

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ДЕРЖАВНОЇ ПРИКОРДОННОЇ
СЛУЖБИ УКРАЇНИ
ІМЕНІ Б. ХМЕЛЬНИЦЬКОГО**

**кафедра теорії права та кримінально-процесуальної діяльності
факультету правоохоронної діяльності**

**СИЛАБУС
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ВОК 08.3 «ІНФОРМАЦІЙНЕ ПРАВО»**

Рівень вищої освіти: другий (магістерський)

Галузь знань: 25 Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону

Спеціальність: 256 Національна безпека (за окремими сферами забезпечення та видами діяльності)

Кваліфікація: Магістр національної безпеки (сфера прикордонної діяльності)

Професійна кваліфікація: офіцер оперативно-тактичного рівня Державної прикордонної служби України

ВСТУПНІ РЕКВІЗИТИ

Статус дисципліни: Навчальна дисципліна вибіркового компонента.

Тривалість курсу: 3 кредити (90 годин).

Мова викладання: українська.

Мета курсу: засвоєння слухачами основних положень правового регулювання інформаційних відносин, з'ясування основних прав та обов'язків суб'єктів інформаційних відносин, правових основ інформаційної безпеки, аналіз основних режимів інформації, вивчення особливостей правопорушень в інформаційного законодавства, інформаційної відповідальності, правові засади інтелектуальної власності, усвідомлення значення норм права, що регулюють одержання, обробку, поширення та збереження інформації, нерозривний зв'язок норм права з їх практичним застосуванням у процесі здійснення оперативно-службової діяльності під час охорони державного кордону.

Завдання навчальної дисципліни – отримання слухачами знань, вмінь і навичок правового регулювання відносин, що виникають у сфері формування та обігу інформації в Державній прикордонній службі України.

Анотація курсу:

Навчальна дисципліна «Інформаційне право», є вибірковою для вивчення ОПІ «Національна безпека (сфера прикордонної діяльності)». Вивчається протягом 1-го курсу на кафедрі Теорії права та кримінально-процесуальної діяльності.

Результати навчання

Слухач, який успішно завершив вивчення дисципліни, повинен:

знати:

- підстави виникнення, зміни і припинення інформаційних правовідносин;
- чинне національне законодавство щодо інформаційної сфери;
- правові засади організації оперативно-розшукової діяльності в сфері інформації;
- види інформації, правові режими інформації;
- засоби захисту інформації та інформаційних прав;
- правовий режим використання інформації з вільним та обмеженим доступом;
- правові засади забезпечення інформаційної безпеки;
- права людини і захист персональних даних, особливості конфіденційної інформації та державної таємниці;
- систему та компетенцію оперативно-розшукових підрозділів що здійснюють управління інформаційною сферою.

вміти:

- використовувати загальнотеоретичні поняття та категорії при вивченні галузевих та спеціальних навчальних дисциплін, для аналізу складних правових проблем, оперувати основними категоріями в практичній діяльності;
- давати правову оцінку діям та обставинам, інформаційним відносинам у сфері охорони державного кордону;
- в умовах діяльності оперативно-розшукових підрозділів застосовувати на практиці права та обов'язки учасників інформаційних відносин;
- тлумачити інформаційне законодавство та правильно його застосовувати в інтересах охорони державного кордону;
- складати правові документи.

ознайомитись:

- з основними напрямками формування інформаційного суспільства в сучасних умовах та правового регулювання відносин з приводу обігу інформації в сфері діяльності оперативно-розшукових підрозділів Державної прикордонної служби України.

Прериквізити курсу: Базові знання з правового забезпечення діяльності ДПС України.

Викладач:

Старший викладач кафедри теорії права та кримінально-процесуальної діяльності кандидат юридичних наук Ольга БАСАРАБ, e-mail: ot_basarab@ukr.net

КОМПЕТЕНТНОСТІ ТА РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Вивчення навчальної дисципліни забезпечує формування у слухачів наступних **компетентностей:**

А) Загальні компетентності:

ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу, дослідження систем та процесів, донесення власних висновків, а також знань та пояснень.

ЗК 4. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

ЗК 6. Здатність працювати в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог.

ЗК 7. Здатність приймати обґрунтовані рішення у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування.

ЗК 12. Здатність до оригінального мислення та інноваційної діяльності.

Б) Спеціальні (фахові, предметні) компетентності:

ФК 1. Здатність до узагальнення практики застосування законодавства та стратегічних планувальних документів з питань, що належать до компетенції Державної прикордонної служби України та інших складових сектору безпеки і оборони України, розробки пропозицій, спрямованих на його вдосконалення.

ФК 4. Здатність до виконання функцій управління діяльністю органів охорони державного кордону Державної прикордонної служби України, побудови системи підтримки прийняття рішень в повсякденних умовах, під час участі у виконанні завдань протидії організованій злочинності, тероризму та воєнного характеру.

ФК 6. Здатність до керівництва розвідувальною, контррозвідувальною, інформаційно-аналітичною та оперативно-розшуковою діяльністю, здійснення адміністративно-правових процедур в інтересах забезпечення національної безпеки України.

ФК 13. Здатність забезпечити під час своєї професійної діяльності законність повагу і дотримання прав та свобод людини та громадянина.

Вивчення навчальної дисципліни забезпечує досягнення слухачами наступних **програмних результатів навчання:**

ПРН 4. Розробляти інформаційно-аналітичні матеріали, доповіді та інші службові (службово-бойові) документи.

ПРН 8. Застосовувати сучасні технології управління (інформаційні, комунікативні, управління конфліктами, управління ризиками тощо).

ПРН 12. Проводити дослідження проблем у сфері прикордонної діяльності різного рівня складності, застосовуючи сучасні методи наукового пізнання.

ПРН 14. Розуміти основи та законодавство України з питань забезпечення національної безпеки держави в різних сферах; повноваження, функції та завдання суб'єктів забезпечення безпеки та оборони в різних режимах функціонування та умовах обстановки.

КОМПЕТЕНТНОСТІ ТА КОНТРОЛЬ РІВНЯ ЇХ ДОСЯГНЕННЯ СЛУХАЧАМИ

Шифр	Компетентність	Методи контролю
Загальні компетентності		
ЗК 1.	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу, дослідження систем та процесів, донесення власних висновків, а також знань та пояснень.	МК 1.1; МК1.2; МК1.3; МК2.1; МК2.4; МК2.8; МК3.1; МК3.2; МК4.1; МК4.2; МК 4.3.
ЗК-4	Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.	МК 1.1; МК1.2; МК1.3; МК2.1; МК2.4; МК2.8; МК3.1; МК3.2; МК4.1; МК4.2; МК 4.3.
ЗК-6	Здатність працювати в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог.	МК 1.1; МК1.2; МК1.3; МК2.1; МК2.4; МК2.8; МК3.1; МК3.2; МК4.1; МК4.2; МК 4.3.
ЗК-7	Здатність приймати обґрунтовані рішення у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування.	МК 1.1; МК1.2; МК1.3; МК2.1; МК2.4; МК2.8; МК3.1; МК3.2; МК4.1; МК4.2; МК 4.3.
ЗК-12	Здатність до оригінального мислення та інноваційної діяльності.	МК 1.1; МК1.2; МК1.3; МК2.1; МК2.4; МК2.8; МК3.1; МК3.2; МК4.1; МК4.2; МК 4.3.
Фахові компетентності спеціальності		
ФК-1	Здатність до узагальнення практики застосування законодавства та стратегічних планувальних документів з питань, що належать до компетенції Державної прикордонної служби України та інших складових сектору безпеки і оборони України, розробки пропозицій, спрямованих на його вдосконалення.	МК 1.1; МК1.2; МК1.3; МК2.1; МК2.4; МК2.8; МК3.1; МК3.2; МК4.1; МК4.2; МК 4.3.
ФК-4	Здатність до виконання функцій управління діяльністю органів охорони державного кордону Державної прикордонної служби України, побудови системи підтримки прийняття рішень в повсякденних умовах, під час участі у виконанні завдань протидії організованій злочинності, тероризму та воєнного характеру.	МК 1.1; МК1.2; МК1.3; МК2.1; МК2.4; МК2.8; МК3.1; МК3.2; МК4.1; МК4.2; МК 4.3.
ФК-6	Здатність до керівництва розвідувальною, контррозвідувальною, інформаційно-аналітичною та оперативно-розшуковою діяльністю, здійснення адміністративно-правових процедур в інтересах забезпечення національної безпеки України.	МК 1.1; МК1.2; МК1.3; МК2.1; МК2.4; МК2.8; МК3.1; МК3.2; МК4.1; МК4.2; МК 4.3.
ФК-13	Здатність забезпечити під час своєї професійної діяльності законність повагу і дотримання прав та свобод людини та громадянина.	МК 1.1; МК1.2; МК1.3; МК2.1; МК2.4; МК2.8; МК3.1; МК3.2; МК4.1; МК4.2; МК 4.3.

**ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ, МЕТОДИ НАВЧАННЯ ТА
КОНТРОЛЬ РІВНЯ ЇХ ДОСЯГНЕННЯ СЛУХАЧАМИ**

Шифр	Компетентність	Методи навчання	Оцінювання
ПРН-4	Розробляти інформаційно-аналітичні матеріали, доповіді та інші службові (службово-бойові) документи.	МН1.1; МН1.2; МН1.3; МН1.5; МН 2.1; МН 2.2; МН 2.3; МН3.1; МН3.2.	МК 1.1; МК1.2; МК1.3; МК2.1; МК2.4; МК2.8; МК3.1; МК3.2; МК4.1; МК4.2; МК 4.3.
ПРН-8	Застосовувати сучасні технології управління (інформаційні, комунікативні, управління конфліктами, управління ризиками тощо).	МН1.1; МН1.2; МН1.3; МН1.5; МН 2.1; МН 2.2; МН 2.3; МН3.1; МН3.2.	МК 1.1; МК1.2; МК1.3; МК2.1; МК2.4; МК2.8; МК3.1; МК3.2; МК4.1; МК4.2; МК 4.3.
ПРН-12	Проводити дослідження проблем у сфері прикордонної діяльності різного рівня складності, застосовуючи сучасні методи наукового пізнання.	МН1.1; МН1.2; МН1.3; МН1.5; МН 2.1; МН 2.2; МН 2.3; МН3.1; МН3.2.	МК 1.1; МК1.2; МК1.3; МК2.1; МК2.4; МК2.8; МК3.1; МК3.2; МК4.1; МК4.2; МК 4.3.
ПРН-14	Розуміти основи та законодавство України з питань забезпечення національної безпеки держави в різних сферах; повноваження, функції та завдання суб'єктів забезпечення безпеки та оборони в різних режимах функціонування та умовах обстановки.	МН1.1; МН1.2; МН1.3; МН1.5; МН 2.1; МН 2.2; МН 2.3; МН3.1; МН3.2.	МК 1.1; МК1.2; МК1.3; МК2.1; МК2.4; МК2.8; МК3.1; МК3.2; МК4.1; МК4.2; МК 4.3.

ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ

Розподіл навчального часу за курсами, семестрами та видами навчального навантаження

Курс	Семестр	кількість кредитів ЄКТС	Кількість годин								Форма підсумкового контролю	
			Загальна	Усього аудиторних занять	Аудиторна робота			Індивідуальна робота			Самостійна робота	Залік
					лекції	групові заняття	підсумковий контроль	Усього	реферат	розрахункове завдання		
1	1	3	90	14	12			40	40		28	
	2						2				12	+
Усього		3	90	14	12		2	40	40		36	+

Запланована кількість аудиторного навантаження – 14 годин

Основні методи навчання: МН1.1; МН1.2; МН1.3; МН1.5; МН 2.1; МН 2.2; МН 2.3; МН3.1; МН3.2.

Основні методи контролю навчальних досягнень: МК 1.1; МК1.2; МК1.3; МК2.1; МК2.4; МК2.8; МК3.1; МК3.2; МК4.1; МК4.2; МК 4.3.

№ теми	Найменування тем	Кількість годин	Номери, вид занять та кількість годин				Місяці	Номери тем, занять та кількість годин	Кількість годин
			1	2	3	4			
1	Інформація у правовідносинах	2	Л2				9	1/1Л(2), 2/1Л(2)	4
2	Правові режими інформації та інформаційних ресурсів	2					10	3/1Л(2), 4/1Л(2)	4
3	Правове регулювання доступу до окремих видів інформації та інформаційних ресурсів. Державна таємниця.	2					11	5/1Л(2), 6/1Л(2)	4
4	Конфіденційна інформація	2					2	3 (2)	2
5	Правове регулювання діяльності засобів масової інформації як різновиду інформаційної діяльності	2							
6	Захист та охорона інтелектуальної власності	2							
	Залік	2							
	Всього	14						Всього	14

Умовні скорочення: лекція – Л, залік – З

ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН

Номери тем	Номери занять	Види навчальних занять, завдань	Кількість годин	Найменування теми і навчальні питання	Література
1			10	ТЕМА 1. ІНФОРМАЦІЯ У ПРАВОВІДНОСИНАХ	
	1	лекція	2	<u>Заняття 1.</u> Основні поняття та категорії інформаційного права 1. Інформація як категорія інформаційного права. 2. Загальні і юридичні властивості інформації. 3. Класифікація інформації. 4. Поняття та структура інформаційних відносин.	[1.17]; [1.18]; [1.19]; [1.20]; [1.21] [2.1, с. 5-15, 48-59]
		індивідуальне завдання (конспект з теми)	8	Написання конспекту	[1.17]; [1.18]; [1.19]; [1.20]; [1.21] [2.1, с. 5-15, 48-59]; [2.2, с. 12-50]
2			14	ТЕМА 2. ПРАВОВІ РЕЖИМИ ІНФОРМАЦІЇ ТА ІНФОРМАЦІЙНИХ РЕСУРСІВ	

Номер и тем	Номер заняття	Види навчальних занять, завдань	Кількість годин	Найменування теми і навчальні питання	Література
		лекція	2	Заняття 1. Правове регулювання інформаційних ресурсів 1. Поняття і правовий режим інформаційних ресурсів. 2. Режим доступу до інформації: поняття і зміст 3. Обмеження щодо розповсюдження інформації.	[1.8]; [1.18]; [1.20]; [1.21]; [1.30]; [2.1, с. 155-175]; [3.7, с. 113-117]
		самостійна робота	4	Заняття 2. Правове регулювання інформаційних ресурсів 1. Поняття і та види інформаційних ресурсів. 2. Режим доступу до інформації 3. Види суспільного обігу інформації 4. Обмеження щодо розповсюдження інформації.	[1.8]; [1.18]; [1.20]; [1.21]; [1.30]; [2.1, с. 155-175]; [3.7, с. 113-117]
		індивідуальне завдання (конспект з теми)	8	Написання конспекту	[1.8]; [1.18]; [1.20]; [1.21]; [1.30]; [2.1, с. 155-175]; [3.7, с. 113-117]
3			16	ТЕМА 3. ПРАВОВЕ РЕГУЛЮВАННЯ ДОСТУПУ ДО ОКРЕМИХ ВИДІВ ІНФОРМАЦІЇ ТА ІНФОРМАЦІЙНИХ РЕСУРСІВ. ДЕРЖАВНА ТАЄМНИЦЯ.	
		лекція	2	Заняття 1. Режим державної таємниці 1. Правове регулювання відносин у сфері охорони державної таємниці 2. Віднесення інформації до державної таємниці 3. Звід відомостей, що становлять державну таємницю.	[1.18]; [1.24]; [2.1, с. 175-195]; [3.6, с. 108-114]
		самостійна робота	6	Заняття 2. Види секретної інформації 1. Державні експерти з питань державної таємниці 2. Порядок засекречування інформації 3. Класифікація видів секретної інформації	[1.18]; [1.24]; [2.1, с. 175-195]; [3.6, с. 108-114]
		індивідуальне завдання (конспект з теми)	8	Написання конспекту	[1.18]; [1.24]; [2.1, с. 175-195]; [3.6, с. 108-114]
4			2	ТЕМА 4. КОНФІДЕНЦІЙНА ІНФОРМАЦІЯ	
	1	лекція	2	Заняття 1. Правове регулювання конфіденційної інформації 1. Конфіденційна інформація, що є власністю держави. 2. Гриф «Для службового користування». 3. Військова таємниця.	[1.13, ст. 505-507]; [1.11, ст. 231,232]; [1.18]; [2.1, с. 196-215]; [2.2, с. 423-452]; [3.6, с. 128-131]
5			16	ТЕМА 5. ПРАВОВЕ РЕГУЛЮВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАСОБІВ МАСОВОЇ ІНФОРМАЦІЇ ЯК РІЗНОВИДУ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ	
		лекція	2	Заняття 1. Правовий статус засобів масової інформації як суб'єктів інформаційної діяльності. 1. Масова інформація і засоби її поширення. 2. Інтернет як об'єкт права. 3. Державний реєстр друкованих засобів масової інформації та інформаційних агентств як суб'єктів інформаційної діяльності. 4. Правовий статус творчих працівників ЗМІ.	1.13, ст. 505-507]; [1.11, ст. 231,232]; [1.18]; [2.1, с. 196-215]; [2.2, с. 423-452]; [3.6, с. 128-131]

Но мер и тем	Ном ер заня ття	Види навчальн их занять, завдань	Кільк ість годи н	Найменування теми і навчальні питання	Література
		самостій на робота	6	<u>Заняття 2.</u> Правове регулювання діяльності засобів масової інформації 1. Ознаки масової інформації. 2. Підходи до визначення засобів масової інформації в чинному законодавстві. 3. Поняття друкованих засобів масової інформації (преси) 4. Особливості правового регулювання сучасних інформаційно-комунікаційних засобів поширення інформації.	1.13, ст. 505-507]; [1.11, ст. 231,232]; [1.18]; [2.1, с. 196-215]; [2.2, с. 423-452]; [3.6, с. 128-131]
		індивідуа льне завдання (конспек т з теми)	8	Написання конспекту	1.13, ст. 505-507]; [1.11, ст. 231,232]; [1.18]; [2.1, с. 196-215]; [2.2, с. 423-452]; [3.6, с. 128-131]
6			14	Тема 6. ЗАХИСТ ТА ОХОРОНА ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ	
		лекція	2	<u>Заняття 1.</u> Особливості правового регулювання захисту прав інтелектуальної власності. 1. Поняття та види інтелектуальної власності. 2. Суб'єкти та об'єкти інтелектуальної власності. 3. Загальні положення про систему захисту інтелектуальної власності. 4. Види захисту права інтелектуальної власності.	[1.2], [1.4], [2.4], 120-174; [2.6], с. 200-206; [3.2] [3.9] [3.11] [3.15] [3.27] [3.30]
		самостій на робота	4	<u>Заняття 3.</u> Особливості правового регулювання захисту прав інтелектуальної власності 1. Цивільно-правовий захист прав інтелектуальної власності. 2. Кримінально-правовий захист прав інтелектуальної власності. 3. Адміністративно-правовий захист прав інтелектуальної власності.	[1.2], [1.4], [2.4], 120-174; [2.6], с. 200-206; [3.2] [3.9] [3.11] [3.15] [3.27] [3.30]
		індивідуа льне завдання (конспек т з теми)	8	Написання конспекту	
7			6	Тема 7. АВТОРСЬКІ ТА СУМІЖНІ ПРАВА.	
		самостій на робота	2	<u>Заняття 1.</u> Поняття та ознаки авторського права. 1. Поняття авторського права в суб'єктивному та об'єктивному розумінні. 2. Поняття та засоби охорони авторських прав. 3. Поняття та ознаки суміжних прав. 4. Суб'єкти та об'єкти суміжних прав.	[1.1], [1.2], [2.4], 224-235; [2.7], с. 12-15; [2.9.] [3.7] [3.15] [3.22] [3.31]
		самостій на робота	2	<u>Заняття 2.</u> Характерні особливості авторських та суміжних прав 1. Суб'єкти та об'єкти суміжних прав. 2. Загальна характеристика способів захисту суміжних прав. 3. Терміни дії суміжних прав. 4. Поняття та засоби охорони суміжних прав.	[1.1], [1.2], [2.4], 224-235; [2.7], с. 12-15; [2.9.] [3.7] [3.15] [3.22] [3.31]
		самостій на робота	2	1. Поняття та засоби охорони авторських прав. 2. Терміни дії суміжних прав.	
8			6	ТЕМА 8. ПРОБЛЕМИ ПРАВОВОГО РЕГУЛЮВАННЯ ІНФОРМАЦІЙНИХ	

Номер теми	Номер заняття	Види навчальних занять, завдань	Кількість годин	Найменування теми і навчальні питання	Література
				ВІДНОСИН В СФЕРІ МІЖНАРОДНОГО ПРАВА	
		самостійна робота	2	Заняття 1. Правове регулювання інформаційних відносин в сфері міжнародного права 1. Тенденції міжнародного інформаційного права 2. Міжнародна діяльність України в галузі захисту інформації. 3. Правове регулювання, охорона та захист інформації за законодавством різних країн.	[1.1], [1.2], [2.4], 224-235; [2.7], с. 12-15; [2.9.] [3.7];[3.15] [3.22] [3.31]
		самостійна робота	2	Заняття 2. Тенденції міжнародного інформаційного права. 1. Вплив міжнародного права на формування інформаційного права України. 2. Принципи міжнародного інформаційного права 3. Міжнародне співробітництво у сфері інформаційних відносин. 4. Міжнародні договори в сфері інформаційних правовідносин	[1.1], [1.2], [2.4], 224-235; [2.7], с. 12-15; [2.9.] [3.7];[3.15] [3.22] [3.31]
		самостійна робота	2	1. Вплив міжнародного права на формування інформаційного права України. 2. Міжнародне співробітництво у сфері інформаційних відносин	
9			4	ТЕМА 9. ПРОБЛЕМИ ТА ШЛЯХИ ВДОСКОНАЛЕННЯ НАЦІОНАЛЬНОГО ІНФОРМАЦІЙНОГО ЗАКОНОДАВСТВА	
		самостійна робота	2	Заняття 1. Проблеми та шляхи вдосконалення інформаційного законодавства України. 1. Досвід європейських країн в сфері реалізації інформаційної політики. 2. Шляхи вдосконалення інформаційного законодавства України	[1.1], [1.2], [2.4], 224-235; [2.7], с. 12-15; [2.9.] [3.7];[3.15] [3.22] [3.31]
		самостійна робота	2	Заняття 2. Проблеми інформаційного законодавства України. 1. Наявність та широке неправомірне застосування грифів обмеження доступу до інформації. 2. Хаотичний розвиток інформаційного законодавства. 3. Невизначеність механізмів забезпечення відповідальності за порушення інформаційного законодавства.	[1.1], [1.2], [2.4], 224-235; [2.7], с. 12-15; [2.9.] [3.7];[3.15] [3.22] [3.31]
		Залік	2		
		Усього за дисципліну	90		

ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

1. Нормативно-правові акти

- 1.1. Цивільний кодекс України // ВВР України. — 2003. — № 0— . — Ст. 3 6.
- 1.2. Закон України “Про авторське право і суміжні права” // ВВР України. — 199 . — № 13. — Ст. 6 .
- 1.3. Закон України “Про охорону прав на винаходи і корисні моделі” // ВВР України. — 199 . — № 7. Ст. 32.
- 1.4. Закон “Про охорону прав на промислові зразки” // ВВР України. — 199 . — № 7. Ст. 3 .. Закон України “Про географічні назви” від 31.0 .0 № 260 -IV.

- 1.5. Про інформацію : Закон України від 02 жовтня 1992 року №2657-ХІІ.
- 1.6. Про державну таємницю : Закон України від 21 січня 1994 року №3855-ХІІ.
- 1.7. Про доступ до публічної інформації : Закон України від 13 січня 2011 року №2939-ІV.
- 1.8. Про захист персональних даних : Закон України від 1 червня 2010 року №2297- ІV.
- 1.9. Інструкція щодо підготовки опису до патенту на винахід (корисну модель) до публікації від 17.11.9 № 132: Зареєстровано Мін'юстом України від 27.12.9 № 319/ 29.
- 1.10. Наказ “Про затвердження Інструкції про порядок ознайомлення з матеріалами заявки на винахід (корисну модель) та відомостями, що занесені до Державного реєстру патентів України на винаходи і Державного реєстру патентів України на корисні моделі” від 09.03.9 № . Зареєстровано Мін'юстом України від 21.03.9 № 76/612.
- 1.11. Наказ “Про затвердження Порядку розгляду заявки на винахід (корисну модель)” від 29.11.96 № 2 : Зареєстровано Мін'юстом України від 20.12.96 № 730/17

2. Базова

- 2.1. Андрощук Г. К., Работягова Л. І. Патентне право: правова охорона винаходів. Навч. посіб. — К.: МАУП, 1999.
- 2.2. Варфоломеева Ю. А. Интеллектуальная собственность в условиях инновационного развития: Моногр. — М.: Ось-89, 2006. — 1 с.
- 2.3. Виноградов Г. В. Інформаційне право України : Навч. посіб. – К.: МАУП, 2006. – 144 с.
- 2.4. Дзера І. О. Цивільно-правові засоби захисту права власності в Україні. — К.: Юрінком Інтер, 2001. — 2 6 с.
- 2.5. Довгерт А. С. Байбарза В. І. Охорона авторських прав. — К., 1987. — 8 с.
- 2.6. Дробязко В. С., Дробязко Р. В. Право інтелектуальної власності: Навч. посіб. — К.: Юрінком Інтер, 200 . — 12 с.
- 2.7. Калюжний Р. А. Теоретико-методологічні засади інформаційного права України : реалізація права на інформацію : монографія / Р. А. Калюжний, О. В. Копан, О. Г. Марценюк – К.: «МП Леся», 2013. – 236 с.
- 2.8. Кормич Б. А. Інформаційне право. Підручник. – Харків: «Бурун і К»; 2011. – 334 с.
- 2.9. Охорона інтелектуальної власності в Україні / С. О. Довгий, В. О. Жаров, В. О. Зайчук та ін. — К.: Форум, 2002. —320 с.
- 2.10. Панкеев И. А. Авторское право: Курс лекций. — М.: ВК, 200 . — 270 с.
- 2.11. Підопригора О. А., Підопригора О. О. Право інтелектуальної власності України: Навч. посіб. для студ. юрид. вузів і фактів. — К.: Юрінком Інтер, 1998. — 336 с.
- 2.12. Право інтелектуальної власності в Україні: Підручник / За ред. О. А. Підопригори. — К., 2002.
- 2.13. Цивільне право України: Підручник: У 2 кн. / Д. В. Боброва, О. В. Дзера, А. С. Довгерт та ін.; За ред. О. В. Дзери, Н. С. Кузнецової. — К.: Юрінком Інтер, 1999. — Кн. 2 — 78 с.
- 2.14. Цивільний кодекс України: Коментар / За заг. ред. Є. О. Харитонова, О. М. Калітенко. — Одеса, 2003. — 8 6 с.
- 2.15. Цивільний кодекс України: Наук.-практ. коментар: У 2 ч. /За заг. ред. Я. М. Шевченко. — К.: Ін Юре, 200 . — Ч.2. —896 с.

3. Допоміжна

- 3.1 Бакай І. М., Костицький В. В. Захист авторських і суміжних прав. — К., 1997. — 2 с.

- 3.2. Дрішлюк А. І. Агентський договір: цивільно-правовий аспект: Автореф. дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.03. — Одеса, 2003.
- 3.3. Жуков В. И. Правовая охрана объектов научно-технического творчества: Учеб. пособие. — Харьков 1983.
- 3.4. Загороднюк А. Н. Міжнародний захист авторського права. — К., 1997. — 12 с.
- 3.5. Интеллектуальная собственность в Украине: правовые основы и практика. — К., 1999. — Т. 1. Право интеллектуальной собственности.
- 3.6. Селіванов М. В. Захист права на комп'ютерні програми (авторсько-правовий аспект): Дис. ... канд. юрид. наук. — Х., 2002.
- 3.7. Чобіт О. А. “Ноу-хау” та договір на його передачу: Автореф. дис. ... канд. юрид. наук. — Х., 1999.
- 3.8. Шишка Р. Б. Правова охорона інтелектуальної власності: авторсько-правовий аспект. — Х., 2002. — 3 с.
- 3.9. Яркіна Н. Є. Суміжні права в авторському праві: Автореф. дис. ... канд. юрид. наук. — Х., 2000.

Х. ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

- 1.1. <http://portal.rada.gov.ua> - Офіційний веб-сайт Верховної Ради України.
- 1.2. <http://www.nau.ua> - Інформаційно-пошукова правова система «Нормативні акти України (НАУ)»
- 1.3. [http:// pravoznavec.com.ua](http://pravoznavec.com.ua) - Правознавець. Електронна бібліотека юридичної літератури.
- 1.4. [http:// radnuk.info](http://radnuk.info). - Радник. Український юридичний портал

ОЦІНЮВАННЯ

Поточне рубіжне та підсумкове оцінювання здійснюється відповідно до положення <https://nadpsu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/01/polozh-otsinka-2020-12.01.-.pdf>.

ПОЛІТИКА КУРСУ («ПРАВИЛА ГРИ»)

Середовище в аудиторії є творчим, відкритим до конструктивної критики.

Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлені терміни. Якщо здобувач вищої освіти був відсутній на заняттях з будь-якої причини, він/вона відпрацьовують навчальні питання та завдання в часи самостійної підготовки та у встановлені викладачем терміни обов'язково звітують про опанування ними навчального матеріалу. Курсанти, які пропустили більше 30% з тих занять, де було передбачено оцінювання, одержали середньоарифметичну з поточних оцінок нижче 2,60, тобто менше 70% позитивних оцінок від загальної кількості, не відзвітували за індивідуальну та самостійну роботу, до семестрового контролю не допускаються.

У разі коли курсант не виконав умови допуску до складання семестрового контролю, завчасно, але не пізніше трьох робочих днів до складання семестрового контролю, рішенням кафедри йому встановлюється індивідуальний термін ліквідації заборгованості. Якщо курсант (слухач, студент) не ліквідує заборгованість у визначений кафедрою термін, то він вважається таким, що не виконав вимоги робочої програми навчальної дисципліни і в відомості обліку успішності, в графі «підсумкова оцінка», йому виставляється оцінка «незадовільно» за національною шкалою, 50 балів за 100-бальною шкалою і FX – за шкалою ЄКТС. При повній відсутності позитивних поточних оцінок, за визначені звітності, і не ліквідації заборгованості у визначений кафедрою термін, курсанту (слухачу, студенту) курс з навчальної дисципліни не зараховується і в графі «підсумкова оцінка», йому виставляється оцінка «недопущений» за національною шкалою, 17 балів за 100-бальною шкалою і F за шкалою ЄКТС. В такому випадку курсант (слухач, студент) представляється на засідання Вченої ради факультету, академії і йому пропонується пройти повний курс повторно. У разі відмови розглядається питання про його відрахування з академії.

Дотримання академічної доброчесності

Під час навчання учасники освітнього процесу зобов'язані дотримуватися академічної доброчесності: етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

Дотримання академічної доброчесності науково-педагогічним складом передбачає:

- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право;
- надання достовірної інформації про результати досліджень та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти.

Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливим освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їх індивідуальних потреб і можливостей);
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності.

За порушення академічної доброчесності учасники освітнього процесу закладу вищої освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності.

Нормативно-правове забезпечення: <https://nadpsu.edu.ua/osvita/normatyvno-pravove-zabezpechennia/>.

Додаток А
Методи навчання та методи контролю навчальних досягнень

Шифр	Метод навчання
1. Традиційні методи навчання	
МН.1.1.	Усне викладення навчального матеріалу (розповідь, пояснення, лекція)
МН.1.2.	Обговорення матеріалу, що вивчається (бесіда, дискусія, брифінг, диспут)
МН.1.3.	Наочні методи (ілюстрація, демонстрація)
МН.1.4.	Практичні методи (лабораторна робота, практична робота, пробні вправи, творчі вправи, усні вправи, практичні вправи, графічні вправи, технічні вправи)
МН.1.5.	Методи самостійного та індивідуального навчання (рецептивний, репродуктивний, евристичний, дослідницький)
2. Активні методи навчання	
МН.2.1.	Ігрові (професійні ігри, професійний тренінг)
МН.2.2.	Неігрові (аналіз конкретної ситуації, круглий стіл, навчання через науково-дослідну роботу)
МН.2.3.	Неімітаційні (групова дискусія, індивідуальні практикуми, метод «ХОБО», активні види лекційних і семінарських занять)
3. Інтерактивні методи навчання	
МН.3.1.	Інтерактивні методи в малих групах
МН.3.2.	Інтерактивні методи в великих групах
МН.3.3.	Інтерактивні методи під час самостійної роботи

Шифр	Метод контролю навчальних досягнень
1. Попередній контроль	
МК 1.1	Вибірковий усний
МК 1.2	Фронтальний письмовий
МК 1.3	Фронтальний тестовий
МК 1.4	Фронтальний проблемний
МК 1.5	Виконання нормативу
МК 1.6	Виконання вправи
2. Поточний контроль	
МК 2.1	Вибірковий усний
МК 2.2	Колоквіум
МК 2.3	Контрольна робота
МК 2.4	Тестування
МК 2.5	Захист звіту з лабораторної роботи
МК 2.6	Захист звіту з практичної роботи
МК 2.7	Індивідуальна розрахункова робота
МК 2.8	Реферат
МК 2.9	Виконання нормативу

МК 2.10	Виконання вправи
3. Рубіжний контроль	
МК 3.1	Фронтальний письмовий
МК 3.2	Фронтальний тестовий
МК 3.3	Фронтальний проблемний
МК 3.4	Виконання нормативу
МК 3.5	Виконання вправи
4. Підсумковий контроль	
МК 4.1	Усний
МК 4.2	Письмовий
МК 4.3	Тестовий
МК 4.4	Проблемний
МК 4.5	Практичний