

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ
ДЕРЖАВНОЇ ПРИКОРДОННОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ
ІМЕНІ БОГДАНА ХМЕЛЬНИЦЬКОГО

Затверджено наказом ректора
Національної академії Державної
прикордонної служби України
імені Б. Хмельницького
від «29» квітня 2021 р. № 113

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
ЩОДО ВИКОРИСТАННЯ СИСТЕМИ ВИЯВЛЕННЯ ПЛАГІАТУ «STRIKE
PLAGIARISM» У НАЦІОНАЛЬНІЙ АКАДЕМІЇ ДЕРЖАВНОЇ
ПРИКОРДОННОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ
ІМЕНІ БОГДАНА ХМЕЛЬНИЦЬКОГО

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Методичні рекомендації щодо використання системи виявлення плагіату «Strike Plagiarism» у Національній академії Державної прикордонної служби України імені Б. Хмельницького (далі – Методичні рекомендації, Національна академія) містять рекомендації щодо правильного використання системи виявлення плагіату «Strike Plagiarism» (далі – Система).

Методичні рекомендації розроблено відповідно до: Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Рекомендацій для закладів вищої освіти щодо розробки та впровадження університетської системи забезпечення академічної доброчесності, затверджених рішенням Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти від 29 жовтня 2019 року (протокол № 11), Договору про надання послуг від 04 лютого 2021 р. № 37-21 (далі – Договір), укладеним між Товариством з обмеженою відповідальністю «Плагіат» з однієї сторони та Національною академією з іншої сторони, Інструкції з користування Системою для Адміністратора, Інструкції Академічного Користувача Антиплагіатної Системи, Інструкції для інтерпретації Звіту подібності, Положення про академічну доброчесність та етику академічних взаємовідносин у Національній академії Державної прикордонної служби України імені Б. Хмельницького, Положення про Комісії з академічної доброчесності і Комісію з етики та управління конфліктами в Національній академії Державної прикордонної служби України імені Б. Хмельницького.

Система Strikeplagiarism.com – це IT-інструмент, призначений для перевірки справжності текстових документів. Завданням Системи є надання інформації про кількість запозичень в тексті.

Система виявляє фрагменти аналізованого документа, що ідентичні текстам, розміщеним в порівняльній базі даних, включно з текстами, які відмічені лапками, виносками і фрагментами, які не захищені авторським правом (наприклад, правові акти). Система не вказує на зміст плагіату в документі.

Процедура антиплагіатної перевірки передбачає перевірку навчальних та кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти, визначених в ст. 84 Положення про організацію освітнього процесу в Національній академії Державної прикордонної служби України імені Б. Хмельницького, за допомогою Системи.

2. ПРОЦЕДУРА ЗАВАНТАЖЕННЯ РОБІТ

1. Правами Адміністратора Системи наділені представник відділу зв'язку та інформаційних систем і представник відділу моніторингу освітньої діяльності та забезпечення якості вищої освіти. Адміністратори Системи мають доступ до облікових записів Користувачів (викладачів або наукових керівників кваліфікаційних випускних робіт) та усіх документів, які завантажені для перевірки.

2. Облікові записи Користувачам створюються Адміністратором Системи протягом місяця після початку академічного року.

3. Користувачі зобов'язані увійти на обліковий запис, активувати його протягом 24 годин після отримання повідомлення на електронну адресу, надісланого системою StrikePlagiarism.com.

4. Кожен Користувач повинен завантажити роботу в Систему самостійно.

5. На кафедрі може бути визначено відповідальну особу, яка може завантажувати в Систему усі навчальні та кваліфікаційні роботи здобувачів вищої освіти.

6. Робота повинна бути завантажена в Систему в форматі DOC або DOCX. Завантаження робіт в інших форматах суворо забороняється. Порушення цього правила прирівнюється до порушення Кодексу академічної доброчесності Національної академії Державної прикордонної служби України імені Б. Хмельницького.

7. Завантаження кваліфікаційних випускних робіт у Систему повинно бути здійснено за 30 днів до захисту. Завантаження курсових робіт (проектів) повинно бути здійснено за 14 днів до їх захисту. Завантаження рефератів повинно бути здійснено за 5 днів до захисту. При порушенні цих термінів робота не може бути допущена до захисту.

8. Перед завантаженням будь-якої навчальної чи кваліфікаційної роботи здобувачів вищої освіти в Систему, відповідальна кафедра організовує подання вищевказаних видів робіт на розгляд визначеним експертним комісіям з питань таємниць за напрямками діяльності (з питань таємниць; з питань таємниць щодо інформації з мобілізаційної діяльності; з питань таємниць щодо інформації з оперативно-розшукової діяльності) для здійснення експертної оцінки матеріалів робіт на відсутність інформації з обмеженим доступом та встановлення можливості завантаження таких матеріалів у Систему. Таке подання матеріалів здійснюється завчасно, але не пізніше 10 днів до настання термінів визначених у пункті 7 даних

Методичних рекомендацій. Кафедри, які проводять навчальну роботу не пов'язану з державною таємницею та не використовують матеріальні носії секретної інформації в такій діяльності, організовують подання матеріалів навчальних та кваліфікаційних робіт на розгляд та експертну оцінку комісії з питань роботи із службовою інформацією.

9. За результатами розгляду матеріалів навчальних та кваліфікаційних робіт секретарі експертних комісій або секретар комісії з питань роботи із службовою інформацією надають протоколи (акти) або копії таких документів, в яких визначається можливість завантаження роботи в Систему. Завантаження навчальних та кваліфікаційних робіт без попередньої експертної оцінки відповідними експертними комісіями не допускається.

10. Користувач має право лише один раз завантажити роботу для перевірки в Систему.

11. Після перевірки роботи Система пропонує обрати три варіанти рішень: «Прийняти роботу», «Повернути на виправлення», «Дискваліфікувати».

12. При виборі в Системі одного з варіантів, Користувач повинен в спеціальному полі обґрунтувати своє рішення.

13. Дане обґрунтування відображається в Протоколі оцінки, який доступний в Системі для кожної роботи.

14. Після прийняття роботи (після вибору опції «Прийняти та завершити») Система самостійно додає її в базу даних. На цьому процес перевірки завершується.

15. Протоколи оцінки зберігаються в Системі, зміст протоколів змінити неможливо.

3. МЕТОДОЛОГІЯ ОЦІНКИ РОБІТ НА НАЯВНІСТЬ ПЛАГІАТУ

1. Критеріями оцінки навчальних та кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти на плагіат є:

- відсутність плагіату – кожен текстовий фрагмент, запозичений у будь-якого автора, повинен мати посилання на автора і відображення в списку літератури;

- відсутність самоплагіату – кожен текстовий фрагмент, запозичений у своїй роботі, яка була раніше опублікована, повинен мати посилання на автора і відображення в списку літератури;

- відсутність маніпуляцій з текстом – у разі наявності маніпуляції з текстом з метою приховати плагіат (шахрайство) Користувач зобов'язаний повідомити начальника кафедри для прийняття відповідних заходів у рамках

законодавства і внутрішніх процедур Національної академії. Не сповіщення керівництва про такі факти буде трактуватися як цілеспрямоване приховування шахрайства. Унаслідок можливих технічних збоїв Системи, кожен випадок маніпуляції повинен бути ретельно вивчений, автор не може бути звинувачений в шахрайстві, якщо компанія провайдер антиплагіатної системи не підтвердила факту шахрайства.

2. Значення коефіцієнта подібності 1 (КП1) визначає, яка частина документів містить фразу з 5 або більше слів, знайдену в базі даних Національної академії, базі даних програми обміну базами даних, бази даних RefBooks або інтернет-ресурсів (за винятком запозичень з правових актів, знайдених у Базі даних правових актів). Відповідно до міжнародної практики, КП1 не повинен перевищувати рівня 50%.

3. Значення коефіцієнта подібності 2 (КП2) визначає, яка частина документів містить фразу з 25 або більше слів, знайдених в базах даних, згаданих у пункті 2. Через довжину виявлених фраз, показник подібності 2 є кращим інструментом для виявлення несанкціонованих запозичень. Відповідно до міжнародної практики, КП2 не повинен перевищувати рівня 10%.

4. Якщо Користувач під час перевірки роботи встановив порушення пунктів 1-3, то він має обрати опцію «Робота дискваліфікована». Робота в цьому випадку перейде в статус «дискваліфікувати» і не буде додана в базу даних.

5. У разі виявлення ознак плагіату та прийняття рішення щодо дискваліфікації роботи, Користувач реалізує норми Положення про Комісії з академічної доброчесності і Комісію з етики та управління конфліктами в Національній академії Державної прикордонної служби України імені Б. Хмельницького.

6. При виборі опції «Прийняти та завершити», перевірка на плагіат завершується і робота завантажується автоматично в базу даних.

7. Користувач зобов'язаний ознайомити здобувача вищої освіти із результатами перевірки і надати йому протокол оцінки.

4. АПЕЛЯЦІЯ

1. За порушення норм академічної доброчесності учасники освітнього процесу притягуються до відповідальності відповідно до вимог чинного законодавства України та Положення про Комісії з академічної доброчесності і Комісію з етики та управління конфліктами в Національній академії Державної прикордонної служби України імені Б. Хмельницького.

2. Усі учасники освітнього процесу мають право на незаборонені законодавством способи оскарження звинувачень в порушенні норм академічної доброчесності.

3. У разі незгоди із звинуваченнями в порушенні норм академічної доброчесності, особа, яка звинувачена у порушенні, може реалізувати норми Положення про Комісії з академічної доброчесності і Комісію з етики та управління конфліктами в Національній академії Державної прикордонної служби України імені Б. Хмельницького.