
МН 4.2	Репродуктивний
МН 4.3	Евристичний
МН 4.4	Дослідницький

Шифр	Метод контролю навчальних досягнень
<b>1. Попередній контроль</b>	
МК 1.1	Вибірковий усний
МК 1.2	Фронтальний письмовий
МК 1.3	Фронтальний тестовий
МК 1.4	Фронтальний проблемний
<b>2. Поточний контроль</b>	
МК 2.1	Вибірковий усний
МК 2.2	Колоквіум
МК 2.3	Контрольна робота
МК 2.4	Тестування
МК 2.5	Захист звіту з лабораторної роботи
МК 2.6	Захист звіту з практичної роботи
МК 2.7	Індивідуальна розрахункова робота
МК 2.8	Реферат
<b>3. Рубіжний контроль</b>	
МК 3.1	Фронтальний письмовий
МК 3.2	Фронтальний тестовий
МК 3.3	Фронтальний проблемний
<b>4. Підсумковий контроль</b>	
МК 4.1	Усний
МК 4.2	Письмовий
МК 4.3	Тестовий
МК 4.4	Проблемний



