

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ДЕРЖАВНОЇ ПРИКОРДОННОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ
ІМЕНІ Б.ХМЕЛЬНИЦЬКОГО**

Кафедра психології, педагогіки та соціально-економічних дисциплін факультету забезпечення оперативно-службової діяльності

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ВОК 04.1 «ПСИХОЛОГІЯ ОРГАНІЗАЦІЙ»
ОПП «Психологія»**

Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)
Галузь знань: 05 Соціальна та поведінкові науки
Спеціальність: 053 Психологія
Форма навчання: денна

АНОТАЦІЯ КУРСУ

Навчальна дисципліна «Психологія організацій» є вибірковою для вивчення ОПІ «Психологія». Вивчається протягом 3-го семестру на кафедрі психології, педагогіки та соціально-економічних дисциплін.

Метою вивчення навчальної дисципліни є поглиблення знань курсантів з основними механізмами створення та функціонування організації, принципами підбору персоналу з урахуванням психологічних відмінностей та особистісних ресурсів, ефективними моделями управлінської поведінки, оволодіння техніками психологічної роботи з персоналом організації на різних етапах розвитку.

Основне завдання навчальної дисципліни – є формування загальних уявлень про психологію управління персоналом, про зміст та особливості професійної діяльності психологів, розуміння курсантами основних підходів до управління людиною та її діяльністю в організації;

Курсант, який успішно завершив вивчення дисципліни, повинен:

знати:

- знання психологічних передумов створення організації та основних кроків її створення;
- розуміння психологічних аспектів основних стилів управлінської діяльності;
- знання механізмів мотивації персоналу організації та оволодіння техніками роботи з ними;
- засвоєння принципів успішності створення команди та психологічних засобів її оптимізації.
- психологічні основи розробки та реалізації концепції управління персоналом;
- психологічні основи підбору та відбору персоналу;
- принципи формування системи адаптації персоналу, розробки та впровадження програм адаптації;
- психологічні основи формування системи мотивації та стимулювання персоналу;
- психологічні основи ділового спілкування; процедури, методи контролю та оцінки діяльності персоналу.

вміти:

- оперувати у професійній діяльності знаннями законів розвитку природи, суспільства і мислення;
- вміти аналізувати вплив індивідуальних особливостей на діяльність та поведінку співробітників;
- самостійно проводити аналіз соціально-психологічних механізмів мотивації персоналу організації;
- проводити діагностику надавати рекомендації щодо формування організаційної культури, психологічного клімату;
- володіти техніками командо утворення та управління організаційними конфліктами.
- аналізувати й оцінювати події та процеси в їх динаміці та взаємозв'язку;
- розставляти пріоритети, ставити особисті цілі, вчитися на власному досвіді і досвіді інших;

ознайомитись:

- з природничо-науковими основами психологічної науки;
- з психікою та психічною діяльністю прикордонника, підлеглого персоналу.

ВИКЛАДАЧ:

Відповідно до форми А-4.03.

ПЕРЕДУМОВИ ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.

Вступ до спеціальності, Загальна психологія з практикумом, Соціальна та вікова психологія.

МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.

Навчальні аудиторії, мультимедійний проектор, екран, ноутбук, навчальна література з навчальної дисципліни, модульне середовище кафедри психології, педагогіки та соціально-економічних дисциплін.

Програмне забезпечення: модульне середовище академії – <https://10.241.24.43/course/index.php?categoryid=23>.

ТРИВАЛІСТЬ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ КУРСУ

Курс	Семестр	Кількість кредитів ECTS	Кількість годин																	Форми підсумкового контролю						
			Загальна	Усього аудиторних занять	Аудиторна робота										Індивідуальна робота							Самостійна робота	Екзамен	Диференційований залік	Залік	
					лекції	групові заняття	групові вправи	практичні заняття	лабораторні заняття	семінари	рольові ігри	контрольна робота	індивідуальні заняття	*модульний контроль	підсумковий контроль	Усього	реферат	конспект з теми	переклад текстів	розрахункове завдання	курсова робота					контрольна робота
за денною формою навчання																										
2	3	4	120	60	20			14		20					6	20	20						40	+		
Усього за дисципліну		4	120	60	20			14		20					6	20	20						40	+		

Основні методи навчання: МН1.1; МН1.3; МН1.5; МН2.1; МН3.1; МН3.2; МН3.6; МН4.1; МН4.2.

Основні методи контролю навчальних досягнень: МК1.2; МК2.2; МК2.4; МК2.5; МК2.6; МК2.7; МК3.2; МК3.3; МК4.1; МК4.3; МК4.4.

КОМПЕТЕНТНОСТІ ТА КОНТРОЛЬ РІВНЯ ЇХ ДОСЯГНЕННЯ КУРСАНТАМИ

Шифр	Компетентність	Методи контролю
Загальні компетентності		
ЗК-2	Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.	МК2.1; МК2.2; МК2.5; МК2.6; МК3.1; МК3.3; МК4.1; МК4.4.
ЗК-4	Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.	МК1.1; МК1.4; МК2.3; МК2.4; МК2.5; МК2.6; МК2.7; МК3.2; МК3.3; МК4.1.
Фахові компетентності спеціальності		
ФК-8	Здатність до розуміння природи поведінки, діяльності та вчинків.	МК1.1; МК1.4; МК2.3; МК2.4; МК2.5; МК2.6; МК2.7; МК3.2; МК3.3; МК4.1.
ФК-11	Здатність до особистісного та професійного самовдосконалення, навчання та саморозвитку.	МК2.5; МК2.6; МК2.7; МК3.3; МК4.4.

ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ, МЕТОДИ НАВЧАННЯ ТА КОНТРОЛЬ РІВНЯ ЇХ ДОСЯГНЕННЯ КУРСАНТАМИ

Шифр	Програмні результати навчання	Методи навчання	Оцінювання
ПРН-13	Взаємодіяти, вступати у комунікацію, бути зрозумілим, толерантно ставитися до осіб, що мають інші культуральні чи гендерно-вікові відмінності.	МН1.3; МН 1.6; МН 2.1; МН2.3; МН3.2; МН3.4; МН3.6; МН3.7; МН4.1; МН4.2; МН4.4	МК1.4; МК2.2; МК2.7; МК2.8; МК3.3; МК4.1; МК4.4.
ПРН-14	Ефективно виконувати різні ролі у команді у процесі вирішення фахових завдань, в тому числі демонструвати лідерські якості.	МН1.1; МН1.3; МН 2.2; МН 3.4; МН3.8; МН4.1; МН4.2.	МК2.1; МК2.2; МК2.3; МК2.5; МК2.6; МК3.1; МК4.1; МК4.4.
ПРН-15	Відповідально ставитися до професійного самовдосконалення, навчання та саморозвитку.	МН1.1; МН1.3; МН2.2; МН3.1; МН3.2; МН3.4; МН3.5; МН3.6; МН3.8; МН4.2; МН4.3	МК2.2; МК2.6; МК2.7; МК3.1; МК3.3; МК4.4.
ПРН-16	Знати, розуміти та дотримуватися етичних принципів професійної діяльності психолога.	МН1.1; МН1.2; МН 1.3; МН 1.6; МН2.1; МН2.2; МН2.3; МН3.1; МН3.2;	МК1.2; МК2.2; МК2.3; МК2.4; МК2.5; МК2.7; МК3.2; МК3.3; МК4.4.

Шифр	Програмні результати навчання	Методи навчання	Оцінювання
		МН3.4; МН4.1; МН4.2; МН4.4.	
ПРН-17	Демонструвати соціально відповідальну та свідому поведінку, слідувати гуманістичним та демократичним цінностям у професійній та громадській діяльності.	МН1.2; МН 1.3; МН 2.3; МН3.8; МН4.1; МН4.4.	МК2.2; МК2.5; МК2.6; МК2.7; МК3.2; МК4.3.

ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ

№ теми	Найменування тем	Кількість годин	Номери, вид занять та кількість годин						Місяці	Номери тем, занять та кількість годин	Кількість годин
			1	2	3	4	5	6			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Методологічні основи психокорекції	12	Л2	Сз2	Л2	Сз2	Л64		ІХ	1/1Л(2); 1/2Сз(2); 1/3Л(2); 1/4Сз(2); 1/5 Лб. (4);	12
2	Основи групової психокорекційної роботи	16	Л2	Л2	Сз2	Л2	Л64	Сз4	Х	2/1-Л(2); 2/2- Л(2); 2/3-Сз(2); 2/4.-Л(2); 2/5 Лз.(4); 2/6-Сз(4).	16
03	Психокорекційна робота в Т-групах	14	Л2	Сз2	Л2	Сз4	Л64		ХІ	3/1-Л(2); 3/2-Сз(2); 3/3-Л(2); 3/4-Сз(4); 3/5-Лб(4).	14
4	Методи корекції особистісних проблем і поведінки особистості	14	Л2	Л2	Сз2	Л64	Сз4		ХІІ	4/1-Л(2); 4/2- Л(2), 4/3- Сз(2), 4/4 – Лб (4), 4/5 – Сз (4). Залік – 4.	18
	Диференційований залік	4	4								
	ВСЬОГО	60								Всього	60

Умовні позначення: Лекція - Л , Лабораторне заняття - Лз,
Заняття, що обов'язкове для оцінювання - Сз2 , Залік - Дз.

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

№ теми	№ заняття	Види навчальних занять, завдань	Кількість годин	Найменування теми та навчальні питання	Література
1	2	3	4	5	6
2 курс, 3 семестр					
1			10	Теоретичні основи психології організацій та її методологія.	
	1	лекція	2	<u>Психологія організацій як галузь психологічної науки</u> 1. Організаційна психологія як прикладна галузь психології 2. Методологія психології організацій. 3. Методи дослідження психології організацій.	[1.1] ст. 5-13; [1.3] ст. 31-40; [1.8] ст. 4-67
	2	семінар	2	<u>Психологія організацій як наука та дисципліна</u> 1. Психологія організацій як навчальна дисципліна. 2. Категоріальний апарат психології організацій. 3. Міждисциплінарні зв'язки психології організацій з іншими науками.	[1.1] ст. 5-13; [1.2] ст. 10-12; [1.3] ст. 24-43; [1.6] ст. 4-16
		індивідуальне завдання (реферат)	2	Виконання реферату за заданою тематикою 1. Психологія організацій як самостійна наукова дисципліна. 2. Область і предмет дослідження психології організацій. 3. Історія виникнення та становлення психології організацій. 4. Зв'язок організаційної психології з іншими науками. 5. Психологія організацій як система поведінкових технологій.	[1.1] ст. 5-13; [1.2] ст. 10-12; [1.3] ст. 24-43; [1.6] ст. 4-16
		самостійна робота	4	1. Зарубіжні та вітчизняні теорії організацій. 2. Базові категорії психології організацій. 3. Організація як диференційоване і взаємно впорядковане об'єднання. 4. Науковий менеджмент як «першоджерело» психології організацій.	[1.1] ст. 5-13; [1.2] ст. 10-12; [1.3] ст. 24-43; [1.6] ст. 4-16
2			12	Організація як об'єкт вивчення організаційної психології: теоретичні напрями та наукові школи.	
	1	лекція	2	<u>Історія розвитку психології організацій</u> 1. Становлення і розвиток індустріальної психології, її наукові напрями. 2. Оформлення психології організацій в самостійну наукову дисципліну.	[1.1] ст. 14-27; [1.3] ст. 44-82; [1.6] ст. 23-29; [2.1-2.17]

				3. Перспективи розвитку психології організацій.	
	2	семінар	2	<u>Організація як об'єкт аналізу організаційної психології</u> 1. Поняття про організацію. 2. Поняття про організаційну структуру. 3. Формальна та неформальна організаційна структура. 4. Теорія організацій Е. Голднера та А. Пригожина.	[1.2] ст. 13-15; [1.3] ст. 14-27; [1.4] ст. 13-15; [1.6] ст. 31-35; [2.1-2.17]
	3	практичне заняття	2	<u>Види організацій, їх характеристика.</u> 1. Екстравертована та інтровертована організація. 2. Організація, що відчуває й інтуїтивна організація. 3. Організація, що керується розумом й організація, що керується відчуттями. 4. Організація, яка оцінює й організація, яка сприймає	[1.2] ст. 13-15; [1.3] ст. 14-27; [1.4] ст. 13-15; [1.6] ст. 31-35; [2.1-2.17]
		індивідуальне завдання (реферат)	2	Виконання реферату за заданою тематикою 1. Рівні аналізу в психології організацій. 2. Загальна характеристика методів дослідження психології організацій. 3. Особливості організаційної структури	[1.2] ст. 13-15; [1.3] ст. 14-27; [1.4] ст. 13-15; [1.6] ст. 31-35; [2.1-2.14]
		самостійна робота	4	1. Психологічні школи та їх місце в психології організацій. 2. Типологія особистості керівника. 3. Діагностичний інструментарій особистості керівника.	[1.2] ст. 13-15; [1.3] ст. 14-27; [1.4] ст. 13-15; [1.6] ст. 31-35;
			12	Організація: феномен і структура	
	1	лекція	2	<u>Місце комунікації у психології управління</u> 1. Психологія спілкування: структура, завдання, функції. 2. Міжособистісне сприйняття: зміст, ефекти. 3. Особливості ділового спілкування.	[1.1] ст. 28-38; [1.4] ст. 120-140; [1.5] ст. 27-35
3	2	семінар	2	<u>Міжособистісна взаємодія та її місце в психології організацій</u> 1. Спілкування в організації. Функції спілкування. Види і типи організаційних комунікацій. 2. Правила побудови ефективних комунікацій в організаціях (організація та проведення ділових бесід, переговорів, нарад). 3. Психологічні основи організаційної поведінки особистості. Моделі організаційної поведінки. 4. Організаційна дисципліна.	[1.2] ст. 16-18; [1.6] ст. 20-67; [2.1-2.17]
	3	практичне	2	<u>Методи та прийоми ефективного спілкування</u> 1. Стратегії та тактики проведення ділових бесід.	[1.2] ст. 16-18; [1.7] ст. 14-20;

				2. Техніка ведення телефонних розмов. 3. Техніка ведення ділових індивідуальних бесід. 4. Невербальна комунікація в практиці ділових стосунків.	[2.1-2.17]
	індивідуальне завдання (реферат)	2		Виконання реферату за заданою тематикою 1. Поняття про організацію. Природа організацій. 2. Основні характеристики організації. 3. Організація як відкрита система. 4. Поняття про організаційну структуру. Формальна та неформальна організаційна структура.	[1.2] ст. 16-18; [1.6] ст. 4-67; [2.1-2.17]
	самостійна робота	4		1. Психологічні механізми взаєморозуміння. 2. Психологічні ефекти установки. 3. Методичні прийоми, ефекти та психологічні закони ефективного спілкування. Особливості ділового спілкування. 4. Психологічний простір у спілкуванні.	[1.2] ст. 16-18; [1.6] ст. 4-67; [2.1-2.17]
4			12	Організація як комунікативна система.	
	1	лекція	2	<u>Організаційні структури в психології організації</u> 1. Психологія спілкування та його структура. 2. Психологічні механізми взаєморозуміння. 3. Управління організаційними структурами як соціально-психологічна проблема.	[1.1] ст. 19-22; [1.8] ст. 81-90; [1.7] ст. 12-36; [2.1-2.17]
	2	семінар	2	<u>Керівництво і лідерство в організаційній структурі</u> 1. Теорії лідерства: структурний, поведінковий та ситуаційний підходи: а) структурний підхід: дослідження в руслі «теорії рис»: С. Клубек, Б. Басс, Е. Боргатт, Р. Кеттел, Г. Стайс, С. Бірд, Р. Стогділл, Р. Манн, Дж. Гейер, С. Коссен, А. Лоугон, Е. Роуз, М. Гантер та ін; б) поведінковий підхід: експерименти К. Левіна. Стилї лідерства: авторитарний, демократичний, потуральний. Управлінська решітка Р. Блейка і Дж. Моутона; в) ситуаційний підхід: дослідження Л. Картера і М. Ніксона. РМ-теорія лідерства Д. Місумі. Ситуаційна модель лідерства Ф. Фідлера. Ситуаційна теорія Херсі-Бланшара. 2. Стилї управління та їх вплив на функціонування організації.	[1.1] ст. 19-22; [1.3] ст. 181-196; [1.7] ст. 12-36; [2.4-2.12]
	3	практичне	2	<u>Діагностика професійних здібностей керівника</u> 1. Професіограма керівника.	[1.1] ст. 19-22; [1.3] ст. 181-196; [1.7] ст. 12-

				2. Методики діагностування професійної компетентності керівника. 3. Психологічні особливості діяльності менеджерів і управлінської команди організацій.	36;[2.4-2.12]
	індивідуальне завдання (реферат)	2		Виконання реферату за заданою тематикою 1. Життєвий цикл організації. 2. Екстравертована та інтровертована організація. 3. Організація, що відчуває й інтуїтивна організація. 4. Організація, що керується розумом й організація, що керується відчуттями.	[1.1] ст. 19-22; [1.3] ст. 181-196; [1.7]
	самостійна робота	4		1. Моделі управління: переваги і недоліки. 2. Психологічні особливості стилів управління. 3. Наукові підходи до визначення професійно важливих якостей керівника. 4. Вимоги до керівника як командного гравця.	[1.1] ст. 19-22; [1.7] ст. 12-36; [1.9] ст. 90-130; [2.4-2.12]
5		10		Психологія механізми мотивації персоналу.	
	1	лекція	2	<u>Мотивація та її місце в психології управління</u> 1. Поняття про мотив та мотивацію в психології управління. 2. Сучасні теорії мотивації. 3. Специфіка мотиваційної сфери особистості.	[1.1] ст. 37-42; [1.6] ст. 81-96; [1.8] ст. 132-150; [2.1-2.17]
	2	семінар	2	<u>Мотиваційна сфера особистості в психології управління</u> 1. Основні етапи розвитку мотиваційної сфери особистості. 2. Структура мотиваційної сфери людини та мотивація досягнень. 3. Умови для самоствердження у праці та розвиток здібностей. 4. Методики дослідження мотивації особистості.	[1.1] ст. 37-42; [1.6] ст. 81-96; [1.8] ст. 132-150; [2.1-2.17]
	самостійна робота	4		1. Оцінка персоналу. 2. Психологічний клімат та його вплив на підрозділ та управління ним. 3. Психологічні характеристики підбору персоналу. 4. Мотиваційні чинники у роботі, їх психологічний компонент.	[1.1] ст. 37-42; [1.6] ст. 81-96; [1.8] ст. 132-150; [2.1-2.17]
	індивідуальне завдання (реферат)	2		Виконання реферату за заданою тематикою 1. Види потреб в організації. 2. Групова мотивація в організації. 3. Методи стимулювання в організації. 4. Діагностика мотивації персоналу.	[1.1] ст. 37-42; [1.6] ст. 81-96; [1.8] ст. 132-150; [2.1-2.17]
6		12		Психологічні основи діяльності персоналу організацій	

	1	лекція	2	<u>Організаційні структури та їх місце в психології організацій</u> 1. Феномен професійної компетентності та її структурних компонентів. 2. Зміст психології впливу керівника на персонал прикордонних підрозділів. Психологічна характеристика прикордонного колективу як об'єкту ООДК. 3. Особливості керування прикордонним підрозділом та мікрогрупами в умовах професійної діяльності.	[1.1] ст. 39-57; [1.3] ст. 181-196; [1.4] ст. 12-36; [2.4-2.12]
	2	семінар	2	<u>Індивідуально-психологічні властивості особистості та їх урахування в системі управління</u> 1. Сутність та зміст управлінської діяльності щодо згуртування підрозділів ООДК. 2. Формування прийняттого соціально-психологічного клімату в підрозділах ООДК. Вплив групової динаміки на стабільність прикордонного підрозділу. 3. Професійне становлення фахівця: структурний та процесуальний аспекти. 4. Моделі професійного становлення особистості	[1.2] ст. 19-22; [1.3] ст. 181-196; [1.4] ст. 12-36; [2.4-2.12]
	3	практичне	2	<u>Діагностика міжособистісних відносин в групі</u> 1. Методики діагностування міжособистісних відносин в групі. 2. Методики щодо психологічного клімату в групі. 3. Написання есе.	[1.2] ст. 19-22; [1.3] ст. 181-196; [1.7] ст. 12-19; [2.4-2.17]
		індивідуальне завдання (реферат)	2	Виконання реферату за заданою тематикою 1. Поняття організаційної влади. 2. Специфіка організаційної влади. 3. Теорії ухвалення рішення. 4. Особливості самостійного ухвалення рішення.	[1.2] ст. 19-22; [1.3] ст. 181-196; [1.4] ст. 12-36; [2.4-2.17]
		самостійна робота	4	1. Сутність психології соціальної організації. 2. Визначення групи. Види груп, цілі їх діяльності. 3. Особливості ефективної команди. 4. Управління організацією на різних стадіях розвитку. Психологічні ускладнення при нововведеннях.	[1.1] ст. 39-57; [1.3] ст. 181-196; [1.8] ст. 42-71; [2.4-2.17]
7			12	Психологічні особливості ефективної взаємодії працівників та організації	
	1	лекція	2	<u>Змістовні характеристики організаційної культури</u>	[1.2] ст. 67-90;

				<ol style="list-style-type: none"> 1. Поняття про організаційний та соціально-психологічний клімат. 2. Психологічні підходи до визначення організаційного клімату. 3. Основні параметри організаційного клімату. 4. Роль психологічної сумісності та спрацьованості у формуванні соціально-психологічного клімату організації. 	[1.4] ст. 90-119; [1.6] ст. 198-207; [2.4-2.17]
	2	семінар	2	<u>Практичні аспекти формування організаційної культури</u> <ol style="list-style-type: none"> 1. Методи вивчення та шляхи покращення організаційного клімату. 2. Спілкування в організації. Функції спілкування. Види і типи організаційних комунікацій. 3. Правила побудови ефективних комунікацій в організаціях (організація та проведення ділових бесід, переговорів, нарад). 4. Психологічні особливості публічного виступу. 	[1.2] ст. 67-90; [1.4] ст. 90-119; [1.6] ст. 198-207; [2.4-2.17]
	3	практичне	2	<u>Методи та прийоми ефективного спілкування</u> <ol style="list-style-type: none"> 1. Стратегії та тактики проведення ділових бесід. 2. Техніка ведення телефонних розмов. 3. Техніка ведення ділових індивідуальних бесід. 4. Невербальна комунікація в практиці ділових стосунків. 	[1.2] ст. 67-90; [1.4] ст. 90-119; [1.6] ст. 198-207; [1.7] ст. 31-38; [2.4-2.17]
		індивідуальне завдання (реферат)	2	Виконання реферату за заданою тематикою <ol style="list-style-type: none"> 1. Особливості групового ухвалення рішення. 2. Професійна компетентність фахівця. 3. Структурно-функціональні компоненти професійної компетентності. 4. Професійне становлення фахівця. 	[1.1] ст. 58-67; [1.4] ст. 90-119; [1.6] ст. 198-207; [2.4-2.18]
		самостійна робота	4	<ol style="list-style-type: none"> 4. Психологічні механізми взаєморозуміння. 5. Психологічні ефекти установки. 6. Методичні прийоми, ефекти та психологічні закони ефективного спілкування. Особливості ділового спілкування. 7. Психологічний простір у спілкуванні. 	[1.2] ст. 25-27; 67-90; [1.4] ст. 26-30; [1.9] ст. 160-170; [2.1-2.14]
8			12	Психологія прийняття управлінських рішень.	
	1	лекція	2	<u>Управлінські рішення та їх місце в психології управління</u> <ol style="list-style-type: none"> 1. Управлінські рішення: зміст, функції, значення. 2. Вимоги до прийняття управлінських рішень. 3. Стили, групи та типи прийняття рішень. 	[1.1] ст. 68-75; [1.3] ст. 16-201; [1.4] ст. 38-40; [1.6] ст. 298-307; [2.1 - 2.17]
	2	семінар	2	Стратегії прийняття управлінських рішень <ol style="list-style-type: none"> 1. Схема прийняття управлінських рішень. 2. Умови ефективності групового вирішення проблем. 	[1.1] ст. 68-75; [1.3] ст. 16-201; [1.4] ст. 38-40; [1.6] ст. 298-307;

				3. Стратегії прийняття управлінських рішень.	[2.1 - 2.17]
	3	практичне	2	<u>Емоційно – вольова регуляція в процесі прийняття рішення</u> 1. Методи, що спрямовані на розв'язання управлінських завдань. 2. Методи, що спрямовані на прийняття управлінських рішень.	[1.1] ст. 68-75; [1.3] ст. 16-201; [1.4] ст. 38-40; [1.6] ст. 298-307; [2.1 - 2.17]
		індивідуальне завдання (реферат)	2	Виконання реферату за заданою тематикою 1. Стадії професійного становлення. 2. Чинники успішної професійної адаптації. 3. Правила побудови ефективних комунікацій в організаціях(організація та проведення ділових бесід, переговорів, нарад). 4. Психологічні особливості публічного виступу	[1.1] ст. 68-75; [1.3] ст. 16-201; [1.4] ст. 38-40; [1.6] ст. 298-307; [2.1 - 2.17]
		самостійна робота	4	1. Методи дослідження, що пов'язані з прийняттям управлінських рішень. 2. Характеристика умов ефективності групового вирішення проблем. 3. Міжнародний досвід прийняття групових рішень. 4. Місце та значення групових рішень в житті організації.	[1.1] ст. 68-75; [1.3] ст. 16-201; [1.4] ст. 38-40; [1.6] ст. 298-307; [2.1 - 2.17]
9			12	Психологічні основи забезпечення психічного здоров'я працівників організації	
	1	лекція	2	<u>Професія і особистість</u> 1. Вплив професійної діяльності на психіку особистості. 2. Чинники психічного здоров'я. Професійні деформації. 3. Синдром емоційного вигорання. Професійний стрес.	[1.1] ст. 76-98; [1.8] ст. 138-140; [1.6] ст. 222-227; [2.1-2.17]
	2	семінар	2	<u>Психічне здоров'я, його вплив на працездатність особистості</u> 1. Поняття психічного здоров'я: ознаки, фактори, чинники. 2. Професійні деформації особистості: ознаки, причини виникнення. 3. Класифікації професійних деформацій особистості.	[1.1] ст. 76-98; [1.8] ст. 138-140; [1.6] ст. 222-227; [2.1-2.17]
	3	практичне	2	<u>Професійні деформації</u> 1. Діагностика професійних деформацій особистості. 2. Способи профілактики та шляхи подолання професійних деформацій. 3. Управління професійними стресами.	[1.1] ст. 76-98; [1.8] ст. 138-140; [1.6] ст. 222-227; [2.1-2.17]
		індивідуальне завдання (реферат)	2	Виконання реферату за заданою тематикою 1. Спілкування в організації. Функції спілкування. Види і типи організаційних комунікацій.	[1.1] ст. 76-98; [1.8] ст. 138-140; [1.6] ст. 222-227;

				2. Психологічні основи організаційної поведінки особистості. 3. Моделі організаційної поведінки. 4. Організаційна дисципліна.	[2.1-2.17]
		самостійна робота	4	1. Емоційні явища в організації. 2. Зміст і реалізація емоційного потенціалу колективу. 3. Методи дослідження емоційного потенціалу колективу. 4. Професійне здоров'я особистості.	[1.1] ст. 76-98; [1.8] ст. 138-140; [1.6] ст. 222-227; [2.1-2.17]
10			10	Психологія управління організаційними конфліктами.	
	1	лекція	2	<u>Конфлікти в психології управління</u> 1. Психологічний аналіз конфліктів. 2. Основні причини виникнення конфліктів (М. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоурі). 3. Організаційні конфлікти: зміст, причини.	[1.1] ст. 99-107; [1.6] ст. 140-150; [1.7] ст. 28-39; [2.1-2.17]
	2	семінар	2	<u>Регуляція та вирішення організаційних конфліктів</u> 1. Типові помилки під час розв'язання конфліктів. 2. Умови й фактори продуктивного завершення конфліктів. 3. Дії керівника щодо аналізу конфліктної ситуації та його роль в регулюванні інноваційних конфліктів. 4. Структурні методи управління конфліктами.	[1.1] ст. 99-107; [1.6] ст. 140-150; [1.7] ст. 28-39; [2.1-2.17]
		індивідуальне завдання (реферат)	2	Виконання реферату за заданою тематикою 1. Поняття організаційної культури. 2. Зміст організаційної культури. 3. Структура організаційної культури. 4. Соціально-психологічні чинники формування організаційної культури.	[1.1] ст. 99-107; [1.6] ст. 140-150; [1.7] ст. 28-39; [2.1-2.17]
		самостійна робота	4	1. Сутність конфлікту та його характерні риси. 2. Технологія розв'язання конфлікту. Форми, результати й критерії завершення конфліктів. 3. Умови й фактори продуктивного завершення конфліктів. Рівні розв'язання конфліктів. 4. Стили поведінки в конфлікті за К. Томасом та Р. Кілменом.	[1.1] ст. 99-107; [1.6] ст. 140-150; [1.7] ст. 28-39; [2.1-2.17]
Екзамен			6		
Разом за семестр			120		
Разом за курс			120		

Усього за дисципліну	120		
----------------------	-----	--	--

ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

1. Базова

- 1.1. Бакаленко О. А. Психологія управління : навч. посіб. Харків : ХНУРЕ, 2020. 120 с.
- 1.2. Барко В.І., Клачко В.М., Волошина О.В., Остафійчук Т.В. Психологія управління: Курс лекцій. Київ: АУ МВС, 2009. 123 с.
- 1.3. Прищак, М. Д. Психологія управління в організації : навчальний посібник / М. Д. Прищак, О. Й. Лесько. [2-ге вид., перероб. і доп.]. Вінниця, 2016. 150 с.
- 1.4. Шинкарук О. М. Морально-психологічне забезпечення професійної діяльності персоналу Державної прикордонної служби України: монографія / О. М. Шинкарук, О. Ф. Волобуєва, Б. М. Олексієнко; за ред. О. М. Шинкарука. Хмельницький : Видваництво НАДПСУ, 2018. 480 с.

2. Допоміжна

- 2.1. Власова О. І. Соціальна психологія організацій та управління : підручник К. : Центр учбової літератури, 2010. 398 с.
- 2.2. Етика ділових відносин : навч. посібник / [Лесько О. Й. , Прищак М. Д., Залюбівська О. Б., Рузакова Г. Г.]. Вінниця : ВНТУ, 2011. 320 с.
- 2.3. Кізян С. М. Вступ до фаху. Менеджер і команда : теоретичні та практичні аспекти : навч. посібник. Київ: Вид. дім "Слово", 2014. 168 с.
- 2.4. Кулініч І. О. Психологія управління : підручник. Київ : Знання, 2011. 415 с.
- 2.5. Малмазов О. Р. Психологія праці : навч. посібник Київ : Центр учбової літератури, 2010. 208 с.
- 2.6. Слободянюк А. В. Психологія управління та конфліктологія : навч. посібник Вінниця : ВНТУ, 2010. 120 с.
- 2.7. Перегончук Н. В. "Професійне вигорання" як фактор розвитку особистості педагога : дис. ... канд. психол. наук : 19.00.07; ДВНЗ "Ун-т менеджменту освіти". Київ, 2011. 219 с.
- 2.8. Прищак, М. Д. Психологія управління в організації : навчальний посібник [2-ге вид., перероб. і доп.]. Вінниця, 2016. 150 с.
- 2.9. Ходаківський Є. І. Психологія управління : підручник Київ : Центр учбової літератури, 2011. 664 с.
- 2.10. Якубовська С. С. Психологія управління: Навч. посіб. Рівне, 2010. 360 с.

3. Інформаційні ресурси в інтернет (інтранет)

- 3.1. <http://psychological.ucoz.ua/publ/35>

- 3.2. http://www.bronnikov.kiev.ua/book_3_0.php
- 3.3. <http://uchebnik.biz/book/320-yetnopsixologiya.html>
- 3.4. <http://psychlib.com.ua/category/etnopsihologiya.htm>
- 3.5. http://mobile.pidruchniki.ws/16760626/psihologiya/etnopsihologiya_-_savitska_ov
- 3.6. http://faculty.Washington.edu/agg/iat_materials.Htm
- 3.7. <http://implicit.harvard.edu/implicit/>
- 3.8. <http://www.hro.org/fctions/nazi/toler7.htm>
- 3.9. <http://www.salto-youth.Net>
- 3.10. <http://www.youth-against-racism.net>
- 3.11. <http://www.youthwork.com>

ОЦІНЮВАННЯ

Поточне рубіжне та підсумкове оцінювання здійснюється відповідно до положення <https://nadpsu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/01/polozh-otsinka-2020-12.01.-.pdf>.

ПОЛІТИКА КУРСУ («ПРАВИЛА ГРИ»)

Середовище в аудиторії є творчим, відкритим до конструктивної критики.

Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлені терміни. Якщо здобувач вищої освіти був відсутній на заняттях з будь-якої причини, він/вона відпрацьовують навчальні питання та завдання в часи самостійної підготовки та у встановлені викладачем терміни обов'язково звітують про опанування ними навчального матеріалу. Курсанти, які пропустили більше 30% з тих занять, де було передбачено оцінювання, одержали середньоарифметичну з поточних оцінок нижче 2,60, тобто менше 70% позитивних оцінок від загальної кількості, не відзвітували за індивідуальну та самостійну роботу, до семестрового контролю не допускаються.

У разі коли курсант не виконав умови допуску до складання семестрового контролю, завчасно, але не пізніше трьох робочих днів до складання семестрового контролю, рішенням кафедри йому встановлюється індивідуальний термін ліквідації заборгованості. Якщо курсант (слухач, студент) не ліквідує заборгованість у визначений кафедрою термін, то він вважається таким, що не виконав вимоги робочої програми навчальної дисципліни і в відомості обліку успішності, в графі «підсумкова оцінка», йому виставляється оцінка «незадовільно» за національною шкалою, 50 балів за 100-бальною шкалою і FX – за шкалою ЄКТС. При повній відсутності позитивних поточних оцінок, за визначені звітності, і не ліквідації заборгованості у визначений кафедрою термін, курсанту (слухачу, студенту) курс з навчальної дисципліни не зараховується і в графі «підсумкова оцінка», йому виставляється оцінка «недопущений» за національною шкалою, 17 балів за 100-бальною шкалою і F за шкалою ЄКТС. В такому випадку курсант (слухач, студент) представляється на засідання Вченої ради факультету, академії і йому пропонується пройти повний курс повторно. У разі відмови розглядається питання про його відрухування з академії.

Дотримання академічної доброчесності

Під час навчання учасники освітнього процесу зобов'язані дотримуватися академічної доброчесності: етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

Дотримання академічної доброчесності науково-педагогічним складом передбачає:

- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право;
- надання достовірної інформації про результати досліджень та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти.

Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливим освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їх індивідуальних потреб і можливостей);
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності.

За порушення академічної доброчесності учасники освітнього процесу закладу вищої освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності.

Нормативно-правове забезпечення: <https://nadpsu.edu.ua/osvita/normatyvno-pravove-zabezpechennia/>.

Додаток А
Методи навчання та методи контролю навчальних досягнень

Шифр	Метод навчання
1. Словесні методи	
МН 1.1	Лекція
МН 1.2	Розповідь
МН 1.3	Пояснення
МН 1.4	Бесіда
МН 1.5	Інструктаж
МН 1.6	Дискусія
МН 1.7	Диспут
2. Наочні методи	
МН 2.1	Демонстрація
МН 2.2	Ілюстрація
МН 2.3	Спостереження
3. Практичні методи	
МН 3.1	Лабораторна робота
МН 3.2	Практична робота
МН 3.3	Пробні вправи
МН 3.4	Творчі вправи
МН 3.5	Усні вправи
МН 3.6	Практичні вправи
МН 3.7	Графічні вправи
МН 3.8	Технічні вправи
МН 3.9	Групові вправи
4. Методи самостійного та індивідуального навчання	
МН 4.1	Рецептивний
МН 4.2	Репродуктивний
МН 4.3	Евристичний
МН 4.4	Дослідницький

Шифр	Метод контролю навчальних досягнень
1. Попередній контроль	
МК 1.1	Вибірковий усний
МК 1.2	Фронтальний письмовий
МК 1.3	Фронтальний тестовий
МК 1.4	Фронтальний проблемний
2. Поточний контроль	
МК 2.1	Вибірковий усний
МК 2.2	Колоквіум
МК 2.3	Контрольна робота
МК 2.4	Тестування
МК 2.5	Захист звіту з лабораторної роботи
МК 2.6	Захист звіту з практичної роботи
МК 2.7	Індивідуальна розрахункова робота
МК 2.8	Реферат
3. Рубіжний контроль	
МК 3.1	Фронтальний письмовий
МК 3.2	Фронтальний тестовий
МК 3.3	Фронтальний проблемний
4. Підсумковий контроль	
МК 4.1	Усний
МК 4.2	Письмовий
МК 4.3	Тестовий
МК 4.4	Проблемний