

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ДЕРЖАВНОЇ ПРИКОРДОННОЇ  
СЛУЖБИ УКРАЇНИ ІМЕНІ БОГДАНА ХМЕЛЬНИЦЬКОГО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом ректора Національної  
академії Державної прикордонної  
служби України від «29» січня  
2021 року  
№13

**ПОЛОЖЕННЯ**  
ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ТА ПРОВЕДЕННЯ ОПИТУВАННЯ В  
НАЦІОНАЛЬНІЙ АКАДЕМІЇ ДЕРЖАВНОЇ ПРИКОРДОННОЇ СЛУЖБИ  
УКРАЇНИ ІМЕНІ БОГДАНА ХМЕЛЬНИЦЬКОГО

Схвалено на засіданні Вченої ради  
академії протокол №6  
від «27» січня 2021 року

м. Хмельницький

## 1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про організацію та проведення опитування в Національній академії Державної прикордонної служби України (далі – Положення) розроблено з метою регламентації процесу організації опитування в Національній академії Державної прикордонної служби України (далі – Національній академії), а також виявлення й усунення недоліків у наданні освітніх послуг. Положення є організаційно-правовою основою організації, проведення та узагальнення результатів опитування у Національній академії.

1.2. Положення розроблено відповідно до вимог і рекомендацій наступних документів: Закону України «Про вищу освіту»; ДСТУ ISO 9001:2009; Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого наказом МОН України від 11 липня 2019 року № 977; Рекомендацій щодо застосування критеріїв оцінювання якості освітньої програми, затверджених Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти 17 листопада 2020 року.

1.3. Положення розроблено як складову внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти Національної академії. Положенням встановлюються єдині вимоги до організації, функціонування та постійного вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти в Національній академії.

1.4. Оцінювання якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Національній академії проводиться з метою забезпечення реалізації права здобувачів вищої освіти на отримання якісної вищої освіти та врахування їх пропозицій для підвищення якості організації освітнього процесу в Національній академії. Оцінювання якості освітньої діяльності під час вивчення як окремих навчальних дисциплін, так й освітньої (освітньо-професійної/освітньо-наукової) програми, загалом, забезпечить створення в Національній академії цілісного уявлення про якість освітньої діяльності, отримання інформації для регулярної оцінки та коригування способів надання освітніх послуг здобувачам вищої освіти.

1.5. Процедура опитування щодо стану навчального процесу в Національній академії допомагає отримати інформацію про:

– ставлення всіх учасників освітнього процесу до проблем його організації та ведення;

– критерії оцінювання здобувачами вищої освіти стану освітньої діяльності в Національній академії;

– шляхи підвищення якості навчального процесу тощо.

1.6. Опитування щодо якості освітньої діяльності здійснюється на загальноакадемічному та факультетському рівнях для забезпечення прав усіх учасників навчального процесу на якісну освіту та врахування пропозицій щодо підвищення якості організації освітнього процесу.

1.7. Оцінювання якості освітньої діяльності здійснюється шляхом опитування у різних формах, зокрема через анкетування. Для проведення опитування використовують різні види анкет, які застосовують до різних суб'єктів освітньої діяльності.

## 2 МЕТА Й ЗАВДАННЯ ОПИТУВАННЯ

2.1. Мета опитування – визначення думки репрезентативної сукупності учасників навчального процесу щодо якості освітньої діяльності в Національній академії, використання отриманої інформації для удосконалення освітнього процесу, а також виявлення проблемних аспектів у наданні освітніх послуг.

2.2. Завдання опитування:

– розширення участі здобувачів вищої освіти в управлінні закладом вищої освіти;

– отримання зворотного зв'язку в освітньому процесі;

– підвищення ефективності освітнього процесу;

– формування прагнення викладачів до самооцінки науково-педагогічної діяльності;

– розробка заходів щодо вдосконалення діяльності викладача і підвищення ефективності науково-педагогічної праці;

– отримання надійної та якісної інформації про оцінювання здобувачами вищої освіти діяльності науково-педагогічних працівників, зокрема щодо застосування інноваційних методів навчання, науковості та доступності, проблемного підходу під час викладання тощо;

– забезпечення викладачів необхідною інформацією, що дозволяє цілеспрямовано вдосконалювати окремі аспекти науково-педагогічної діяльності, покращувати її якість;

– забезпечення керівництва Національної академії інформацією про різні аспекти науково-педагогічної діяльності викладачів;

– розробка заходів, спрямованих на підвищення якості навчальної роботи Національної академії, підвищення ефективності науково-педагогічної праці, формування мотивації науково-педагогічного складу;

– забезпечення участі здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників в опитуваннях Міністерства освіти і науки України, Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, Державної служби якості освіти України та ін.

2.3. Учасники опитування беруть участь в опитуванні на добровільних засадах.

2.4. Питання анкети формуються в межах компетентності усіх учасників навчального процесу та можуть коригуватися за обґрунтованими пропозиціями.

2.5. Отримана у процесі анкетування інформація повинна відповідати таким вимогам:

- об'єктивність (відображення реального стану інформації);
- точність (мінімальність у похибках вимірювань);
- повнота (оптимальність джерел інформації);
- достатність (прийняття обґрунтованих рішень);
- оперативність (своєчасність інформації);
- доступність (реальність вирішуваних проблем).

### 3 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ОПИТУВАННЯ

3.1. В опитуванні беруть участь усі категорії учасників навчального процесу. Опитування проводиться на підставі графіку, який формується на навчальний рік і затверджується першим заступником ректора (першим проректором) Національної академії.

3.2. Для опитування можуть застосовуватись різні ресурси, зокрема Google Форми системи моніторингу якості вищої освіти (надалі – Системи), соціальні мережі (Facebook, Instagram, Telegram, Twitter) із використанням анкет, які розміщені на офіційному вебсайті Національної академії.

3.3. Участь усіх учасників навчального процесу в опитуванні є анонімною. У програмний код Системи закладено механізми, що унеможливають визначення особи, яка бере участь в анкетуванні.

3.4. Організацію опитування здобувачів вищої освіти щодо оцінювання якості освітньої діяльності здійснює відділ моніторингу освітньої діяльності та забезпечення якості вищої освіти Національної академії.

3.5. Визначення термінів проведення анкетування усіх учасників навчального процесу та контроль за їх дотриманням здійснюють фахівці відділу моніторингу освітньої діяльності та забезпечення якості вищої освіти Національної академії.

3.6. Вся інформація щодо значущості опитування та процедури проведення анкетування надається усім учасникам навчального процесу через Систему.

3.7. Обробка результатів здійснюється за умови участі в процедурі анкетування не менше 70% респондентів від цільової аудиторії.

3.8. Фахове опрацювання та аналіз результатів анкетування, складання узагальненого звіту здійснюється відділом моніторингу освітньої діяльності та забезпечення якості вищої освіти.

3.10. Звіт подається першому заступнику ректора (першому проректору) Національної академії в строк, що не перевищує 20 днів із дня закінчення анкетування. Результати анкетування зберігаються у відділі моніторингу освітньої діяльності та забезпечення якості вищої освіти. Посадові особи відділу несуть відповідальність за дотримання конфіденційності анкетування.

3.11 Результати анкетування:

- обговорюються та аналізуються на наступних рівнях: кафедра, факультет, керівництво Національної академії;

- використовуються для прийняття управлінських рішень;

- враховуються при проходженні конкурсного обрання на посади, розподілі навчального навантаження науково-педагогічних працівників кафедр;

- враховуються кафедрами при вдосконаленні методичного забезпечення навчального процесу тощо.

3.12. Результати анкетування оприлюднюються на сайті Національної академії.

#### 4 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4. 1. Матеріали за результатами анкетування (заповнені анкети), а також результати опитування шляхом інтерв'ювання та підготовлений на їх основі звіт зберігаються у відділі моніторингу освітньої діяльності та забезпечення якості вищої освіти упродовж одного року з моменту проведення анкетування.

4.2. Результати опитування доводяться до відома науковопедагогічних працівників та здобувачів вищої освіти, обговорюються на засіданнях Вчених радах факультетів, засіданнях кафедр та засіданнях предметно-методичних комісій.