

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ
ДЕРЖАВНОЇ ПРИКОРДОННОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ
ІМЕНІ БОГДАНА ХМЕЛЬНИЦЬКОГО**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом ректора Національної академії
Державної прикордонної служби України
імені Богдана Хмельницького
від «08» грудня 2020 року № 251

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КОМІСІЇ З АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ І КОМІСІЮ
З ЕТИКИ ТА УПРАВЛІННЯ КОНФЛІКТАМИ В НАЦІОНАЛЬНІЙ
АКАДЕМІЇ ДЕРЖАВНОЇ ПРИКОРДОННОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ
ІМЕНІ БОГДАНА ХМЕЛЬНИЦЬКОГО**

Схвалено рішенням Вченої ради
Національної академії від
27 листопада 2020 року, Протокол № 4.
Введено в дію наказом ректора
№ 251 від 08 грудня 2020 року

1. Загальні положення

1.1 Положення про Комісії з академічної доброчесності і Комісію з етики та управління конфліктами в Національній академії Державної прикордонної служби України імені Б. Хмельницького (далі – Положення, Національна академія) визначає порядок діяльності Комісій з академічної доброчесності і Комісії з етики та управління конфліктами, процедури розгляду справ щодо порушення академічної доброчесності та види відповідальності за порушення академічної доброчесності.

1.2 У своїй діяльності Комісії керуються Конституцією України, законодавством України у сфері освіти та вищої освіти, нормативно-правовими актами Міністерства освіти та науки України, Рекомендаціями для закладів вищої освіти щодо розробки та впровадження університетської системи забезпечення академічної доброчесності, затвердженими рішенням Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти від 29 жовтня 2019 року (протокол № 11), Статутом Національної академії Державної прикордонної служби України імені Б. Хмельницького, Положенням про організацію освітнього процесу в Національній академії Державної прикордонної служби України імені Б. Хмельницького, Положенням про академічну доброчесність та етику академічних взаємовідносин у Національній академії Державної прикордонної служби України імені Б. Хмельницького, іншими нормативно-правовими актами, які регламентують питання академічної доброчесності, та цим Положенням.

1.3 Діяльність Комісій базується на принципах законності, чесності, справедливості, взаємоповаги, довіри, відповідальності та нульової толерантності до шахрайства та корупції.

1.4 Комісія з академічної доброчесності – це колегіальний експертно-консультативний орган, метою якого є розгляд порушень норм і принципів академічної доброчесності та формування рекомендаційних висновків (в тому числі щодо призначення видів академічної відповідальності).

1.5 Комісія з етики та управління конфліктами – це колегіальний експертний орган, метою якого є розгляд апеляцій щодо порушень норм і принципів академічної доброчесності.

2. Склад, структура та повноваження Комісій з академічної доброчесності

2.1 Комісії з академічної доброчесності створюються на факультетах або у наукових підрозділах Національної академії.

2.2. У випадку отримання начальником (деканом) факультету інформації про факт порушень академічної доброчесності педагогічним, науково-педагогічним складом або здобувачами вищої освіти факультету, на факультеті створюється Комісія, яка перевіряє достовірність такої інформації і готує висновок щодо наявності або відсутності факту порушення. У випадку отримання начальником наукового підрозділу інформації про наявність порушень академічної доброчесності педагогічними, науково-педагогічними, науковими

працівниками або здобувачами вищої освіти третього (освітньо-наукового) рівня, така Комісія створюється у відповідному підрозділі. Пропозиції щодо складу Комісій готуються начальником відповідного факультету, або керівником відповідного наукового підрозділу та затверджуються наказом ректора Національної академії.

2.3. Комісії створюються одноразово для розгляду виявленого факту порушення академічної доброчесності.

2.4. До складу Комісій на кожному факультеті за посадами входять: начальник факультету (декан), начальники кафедр факультету, професори кафедр факультету, представник відділу моніторингу освітньої діяльності та забезпечення якості вищої освіти, представник навчального відділу, представник науково-організаційного відділу, представник групи з питань запобігання та виявлення корупції, представник групи правового забезпечення, представник профспівкової організації. До складу Комісій у наукових підрозділах за посадами входять: начальник наукового підрозділу, представник відділу моніторингу освітньої діяльності та забезпечення якості вищої освіти, представник групи з питань запобігання та виявлення корупції, представник групи правового забезпечення, представник профспівкової організації.

2.5 У випадку необхідності до їх складу з правом голосу залучаються інші представники академічної спільноти та/або інших закладів вищої освіти, які володіють необхідними знаннями щодо предмету розгляду і можуть підтвердити або спростувати наявність порушення.

2.6 Під час розгляду порушень норм академічної доброчесності здобувачами вищої освіти, до складу Комісій обов'язково мають входити представники органів студентського самоврядування. До складу Комісій також мають входити представники з числа здобувачів вищої освіти з правом голосу на відповідному засіданні. Для розгляду порушень академічної доброчесності здобувачами вищої освіти у складі Комісії представників з числа здобувачів вищої освіти має бути не менше половини.

2.7 До складу Комісій не можуть входити особи, які притягувались до академічної відповідальності за порушення академічної доброчесності.

2.8 Головою Комісії на факультеті є начальник факультету (декан). Головою Комісії у науковому підрозділі є начальник відповідного підрозділу. Комісія зі свого складу обирає Секретаря. Голова Комісії веде засідання, підписує протоколи та рішення тощо. Секретар Комісії веде документацію Комісії, організовує технічну підготовку матеріалів до розгляду їх на засіданні, складає протоколи засідань, забезпечує доведення рішень Комісії до відповідних структурних підрозділів Національної академії.

2.9 Повноваження Комісій:

- одержувати, розглядати, здійснювати аналіз заяв щодо порушення норм академічної доброчесності та готувати відповідні рекомендаційні висновки (в тому числі щодо призначення видів академічної відповідальності);
- залучати до своєї роботи експертів з тієї чи іншої галузі, а також використовувати технічні і програмні засоби для достовірного встановлення фактів порушення норм академічної доброчесності за поданою заявою;

- одержувати від усіх учасників освітнього процесу та структурних підрозділів Національної академії інформацію та документи, необхідні для здійснення своїх повноважень;
- надавати рекомендації та консультації щодо способів і шляхів ефективного дотримання норм академічної доброчесності;
- інші повноваження відповідно до вимог чинного законодавства України та нормативних актів Національної академії.

3. Організація діяльності та процедура розгляду справ Комісіями з академічної доброчесності

3.1 Організаційною формою роботи Комісій з академічної доброчесності є засідання. Засідання Комісії вважається правомірним у разі, якщо участь у її роботі приймає не менше двох третин членів. Рішення Комісії вважаються прийнятими, якщо вони підтримані простою більшістю голосів її членів відкритим голосуванням.

3.2 Засідання Комісії оформлюється протоколом, який підписує Голова та Секретар.

3.3 Будь-який учасник освітнього процесу, якому стало відомо про підготовку чи вчинення порушення норм академічної доброчесності, може звернутися до начальника факультету (декана) або керівника наукового підрозділу з відповідною письмовою заявою. У заяві обов'язково зазначаються особисті дані заявника (П.І.Б., контактні дані: адреса, телефон, місце роботи, посада, факультет, курс, навчальна група, фактичні обставини, що зумовили звернення, та особистий підпис). Також до заяви додаються наявні докази, що підтверджують фактичні обставини. Анонімні заяви чи заяви, викладені в некоректній формі, Комісією не розглядаються.

3.4 Голова Комісії повідомляє особу, стосовно якої порушено питання, про дату, час та місце проведення засідання Комісії. На засідання Комісії запрошуються заявник та особа, відносно якої розглядається питання щодо порушення академічної доброчесності.

3.5 Розгляд факту порушення академічної доброчесності проводиться конфіденційно з інформуванням про хід розгляду справи лише членів Комісії, вищестоящих посадових осіб та особи, що підозрюється у скоєнні порушення академічної доброчесності. Кожна особа, стосовно якої порушено питання про порушення нею академічної доброчесності, має такі права:

- ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності, подавати до них зауваження;
- особисто або через представника надавати усні та письмові пояснення або відмовитися від надання будь-яких пояснень, брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності;
- знати про дату, час і місце та бути присутньою під час розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення її до академічної відповідальності;
- оскаржити рішення про притягнення до академічної відповідальності до органу, уповноваженого розглядати апеляції, або до суду.

3.6 За результатами розгляду справи Комісія готує письмовий висновок щодо наявності або відсутності факту порушення норм академічної доброчесності та, в разі наявності факту, рекомендаційні висновки щодо призначення видів академічної відповідальності. Голова Комісії подає висновки ректору або першому заступнику ректора (першому проректору) для прийняття рішення щодо подальшого вживання відповідних заходів морального, дисциплінарного чи адміністративного характеру.

3.7 Особа, стосовно якої розглядалось питання про порушення академічної доброчесності, обов'язково ознайомлюється із висновком Комісії і засвідчує свою згоду підписом.

3.8 У разі незгоди з рішенням Комісії з академічної доброчесності, особа, яка звинувачена у порушенні, має право на апеляцію. Апеляція подається особисто порушником на ім'я Голови Комісії з етики та управління конфліктами у десятиденний термін після оголошення рішення Комісії з академічної доброчесності. У разі надходження апеляції її розгляд здійснюється Комісією з етики та управління конфліктами у відповідності до норм Положення про порядок застосування заходів з врегулювання конфліктів та спорів (суперечок) у діяльності працівників та здобувачів вищої освіти у Національній академії Державної прикордонної служби України імені Богдана Хмельницького.

4. Склад, структура та повноваження Комісії з етики та управління конфліктами

4.1 Комісія з етики та управління конфліктами утворюється наказом ректора за рішенням Вченої ради терміном на 2 роки.

4.2 До складу Комісії за посадами входять: перший заступник ректора (перший проректор), заступник ректора (проректор) з навчальної та наукової роботи, заступник ректора (проректор) з персоналу, керівник Групи сприяння академічній доброчесності, представники науково-педагогічного складу факультетів у кількості не менше одного представника факультету, представники наукових підрозділів у кількості не менше одного представника підрозділу, помічник ректора Національної академії з правової роботи, голова профспілкової організації.

4.3 Під час розгляду порушень норм академічної доброчесності здобувачами вищої освіти, до складу Комісії обов'язково мають входити представники органів студентського самоврядування.

4.5 У розгляді справи щодо оскарження рішення про порушення академічної доброчесності не можуть брати участь особи, які виявили факт порушення, були залучені до процесу встановлення факту порушення та притягнення до відповідальності.

4.6 Головою Комісії є перший заступник ректора (перший проректор). Комісія зі свого складу обирає Секретаря. Голова Комісії веде засідання, підписує протоколи та рішення тощо. Секретар Комісії веде документацію Комісії, організовує технічну підготовку матеріалів до розгляду їх на засіданні, складає протоколи засідань, забезпечує доведення рішень Комісії до відповідних структурних підрозділів Національної академії.

4.7 Повноваження Комісії з етики та управління конфліктами:

- аналізувати та розглядати апеляційні скарги щодо оскарження особою рішення про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення до відповідальності;
- залучати до своєї роботи експертів з тієї чи іншої галузі, а також використовувати технічні і програмні засоби для достовірного встановлення фактів порушення норм академічної доброчесності за поданою заявою;
- одержувати від усіх учасників освітнього процесу та структурних підрозділів Національної академії інформацію та документи, необхідні для здійснення своїх повноважень;
- ухвалювати рішення щодо задоволення скарги та скасування рішення про встановлення факту порушення та притягнення до академічної відповідальності;
- ухвалювати рішення щодо внесення змін в рішення про встановлення факту порушення та притягнення до академічної відповідальності;
- ухвалювати рішення щодо відмови в задоволенні апеляційної скарги;
- інші повноваження відповідно до вимог чинного законодавства України та нормативних актів Національної академії.

5. Організація діяльності та процедура розгляду справ Комісією з етики та управління конфліктами

5.1 Організаційною формою роботи Комісії з етики та управління конфліктами є засідання. Засідання Комісії вважається правомірним у разі, якщо участь у її роботі приймає не менше двох третин членів. Рішення Комісії вважаються прийнятими, якщо вони підтримані простою більшістю голосів її членів відкритим голосуванням.

5.2 Засідання Комісії оформлюється протоколом, який підписує Голова та Секретар.

5.3 Апеляційна скарга щодо оскарження рішення про притягнення до відповідальності за порушення академічної доброчесності має містити: ім'я та прізвище особи, яка подає скаргу, місце проживання, посада, факультет, курс, група, номер мобільного телефону, рішення, що оскаржується, обґрунтоване пояснення, в чому полягає неправомірність рішення.

5.4 Апеляційну скаргу щодо порушення академічної доброчесності Комісія розглядає у тижневий термін з подання апеляції.

5.5 Голова Комісії обов'язково має повідомити особу, яка подала апеляцію, про час, місце та дату проведення засідання Комісії. Розгляд апеляційних скарг відбувається відкрито в присутності особи, яка подала апеляцію. Відсутність під час розгляду справи особи, яка подала апеляцію і якій було належним чином повідомлено про час та місце засідання Комісії з етики, не перешкоджає розгляду апеляційної справи.

5.6 За результатами розгляду апеляційної скарги Комісія може ухвалити одне із таких рішень:

- 1) задовольнити скаргу та скасувати рішення про встановлення факту порушення та притягнення до академічної відповідальності;

2) змінити рішення про встановлення факту порушення та притягнення до академічної відповідальності;

3) відмовити в задоволенні апеляційної скарги.

5.7 Рішення Комісії оформлюються відповідним протоколом, який підписує Голова та Секретар. У протоколі має бути вказана інформація, яка вплинула на прийняття Комісією відповідного рішення. Особа, яка подала апеляцію має обов'язково ознайомитись із висновками Комісії та засвідчити це підписом. Рішення Комісії набувають чинності з моменту їх ухвалення.

6. Відповідальність за порушення академічної доброчесності

6.1 За порушення норм академічної доброчесності учасники освітнього процесу притягуються до відповідальності відповідно до вимог чинного законодавства України.

6.2 Основні види відповідальності педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників за порушення академічної доброчесності встановлює ч. 5 ст. 42 Закону України «Про освіту». До них належать:

- відмова у присудженні наукового ступеня чи присвоєнні вченого звання;
- позбавлення присудженого наукового (освітньо-наукового) ступеня чи присвоєного вченого звання;
- відмова в присвоєнні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;
- позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади.

6.3 Основні види відповідальності здобувачів вищої освіти встановлює ч. 6 ст. 42 Закону України «Про освіту». До них належать:

- повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо);
- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми;
- відрахування із закладу освіти;
- позбавлення академічної стипендії;
- позбавлення наданих закладом вищої освіти пільг з оплати навчання.

6.4 Додатково до визначених законом видів академічної відповідальності у Національній академії можуть застосовувати:

- усне зауваження від викладача або уповноваженого представника адміністрації (керівника кафедри, факультету тощо);
- попередження про можливість притягнення до академічної відповідальності;
- скерування на додаткове навчання з питань академічної доброчесності;
- зниження оцінки за виконання завдання;
- усне чи письмове повідомлення юридичної або фізичної особи, яка здійснює оплату за навчання, про факт порушення;
- позбавлення почесних звань, нагород, стипендій тощо, присуджених закладом вищої освіти;
- позбавлення права голосу у колегіальних органах управління закладу вищої освіти або обмеження права на участь у роботі таких органів на певний термін;

– позбавлення права брати участь у конкурсах на отримання фінансування наукових досліджень, стипендій, грантів тощо.

7. Кінцеві положення

7.1 Це Положення погоджується з органами студентського самоврядування, затверджується рішенням Вченої ради Національної академії і вводиться в дію наказом ректора Національної академії.

7.2 Зміни та доповнення до Положення погоджуються з органами студентського самоврядування, затверджуються рішенням Вченої ради Національної академії і вводяться в дію наказом ректора Національної академії.