

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ДЕРЖАВНОЇ ПРИКОРДОННОЇ СЛУЖБИ
УКРАЇНИ
ІМЕНІ Б. ХМЕЛЬНИЦЬКОГО
кафедра логістики
інженерно-технічного факультету**

**СИЛАБУС
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ВОК 04.2 «ОРГАНІЗАЦІЯ РЕСУРСНОГО ТА ТИЛОВОГО
ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ»**

Рівень вищої освіти: другий (магістерський)

Галузь знань: 25 Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону

Спеціальність: 256 Національна безпека (за окремими сферами забезпечення та видами діяльності)

Кваліфікація: Магістр національної безпеки (сфера прикордонної діяльності)

Професійна кваліфікація: офіцер оперативно-тактичного рівня Державної прикордонної служби України

ВСТУПНІ РЕКВІЗИТИ

Статус дисципліни: Навчальна дисципліна вибіркового компонента.

Тривалість курсу: 5 кредитів (150 годин).

Мова викладання: українська.

Мета курсу: вивчення законів і закономірностей тилового забезпечення органів охорони державного кордону Державної прикордонної служби України у повсякденних умовах і при проведенні спеціальних заходів щодо пошуку правопорушників в умовах загострення військово-політичної обстановки.

Завдання навчальної дисципліни– Організація ресурсного та тилового забезпечення» є ретельна і цілеспрямована комплексна підготовка фахівців до практичної діяльності з керівництва тилом органу охорони державного кордону в умовах оперативно-службової діяльності з охорони державного кордону.

Анотація курсу:

Актуальність курсу підтверджується потребою застосування методології аналізу ризиків діяльності та оцінювання стійкості систем забезпечення національної безпеки.

В межах курсу підготовка офіцера-керівника оперативно-стратегічного рівня здійснюється шляхом надання знань, вироблення вмінь та формування практичних навичок необхідних для виконання обов'язків на посадах керівного складу ДПСУ, формування здатності розв'язувати складні задачі і проблеми прикордонної діяльності у галузі національної безпеки, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог, інтегрування знань різних сфер національної безпеки, автономне прийняття рішень в складних і непередбачуваних умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог, що потребує застосування нових підходів і прогнозування, створення відповідної бази для подальшого професійного становлення та самовдосконалення з урахуванням конкретних потреб Державної прикордонної служби України.

Вивчення курсу сприяє набуттю спроможності здійснювати керівництво інформаційно-аналітичною діяльністю, оцінювати рівень ризику та управляти його рівнем в системі національної безпеки.

Матеріали курсу розроблені на основі європейського досвіду інформаційно-аналітичної роботи у прикордонній сфері.

Пререквізити курсу: Базові знання основ управління.

Викладач:

Доцент кафедри логістики кандидат педагогічних наук, доцент Олег Пономаренко, e-mail: ponomarenko2@ukr.net

КОМПЕТЕНТНОСТІ ТА РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Вивчення навчальної дисципліни забезпечує формування у слухачів наступних **компетентностей**:

А) Загальні компетентності:

ЗК 7. Здатність приймати обґрунтовані рішення у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування.

Б) Спеціальні (фахові, предметні) компетентності:

ФК 2. Здатність забезпечити спроможність частин, підрозділів та органів управління Державної прикордонної служби України (інших військових формувань та правоохоронних органів, утворених відповідно до Законів України) до виконання завдань за призначенням у системі національної безпеки.

ФК 4. Здатність до виконання функцій управління діяльністю органів охорони державного кордону Державної прикордонної служби України, побудови системи підтримки прийняття рішень в повсякденних умовах, під час участі у виконанні завдань протидії організованій злочинності, тероризму та воєнного характеру.

ФК 5. Здатність до планування застосування сил та засобів ДПСУ з метою участі в обороні України, захисту її суверенітету, територіальної цілісності і недоторканності у взаємодії з іншими військовими формуваннями та правоохоронними органами сектору безпеки та оборони, у тому числі в умовах невизначеності щодо дій противника.

ФК 11. Здатність до управління фінансовими ресурсами та забезпеченням діяльності ДПСУ.

Вивчення навчальної дисципліни забезпечує досягнення слухачами наступних **програмних результатів навчання**:

ПРН 7. Виконувати функції управління (прийняття рішення, планування, організація, мотивація та контроль) прикордонною діяльністю в різних режимах функціонування та умовах обстановки..

ПРН 8. Застосовувати сучасні технології управління (інформаційні, комунікативні, управління конфліктами, управління ризиками тощо).

ПРН 9. Застосовувати сучасні методи організаційного, інноваційного, ресурсного, фінансового та кадрового менеджменту.

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Тема 1. Основи організації тилового забезпечення Державної прикордонної служби України.

Загальні основи організації тилового забезпечення у Державній прикордонній службі України. Тил, його задачі, склад, вимоги до тилу. Види тилового забезпечення. Задачі, структура підрозділів забезпечення. Організація постачання матеріальних засобів. Напрямки розвитку системи тилового забезпечення.

Тилове забезпечення відділу прикордонної служби ДПСУ. Основи логістики. Призначення, структура, завдання відділення логістики відділу прикордонної служби. Обов'язки посадових осіб відділу прикордонної служби з організації матеріального забезпечення.

Завдання матеріального забезпечення в структурі логістики відділу прикордонної служби ДПСУ. Утримання службового фонду відділу прикордонної служби та підтримання внутрішнього порядку.

Діяльність відділення логістики щодо забезпечення оперативної службової діяльності відділу прикордонної служби. Організація постачання матеріальних засобів у структурні підрозділи відділу прикордонної служби. Ведення господарської діяльності.

Зберігання та утримання нормативних запасів відділу прикордонної служби ДПСУ. Утримання запасів матеріальних засобів. Здійснення операційної діяльності з приймання та здавання на склад прикордонного загону матеріальних засобів. Організація харчування персоналу відділу прикордонної служби. Ведення службових документів з матеріального забезпечення. Організація постачання матеріальних засобів у відділи прикордонної служби.

Особливості організації тилового забезпечення Державної прикордонної служби. Організація тилового забезпечення підрозділів розташованих у високогірних районах. Організація харчування в польових умовах

Тема 2. Робота заступника начальника прикордонного загону – начальника відділу забезпечення щодо забезпечення оперативної-службової діяльності.

Тил органу охорони державного кордону. Структура тилу органу охорони державного кордону. Обов'язки начальників відділень тилового забезпечення. Робота начальників відділень забезпечення щодо забезпечення оперативної-службової діяльності підрозділів охорони державного кордону ДПСУ.

Планування роботи тилу щодо забезпечення оперативної-службової діяльності підрозділів охорони державного кордону. Методика роботи заступника начальника прикордонного загону - начальника відділу забезпечення при відпрацюванні пропозицій. Річні плануючі документи тилу органу охорони державного кордону. Планування тилового забезпечення спеціальних заходів щодо пошуку правопорушників.

Тилове забезпечення загонів Морської охорони та авіаційних частин Державної прикордонної служби України. Види та порядок забезпечення матеріальними засобами загонів Морської охорони та авіаційних частин. Призначення, склад підрозділів матеріального забезпечення загонів Морської охорони та авіаційних частин. Особливості організації харчування персоналу Морської охорони та авіаційних частин.

Робота заступника начальника прикордонного загону - начальника відділу забезпечення щодо забезпечення оперативно-службової діяльності. Розробка начальником відділу пропозицій для прийняття рішення начальником органу охорони державного кордону на рік. Організація планування роботи тилу органу охорони державного кордону на рік.

Тилове забезпечення органу охорони державного кордону при проведенні спеціальних заходів щодо пошуку правопорушників. Робота начальника відділу тилового забезпечення органу охорони державного кордону з організації тилового забезпечення спеціальних заходів щодо пошуку правопорушників. Розробка плану тилового забезпечення органу охорони державного кордону при проведенні спеціальних заходів щодо пошуку правопорушників.

Тема 3. Порядок накопичення, зберігання та використання матеріальних засобів.

Призначення, створення та зберігання запасів матеріальних засобів. Облік та контроль за зберіганням матеріальних засобів непорушного запасу. Особливості обліку, зберігання та реалізації брухту чорних, кольорових та дорогоцінних металів.

Тема 4. Тилове забезпечення органу охорони державного кордону при введенні надзвичайного стану та в особливий період.

Організація тилового забезпечення органу охорони державного кордону при введенні надзвичайного стану та в особливий період. Матеріальне забезпечення органу охорони державного кордону у виконавчий період. Робота заступника начальника прикордонного загону – начальника відділу забезпечення з підготовки до введення надзвичайного стану. Розробка документів з планування тилового забезпечення введення надзвичайного стану. Підготовка служб тилу до роботи в умовах надзвичайного стану та в особливий період.

Тема 5. Організація фінансово-економічної діяльності Державної прикордонної служби України

Сутність та зміст бюджету. Бюджетна система України. Бюджетний процес в Україні. Поняття про кошторис. Види кошторисів. Порядок складання проектів кошторисів, їх розгляду і затвердження. Основні вимоги щодо виконання кошторису та внесення змін до нього. Особливості здійснення державних закупівель в Україні.

Порядок нарахування та виплати грошового забезпечення військовослужбовцям ДПСУ. Проведення розрахунків грошового забезпечення військовослужбовців ДПСУ.

Порядок перевірки, реєстрації та зберігання господарських договорів та угод в ДПСУ. Реєстрація зобов'язань розпорядників бюджетних коштів в органах Державного казначейства України. Законодавче регулювання державних закупівель товарів, робіт і послуг. Принципи здійснення закупівель.

Тема 6. Тактична медицина

Принципи надання домедичної допомоги пораненим в умовах ведення бойових дій. Етапи та принципи надання домедичної допомоги в умовах ведення бойових дій. Система С А В С. Екіпірування військовослужбовців засобами невідкладної допомоги на полі бою. Склад та призначення аптечки індивідуальної укомплектованої за стандартами НАТО.

Дії в умовах обстрілу. Зупинка критичної кровотечі. Наближення до пораненого та перевірка пораненого на наявність реакції у відповідь. Класифікація кровотеч. Зупинка кровотечі різними методами та засобами.

Накладання джгутів, турнікетів. Наближення до пораненого та перетягування пораненого на полі бою в умовах обстрілу. Транспортування (перенесення) поранених в сектор укриття. Способи відтягування та перенесення поранених. Порядок проведення огляду пораненого, виявлення пошкоджень, надання домедичної допомоги. Надання домедичної допомоги пораненому при пораненнях грудної клітки. Явище пневмотораксу.

Тема 7 Військовий тил Сухопутних військ. Його задачі та можливості.

Система тилового забезпечення з'єднань та частин в ході бойових дій;. Військовий тил, його завдання, склад та вимоги до нього. Принципи тилового забезпечення. Використання місцевої промислово-економічної бази (ресурсів) та вирішення інших завдань.

Тема 8. . Загальні основи контролю за господарською діяльністю органу охорони державного кордону

Види та форми контролю. Перевірка та порядок здійснення контролю господарської діяльності в/ч (по службам). Загальні положення з проведення конкурсних торгів в органі охорони державного кордону.

Загальні положення про здійснення державних закупівель. Порядок створення комітетів з конкурсних торгів, організація діяльності та їх головні функції. Повноваження, права та обов'язки комітету з конкурсних торгів.

Організація контролю за харчуванням персоналу. Організація контролю за збереженням пального на складі пально-мастильних матеріалів.

Види матеріальної відповідальності та їх суть. Визначення розміру матеріальних збитків. Порядок відшкодування заподіяної державі матеріальної шкоди. Реалізація результатів контрольних заходів.

Тема 9. Приймання та здавання справ і посади в фінансово-господарському відношенні

Підготовка господарства підрозділу та документації до здачі. Порядок прийняття рішення щодо нестачі та втрат матеріальних засобів при прийомі посад.

Приймання та здавання справ та посади посадовими особами, що керують господарською діяльністю органів охорони державного кордону. Приймання та здавання справ та посади начальником органу охорони державного кордону. Приймання та здавання справ та посади заступника начальника органу охорони державного кордону – начальником відділу забезпечення.

Приймання та здавання справ та посади посадовими особами фінансово-економічного відділу органу охорони державного кордону. Порядок приймання справ та посади начальника фінансово-економічного органу. Порядок приймання справ та посади касира фінансово-економічного органу.

Приймання та здавання справ і посади посадовими особами відділу прикордонної служби в фінансово-господарському відношенні. Порядок приймання-здавання справ та посади начальника відділу прикордонної служби. Порядок приймання-здавання справ та посади заступника начальника відділу з логістики. Порядок приймання-здавання справ та посади начальника відділення логістики відділу прикордонної служби.

Документальне оформлення результатів приймання та здавання справ і посади. Розробка проекту наказу по органу охорони державного кордону щодо приймання і здавання справ і посади. Оформлення акту та додатків до нього за результатами приймання і здавання справ і посади. Прийняття рішення за результатами приймання і здавання справ і посади.

Обов'язки заступників начальника органу охорони державного кордону, начальників відділів і відділень забезпечення, начальників підрозділів з ведення фінансового господарства.

ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ

Розподіл навчального часу за курсами, семестрами та видами навчального навантаження

Курс	Семестр	кількість кредитів ЄКТС	Кількість годин									Форма підсумкового контролю
			Загальна	Усього аудиторних занять	Аудиторна робота			Індивідуальна робота			Самостійна робота	Диференційований залік
					лекції	групові заняття	підсумковий контроль	Усього	реферат	Конспект з теми		
1	2			16	4	4						
2	3				2	4						+
2	4				2	4						
Усього		5	150	24	8	12	4	62	24	38	64	+

Запланована кількість аудиторного навантаження – 24 годин

№ тем и	Найменування тем	Кількість годин	Номери, вид занять та кількість годин		Місяці	Номери тем, занять та кількість годин	Кількість годин
			1	2			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Основи організації тилового забезпечення Державної прикордонної служби України.	4	Л2	Гз	1		
2.	Робота заступника начальника прикордонного загону – начальника відділу забезпечення щодо забезпечення оперативно-службової діяльності	2	Гз		2		
3.	Порядок накопичення зберігання та використання матеріальних засобів	2	Л2		3		
4.	Тилове забезпечення органу охорони державного кордону при введенні надзвичайного стану та в особливий період.	4	Л2		4		
5.	Організація фінансово-економічної діяльності Державної прикордонної служби України	6	Гз		5	Дз	4
6.	Тактична медицина	6	Гз				
7.	Військовий тил Сухопутних військ, його задачі та можливості	2	Гз			Всього	54
8.	Загальні основи контролю за господарською діяльністю органу охорони державного кордону	6	Гз				
9.	Приймання та здавання справ та посади в фінансово-господарському відношенні	4	Л2	Гз			

Умовні скорочення: лекція – Л, групове заняття –Гз, диференційований залік – Дз, заняття, що обов'язкове для оцінювання - Дз

ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН

№ теми	№ заняття	Види навчальних занять	Кількість годин	Найменування теми і навчальні питання	Література
1					
				1 КУРС	
				II СЕМЕСТР	
1			18	ОСНОВИ ОРГАНІЗАЦІЇ ТИЛОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДЕРЖАВНОЇ ПРИКОРДОННОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ	
1	1	Лекція	2	Загальні основи організації тилового забезпечення у Державній прикордонній службі України. Навчальні питання: 1. Тил, його задачі, склад та вимоги до тилу. 2. Види тилового забезпечення. Задачі, структура підрозділів тилового забезпечення. 3. Організація постачання матеріальних засобів.	[1.1.] ст.1-4; [1.2.]; ст.14-28, 154 [1.3.] ст.2-4, 11-56; [2.1.] ст.5-12, 21-24; [2.3.] ст.24-28,37-40
1	2	Групове заняття	2	Тилове забезпечення відділу прикордонної служби ДПСУ, структура та призначення. Навчальні питання: 1. Основи логістики, структура відділення логістики відділу прикордонної служби. 2. Призначення і завдання відділення логістики. 3. Обов'язки посадових осіб відділу прикордонної служби з організації матеріального забезпечення.	[1.2.] ст.80-83,154-202, [1.3.] ст.2-4, 11-56;
1					
1		Самостійна робота	4	Робота посадових осіб відділу прикордонної служби ДПСУ щодо матеріального забезпечення. Навчальні питання: 1. Тил, його задачі, склад та вимоги до тилу. 2. Види тилового забезпечення. Задачі, структура підрозділів тилового забезпечення. 3. Організація постачання матеріальних засобів. Напрямки розвитку системи тилового забезпечення. 4. Призначення, структура, завдання відділення логістики відділу прикордонної служби. Обов'язки посадових осіб відділу прикордонної служби з організації матеріального забезпечення. 5. Робота заступника начальника відділу прикордонної служби з логістики з організації оперативно-службової діяльності ВПС.	1.1.] ст.1-4; [1.2.] ст., 15-23, 76, 77, 80-82; [1.3.] ст.2-4, 11-56; [2.1.] ст.5-12, 21-24; [2.3.];
1		Індивідуальна робота (конспект з теми)	2	Діяльність відділення логістики щодо забезпечення оперативно-службової діяльності відділу прикордонної служби. Навчальні питання: 1. Організація постачання матеріальних засобів у структурні підрозділи відділу прикордонної служби. 2. Ведення господарської діяльності. 3. Організація підсобного господарства.	[1.2] ст.154-252, 288-293; [1.3] ст.52-56; [1.12] ст.359-379; [1.14] стор.4-17;
1		Самостійна робота	4	Тилове забезпечення оперативно-службової діяльності відділу прикордонної служби ДПСУ. Навчальні питання: 1. Робота заступника начальника відділу прикордонної служби з логістики з організації приймання рішення начальника ВПС 2. Розробка пропозицій заступником начальника ВПС з логістики для прийняття рішення начальника ВПС.	[1.2.] ст. 154-185; [1.12] ст.5-27; [1.13]

№ тем и	№ заняття	Види навчальних занять	Кількість годин	Найменування теми і навчальні питання	Література
1		Самостійна робота	2	Особливості організації тилового забезпечення Державної прикордонної служби. Навчальне питання: 1. Організація тилового забезпечення підрозділів розташованих у високогірних районах.	[1.2] ст.232-248
1		Самостійна робота	2	Ведення службових документів з матеріального забезпечення відділу прикордонної служби. Навчальні питання: 1. Первинні документи з матеріального забезпечення відділу прикордонної служби. 2. Документи допоміжного характеру, що ведуться в відділі прикордонної служби. 3. Звітність відділу прикордонної служби перед відділеннями забезпечення органу охорони державного кордону.	[1.2] ст.111-153
1		Самостійна робота	2	Тилове забезпечення підрозділів у різних фізико-географічних умовах. Навчальні питання: 1. Організація харчування в польових умовах. 2. Організація забезпечення паливом в горах. 3. Медичне забезпечення в горах.	[1.2] ст.232-238 [1.12] ст.359-377
2			8	РОБОТА ЗАСТУПНИКА НАЧАЛЬНИКА ПРИКОРДОННОГО ЗАГОНУ – НАЧАЛЬНИКА ВІДДІЛУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЩОДО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОПЕРАТИВНО-СЛУЖБОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ.	
2	1	Групове заняття	2	Тил органу охорони державного кордону. Навчальні питання: 1. Структура тилу органу охорони державного кордону. 2. Методика роботи заступника начальника прикордонного загону – начальника відділу забезпечення при відпрацюванні пропозицій для прийняття рішення начальником прикз на охорону державного кордону.	[1.2] ст.112-138;
2		Самостійна робота	4	Планування роботи тилу прикордонного загону щодо забезпечення повсякденної діяльності Навчальні питання: 1. Планування тилового забезпечення прикордонного пошуку. 2. Організація планування роботи тилу органу охорони державного кордону на рік	[1.2] ст.112-138
2		Самостійна робота	4	Тилове забезпечення загонів Морської охорони та авіаційних частин Державної прикордонної служби України. Навчальні питання: 1. Види та порядок забезпечення матеріальними засобами. 2. Призначення, склад підрозділів матеріального забезпечення загонів Морської охорони та авіаційних частин. 3. Особливості організації харчування персоналу Морської охорони та авіаційних частин.	[1.2] ст.154-252 [1.11] ст.1.1.-1.31; [1.12] ст.278-292
2		Самостійна робота	2	Тилове забезпечення органу охорони державного кордону при проведенні спеціальних заходів щодо пошуку правопорушників. Навчальні питання: 1. Робота заступника начальника прикордонного загону-начальника відділу забезпечення з організації	[1.2] ст.154-252 [1.18] ст.7-30;

№ тем и	№ заняття	Види навчальних занять	Кількість годин	Найменування теми і навчальні питання	Література
				тилового забезпечення спеціальних заходів щодо пошуку правопорушників. 2. Розробка плану тилового забезпечення органу охорони державного кордону при проведенні спеціальних заходів щодо пошуку правопорушників	
3			2	Порядок накопичення, зберігання та використання матеріальних засобів	
3	1	Лекція	2	Порядок накопичення, зберігання та використання матеріальних засобів Навчальні питання: 1. Призначення, створення та зберігання запасів матеріальних засобів. 2. Облік та контроль за зберіганням матеріальних засобів непорушного запасу. 3. Особливості обліку, зберігання та реалізації брухту чорних, кольорових та дорогоцінних металів.	[1.3] ст. 52-56; [1.8] ст.7-28; [1.11] ст.1.1.-1.31;
4			4	Тилового забезпечення органу охорони державного кордону при введенні надзвичайного стану та в особливий період.	
4	1	Лекція	2	Організація тилового забезпечення органу охорони державного кордону при введенні надзвичайного стану та в особливий період. Навчальні питання: 1. Організація тилового забезпечення органу охорони державного кордону при введенні надзвичайного стану та в особливий період. 2. Матеріальне забезпечення органу охорони державного кордону у виконавчий період.	[1.3]; ст.52-56; [1.8] ст.7-28; [1.11] ст.1.1 - 1.31;
4				Самостійна робота	4
5					
5	1	Групове заняття	2	Сутність і роль бюджету у фінансовій діяльності держави. Навчальні питання: 1. Сутність та зміст бюджету. 2. Бюджетна система України. 3. Бюджетний процес в Україні.	[1.8.]; [1.9.]; [1.11]; [1.23.];
5		Самостійна робота	2	Економічна характеристика та зміст кошторису бюджетної установи. Навчальні питання: 1. Поняття про кошторис. Види кошторисів. 2. Порядок складання проектів кошторисів, їх розгляду і затвердження. Основні вимоги щодо виконання кошторису та внесення змін до нього. 3. Особливості здійснення державних закупівель в Україні.	[1.23.]; [1.8.]; [1.9.]
5		Самостійна робота	4	Нарахування грошового забезпечення військовослужбовцям ДПСУ. 1. Порядок нарахування та виплати грошового забезпечення військовослужбовцям ДПСУ. 2. Проведення розрахунків грошового забезпечення військовослужбовців ДПСУ.	[1.9.]; [1.23]
5		Самостійна робота	2	Порядок укладання договорів в ДПСУ та бюджетні зобов'язання розпорядників бюджетних коштів. Навчальні питання:	[1.23.]; [1.8.]; [1.9.]

№ тем и	№ заняття	Види навчальних занять	Кількість годин	Найменування теми і навчальні питання	Література
				1. Порядок перевірки, реєстрації та зберігання господарських договорів та угод в ДПСУ. 2. Реєстрація зобов'язань розпорядників бюджетних коштів в органах Державного казначейства України	
5		Самостійна робота	2	Основні засади здійснення державних закупівель в Україні Навчальні питання: 1. Законодавче регулювання державних закупівель товарів, робіт і послуг. 2. Принципи здійснення закупівель. 3. Порядок проведення процедур закупівель	[1.8] ст.7-28; [1.20] ст.12-23, 31-39, 42-48; [1.21] стор.12-34; [3.11];
6			14	Тактична медицина	
6	1	Групове заняття	2	Принципи надання домедичної допомоги пораненим в умовах ведення бойових дій Навчальні питання: 1. Етапи та принципи надання домедичної допомоги в умовах ведення бойових дій. Система С А В С. 2. Екіпірування військовослужбовців засобами невідкладної допомоги на полі бою. Склад та призначення аптечки індивідуальної укомплектованої за стандартами НАТО.	[1.22] стор.96-98, [2.10]; Навчальний фільм
6		Самостійна робота	2	Дії в умовах обстрілу. Зупинка критичної кровотечі. Навчальні питання: 1. Наближення до пораненого та перевірка пораненого на наявність реакції у відповідь. 2. Класифікація кровотеч. Зупинка кровотечі різними методами та засобами. Накладання джгутів, турнікетів. Накладання джгутів на верхні та нижні кінцівки 1. Вправи. Накладання джгутів на верхні кінцівки. 2. Вправи. Накладання джгутів на нижні кінцівки. 3. Вправи. Наближення до пораненого та перетягування пораненого на полі бою в умовах обстрілу.	[1.22]; [2.10] стор.70-79, Навчальний фільм
6		Самостійна робота	2	Огляд пораненого на полі бою Навчальні питання: 1. Порядок проведення огляду пораненого, виявлення пошкоджень, надання долікарської допомоги. 2. Надання допомоги при шоківому стані. Введення нозофорінгінальної трубки. 3. Перевірка постраждалого на наявність відкритих та проникаючих поранень грудної клітки.	[1.22] стор.96-98, [2.10] стор.70-79
		Самостійна робота	2	Принципи надання домедичної допомоги в умовах ведення бойових дій. Навчальні питання: 1. Загальні положення. Значення деяких термінів. 2. Пошкодження які виникають у збройних протистояннях. 3. Поняття першої медичної допомоги на полі бою. Зони надання домедичної допомоги на полі бою	[1.22];[2.10];
		Самостійна робота	2	Транспортування(перенесення) поранених в сектор укриття Навчальні питання: 1.Способи відтягування та перенесення поранених. 2. Використання евакуйовочної стропа та ношів при перенесення поранених..	[2.10];[1.22];

№ тем и	№ заняття	Види навчальних занять	Кількість годин	Найменування теми і навчальні питання	Література
				3. Накладання евакуйовочної стропа при витягуванні пораненого з техніки.	
		Самостійна робота	2	Накладання джгутів та інших засобів для зупинки критичної кровотечі 1. Зупинка кровотечі в секторі обстрілу. Класифікація кровотеч. 2. Техніка накладання джгутів, турнікетів, імпровізованих джгутів. 3. Самоспинення кровотечі різними засобами та накладання джгутів на кінцівки. Перетягування поранених.	[1.22];[2.10]; Навчальний фільм
		Самостійна робота	2	Надання домедичної допомоги при пораненнях грудної клітки 1. Явище пневмотораксу. Відкритий пневмоторакс. Напружений пневмоторакс. 2. Симптоми при пораненнях грудної клітки. Розміщення поранених. 3. Техніка виконання декомпресії.	[2.1];[1.4] Навчальний фільм
		Індивідуальна робота (конспект з теми)	8	Відпрацювання конспектів за визначеною тематикою	[1.2] ст.111-153, [1.2] ст.232-238, [1.12] ст.359-357.
		Індивідуальна робота	8	Відпрацювання реферату за визначеною тематикою	[1.2] ст.111-153
7			2	Військовий тил Сухопутних військ, його задачі та можливості	
7	1	Групове заняття	2	Система тилового забезпечення з'єднань та частин в ході бойових дій Навчальні питання: 1. Військовий тил, його завдання, склад та вимоги до нього. Принципи тилового забезпечення. 2. Використання місцевої промислово-економічної бази (ресурсів) та вирішення інших завдань.	[2.1]; [2.5] ст. 608-623; [2.9]
8			8	Загальні основи контролю за господарською діяльністю органу охорони державного кордону	
8	1	Групове заняття	2	Основи контролю господарської діяльності військової частини Навчальні питання: 1. Види та форми контролю. 2. Перевірка та порядок здійснення контролю господарської діяльності в/ч (по службам).	[1.2]; ст.517-552; [3.4] стор.78 - 81;
8		Самостійна робота	2	Контроль господарської діяльності органу охорони державного кордону. Навчальні питання: 1. Організація контролю за харчуванням персоналу. 2. Організація контролю за збереженням пального на складі пально-мастильних матеріалів.	[1.2]; ст.517-552; [1.11] ст.1.1.-1.31; [3.4] стор.78 - 81;
8		Самостійна робота	2	Матеріальна відповідальність персоналу за шкоду заподіяну державі. Навчальні питання: 1. Види матеріальної відповідальності та їх суть. 2. Визначення розміру матеріальних збитків. 3. Порядок відшкодування заподіяної державі матеріальної шкоди. 4. Реалізація результатів контрольних заходів.	[3.4] стор.81-83;

№ тем и	№ заняття	Види навчальних занять	Кількість годин	Найменування теми і навчальні питання	Література
9			14	Приймання та здавання справ та посади в фінансово-господарському відношенні	
9	1	Лекція	2	Загальний порядок приймання та здавання господарства прикордонного підрозділу. Навчальні питання: 1. Підготовка господарства підрозділу та документації до здачі. 2. Порядок прийняття рішення щодо нестачі та втрат матеріальних засобів при прийомі посад.	[1.2] ст.478-488; [1.11] ст.1.1.-1.31;.
9	2	Групове заняття	2	Приймання та здавання справ та посади посадовими особами, що керують господарською діяльністю ООДК. Навчальні питання: 1. Приймання та здавання справ та посади начальника органу охорони державного кордону. 2. Приймання та здавання справ та посади заступника начальника прикордонного загону – начальника відділу забезпечення.	[1.2] ст. 478-488 [3.4] стор37-46; [1.15] ст.1.1.-1.26
9		Самостійна робота	2	Приймання та здавання справ та посади посадовими особами фінансово-економічного відділу органу охорони державного кордону. Навчальні питання: 1. Порядок приймання справ та посади начальника фінансово-економічного відділу. 2. Порядок приймання справ та посади касира фінансово-економічного органу.	[1.2] ст.478-488, [1.9]; [1.11] ст.1.1.-1.31.
9		Самостійна робота	2	Приймання та здавання справ і посади посадовими особами відділу прикордонної служби. Навчальні питання: 1.Порядок приймання-здавання справ та посади начальника відділу прикордонної служби. 2. Порядок приймання-здавання справ та посади заступника начальника відділу прикордонної служби з логістики. 3.Порядок приймання-здавання справ та посади начальника відділення логістики відділу прикордонної служби.	[1.2] ст. 478-489, 504-508, 515,516; [1.18] ст. 7-22;
		Індивідуальна робота (конспект з теми)	8	Відпрацювання конспектів за визначеною тематикою	[1.8] ст.7-28; [1.11] ст.1.1-1.31; [1.20] ст.12-23, 31-39, 42-48; [2.5];[2.9];
9		Самостійна робота	2	Приймання та здавання справ та посади посадовими особами відділу прикордонної служби. Навчальні питання: 1. Приймання та здавання справ та посади начальником відділу прикордонної служби. 2. Приймання та здавання справ та посади заступником начальника відділу з логістики.	1.2] ст. 478-489, 504-508, 515,516; [1.18] ст. 7-22;
9		Самостійна робота	2	Обов'язки заступників начальника органу охорони кордону, начальників відділень забезпечення, начальників підрозділів охорони державного кордону з ведення фінансового господарства. Навчальні питання: 1. Обов'язки заступників начальника органу охорони державного кордону з ведення фінансового господарства.	[1.2] ст. 80-82, 478-488. [1.15] ст.1.1.-1.26

№ теми	№ заняття	Види навчальних занять	Кількість годин	Найменування теми і навчальні питання	Література
				2. Обов'язки начальників відділів і відділень забезпечення з ведення фінансового господарства. 3. Обов'язки начальників підрозділів охорони державного кордону з ведення фінансового господарства.	
		Індивідуальна робота	6	Відпрацювання реферату за визначеною тематикою	[1.2]; [1.7]
9		Самостійна робота	2	Організація приймання та здавання справ та посади посадовими особами, що керують господарською діяльністю. Навчальні питання: 1. Загальні положення щодо організації приймання та здавання справ і посади. 2. Приймання та здавання справ та посади начальником органу охорони державного кордону. 3. Організація приймання та здавання справ і посади заступника начальника прикордонного загону-начальником відділу забезпечення. 4. Порядок приймання-здавання справ та посади посадовими особами відділу прикордонної служби. Модульний контроль	[1.2] ст.478-489, 504, 505-516; [1.7] ст.14.1-16.5 [1.11] ст.1.1.-1.31; [3.4] стор 78-81; [1.15] ст.1.1.-1.26
Диференційований залік			4		
Всього за дисципліну			24		
Загальний обсяг			150		

Тематика рефератів

1. Організація та утримання запасів матеріальних засобів у відділі прикордонної служби.
2. Порядок прийому та видачі матеріальних засобів на склад прикордонного загону та їх документальне оформлення.
3. Робота начальника відділення (служби) речового забезпечення щодо забезпечення оперативно-службової діяльності відділу прикордонної служби ДПСУ.
4. Робота начальника відділення (служби) ЖКЗ щодо забезпечення оперативно-службової діяльності відділу прикордонної служби ДПСУ.
5. Робота начальника відділення (служби) ПММ щодо забезпечення оперативно-службової діяльності відділу прикордонної служби ДПСУ.
6. Робота начальника відділення (служби) продовольчого забезпечення щодо забезпечення оперативно-службової діяльності відділу прикордонної служби ДПСУ.
7. Роль і місце медичного і ветеринарного забезпечення у системі тилового забезпечення оперативно-службової діяльності органу охорони державного кордону.
8. Завдання логістики в системі Державної прикордонної служби України.
9. Особливості організації тилового забезпечення підрозділів охорони державного кордону Державної прикордонної служби України, які здійснюють оперативно-службову діяльність з охорони державного кордону у горах.

Теми конспектів

1. Діяльність відділення логістики щодо забезпечення оперативно службової діяльності відділу прикордонної служби. (Організація постачання матеріальних засобів у структурні підрозділи відділу прикордонної служби. Ведення господарської діяльності. Організація підсобного господарства).
2. Звітність відділу прикордонної служби перед відділеннями забезпечення органу охорони державного кордону.
3. Організація тилового забезпечення підрозділів розташованих у високогірних районах.
4. Тилове забезпечення підрозділів у різних фізико-географічних умовах.
5. Підготовка служб тилу до роботи в умовах надзвичайного стану та в особливий період.
6. Призначення, склад, організаційно-штатна структура та можливості батальйону матеріального забезпечення мбр.
7. Принципи здійснення закупівель. Порядок проведення процедур закупівель матеріальних засобів.

МЕТОДИ ФОРМУВАННЯ ТА КОНТРОЛЮ ДОСЯГНЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Форми (методи) навчання: лекції (з використанням методів проблемного навчання і дослідницького методу), групові заняття (з використанням лекційного методу з елементами практичної роботи), самостійна робота, виконання індивідуальних завдань.

Форми оцінювання результатів навчання: усне опитування та доповіді на групових заняттях, тестування (перше питання білету на диференційованому заліку), захист практичних індивідуальних робіт, написання рефератів. Вид семестрового контролю: диференційований залік.

Результати навчання	Зміст результатів навчання	Метод формування	Методи контролю досягнення
<p>ПРН 7. Виконувати функції управління (прийняття рішення, планування, організація, мотивація та контроль) прикордонною діяльністю в різних режимах функціонування та умовах обстановки..</p> <p>Програмний результат спрямований на набуття таких компетентностей: ЗК 7, ФК 2, ФК 2, ФК 4, ФК 5, ФК</p>	<p style="text-align: center;">Знання:</p> <p>знати сутність, зміст, принципи та завдання тилового забезпечення; знати завдання тилових підрозділів; знати керівні документи щодо організації тилового забезпечення. знати порядок та строки підготовки (подання) звітних документів за результатами тилового забезпечення оперативно-службової діяльності; знати вимоги до організації тилового забезпечення ОСД</p> <p style="text-align: center;">Розуміння:</p> <p>розуміти вимоги керівних документів з організації тилового забезпечення; розуміти порядок проведення тилового забезпечення в різних умовах ОСД;</p>	<p>Під час вивчення першої теми здобувачі вищої освіти вивчають роль і місце тилового забезпечення в системі підтримки прийняття рішення начальником органу ДПСУ. Вивчають завдання підрозділів, що здійснюють тилове забезпечення та порядок їх роботи. Вивчають методологію тилового забезпечення. Вивчаються вимоги до тилового забезпечення та їх вплив на зміст рішення. Вивчення матеріалу здійснюється на лекції, та самостійно з використанням консультації викладача.</p> <p>Під час вивчення другої теми слухачі вивчають теоретичні питання щодо</p>	<p>Контроль досягнення ПРН 7 здійснюється за результатами написання реферату з теми №1.</p> <p>Крім того, питання щодо системи аналізу ризиків у ДПСУ, змісту інформаційно-аналітичних документів винесені для контролю окремим тестом на диференційованому заліку як перше питання білету.</p> <p>Методики оцінки, організації тилового забезпечення, які лежать в основі розробки плану</p>

<p>11.</p>	<p>розуміти сутність тилового забезпечення та його вплив на охорону кордону.</p> <p>Застосування: застосовувати методику організації роботи тилу в різних умовах ОСД;</p> <p>Аналіз: оцінювати ефективність системи тилового забезпечення ОСД, надавати пропозиції щодо її удосконалення .</p> <p>оцінювати обстановку на державному кордоні та надавати пропозиції з метою обґрунтування рішення на охорону державного кордону.</p> <p>Синтез: Розробляти пропозиції з тилового забезпечення ООДК, застосування підрозділів ДПСУ в різних умовах; розробляти документи щодо управління тилом; обґрунтовувати сценарії розвитку тилової обстановки та застосування сил та засобів для захисту державного кордону; обґрунтовувати напрямки розвитку тилу ДПСУ.</p> <p>Оцінювання: оцінювати якість рішень з питань, що належать до компетенції ДПСУ з використанням експертних методів; оцінювати спроможності підрозділів щодо виконання завдань тилового забезпечення; оцінювати стан тилової обстановки на державному кордоні.</p>	<p>методики організації тилового забезпечення під час групових занять, які проводяться лекційним методом з елементами практичної роботи. На самостійній роботі послідовно слухачі практично відпрацьовують організацію тилового забезпечення, органу охорони державного. Робота з практичної розробки пропозицій з тилового забезпечення організовується в групах, або окремо кожним слухачем.</p> <p>В кінці вивчення теми групи представляють результати оцінки та висновки і пропозиції та захищають їх під час сесії.</p> <p>Оцінка ефективності тилового забезпечення оперативно-службової діяльності, спроможності підрозділів щодо виконання завдань оцінюється під час оцінювання уразливості.</p>	<p>тилового забезпечення, винесені на диференційований залік.</p> <p>Спроможність розробляти продукти тилового забезпечення та доповідати їх зміст слухачі доводять під час представлення практичних робіт на сесійному зборі.</p>
<p>ПРН 8. Застосовувати сучасні технології управління (інформаційні, комунікативні, управління конфліктами, управління ризиками тощо).</p> <p>Результат спрямований на набуття таких компетентностей: ЗК 7, ФК 2, ФК 2, ФК 4, ФК 5, ФК 11.</p>	<p>Знання: знати сутність технологій управління.</p> <p>Розуміння: розуміти порядок організації тилового забезпечення приведення у вищі ступені готовності до дій; розуміти прорядко організації накопичення запасів матеріальних засобів; розуміти порядок організації тилового забезпечення частин МО в обороні, в наступі..</p> <p>Застосування: застосовувати розрахунки з організації тилового забезпечення; застосовувати знання з відпрацювання пропозицій для прийняття рішення посадовими особами ООДК;</p> <p>;</p>	<p>ПРН 8 частково досягається в частині спроможності застосовувати сучасні технології управління, зокрема інформаційні.</p> <p>Слухачі на основі засвоєння моделі оцінювання ризиків, методів стратегічного аналізу набувають спроможності створювати ефективні системи управління та системи підтримки рішень.</p> <p>ПРН досягається під час вивчення теми 4, в частині розуміння порядку накопичення та зберігання запасів матеріальних засобів, організації тилового забезпечення приведення у вищі ступені готовності до дій. Вивчення 5 теми</p>	<p>Контроль досягнення ПРН 8 здійснюється за результатами виконання практичних індивідуальних завдань. Висновки з оцінювання обстановки, зокрема ризиків за загрозою, визначення обґрунтованих з використанням методики аналізу ризиків заходи щодо зниження рівня уразливості свідчать про здатність слухача застосовувати модель управління ризиками для підвищення</p>

	<p>застосовувати метод оцінки інформації щодо можливостей тилових підрозділів;</p> <p>застосовувати процедури обрання постачальників матеріальних засобів та послуг;</p> <p>застосовувати результати аналізу ризиків для прийняття рішення з охорони державного кордону;</p> <p>Синтез:</p> <p>формувати ефективні системи підтримки прийняття рішень.</p> <p>Оцінювання:</p> <p>Оцінювати ефективність функціонування об'єкта управління.</p>	<p>забезпечує спроможність слухачів розуміти організацію управління фінансовими ресурсами.</p>	<p>ефективності управління..</p> <p>Методики роботи з інформацією, її оцінювання та застосування для процедур оцінювання загроз та стратегічного аналізу представляються в результатах виконання практичних індивідуальних завдань та винесені на диференційований залік.</p>
<p>ПРН 9.</p> <p>Застосовувати сучасні методи організаційного, інноваційного, ресурсного, фінансового та кадрового менеджменту. Результат спрямований на набуття таких компетентностей: ЗК 7, ФК 2, ФК 2, ФК 4, ФК 5, ФК 11..</p>	<p>Знання:</p> <p>знати організацію фінансового забезпечення ОСД та її контролю.</p> <p>Розуміння:</p> <p>розуміти сутність фінансового забезпечення ДПСУ;</p> <p>розуміти організацію надання медичної допомоги.</p> <p>застосовувати:</p> <p>застосовувати знання з організації керування фінансовим забезпеченням;</p> <p>застосовувати методику контролю за військовим господарством;</p> <p>застосовувати організації приймання та здавання справ і посади;</p> <p>застосовувати методику надання першої медичної допомоги на полі бою;</p> <p>вміння з евакуації поранених з поля бою;</p> <p>застосовувати методику аналізу та</p> <p>Аналіз:</p> <p>аналізувати фактори, які впливають на організацію фінансового забезпечення;</p> <p>аналізувати фактори які впливають на збереження життя і здоров'я військовослужбовців.</p> <p>Синтез:</p> <p>формувати висновки за результатами організації торгів із закупівлі матеріальних засобів;</p> <p>розробляти рекомендації щодо практичних заходів за результатами контролю господарської діяльності.</p> <p>Оцінювання:</p> <p>оцінювати можливості підрозділу з евакуації поранених і хворих.</p>	<p>В основу моделі тилового забезпечення покладаються процедури аналітичного процесу, побудованого за загальною методологією системного, процесуального та ситуативного аналізу, які за своєю сутністю аналогічні методології наукового дослідження.</p> <p>Основним методом проведення лекцій та групових занять є проблемний та дослідницький методи.</p>	<p>Рівень досягнення результату визначається оцінкою логіки побудови процесу фінансового забезпечення, визначення сценаріїв розвитку обстановки та напрямів стратегічного розвитку органів охорони державного кордону під час виконання індивідуальних завдань, достатністю факторів, що визначають явища та процеси, адекватністю розроблених шкал оцінювання, правильною інтерпретацією результатів оцінювання.</p>

Оцінювання знань, вмінь та навичок слухачів здійснюється за методикою, визначеною «**Положенням** про систему поточного і підсумкового оцінювання результатів навчання курсантів (слухачів, студентів) Національної академії Державної прикордонної служби України імені Б. Хмельницького

Оцінювання індивідуальних завдань здійснюється диференційовано за традиційною (національною) шкалою. Меже бути застосована бальна оцінка для підвищення точності та об'єктивності оцінювання. Оформлення індивідуальних завдань здійснюється відповідно до вимог, визначених у джерелі Підготовка та оформлення індивідуальних завдань з навчальних дисциплін : методичні рекомендації / укладач Д. А. Купрієнко. – Хмельницький : Електронне видання ФПКК НАДПСУ, 2019. – 47 с.

Слухач може обрати тему реферату чи індивідуального завдання з переліку, або обгрунтовано запропонувати власну тему в контексті виконання курсової роботи (проекту) або кваліфікаційної випускної роботи, що узгоджується з викладачем, який веде навчальну дисципліну.

Під час оцінювання есе враховують:

здатність слухача критично й незалежно оцінювати наявні дані, погляди, позиції, аргументи;

здатність розуміти, оцінювати та встановлювати зв'язки між фактами та оцінками;

уміння висловлювати власні погляди, обгрунтовувати й доводити свої думки.

Шкала оцінювання індивідуальних завдань

За традиційною шкалою	За шкалою ECTS	За 100-бальною шкалою	Характеристика
5 (відмінно)	A	90...100 (відмінно)	Роботу виконано на високому науково-теоретичному рівні, грамотно та логічно викладено. Слухач успішно та творчо застосовує теоретичні знання на практиці. В методиці аналізу враховано достатню кількість факторів, шкали вимірювання побудовані адекватні параметру, який вимірюється, розрахунки проведені правильно, інтерпретація результатів аналізу здійснена правильно, що дозволило сформулювати обгрунтовані висновки та рекомендації. Кожна складова оцінюється 25 балів.
4 (добре)	B	82...89 (дуже добре)	Робота виконана на високому науково-теоретичному рівні, але допущені несуттєві помилки. Слухач в основному успішно застосовує теоретичні знання на практиці. В методиці не враховано несуттєві факторів, шкали вимірювання побудовані в цілому адекватні параметру, який вимірюється, розрахунки проведені з помилками, які не суттєво вплинули на результат оцінювання, інтерпретація результатів аналізу здійснена в цілому правильно, що дозволило сформулювати в цілому обгрунтовані висновки та рекомендації.
	C	75...81 (добре)	Роботу виконано на достатньому науково-теоретичному рівні із несуттєвими помилками.

			Слухач в основному успішно застосовує теоретичні знання на практиці, мав окремі несуттєві труднощі. В методиці не враховано несуттєві факторів, шкали вимірювання побудовані в цілому адекватні параметру, який вимірюється, розрахунки проведені з помилками, які не суттєво вплинули на результат оцінювання, інтерпретація результатів аналізу здійснена в цілому правильно, що дозволило сформулювати в цілому обґрунтовані висновки та рекомендації.
3 (задовільно)	D	67...74 (задовільно)	У роботі є суттєві помилки і неточності. Слухач застосовує теоретичні знання на практиці в типових ситуаціях, мав окремі суттєві труднощі. В методиці не враховано суттєві факторів, шкали вимірювання не враховують суттєві складові параметру, який вимірюється, розрахунки проведені з помилками, які вплинули на результат оцінювання, інтерпретація результатів аналізу здійснена не достатньо обґрунтовано, що призвело до помилкових висновків та рекомендації.
	E	60...66 (достатньо)	Робота виконана в цілому правильно на рівні мінімальних критерії, допущені грубі помилки. Слухач з певними труднощами застосовує теоретичні знання на практиці в типових ситуаціях, мав помилки в роботі.
2 (незадовільно)	FX	35...49 (незадовільно з можливістю повторного складання)	Допущено велику кількість грубих помилок. Слухач не може застосовувати одержані знання на практиці.
	F	1...34 (незадовільно з обов'язковим повторним виконанням)	Індивідуальне завдання не виконано.

ПОЛІТИКА КУРСУ

Курс передбачає аудиторні заняття, індивідуальну роботу і роботу у складі групи, а також самостійне вивчення матеріалу з використанням консультації викладача.

Середовище навчання є творчим та відкритим.

Відвідування лекційних та групових занять у зборивий період є обов'язковим. Всі групові заняття оцінюються за результатами виконання індивідуальних завдань. Через поважні причини (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням із керівни-ком курсу. Заняття, які слухач пропустив без поважних причин, відпрацьовуються за погодженням з викладачем.

Порушення кінцевих термінів подання роботи на перевірку та перескладання: Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлені терміни.

Роботи, які здаються на перевірку із порушенням кінцевих термінів без поважних причин, оцінюються нижче на 10 балів (один рівень за національною шкалою).

Якщо здобувач вищої освіти був відсутній на заняттях, обов'язкових для оцінювання з будь-якої причини, він/вона відпрацьовують навчальні питання та завдання в часи самостійної підготовки та у встановлені викладачем терміни.

Під час навчання не допустимо порушення академічної доброчесності.

Забезпечення дотримання академічної доброчесності здобувачами вищої освіти (у т.ч. створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату) є важливими складовими *системи забезпечення закладами вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти* (системи внутрішнього забезпечення якості)

Дотримання академічної доброчесності слухачами передбачає :

самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання;

посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації.

Порушенням академічної доброчесності вважається:

обман – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної діяльності. Формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;

академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) х результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження та/або відтворення опублікованих текстів інших авторів без зазначення авторства;

фабрикація – вигадкування даних чи фактів, що використовуються в роботах;

фальсифікація – свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних;

списування – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;

хабарництво – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;

необ'єктивне оцінювання – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Нормативно-правові акти

1.1. Стратегія розвитку Державної прикордонної служби України. Схвалено розпорядженням Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2015 року № 1189-р.

1.2. Наказ Голови Державного комітету у справах охорони державного кордону-командуючого Прикордонними військами України від 6 серпня 1998 року № 328 «Про затвердження Положення про військове (корабельне) господарство Прикордонних військ України».

1.3. «Інструкція з організації оперативно-службової діяльності відділу прикордонної служби Державної прикордонної служби України» введена в дію наказом Адміністрації Державної прикордонної служби України від 29 грудня 2009 року № 1040

1.4. Наказ Адміністрації Державної прикордонної служби від 10 грудня 2004 року № 925 «Про затвердження та введення в дію інструкції про організацію обліку, зберігання і видачі стрілецької зброї, боєприпасів та засобів активної оборони в органах Державної прикордонної служби України».

1.5. Наказ Адміністрації Державної прикордонної служби України від 2003 року № 429 «Про затвердження інструкції про порядок використання автомобільної техніки у ДПСУ».

1.6. Наказ Адміністрації Державної прикордонної служби України від 2006 року № 397 «Тимчасова інструкція про порядок експлуатації транспортних засобів у відділах прикордонної служби».

1.7. «Про грошове забезпечення військовослужбовців осіб рядового та начальницького складу та деяких інших осіб». Постанова КМУ від 30 серпня 2017 року № 704.

1.8. Навчальний посібник «Планування, облік, звітність, контроль у бюджетних установах, державне замовлення та державні закупівлі».

1.9. Наказ Міністра внутрішніх справ України від від 25 червня 2018 року № 558 «Про затвердження інструкції про порядок виплати грошового забезпечення військовослужбовців Державної прикордонної служби України».

1.10. Наказ Міністра внутрішніх справ України від 02 березня 2018 року № 169 «Схема тарифних розрядів за посадами осіб офіцерського складу».

1.11. Наказ Міністерства фінансів України від 29 грудня 2015 року № 1219 «Про затвердження деяких нормативно-правових актів з бухгалтерського обліку в державному секторі».

1.12. Наказ Голови Державного комітету у справах охорони державного кордону – командуючого Прикордонними військами України від 10 грудня 1998 року № 510 «Про затвердження посібника з організації харчування особового складу з'єднань і військових частин прикордонних військ України».

1.13. Наказ Адміністрації Державної прикордонної служби України від 30 серпня 2007 року № 688 «Про внесення змін і доповнень до посібника з організації харчування особового складу з'єднань і військових частин Прикордонних військ України».

1.14. Затверджено Наказом Адміністрації Державної прикордонної служби України від 22 червня 2005 року № 491 як навчально-методичний посібник «Організація та ведення підсобного господарства у органах Державної прикордонної служби України».

1.15. «Про внесення змін до Положення про порядок обліку, зберігання, списання та військового майна у Збройних Силах». Постанова Кабінету Міністрів України від 21 червня 2017 року № 434.

1.16. Розпорядження Адміністрації Державної прикордонної служби України від 29 серпня 2009 року № 374 «Про схвалення методичного посібника Відомчі стандарти культури прикордонної служби».

1.17. Закон України «Про Державну прикордонну службу України». 3 квітня 2003 року, № 661-ІУ, із змінами внесеними згідно із Законом №965-ІУ (965-15) від 19 червня 2003 року.

1.18. Наказ Голови Державного комітету у справах охорони державного кордону – командуючого Прикордонними військами України від 19 грудня 2002 року № 737 «Про затвердження Інструкції про порядок перевірки, реєстрації та зберігання господарських договорів та угод у Прикордонних військах України».

1.19. Наказ Голови Державного комітету у справах охорони державного кордону-командуючого Прикордонними військами України від 3 червня 2002 року № 333. «Про схвалення Методичних рекомендації щодо ведення договірно-претензійної роботи в Прикордонних військах України».

1.20. Закон України «Про здійснення державних закупівель», опублікований у газеті "Голос України" № 118 (4868) від 30 червня 2010 р.

1.21. Наказ міністра внутрішніх справ від 15 квітня 2016 №311 «Про затвердження положення про відділ прикордонної служби Державної прикордонної служби України»

1.22. Стандарт підготовки І-СТ. Видання 2. Індивідуальна підготовка військовослужбовця з військово-медичної підготовки. Київ 2015 рік.

1.23. Бюджетний кодекс України № 2456-VI від 08.07.2010.

1.24. Постанова КМУ № 228 від 28 лютого 2002 Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ.

Базова

2.1 Настанова з логістичного забезпечення, Київ – 2017 рік.

2.2 Справочник по тыловому и техническому обеспечению пограничных войск, Москва - 1990 рік.

2.3 Основы тылового обеспечения подразделений, частей и соединений пограничных войск в бою, Москва – 1983 рік.

2.4 Тыловое и техническое обеспечение пограничного отряда в пограничном поиске, Москва – 1980 рік.

2.5 Бойовий статут Сухопутних військ Збройних сил України, Ч І окрема механізована бригада (полк) – Київ – 2009.

2.6 Директива Міністра оборони України від 20.09.99 "Про удосконалення утримання військових запасів матеріальних засобів тилу у Збройних Силах України".

2.7 Наказ Міністра оборони України від 11 січня 2005 року №15 “Про затвердження Тимчасового положення про організацію та здійснення середньострокового та короткострокового оборонного планування у Збройних Силах України”;

2.8 Наказ Міністра оборони України від 24.12.97. “Про затвердження Керівництва щодо організації накопичення, утримання та використання непорушних запасів техніки тилу та інших матеріальних засобів Збройних Силах України”.

2.9 Войсковой тыл. Учебник, ч. I – Л.:ВАТТ, 1986, гл.2.

2.10 Основи тактичної медицини у Державній прикордонній службі України: навчальний посібник / В.В.Кравчук, О.А.Пономаренко, І.С.Шевчук, А.В.Завгородній, В.А.Мирончук, - Хмельницький: Видавництво Національної академії Державної прикордонної служби України ім. Б.Хмельницького, 2017. С.117

Допоміжна

3.1.. Навчальний посібник «Планування, облік, звітність, контроль у бюджетних установах, державне замовлення та державні закупівлі».

3.2. Розпорядження Адміністрації Державної прикордонної служби України від 29 серпня 2009 року № 374 «Про схвалення методичного посібника Відомчі стандарти культури прикордонної служби».

3.3. Навчальний посібник «Організація та порядок інвентаризації матеріальних засобів у прикордонних військах України», Хмельницький – 2001 рік.

3.4 Навчальний посібник «Організація контролю господарської діяльності у військовій частині», Хмельницький – 2002 рік.

3.5. Порадник з медичного забезпечення.

3.6. Підручник «Тил прикордонних військ», частина I.

3.7. Навчальний посібник, Ю. Ю. Шалімов «Облік матеріальних засобів», Хмельницький – 2000 рік.

3.8. Навчальний посібник «Забезпечення пально-мастильними матеріалами органів і підрозділів охорони державного кордону», Хмельницький – 2006 рік.

3.9. Навчальний посібник «Планування, облік, звітність, контроль у бюджетних установах, державне замовлення та державні закупівлі», Київ -2004 рік.

3.10. Наказ Державного казначейства № 330 від 8 грудня 2016 рік.

3.11. Закон України «Про публічні закупівлі», (Відомості Верховної Ради (ВВР), 2016, №9,ст89).

ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ В ІНТЕРНЕТІ (ІНТРАНЕТІ)

1. 1 http://dpsu.gov.ua/ua/about/law_b