

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ДЕРЖАВНОЇ ПРИКОРДОННОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ
ІМЕНІ Б.ХМЕЛЬНИЦЬКОГО**

Кафедра логістики факультету забезпечення оперативно-службової діяльності

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ВОК 03.1 «ТИЛОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОХОРОНИ КОРДОНУ»
ОПП «Психологія»**

Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)
Галузь знань: 05 Соціальні та поведінкові науки
Спеціальність: 053 Психологія
Форма навчання: денна

АНОТАЦІЯ КУРСУ

Навчальна дисципліна «Тилове забезпечення охорони кордону» є вибірковою для вивчення ОПП «Психологія».

Вивчається впродовж 4-го семестру на кафедрі логістики.

Мета вивчення навчальної дисципліни «Тилове забезпечення охорони кордону» – забезпечення оволодіння курсантами системою знань щодо організації матеріально-технічного забезпечення підрозділів державного кордону.

Завдання навчальної дисципліни «Тилове забезпечення охорони кордону» – підготовка курсантів до вирішення комплексних питань з вмілої організації господарства відділу прикордонної служби.

Результати навчання навчальної дисципліни «Тилове забезпечення охорони кордону» - курсант, який успішно завершив вивчення дисципліни, повинен:

знати:

- чинні накази, поради, постанови та інструкції з організації та ведення господарства підрозділів кордону, тилового забезпечення органу охорони кордону при проведенні спеціальних заходів при пошуку правопорушників, при організації місць тривалого несення служби на ділянці відділу прикордонної служби, ПК, ОБПК;
- норми та порядок забезпечення матеріальними засобами;
- порядок проведення контролю за доведенням встановлених норм до персоналу;
- улаштування та обладнання їдальні у підрозділах кордону, технологію приготування їжі та випікання хліба, санітарно-гігієнічні вимоги під час роботи в їдальні;
- особливості організації та ведення обліку матеріальних засобів;
- порядок проведення контрольних заходів щодо господарської діяльності підрозділу кордону;
- порядок приймання та здавання справ та посади посадовими особами підрозділів кордону;
- теоретико-методичні основи методів надання домедичної допомоги постраждалим при різних типах ушкоджень, поранень на полі бою та повсякденних умовах;
- правила евакуації поранених та інших постраждалих з поля бою в сектор укриття;
- порядок огляду поранених та алгоритм дій під час виявлення різних поранень;

вміти:

- організовувати і вести господарство прикордонного підрозділу;
- організовувати матеріальне забезпечення дій підрозділу;
- організовувати експлуатацію технічних засобів служб (відділень) забезпечення;
- організовувати відповідне зберігання матеріальних засобів усіх видів та виконання вимог техніки безпеки та охорони праці;
- вести облік матеріальних засобів та складати відповідну звітність;
- організовувати якісне харчування персоналу підрозділів кордону за чинними нормами харчування, своєчасне лазнево-пральне обслуговування персоналу підрозділів кордону, забезпечення пально-мастильними матеріалами підрозділ кордону;
- здійснювати контроль за використанням матеріальних ресурсів;
- оформляти документи за результатами приймання та здавання справ і посади;

- надавати першу домедичну допомогу постраждалим при різних типах ушкоджень тіла людини при різних умовах ведення бойових дій та повсякденних умовах різними методами та засобами;
- евакуювати та надавати домедичну допомогу пораненим на полі бою та в секторі укриття;
- обстежити пораненого в секторі укриття та надати йому домедичну допомогу.

ознайомитись з:

- організацією тилового забезпечення органу охорони кордону за всіма видами забезпечення;
- призначенням, функціями, завданнями, складом та організацією роботи служб (відділень) забезпечення органу охорони кордону.

ВИКЛАДАЧІ:

згідно форми А-4.03

ПЕРЕДУМОВИ ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.

Загальна тактика, Тактика прикордонної служби, Прикордонний контроль.

МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.

Навчальні класи (2/204), (2/206), (2/207).

ТРИВАЛІСТЬ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ КУРСУ

Курс	Семестр	Кількість кредитів ECTS	Кількість годин																		Форми підсумкового контролю					
			загальна	усього аудиторних занять	Аудиторна робота									Індивідуальна робота									самостійна робота	Екзамен	Диференційований залік	Залік
					лекції	групові заняття	групові вправи	практичні заняття	лабораторні заняття	семінари	контрольна робота	індивідуальні заняття	підсумковий контроль	усього	реферат	конспект з теми	переклад текстів	розрахункове завдання	курсова робота	контрольна робота	модульний контроль	підсумковий контроль				
П	4	3	90	46	6	12		22		2		4	14		14							30		+		
Усього за дисципліну			90	46	6	12		22		2		4	14		14							30		+		

Основні методи навчання: МН1.1; МН1.3; МН1.5; МН1.6; МН2.1; МН2.2; МН3.2; МН4.1; МН4.2

Основні методи контролю навчальних досягнень: МК1.1; МК2.1; МК2.4; МК2.7; МК4.1; МК 4.3

КОМПЕТЕНТНОСТІ ТА КОНТРОЛЬ РІВНЯ ЇХ ДОСЯГНЕННЯ КУРСАНТАМИ

Шифр	Компетентність	Методи контролю
Загальні компетентності		
ЗК-4	Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.	МК1.1; МК2.1; МК2.4; МК2.7; МК4.1; МК 4.3
ЗК-6	Здатність планувати та управляти часом, приймати обґрунтовані рішення. Здатність працювати автономно, оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.	МК1.1; МК2.1; МК2.4; МК2.7; МК4.1; МК 4.3
Професійні (військово-прикордонні компетентності)		
ВК-1	Знання та розуміння: правових засад функціонування держави і основ законодавства України, що стосуються повноважень держави, прав людини та меж їх застосування для забезпечення безпеки державного кордону; демократичних цінностей; системи забезпечення національної безпеки України; сутності та основних питань етики збройної боротьби; призначення професії офіцера.	МК1.1; МК2.1; МК2.4; МК2.7; МК4.1; МК 4.3
ВК-2	Розуміння системи та процесів забезпечення безпеки державного кордону, моделі інтегрованого управління кордонами, функціонування підсистем побудови охорони державного кордону, способів застосування сил і засобів (у тому числі службових тварин), оцінювання їх ефективності.	МК1.1; МК2.1; МК2.4; МК2.7; МК4.1; МК 4.3
ВК-4	Розуміння основ загальновійськового бою, бойових дій прикордонних підрозділів, тактики та способів дій підрозділів, питань організації бойового, ресурсного, інженерно-технічного забезпечення та зв'язку в підрозділі в різних умовах функціонування та різних формах оперативно-службових дій.	МК1.1; МК2.1; МК2.4; МК2.7; МК4.1; МК 4.3

**ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ, МЕТОДИ НАВЧАННЯ ТА КОНТРОЛЬ РІВНЯ ЇХ ДОСЯГНЕННЯ
КУРСАНТАМИ**

Шифр	Програмні результати навчання	Методи навчання	Оцінювання
ПРН-14	Ефективно виконувати різні ролі у команді у процесі вирішення фахових завдань, в тому числі демонструвати лідерські якості.	МН1.1; МН1.3; МН1.5; МН1.6; МН2.1; МН2.2; МН3.2; МН4.1; МН4.2	МК1.1; МК2.1; МК2.4; МК2.7; МК4.1; МК 4.3
ПРН-15	Відповідально ставитися до професійного самовдосконалення, навчання та саморозвитку.	МН1.1; МН1.3; МН1.5; МН1.6; МН2.1; МН2.2; МН3.2; МН4.1; МН4.2	МК1.1; МК2.1; МК2.4; МК2.7; МК4.1; МК 4.3
ВРН-2	Управляти загальновійськовими та прикордонними підрозділами (прийняття рішення, планування, мотивація та контроль) в ході повсякденної та оперативно-службової діяльності, бойових дій у різних умовах обстановки з використанням засобів зв'язку та телекомунікацій.	МН1.1; МН1.3; МН1.5; МН1.6; МН2.1; МН2.2; МН3.2; МН4.1; МН4.2	МК1.1; МК2.1; МК2.4; МК2.7; МК4.1; МК 4.3
ВРН-3	Здатність організувати комплексне функціонування підсистем побудови охорони державного кордону, застосувати сили і засоби у різних умовах обстановки, всіх видах бойового, ресурсного та інженерно-технічного забезпечення.	МН1.1; МН1.3; МН1.5; МН1.6; МН2.1; МН2.2; МН3.2; МН4.1; МН4.2	МК1.1; МК2.1; МК2.4; МК2.7; МК4.1; МК 4.3

ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ

№ теми	Найменування тем	Кількість год.	Номери, вид занять та кількість годин												Місяці	Номери тем, занять та кількість годин	Кіл-ть годин
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	Основи організації та ведення господарства органу охорони кордону.	2	Л2												01	1/1 Л(2); 2/1 Л(2); 2/2 С(2); 3/1 Гз(2);	8
2	Сутність, зміст та порядок обліку матеріальних засобів	4	Л2	Сз2											02	4/2Гз(2); 4/3Гз(2); 4/4 Пз(4); 4/5 Л(2);	10
3	Організація зберігання матеріальних засобів на складах	2	Гз2														
4	Забезпечення персоналу підрозділу кордону продовольством	10		Гз2	Гз2	Пз4	Л2								03	5/1Пз(2); 6/1 Гз(2); 7/1 Пз(2); 9/1 Гз(2); 10/1 Гз(2);	10
5	Забезпечення підрозділу кордону майном житлово-експлуатаційного відділення	2	Пз2												04	10/2 Пз(2); 10/3 Пз(2); 10/4 Пз(2); 10/5 Пз(2);	8
6	Забезпечення підрозділу кордону пально-мастильними матеріалами	2	Гз2												05	10/6 Пз(2);	2
7	Забезпечення підрозділу кордону речовим майном	2	Пз2												06	10/7 Пз(4);	4
8	Контроль господарської діяльності у підрозділі кордону														07	ДЗ (4)	4
9	Приймання та здавання господарства підрозділу кордону	2	Гз2														
10	Загальні принципи надання долікарської допомоги пораненим в умовах ведення бойових дій.	16	Гз2	Пз2	Пз2	Пз2	Пз2	Пз2	Пз2	Пз4							
Диференційований залік		4	Дз4														
Всього:		46													Всього:		46

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

№ теми	№ заняття	Види навчальних занять, завдань	Кількість годин	Найменування теми і навчальні питання	Література
2 курс					
4 семестр					
1			4	Основи організації та ведення господарства органу охорони кордону	
	1	Лекція	2	Основи організації та ведення господарства органу охорони кордону 1. Господарство органу охорони кордону і його організація. 2. Схема постачання і способи забезпечення органів та підрозділів охорони кордону. 3. Обов'язки посадових осіб відділу прикордонної служби щодо ведення господарства.	[1.3]; [2.4] ст. 4-27; [3.1] ст. 5-9
		Індивідуальна робота (конспект з теми)	2	Організація місць тривалого несення служби на ділянці ВПС, ПК, ОБПК 1. Правила облаштування місця тривалого несення служби. 2. Лазнево-пральне обслуговування. 3. Розміщення, обладнання і робота пункту заправки ПММ. 4. Вимоги пожежної безпеки.	[1.1]; [2.1]; [2.2] ст. 37-43, 46-54; [3.3]
2			6	Сутність, зміст та порядок обліку матеріальних засобів	
	1	Лекція	2	Сутність, зміст та порядок обліку матеріальних засобів 1. Економічна сутність господарського обліку. 2. Організація обліку матеріальних засобів. 3. Порядок складання, оформлення і ведення облікових документів. 4. Списання знищеного (пошкодженого) та втраченого в зоні АТО військового майна.	[1.3]; [1.5]; [2.4]; [2.6]
		Самостійна робота	2	Сутність, зміст та порядок обліку матеріальних засобів 1. Прийом матеріальних засобів від органів транспорту. 2. Порядок дій посадових осіб при виявленні нестач під час прийому матеріальних засобів.	[1.3]; [2.2]; [2.3]; [3.1];
	2	Семінар	2	Організація ведення господарства органу охорони кордону та підрозділів кордону 1. Організація господарства органу охорони кордону, підрозділу кордону та їх задачі. 2. Схеми постачання і способи забезпечення органів охорони кордону та підрозділів кордону. 3. Обов'язки посадових осіб відділу прикордонної служби з питань	[1.3]; [2.4]; [2.6]; [3.1]

				<p>ведення господарства.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Організація обліку матеріальних засобів. 5. Порядок складання, оформлення та ведення облікових документів. 6. Організація місць тривалого несення служби на ділянці ВПС. 	
3			8	Організація зберігання матеріальних засобів на складах	
	1	Групове заняття	2	<p><i>Організація зберігання матеріальних засобів на складах</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основні заходи, які забезпечують зберігання матеріальних засобів. 2. Класифікація складів, види та організація зберігання матеріальних засобів. 3. Боротьба з комірними шкідниками. 4. Загальна та пожежна охорона складів. 	[1.3]; [2.2]; [2.5]; [3.3]
		Самостійна робота	2	<p><i>Особливості зберігання продовольства</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Зберігання продуктів, що швидко псуються. 2. Особливості зберігання продовольства, закладеного на дострокове зберігання. 3. Порядок освіження продовольства на складах. 	[1.3]; [2.2]; [2.5]; [3.3]
		Самостійна робота	2	<p><i>Організація зберігання продовольства та майна продовольчого забезпечення</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Призначення та класифікація продовольчої тари. 2. Організація зберігання продовольства та майна продовольчого забезпечення. 	[1.3]; [2.5]; [3.3]
		Індивідуальна робота (конспект з теми)	2	<p><i>Порядок зберігання, прийому та видачі матеріальних засобів</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Зберігання, прийом і видача матеріальних засобів на складі продовольства. 2. Зберігання, прийом і видача матеріальних засобів на складі речового майна. 3. Зберігання, прийом і видача матеріальних засобів на складі пально-мастильних матеріалів. 	[1.3]; [2.2]; [2.5]; [3.3]
4			24	Забезпечення персоналу підрозділу кордону продовольством	
		Самостійна робота	2	<p><i>Забезпечення персоналу підрозділу кордону продовольством</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Зернобобові та продукти їх переробки. 2. М'ясо, риба та вироби з них. 3. Забезпечення підрозділу кордону картоплею та овочами 	[1.4]; [1.6]; [2.5]; [3.1]
	2	Групове заняття	2	<p><i>Організація харчування персоналу підрозділу кордону</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Порядок забезпечення персоналу продовольством. 2. Організація харчування персоналу підрозділу кордону. 	[1.4]; [1.6]; [2.5]; [3.1]; [10.1]

			3. Контроль за харчуванням персоналу підрозділу кордону.	
	Самостійна робота	2	<i>Обладнання їдальні органу охорони державного кордону</i> 1. Призначення та обладнання виробничих приміщень їдальні. 2. Допоміжні приміщення їдальні та їх обладнання. 3. Утримання їдалень та санітарно-гігієнічні вимоги до їх приміщень. 4. Документація їдальні.	[1.3]; [2.4]; [2.5]; [3.1]; [10.1]
3	Групове заняття	2	<i>Технічні засоби приготування і транспортування їжі в польових умовах</i> 1. Засоби приготування і транспортування їжі в польових умовах. 2. Правила експлуатації техніки продовольчого забезпечення. 3. Техніка безпеки під час експлуатації технічних засобів продовольчого забезпечення.	[1.3]; [2.3]; [3.1]; [3.3]; [10.1]
	Самостійна робота	2	<i>Зберігання технічних засобів продовольчого забезпечення</i> 1. Консервація технічних засобів продовольчого забезпечення. 2. Технічне обслуговування засобів продовольчого забезпечення.	[1.3]; [2.3]; [3.1]; [3.3]; [10.1]
4	Практичне заняття	4	<i>Розгортання технічних засобів приготування їжі в польових умовах</i> 1. Устрій та порядок розпалювання форсунки КГФ-4М. 2. Порядок розгортання, згортання кухні КП-20. 3. Порядок розгортання, згортання плити переносної ПП-40.	[1.3]; [2.3]; [3.1]; [3.3]; [10.1]
	Самостійна робота	2	<i>Харчування в польових умовах</i> 1. Організація харчування в польових умовах. 2. Порядок харчування осіб добового наряду та обслуговуючого персоналу. 3. Порядок харчування хворих. 4. Харчування затриманих порушників кордону.	[1.3]; [2.3]; [3.1]; [3.3]; [10.1]
5	Лекція	2	<i>Організація обліку з продовольчого забезпечення у підрозділі кордону</i> 1. Особливості обліку продовольства, фуражу та майна продовольчого забезпечення. 2. Призначення та порядок ведення документів з обліку продовольства і фуражу.	[1.4]; [1.10]; [2.4]; [2.6]; [10.1]
	Самостійна робота	2	<i>Облік та звітність з продовольчого забезпечення у підрозділі кордону</i> 1. Призначення, зміст і порядок ведення облікових документів. 2. Призначення, зміст та порядок ведення зошита обліку продовольства, фуражу, тварин, продукції підсобного господарства і тари. 3. Методика перевірки зошита обліку продовольства, фуражу, тварин, продукції підсобного господарства і тари начальником відділу прикордонної	[1.4]; [1.10]; [2.4]; [2.6]; [10.1]

				служби.	
	Індивідуальна робота (конспект з теми)	4		Порядок ведення зошита обліку продовольства, фуражу, тварин, продукції підсобного господарства і тари 1. Порядок нарахування продовольства для котлового забезпечення персоналу. 2. Оформлення видачі продуктів для годування службових собак. 3. Порядок розрахунку кількості сировини для випікання хліба. Оформлення відомості на випічку хліба. 4. Оформлення прибуткової та витратної частин звіту про діяльність підсобного господарства і звіту про рух продовольства.	[1.4]; [1.9]; [1.10]; [2.4]; [2.6]; [10.1]
5			6	Забезпечення підрозділу кордону майном житлово-експлуатаційної служби (відділення)	
	1	Практичне заняття	2	Оформлення прибутково-витратних облікових документів 1. Облікові документи з житлово-експлуатаційного забезпечення, які ведуться у підрозділі кордону. 2. Оформлення прибутково-витратних облікових документів.	[1.3]; [3.1]; [3.2];
		Самостійна робота	2	Забезпечення підрозділу кордону майном житлово-експлуатаційної служби (відділення) 1. Організація забезпечення меблями і казарменим інвентарем. 2. Забезпечення паливом. Порядок його зберігання і списування.	[1.3]; [3.1]; [3.2];
		Самостійна робота	2	Експлуатація котельного та комунального обладнання підрозділу кордону 1. Устрій і правила експлуатації систем центрального опалення містечка підрозділу кордону. 2. Правила експлуатації комунальної системи містечка.	[1.3]; [3.1]; [3.2];
6			8	Забезпечення підрозділу кордону пально-мастильними матеріалами	
	1	Групове заняття	2	Забезпечення пально-мастильними матеріалами підрозділу кордону 1. Види пально-мастильних матеріалів, отруйних технічних рідин і норми витрат їх на автомобільну техніку. 2. Заходи безпеки при роботі на складі та пункті заправки техніки. 3. Організація прийому, зберігання та видачі пально-мастильних матеріалів, отруйних технічних рідин та технічного майна. Визначення маси пального.	[1.3]; [1.5]; [1.8]; [2.2]; [2.6]; [3.1]; [3.2];
		Самостійна робота	2	Обладнання пункту заправки техніки у підрозділі кордону 1. Улаштування та технічне забезпечення пункту заправки техніки. 2. Документація, яка ведеться на пункті заправки техніки підрозділу	[1.3]; [1.5]; [1.8]; [2.2]; [2.6]; [3.1]; [3.2];

				кордону.	
		Самостійна робота	2	<i>Порядок оформлення прибуткових документів</i> 1. Оформлення документів по прийому пального в підрозділах кордону. 2. Оформлення витрати пального у шляховому листі.	[1.3]; [1.5]; [1.8]; [2.2]; [2.6]; [3.1]; [3.2];
		Індивідуальна робота (конспект з теми)	2	Облік та звітність у підрозділі кордону з служби пально-мастильних матеріалів 1. Розрахунок витрат пального при експлуатації машин. Методика перевірки шляхових листів. 2. Документальне оформлення видачі отруйних технічних рідин у підрозділі кордону. 3. Оформлення звіту про витрату ПММ в підрозділі кордону.	[1.3]; [1.5]; [1.8]; [2.2]; [2.6]; [3.1]; [3.2];
7			6	Забезпечення підрозділу кордону речовим майном	
	1	Практичне заняття	2	Забезпечення відділу прикордонної служби речовим майном 1. Порядок забезпечення підрозділу кордону речовим майном. 2. Поділ речового майна за якісним станом, призначенням і правом користування.	[1.7]; [1.11]; [2.1]; [2.4]; [2.6];
		Самостійна робота	2	Особливості експлуатації речового майна у підрозділі кордону 1. Порядок таврування речового майна. 2. Порядок проведення дрібного та середнього ремонту речового майна. 3. Організація контролю за експлуатацією речового майна у підрозділі кордону.	[1.7]; [1.11]; [2.4]; [2.6];
		Самостійна робота	2	Складання документів з обліку речового майна у підрозділі кордону. 1. Особливості обліку речового майна. 2. Облікові документи і порядок їх оформлення.	[1.7]; [1.11]; [2.4]; [2.6];
8			4	Контроль господарської діяльності у підрозділі кордону	
		Індивідуальна робота (конспект з теми)	2	Контроль господарської діяльності відділу прикордонної служби 1. Вимоги наказів із недопущення недостач і втрат матеріальних засобів. 2. Організація контролю господарської діяльності у підрозділі кордону. 3. Порядок перевірки господарства відділу прикордонної служби.	[1.3]; [2.4]; [2.7];
		Самостійна робота	2	Методика проведення контролю господарської діяльності 1. Методика проведення інвентаризації, перевірки господарської діяльності та ревізії. 2. Реалізація пропозицій за результатами контролю господарської діяльності.	[1.3]; [2.4]; [2.7];
9			4	Приймання та здавання господарства підрозділу кордону	

	1	Групове заняття	2	Загальний порядок приймання та здавання господарства 1. Підготовка господарства та документації до здавання справ і посади. 2. Порядок приймання та здавання господарства підрозділу кордону. 3. Документальне оформлення результатів приймання та здавання господарства підрозділу кордону.	[1.3]; [2.4]; [2.7]; [3.1];
		Індивідуальна робота (конспект з теми)	2	Приймання та здавання господарства прикордонного підрозділу 1. Підготовка документації до приймання та здавання господарства підрозділу кордону. 2. Складання плану приймання та здавання господарства прикордонного підрозділу. 3. Документальне оформлення результатів приймання та здавання господарства прикордонного підрозділу.	[1.3]; [2.4]; [2.7]; [3.1];
10			16	Загальні принципи надання долікарської допомоги пораненим в умовах ведення бойових дій	
	1	Групове заняття	2	Принципи надання долікарської допомоги пораненим в умовах ведення бойових дій 1. Етапи та принципи надання долікарської допомоги в умовах ведення бойових дій. 2. Система САВС. Екіпірування військовослужбовців засобами невідкладної допомоги на полі бою. 3. Склад та призначення аптечки індивідуальної укомплектованої за стандартами НАТО.	[1.12] стор. 38-54; [2.8] стор. 3-31; [3.4]; [3.5]; [3.6].
	2	Практичне заняття	2	Дії в умовах обстрілу 1. Наближення до пораненого та перевірка пораненого на наявність реакції у відповідь. 2. Класифікація кровотеч. 3. Зупинка кровотечі різними методами та засобами. Накладання джгутів.	[1.12] стор. 55-67; [2.8] стор. 32-51; [3.4]; [3.5]; [3.6].
	3	Практичне заняття	2	Накладання джгутів на верхні та нижні кінцівки 1. Вправи. Накладання джгутів на верхні кінцівки. 2. Вправи. Накладання джгутів на нижні кінцівки. 3. Вправи. Наближення до пораненого та перетягування пораненого на полі бою в умовах обстрілу.	[1.12] стор. 55-67; [2.8] стор. 32-51; [3.4]; [3.5]; [3.6].
	4	Практичне	2	Транспортування(перенесення) поранених в сектор укриття	[1.12] стор. 99-

		заняття		<ol style="list-style-type: none"> 1. Способи перетягування та перенесення поранених. 2. Використання евакуйовочної стропи та ношів. 3. Накладання евакуйовочної стропи при витягуванні пораненого з техніки. 	111; [2.8] стор. 52-69; [3.4]; [3.5]; [3.6].
	5	Практичне заняття	2	<p>Надання домедичної допомоги пораненому при проникаючих пораненнях грудної клітки. Явище пневмотораксу</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознаки і симптоми поранень грудної клітки. 2. Перевірка постраждалого на наявність відкритих та проникаючих поранень грудної клітки. 3. Герметичне закриття рани грудної клітки. 4. Явище пневмотораксу. Виконання декомпресії шляхом введення катетеру з голкою. 	[1.12] стор. 68-79; [2.8] стор. 70-85; [3.4]; [3.5]; [3.6].
	6	Практичне заняття	2	<p>Надання домедичної допомоги методом накладання пов'язок.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Тампонування рани. Накладання пов'язок (бандажів) на рани. 2. Накладання пов'язок (бандажів) на різні ураження частин тіла та органів людини. 	[1.12] стор.80-98; [2.8] стор. 85-91; [3.4]; [3.5]; [3.6].
	7	Практичне заняття	4	<p>Огляд пораненого на полі бою</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Порядок проведення огляду пораненого, виявлення пошкоджень, надання долікарської допомоги. 2. Надання допомоги при шоківому стані. Введення нозофаренгіальної трубки. 	[1.12] стор. 96-98, [2.8] стор. 70-97; [3.4]; [3.5]; [3.6].
Диференційований залік			4		
Разом за 4 семестр			90		
Разом за II курс			90		
Усього за дисципліну			90		

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Нормативно-правові акти

- 1.1 Інструкція з організації оперативно-службової діяльності відділу прикордонної служби ДПСУ. Наказ Адміністрації ДПСУ №1040 від 29.12.2009 р.
- 1.2 Організація та ведення підсобного господарства в органах Державної прикордонної служби України. Наказ Адміністрації ДПСУ від 22 червня 2005р №491. Видавництво НАДПСУ, 2005р.
- 1.3 Положення про військове (корабельне) господарство Прикордонних військ України. Наказ Голови ДК від 06.08.98 р. №328
- 1.4 Посібник з організації харчування особового складу з'єднань і військових частин Прикордонних військ України. Наказ Державного комітету у справах охорони державного кордону України від 10 грудня 1998 р. №510.
- 1.5 Про внесення змін до Положення про порядок обліку, зберігання, списання та використання військового майна у Збройних Силах. Постанова КМУ від 21 червня 2017 №434.
- 1.6 Про внесення змін і доповнень до Посібника з організації харчування особового складу з'єднань і військових частин Прикордонних військ України. Наказ Адміністрації ДПСУ від 30 серпня 2007р №688.
- 1.7 Про затвердження Зразків знаків розрізнення військовослужбовців і Правил носіння форми одягу та знаків розрізнення військовослужбовцями Державної прикордонної служби України. Наказ МВС України №808 від 02 жовтня 2017 р.
- 1.8 Про затвердження та введення в дію інструкції про визначення річних норм витрачання моторесурсів автомобільної техніки в ПВУ на мирний час. Наказ Командуючого ПВУ №569-02 р.
- 1.9 Про норми годування штатних тварин військових частин, закладів, установ і організацій ЗСУ. Постанова КМУ №1348 від 15.10.01 р.
- 1.10 Про оголошення постанови КМУ №426 від 29.03.2002 року. Наказ Голови ДКК №349-02 р.
- 1.11 Про речове забезпечення військовослужбовців та працівників Державної прикордонної служби України в мирний та особливий період. Наказ МВС України № 1132 від 31 жовтня 2016р.
- 1.12 Стандарт підготовки І-СТ-3. Видання 2. Індивідуальна підготовка військовослужбовця з військово-медичної підготовки. Київ 2015 рік.

2. Базова література

- 2.1 Інструкція з організації лазнево-прального обслуговування особового складу. Бюлетень №12 МО України.
- 2.2 Керівництво по роботі військових складів пального Збройних Сил України. Київ. «Варта», 1999.
- 2.3 Романов В.О. Тилове і технічне забезпечення прикордонного загону в прикордонному пошуці.
- 2.4 Чернявський В., Пономаренко О., Кравчук В. Організація та ведення господарства в органі охорони кордону. Видавництво НАДПСУ, 2011. -56.
- 2.5 Шалімов Ю., Чернявський В. Продовольче забезпечення прикордонної застави.
- 2.6 Шалімов Ю., Чернявський В., Левандовський О. Облік матеріальних засобів. Видавництво НАПВУ, 2000 р.
- 2.7 Шалімов Ю., Чернявський В., Пономаренко О., Левандовський О. Організація контролю господарської діяльності у військовій частині. Видавництво НАПВУ, 2002.

2.8 Основи тактичної медицини у Державній прикордонній службі України: навчальний посібник / В.В.Кравчук, О.А.Пономаренко, І.С.Шевчук, А.В.Завгородній, В.А.Мирончук. – Хмельницький: Видавництво Національної академії Державної прикордонної служби України ім. Б.Хмельницького, 2017.- 119 с.

3. Допоміжна література

- 3.1 Військове господарство прикордонного загону. Частина II. 1997.
- 3.2 Довідник з КЕС.
- 3.3 Правила пожежної безпеки (ППБВ-90).
- 3.4 Методичний посібник «Домедична допомога в умовах бойових дій». Юрченко В.Д., Кирилюк В.О., Гудима А.А Національна академія МВС України. Київ, 2014. 80с.
- 3.5 Навчальний посібник: Військово-медична підготовка. Сапіга Р.І., Задерієнко С.І., Кондратишин В.О.та ін. Львів: АСВ, 2014. 229с.
- 3.6 Навчальні фільми з тактичної медицини.

Х. ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ В ІНТЕРНЕТІ (ІНТРАНЕТІ)

10.1 http://dpsu.gov.ua/ua/about/law_base/

ОЦІНЮВАННЯ

Поточне рубіжне та підсумкове оцінювання здійснюється відповідно до положення <https://nadpsu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/01/polozh-otsinka-2020-12.01.-.pdf>.

ПОЛІТИКА КУРСУ («ПРАВИЛА ГРИ»)

Середовище в аудиторії є творчим, відкритим до конструктивної критики.

Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлені терміни. Якщо здобувач вищої освіти був відсутній на заняттях з будь-якої причини, він/вона відпрацьовують навчальні питання та завдання в часи самостійної підготовки та у встановлені викладачем терміни обов'язково звітують про опанування ними навчального матеріалу. Курсанти, які пропустили більше 30% з тих занять, де було передбачено оцінювання, одержали середньоарифметичну з поточних оцінок нижче 2,60, тобто менше 70% позитивних оцінок від загальної кількості, не відзвітували за індивідуальну та самостійну роботу, до семестрового контролю не допускаються.

У разі коли курсант не виконав умови допуску до складання семестрового контролю, завчасно, але не пізніше трьох робочих днів до складання семестрового контролю, рішенням кафедри йому встановлюється індивідуальний термін ліквідації заборгованості. Якщо курсант (слухач, студент) не ліквідує заборгованість у визначений кафедрою термін, то він вважається таким, що не виконав вимоги робочої програми навчальної дисципліни і в відомості обліку успішності, в графі «підсумкова оцінка», йому виставляється оцінка «незадовільно» за національною шкалою, 50 балів за 100-бальною шкалою і FX – за шкалою ЄКТС. При повній відсутності позитивних поточних оцінок, за визначені звітності, і не ліквідації заборгованості у визначений кафедрою термін, курсанту (слухачу, студенту) курс з навчальної дисципліни

не зараховується і в графі «підсумкова оцінка», йому виставляється оцінка «недопущений» за національною шкалою, 17 балів за 100-бальною шкалою і F за шкалою ЄКТС. В такому випадку курсант (слухач, студент) представляється на засідання Вченої ради факультету, академії і йому пропонується пройти повний курс повторно. У разі відмови розглядається питання про його відрахування з академії.

Дотримання академічної доброчесності

Під час навчання учасники освітнього процесу зобов'язані дотримуватися академічної доброчесності: етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

Дотримання академічної доброчесності науково-педагогічним складом передбачає:

- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право;
- надання достовірної інформації про результати досліджень та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти.

Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливим освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їх індивідуальних потреб і можливостей);
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності.

За порушення академічної доброчесності учасники освітнього процесу закладу вищої освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності.

Нормативно-правове забезпечення: <https://nadpsu.edu.ua/osvita/normatyvno-pravove-zabezpechennia/>.

Додаток А
Методи навчання та методи контролю навчальних досягнень

Шифр	Метод навчання
1. Словесні методи	
МН 1.1	Лекція
МН 1.2	Розповідь
МН 1.3	Пояснення
МН 1.4	Бесіда
МН 1.5	Інструктаж
МН 1.6	Дискусія
МН 1.7	Диспут
2. Наочні методи	
МН 2.1	Демонстрація
МН 2.2	Ілюстрація
МН 2.3	Спостереження
3. Практичні методи	
МН 3.1	Лабораторна робота
МН 3.2	Практична робота
МН 3.3	Пробні вправи
МН 3.4	Творчі вправи
МН 3.5	Усні вправи
МН 3.6	Практичні вправи
МН 3.7	Графічні вправи
МН 3.8	Технічні вправи
МН 3.9	Групові вправи
4. Методи самостійного та індивідуального навчання	
МН 4.1	Рецептивний
МН 4.2	Репродуктивний
МН 4.3	Евристичний
МН 4.4	Дослідницький

Шифр	Метод контролю навчальних досягнень
1. Попередній контроль	
МК 1.1	Вибірковий усний
МК 1.2	Фронтальний письмовий
МК 1.3	Фронтальний тестовий
МК 1.4	Фронтальний проблемний
2. Поточний контроль	
МК 2.1	Вибірковий усний
МК 2.2	Колоквіум
МК 2.3	Контрольна робота
МК 2.4	Тестування
МК 2.5	Захист звіту з лабораторної роботи
МК 2.6	Захист звіту з практичної роботи
МК 2.7	Індивідуальна розрахункова робота
МК 2.8	Реферат
3. Рубіжний контроль	
МК 3.1	Фронтальний письмовий
МК 3.2	Фронтальний тестовий
МК 3.3	Фронтальний проблемний
4. Підсумковий контроль	
МК 4.1	Усний
МК 4.2	Письмовий
МК 4.3	Тестовий
МК 4.4	Проблемний