

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ
ДЕРЖАВНОЇ ПРИКОРДОННОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ
ІМЕНІ БОГДАНА ХМЕЛЬНИЦЬКОГО**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом ректора Національної академії
Державної прикордонної служби України
імені Богдана Хмельницького
від «08» грудня 2020 року № 251

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ГРУПУ СПРИННЯ АКАДЕМІЧНИЙ ДОБРОЧЕСНОСТІ В
НАЦІОНАЛЬНІЙ АКАДЕМІЇ ДЕРЖАВНОЇ ПРИКОРДОННОЇ СЛУЖБИ
УКРАЇНИ ІМЕНІ БОГДАНА ХМЕЛЬНИЦЬКОГО**

Схвалено рішенням Вченої ради
Національної академії від
27 листопада 2020 року, Протокол № 4.
Введено в дію наказом ректора
№ 251 від 08 грудня 2020 року

1. Загальні положення

1.1 Це Положення визначає загальні засади створення і діяльності Групи сприяння академічній доброчесності (далі – Група) в Національній академії Державної прикордонної служби України імені Богдана Хмельницького (далі – Національна академія), її мету, структуру, завдання та функції.

1.2 Положення розроблено відповідно до Законів України «Про вищу освіту», «Про освіту» та Рекомендацій для закладів вищої освіти щодо розробки та впровадження університетської системи забезпечення академічної доброчесності, затверджених рішенням Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти від 29 жовтня 2019 року (протокол № 11).

1.3 Група є колегіальним органом, який утворюється наказом ректора за рішенням Вченої ради терміном на 2 роки.

1.4 У своїй діяльності Група керується чинним законодавством України, нормативною базою загальнодержавного та внутрішньоакадемічного рівнів, наказами та розпорядженнями відповідних посадових осіб.

1.5 Група у своїй діяльності підзвітна першому заступнику ректора (першому проректору) Національної академії.

1.6 Головна мета діяльності Групи – створення умов для дотримання академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин в освітній та науковій діяльності Національної академії.

2. Організаційна структура

2.1 Склад Групи затверджується ректором Національної академії після його ухвалення на засіданні Вченої ради Національної академії.

2.2 До складу Групи входять заступник ректора (проректор) з навчальної та наукової роботи, начальники факультетів, начальники кафедр, інші науково-педагогічні працівники, представник відділу моніторингу освітньої діяльності та забезпечення якості вищої освіти, представник навчального відділу, представник науково-організаційного відділу, представник науково-дослідного відділу, представник групи з питань запобігання та виявлення корупції в Національній академії, завідувач бібліотеки, здобувачі вищої освіти, представники студентського самоврядування та можуть входити інші посадові особи Національної академії.

2.3 Головою Групи є заступник ректора (проректор) з навчальної та наукової роботи. Секретарем Групи є представник групи з питань запобігання та виявлення корупції в Національній академії. Голова Групи організовує роботу Групи, формує перелік питань для виконання, визначає завдання, які мають виконуватись членами Групи, визначає дати засідань, організовує взаємодію з іншими підрозділами Національної академії, підписує протоколи, рішення тощо. Секретар Групи веде документацію Групи, організовує скликання засідань Групи після вказівки Голови Групи, складає протоколи засідань, готує необхідні матеріали для розгляду на засіданнях, забезпечує доведення рішень Групи до відповідних структурних підрозділів Національної академії.

3. Планування діяльності

3.1 Організаційною формою роботи Групи є засідання. Засідання проводяться (у тому числі, дистанційно) відповідно до плану засідань Групи на навчальний рік, який підписує Голова Групи та затверджує перший заступник ректора (перший проректор) академії.

3.2 Засідання Групи вважається правомірним, якщо у ньому прийняло участь не менше двох третин від складу Групи.

3.3 Рішення приймаються відкритим голосуванням. Рішення вважається прийнятним, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні Групи.

3.4 Засідання Групи оформлюється протоколом, який підписує Голова та Секретар.

3.5 Щороку за результатами діяльності Групи формується звіт. Звіт затверджує перший заступник ректора (перший проректор) Національної академії.

3.6 Для реалізації функцій у межах своєї компетенції Група має право вимагати необхідну інформацію від інших структурних підрозділів Національної академії.

4. Завдання

4.1 Завданнями Групи є:

- загальна координація дотримання академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин як елементу внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти, а також наукової діяльності в Національній академії;
- розробка і вдосконалення нормативної та інформаційної бази Національної академії, яка описує систему та механізми сприяння принципам академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин, механізми запобігання, виявлення та процедуру розгляду випадків порушення академічної доброчесності в освітньо-науковій діяльності Національної академії;
- популяризація дотримання академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин як одного з основоположних принципів корпоративної культури в Національній академії здобувачами вищої освіти, а також педагогічними, науково-педагогічними, науковими працівниками та іншими категоріями співробітників під час освітньо-наукової діяльності та виконання своїх посадових обов'язків;
- організація контролю дотримання академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин в освітньо-науковій діяльності закладу вищої освіти, у тому числі при оприлюдненні академічних текстів;
- сприяння впровадженню в Національній академії сучасних технологій боротьби з проявами академічної недоброчесності, у тому числі

- ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату в роботах здобувачів вищої освіти та співробітників Національної академії;
- створення дієвих механізмів залучення всіх стейкхолдерів освітньо-наукової діяльності Національної академії (ректор та адміністрація, група забезпечення освітніх програм, співробітники, здобувачі вищої освіти, випускники, роботодавці) до популяризації академічної доброчесності в освітньо-науковому процесі.

5. Функції

5.1 Відповідно до основних завдань функціями Групи є:

- популяризація впровадження принципів академічної доброчесності в Національній академії;
- регулярний моніторинг та опитування щодо випадків порушень академічної доброчесності здобувачами вищої освіти та співробітниками Національної академії;
- аналіз проведених опитувань, виявлення найбільш проблемних питань у сфері академічної доброчесності в Національній академії;
- проведення досліджень з питань академічної доброчесності;
- оприлюднення відкритих звітів щодо рівня дотримання принципів академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин;
- надання консультаційних послуг із формування культури академічної доброчесності в Національній академії;
- розробка всіх форм інформаційних матеріалів з питань академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин;
- забезпечення функціонування ефективної системи забезпечення академічної доброчесності, а також системи запобігання та виявлення академічного плагіату в навчальних та наукових роботах здобувачів вищої освіти і співробітників Національної академії.

6. Кінцеві положення

6.1 Це Положення погоджується з органами студентського самоврядування, затверджується рішенням Вченої ради Національної академії і вводиться в дію наказом ректора Національної академії.

6.2 Зміни та доповнення до Положення можуть ініціюватися членами Групи, погоджуються з органами студентського самоврядування, затверджуються рішенням Вченої ради Національної академії і вводяться в дію наказом ректора Національної академії.