

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ
ДЕРЖАВНОЇ ПРИКОРДОННОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ
ІМЕНІ БОГДАНА ХМЕЛЬНИЦЬКОГО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом ректора Національної академії
Державної прикордонної служби України
імені Богдана Хмельницького
від «08» жовтня 2020 року № 221

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК РЕАЛІЗАЦІЇ ПРАВА НА АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ
УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В НАЦІОНАЛЬНІЙ
АКАДЕМІЇ ДЕРЖАВНОЇ ПРИКОРДОННОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ
ІМЕНІ БОГДАНА ХМЕЛЬНИЦЬКОГО

Ухвалено рішенням вченої ради
Національної академії
від 30 вересня 2020 року. Протокол №1.
Введено в дію наказом ректора
№ 221 від 08 жовтня 2020 року

ЗМІСТ

1. Загальні положення.....	3
2. Організаційне забезпечення академічної мобільності	6
2.1. Організація академічної мобільності	6
2.2. Інституційні норми і правила.....	11
2.3. Індивідуальний навчальний план академічної мобільності	15
3. Визнання та перезарахування результатів навчання.....	16
4. Обов'язки закладів вищої освіти (наукових установ) - партнерів.....	20
5. Права та обов'язки учасників освітнього процесу академії, які беруть участь у програмах академічної мобільності	21
6. Прикінцеві положення.....	21
Додатки.....	22
Додаток 1	23
Договір про участь у програмі міжнародної академічної мобільності бакалаврів, магістрів та докторів філософії надпсу	23
Додаток 2.....	31
Договір про участь у програмі міжнародної академічної мобільності бакалаврів, магістрів та докторів філософії надпсу (ступенева мобільність)	31
Додаток 3.....	34
Договір про участь у програмі академічної мобільності наукових/ педагогічних/ науково-педагогічних працівників надпсу	34
Додаток 4.....	38
Рапорт (заява).....	38
Додаток 5.....	39
Індивідуальний навчальний план академічної мобільності	39
Додаток 6.....	41
Звіт про участь у програмі академічної мобільності.....	41

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу в Національній академії Державної служби України імені Богдана Хмельницького (далі – Положення) визначає цілі, завдання, організаційне забезпечення, порядок визнання (перезарахування) результатів навчання, права та обов'язки сторін і учасників програм академічної мобільності в Національній академії Державної прикордонної служби України імені Богдана Хмельницького (далі – НАДПСУ, Національна академія) та інших закладів вищої освіти (наукових установ) на території України чи поза її межами та учасників освітнього процесу закладів вищої освіти (наукових установ) (далі – ЗВО (наукові установи) – партнери).

1.2. Положення розроблене відповідно до Законів України «Про освіту» та «Про вищу освіту», Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 року № 579, Методичних рекомендацій Міністерства освіти і науки України щодо впровадження ЄКТС та її ключових документів у вищих навчальних закладах (лист МОН України від 26 лютого 2010 року № 1/9-119), інших нормативно - правових документів з питань вищої освіти, а також Статуту Національної академії, Положення про організацію освітнього процесу в Національній академії Державної прикордонної служби України імені Богдана Хмельницького, затвердженого наказом ректора НАДПСУ від 26 грудня 2018 року №316.

1.3. Цілі, завдання та загальні правила забезпечення і реалізації права на академічну мобільність повинні відповідати основним принципам Спільної декларації міністрів освіти Європи «Європейський простір у сфері вищої освіти», вчиненої у м. Болоньї 19 червня 1999 р. (Болонська декларація).

1.4. Учасники освітнього процесу НАДПСУ, вітчизняні учасники освітнього процесу і закладів вищої освіти (наукових установ) України та іноземні учасники освітнього процесу і закладів вищої освіти (наукових установ), що беруть участь у програмах академічної мобільності, є учасниками академічної мобільності.

1.5. Право на академічну мобільність може бути реалізоване на підставі міжнародних договорів про співробітництво в галузі освіти та науки, міжнародних програм та проєктів, договорів про співробітництво між Національною академією та закладами вищої освіти (науковими установами) України або їх основними структурними підрозділами, між Національною академією та іноземними закладами вищої освіти (науковими установами) та їх основними структурними підрозділами.

Договір має на меті надати учаснику академічної мобільності гарантії, що кредити, отримані протягом періоду мобільності, будуть визнані.

Право на академічну мобільність також може бути реалізоване учасником освітнього процесу НАДПСУ з власної ініціативи, підтриманої керівництвом НАДПСУ, на основі персональних запрошень та інших механізмів на певний термін (до двох років) за умови відповідності змісту програми навчання і наявності тристоронньої угоди між учасником освітнього

процесу, НАДПСУ і ЗВО (науковою установою) – партнером або інших міждержавних угод.

Індивідуальна академічна мобільність учасників освітнього процесу, що реалізується з власної ініціативи та без попереднього узгодження з керівництвом НАДПСУ, можлива лише у період канікулярної відпустки або академічної відпустки (для здобувачів вищої освіти) та відпустки (для інших учасників освітнього процесу). Для здобувачів вищої освіти визнання та перезарахування результатів навчання у такому разі не здійснюється.

1.6. За місцем реалізації права на академічну мобільність вона поділяється на:

внутрішню академічну мобільність – академічна мобільність, право на яку реалізується учасниками освітнього процесу НАДПСУ у ЗВО (наукових установах) - партнерах в межах України;

міжнародну академічну мобільність – академічна мобільність, право на яку реалізується учасниками освітнього процесу НАДПСУ у ЗВО (наукових установах) – партнерах поза межами України, а також іноземними учасниками освітнього процесу в НАДПСУ;

групова академічна мобільність – навчання, викладання, проходження стажування, практики, наукових досліджень групою учасників освітнього процесу НАДПСУ у ЗВО (наукових установах) – партнерах з метою реалізації освітніх, академічних та дослідницьких програм тощо;

індивідуальна академічна мобільність – навчання, викладання, проходження практики (стажування), наукових досліджень в індивідуальному порядку учасників освітнього процесу НАДПСУ у ЗВО (наукових установах) – партнерах з метою реалізації індивідуальних освітніх, академічних та дослідницьких програм тощо;

ініціативна академічна мобільність – навчання, викладання, проходження практики (стажування), наукових досліджень учасників освітнього процесу НАДПСУ з власної ініціативи підтриманої керівництвом НАДПСУ у ЗВО (наукових установах) – партнерах з метою реалізації індивідуальних освітніх, академічних та дослідницьких програм у рамках вітчизняних і зарубіжних державних програм та проектів тощо.

1.7. Основними видами академічної мобільності є:

ступенева мобільність – навчання у ЗВО (наукових установах) – партнерах з метою здобуття ступеня вищої освіти на основі двосторонніх або багатосторонніх угод між Національною академією та ЗВО (науковими установами) – партнерами щодо програм академічної мобільності (що підтверджується документом (документами) про вищу освіту або про здобуття ступеня вищої освіти від двох або більше закладів вищої освіти (наукових установ));

кредитна мобільність – навчання у ЗВО (наукових установах) – партнерах з метою здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи та/або відповідних компетентностей, результатів навчання (без здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи), що будуть визнані в НАДПСУ та у закладі вищої освіти постійного місця навчання вітчизняного чи іноземного учасника

освітнього процесу. При цьому загальний період навчання для таких учасників за програмами кредитної мобільності залишається незмінним.

1.8. Навчання учасників освітнього процесу НАДПСУ, вітчизняних та іноземних учасників освітнього процесу за узгодженими між Національною академією та ЗВО (науковими установами) – партнерами освітніми програмами, що включають програми академічної мобільності, може передбачати отримання випускниками документа про вищу освіту закладу вищої освіти (наукової установи) – партнера, а також спільних або подвійних документів про вищу освіту НАДПСУ та ЗВО (наукових установ)-партнерів.

1.9. Формами академічної мобільності для учасників освітнього процесу, що здобувають освітні ступені молодшого бакалавра, бакалавра, магістра в НАДПСУ та інших закладах вищої освіти України, є:

- навчання за програмами академічної мобільності;
- навчання за спільними освітніми програмами;
- навчальна (дослідницька, виробнича) практика (стажування);
- мовне стажування;
- участь у конференціях, семінарах.

1.10. Формами академічної мобільності для осіб, що здобувають наукову ступінь доктора філософії, доктора наук, науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників та інших учасників освітнього процесу, є:

- участь у спільних проектах;
- участь у семінарах, наукових школах і конференціях;
- викладання;
- наукове дослідження;
- наукове стажування;
- підвищення кваліфікації.

1.11. Основними цілями академічної мобільності учасників освітнього процесу Національної академії є:

- підвищення якості освітнього процесу;
- підвищення ефективності наукових досліджень;
- підвищення конкурентоздатності випускників НАДПСУ;
- збагачення індивідуального досвіду учасників освітнього процесу щодо інших моделей створення та поширення знань;

залучення світового інтелектуального потенціалу до освітнього процесу на основі двосторонніх та багатосторонніх угод між НАДПСУ та ЗВО (науковими установами) – партнерами;

- встановлення внутрішніх та зовнішніх інтеграційних зв'язків;
- гармонізація освітніх стандартів зі спеціальностей, які реалізуються в НАДПСУ та ЗВО (наукових установ) – партнерів.

1.12. Основними завданнями академічної мобільності учасників освітнього процесу НАДПСУ є:

- підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки, проведення досліджень з використанням сучасного обладнання і технологій, опанування новітніми методами дослідження, набуття досвіду проведення науково-дослідної роботи та впровадження її результатів;

набуття професійного досвіду під час проходження навчальних і виробничих стажувань/практик;

можливість одночасного отримання здобувачем вищої освіти двох документів про вищу освіту з додатками встановленого у ЗВО (наукових установах) – партнерах зразка та інформацією про систему оцінювання в них навчальних здобутків здобувачів вищої освіти;

підвищення рівня володіння іноземними мовами;

посилення інтеграції освіти і науки, розвиток подальших наукових досліджень, поглиблення знань національних культур інших країн, а також поширення знань про мову, культуру, освіту і науку України;

підтримка соціальних, економічних, культурних, політичних взаємовідносин та зв'язків з іншими країнами.

2. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

2.1. Організація академічної мобільності

2.1.1. Загальне керівництво із забезпечення академічної мобільності здійснюється першим заступником (першим проректором) ректора НАДПСУ, через помічника ректора з міжнародного співробітництва, навчальний (науково-організаційний) відділ, деканати факультетів та гарантів освітніх програм.

2.1.2. Помічник ректора з міжнародного співробітництва:

інформує факультети про: поточний стан міжнародного співробітництва; про ЗВО (наукові установи) – партнери; наявні програми обмінів учасників освітнього процесу; конкурси, що проводить Міністерство освіти і науки України щодо отримання дозволу на навчання (практику, стажування) у ЗВО (наукових установах) – партнерів;

несе повну відповідальність за виконання договірних зобов'язань із ЗВО (науковими установами) – партнерами;

веде облік та відпрацьовує звіт про стан академічної мобільності учасників освітнього процесу.

2.1.3. Навчальний (науково-організаційний) відділ:

відпрацьовує проєкт наказу ректора НАДПСУ щодо призначення координатора академічної мобільності від навчального (науково-організаційного) відділу, факультетів та випускових кафедр;

відпрацьовує проєкт наказу ректора НАДПСУ про відрядження учасників освітнього процесу для виконання ними програми навчання (практики, стажування) у ЗВО (науковій установі) – партнера;

відпрацьовує документи для здобувачів вищої освіти, які є учасниками програм академічної мобільності в частині своєї компетенції;

здійснює остаточну перевірку правильності та повноту заповнення ключових документів академічної мобільності та їх переклад англійською мовою до виїзду учасників освітнього процесу на навчання (практику, стажування);

обліковує визнані та перезараховані результати навчання здобувачів вищої освіти учасників академічної мобільної;

здійснює контроль за ліквідацією академічної заборгованості (академічної різниці) здобувачами вищої освіти учасниками академічної мобільної у разі її виникнення.

2.1.4. Координатор академічної мобільності від навчального (науково-організаційного) відділу:

бере участь в укладанні договорів про співпрацю із ЗВО (науковими установами) – партнерами з питань академічної мобільності учасників освітнього процесу;

контролює правильність заповнення англійською мовою документів (аплікаційної форми, угоди, академічної довідки тощо) при виїзді учасника освітнього процесу на навчання (практику, стажування) до ЗВО (наукової установи) – партнера та при його повернення до НАДПСУ;

забезпечує підтримку на всіх рівнях управління використання принципів і можливостей ЄКТС для підвищення ефективності академічної мобільності учасників освітнього процесу;

формує і щорічно оновлює зміст загально академічної складової інформаційних пакетів спеціальностей українською та англійською мовами;

контролює підготовку інформаційних пакетів спеціальностей координаторами академічної мобільності факультетів і їх розміщення на офіційному веб-сайті НАДПСУ;

контролює правильність і єдиний підхід факультетів до визнання та перезарахування результатів навчання учасників освітнього процесу після виконання ними програм академічної мобільності у ЗВО (наукових установах) – партнера;

здійснює контроль за ліквідацією академічної заборгованості (академічної різниці) здобувачами вищої освіти учасниками академічної мобільної у разі її виникнення;

контролює ведення обліку визнаних та перезарахованих результатів навчання здобувачів вищої освіти учасників академічної мобільної у нормативних документах з організації освітнього процесу.

2.1.5. Роботу з безпосередньої організації навчання (проходження стажування, практики) за програмами академічної мобільності проводять деканати факультетів та гаранті освітніх програм за участю навчального (науково-організаційного) відділу, у разі необхідності, інших підрозділів НАДПСУ.

На кожному факультеті рішенням вченої ради та наказом ректора НАДПСУ призначається координатор академічної мобільності – відповідальна особа з числа науково-педагогічних працівників від факультету та кафедри.

2.1.6. Начальник факультету:

на підставі договорів про співробітництво із ЗВО (науковими установами) – партнерами визначає перелік спеціальностей для організації програм академічної мобільності;

бере безпосередню участь в організації академічної мобільності учасників освітнього процесу факультету;

за результатами роботи конкурсної комісії представляє кандидатів на навчання (проходження практики, стажування) за програмами академічної мобільності на затвердження вченої ради НАДПСУ;

за погодженням із гарантом освітньої програми та начальником кафедри призначає координатора академічної мобільності для кожного із договорів про академічну мобільність із числа науково-педагогічних працівників факультету;

сприяє організації освітнього процесу здобувачів вищої освіти, які отримали грант на навчання у ЗВО (наукових установах) – партнерів.

2.1.7. Координатор академічної мобільності від факультету:

у взаємодії із групою міжнародного співробітництва підтримує постійний зв'язок із ЗВО (науковими установами) – партнерами з метою узгодження програм академічної мобільності, за потреби вносить зміни в Договори про навчання, Договори про практику/стажування;

обговорює програму академічної мобільності з її учасником;

приймає участь у заповненні українською мовою ключових документів академічної мобільності (аплікаційної форми, договору (угоди) про навчання, індивідуального навчального плану академічної мобільності, академічної довідки) при виїзді учасників освітнього процесу на навчання (проходження практики, стажування) до ЗВО (наукових установ) – партнерів та при їх поверненні до НАДПСУ;

перевіряє відповідність навчального навантаження у кредитах ЄКТС та договору (угоди) про навчання, робочим навчальним планам, графіку освітнього процесу НАДПСУ;

узгоджує Договір про навчання, Договір про практику/стажування, індивідуальний навчальний план академічної мобільності від імені факультету, що скеровує, до початку періоду мобільності, звіт, Академічну довідку після завершення періоду мобільності;

за результатами роботи конкурсної комісії представляє кандидатів на навчання (проходження практики, стажування) за програмами академічної мобільності на затвердження вченої ради факультету;

приймає участь у формуванні кафедрою програми навчання (проходження практики, стажування) здобувачем вищої освіти у ЗВО (науковій установі) – партнера та відпрацюванні його індивідуального плану академічної мобільності;

організовує, у разі необхідності, перевід учасника академічної мобільності на навчання за індивідуальним графіком до відбуття до ЗВО (наукової установи) – партнера;

допомагає з перезарахуванням результатів навчання, здійснює контроль за присвоєнням здобувачам вищої освіти – учасникам академічної мобільності кредитів після виконання ними програм академічної мобільності та внесенням відповідної інформації до залікової книжки і навчальної картки здобувача вищої освіти;

визначає спільно із координатором академічної мобільності від кафедри обсяг і терміни ліквідації академічної різниці (заборгованості) здобувачем вищої освіти після повернення із ЗВО (наукової установи) – партнера у разі її виникнення;

щорічно оновлює інформаційний пакет спеціальностей факультету (українською та англійською мовами) і представляє його для розміщення на офіційному веб-сайті НАДПСУ;

інформує навчальний (науково-організаційний) відділ про виконання програм академічної мобільності її учасниками в кінці кожного семестру та на початку нового навчального року

2.1.8. Координатор академічної мобільності від кафедри:

визначає сумісність результатів навчання за певною навчальною програмою у ЗВО (науковій установі) - партнера з результатами навчання за освітньою програмою, яку опановує здобувач вищої освіти в НАДПСУ та для якої буде надано визнання після періоду навчання у ЗВО (науковій установі) – партнера;

визначає навчальні дисципліни, які підлягають перезарахуванню, та навчальні дисципліни, які будуть опановуватися учасником академічної мобільності самостійно із зазначенням обсягу, форми, видів діяльності та методів опанування навчальних дисциплін;

визначає зміст і особливості реалізації програм академічної мобільності (інформаційний пакет, навчальний план, графік освітнього процесу, правила внутрішнього розпорядку ЗВО (наукової установи) – партнера);

проводить зіставлення результатів навчання, яких було досягнуто здобувачем вищої освіти у ЗВО (науковій установі) – партнері з результатами навчання, запланованих відповідною освітньою програмою НАДПСУ;

представляє на засідання кафедри пропозиції щодо перезарахування результатів навчання, яких було досягнуто здобувачем вищої освіти у ЗВО (науковій установі) - партнері, форм семестрового контролю, та навчальних дисциплін вивчених здобувачем вищої освіти поза межами Договору про навчання, Договору про практику/стажування в якості вибіркового;

консультує здобувачів вищої освіти з оформлення ключових документів академічної мобільності (аплікаційної форми, договору (угоди) про навчання, індивідуального навчального плану академічної мобільності, академічної довідки) при виїзді учасників освітнього процесу на навчання (проходження практики, стажування) до ЗВО (наукових установах) – партнерів та при їх поверненні до НАДПСУ.

2.1.5. Учасники освітнього процесу, які є здобувачами вищої освіти ЗВО (наукових установ) – партнерів у межах програм мобільності, зараховуються до НАДПСУ як такі, що тимчасово допущені до освітнього процесу і мають права та обов'язки здобувачів вищої освіти без допуску до роботи з таємними документами.

2.1.6. За домовленістю між учасниками академічної мобільності:

здійснюється відбір учасників освітнього процесу для участі в програмах академічної мобільності;

регламентуються перелік вимог та документів, необхідних для підтвердження участі у програмі академічної мобільності, процедура і строк їх подання;

визначаються етапи, фінансові умови, види та форми академічної мобільності, тривалість і зміст навчання (проходження практики, стажування) у ЗВО (наукових установах) - партнерів;

визначаються умови визнання результатів навчання (проходження практики, стажування) або проведення наукових досліджень та звітування науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників.

2.1.7. Базовим періодом для реалізації академічної мобільності здобувачів вищої освіти є навчальний семестр і при цьому максимальний період мобільності не може перевищувати два роки.

2.1.8. Підготовка та проведення заходів щодо організації академічної мобільності мають бути завершені до початку:

літньої канікулярної відпустки – якщо навчання (проходження практики, стажування) планується розпочати в осінньо-зимовому семестрі;

зимової канікулярної відпустки – якщо навчання (проходження практики, стажування) планується розпочати в весняно-літньому семестрі.

2.1.7. За здобувачами вищої освіти на період навчання (проходження практики, стажування) у ЗВО (науковій установі) – партнера на території України чи поза її межами зберігаються відповідно до укладеного договору (додаток 1, 2) про академічну мобільність місце навчання та виплата грошового забезпечення згідно із законодавством протягом навчання (проходження практики, стажування) чи провадження наукової діяльності у ЗВО (науковій установі) – партнера на території України чи поза її межах.

2.1.8. Здобувачі вищої освіти, що уклали договори про навчання (практику, стажування) за програмою академічної мобільності, не відраховуються із складу здобувачів вищої освіти на період реалізації права на академічну мобільність та обліковуються в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

2.1.9. Здобувач вищої освіти, крім вивчення у ЗВО (науковій установі) – партнері обов'язкових компонент освітньої програми, має право самостійного вибору навчальних дисциплін з блоку вибірових освітніх компонент. Порядок внесення змін до договору про навчання (проходження практики, стажування) викладено в пункті 2.2.12 даного Положення.

2.1.10. Іноземні здобувачі вищої освіти, що реалізують право на академічну мобільність у рамках договорів про співробітництво між НАДПСУ та іноземними ЗВО (науковими установами) – партнерами, можуть бути зараховані на навчання до НАДПСУ:

за рахунок коштів міжнародних програм та організацій;

за рахунок власних надходжень ЗВО (наукових установ) – партнерів;

за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб;

на умовах безоплатного навчання у разі взаємного обміну здобувачами вищої освіти, в тому числі за спільними освітніми програмами, які передбачають отримання спільного або подвійного документа (документів) про вищу освіту;

на умовах безоплатного навчання у разі міжнародного обміну здобувачами вищої освіти, якщо кількість таких іноземних здобувачів вищої освіти не перевищує кількість здобувачів вищої освіти з НАДПСУ, які

навчаються в іноземному ЗВО (науковій установі) – партнері в межах програм академічної мобільності відповідно до укладених між НАДПСУ та іноземними ЗВО (науковими установами) – партнерами договорів про міжнародну академічну мобільність.

2.1.11. Науково-педагогічні, наукові, педагогічні працівники НАДПСУ можуть реалізувати право на академічну мобільність для провадження професійної діяльності відповідно до укладеного договору (додаток 3) про участь у програмі академічної мобільності. При цьому за зазначеними працівниками зберігається основне місце роботи в НАДПСУ до одного року. Оплата праці відповідно до законодавства за основним місцем роботи зберігається на строк до шести місяців, якщо вона не передбачена програмою академічної мобільності.

2.1.12. Іноземні наукові, педагогічні працівники ЗВО (наукових установ) – партнерів, які залучені до провадження освітньої та наукової діяльності, під час перебування в НАДПСУ мають усі права та обов'язки її працівників.

Умови проїзду провідних іноземних науковців та діячів освіти на запрошення НАДПСУ та їх перебування в Україні можуть визначатися додатковими договорами, укладеними між НАДПСУ та запрошеною особою.

2.1.13. Перелік необхідних документів для участі в програмі академічної мобільності представників від ЗВО (наукових установ) – партнерів та процедура їх подання регламентується угодами між НАДПСУ та ЗВО (науковими установами) – партнерами.

2.1.14. Етапи, тривалість та зміст навчання у ЗВО (наукових установах) – партнерів визначаються навчальними планами та графіками освітнього процесу, затвердженими у ЗВО (наукових установах) – партнерах. Узгоджені навчальні плани та графіки освітнього процесу затверджуються керівниками ЗВО (наукових установ) – партнерів.

2.2. Інституційні норми і правила

2.2.1. Відбір здобувачів вищої освіти для участі в програмах академічної мобільності здійснюється конкурсною комісією НАДПСУ з урахуванням рейтингу успішності, участі у науковій роботі, наукової та професійної активності та знання іноземної мови (або в іншому порядку, визначеному угодами про співпрацю із ЗВО (науковими установами) – партнерами).

Персональний склад конкурсної комісії затверджується наказом ректора НАДПСУ, головою конкурсної комісії призначається перший заступник (перший проректор) ректора НАДПСУ, заступником голови – помічник ректора з міжнародного співробітництва.

2.2.2. Конкурс на отримання права на навчання (проходження практики, стажування) за програмами академічної мобільності проводиться гласно, шляхом відкритої процедури за принципом рівності можливостей та особистих здобутків.

2.2.3. У випадку, якщо здобувач вищої освіти від НАДПСУ бере участь у міжнародній програмі академічної мобільності, конкурсний відбір здійснюється організацією, яка надає йому грант, на умовах і за критеріями, визначеними в установчих документах конкурсу.

2.2.4. До участі у програмах академічної мобільності допускаються здобувачі вищої освіти з другого курсу освітнього ступеня бакалавра та магістра і відповідають наступним вимогам:

мати середній бал за модулі (середньоарифметична з поточних оцінок за аудиторну, індивідуальну роботу) є не нижчою 4,51 бали за весь період навчання;

мати досягнення у роботі наукового товариства курсантів (слухачів, студентів), аспірантів, докторантів і молодих вчених;

вільно володіти мовою країни, у якій передбачається навчання (проходження практики, стажування), або англійською мовою (після погодження з приймаючою стороною) на рівні B2;

суспільна активність, дисциплінованість, відсутність шкідливих звичок.

Обов'язковою умовою для рекомендації здобувача вищої освіти на навчання (проходження практики, стажування) за певною програмою у ЗВО (науковій установі) – партнера є її відповідність освітній програмі спеціальності за якою він навчається у НАДПСУ.

2.2.5. Науково-педагогічні, наукові і педагогічні працівники допускаються до участі у програмах академічної мобільності у разі відповідності наступним вимогам:

рівень професійної компетентності та ефективності роботи на займаній посаді за наслідками рейтингового оцінювання професійної діяльності протягом останніх двох років визнаний як високий або достатній;

вільно володіти мовою країни, у якій передбачається навчання (проходження практики, стажування), або англійською мовою (після погодження з приймаючою стороною) на рівні B2;

суспільна активність, дисциплінованість, відсутність шкідливих звичок.

Обов'язковою умовою для рекомендації науково-педагогічного, наукового і педагогічного працівника на навчання (проходження практики, стажування) за певною програмою у ЗВО (науковій установі) – партнера є її відповідність кваліфікації відповідно до спеціальності за якою він проваджує освітню діяльність у НАДПСУ.

2.2.6. Відбір учасників освітнього процесу на навчання (проходження практики, стажування) за програмами академічної мобільності має здійснюватись поетапно. Перший етап відбору учасників освітнього процесу для участі у конкурсі здійснюється у такому порядку:

а) після оголошення конкурсу учасник освітнього процесу подає рапорт (заяву) по команді (додаток 4), до якого додається: копія навчальної картки; службова характеристика; досягнення у роботі наукового товариства курсантів (слухачів, студентів), аспірантів, докторантів і молодих вчених; документ, що підтверджує рівень володіння мовою країни, у якій передбачається навчання, або англійською мовою на рівні B2; рекомендація органів студентського самоврядування факультету (для студентів).

Координатор академічної мобільності від кафедри, за дорученням начальника (завідувача) кафедри перевіряє подані документи на відповідність їх оформлення умовам конкурсу.

б) подані заяви, з визначеним пакетом документів, розглядаються на засіданні випускової кафедри щодо надання рекомендації учасникам освітнього процесу на навчання (проходження практики, стажування) за програмами академічної мобільності.

На засіданні кафедри заслуховуються всі учасники конкурсу. Рішення кафедри оформляється протоколом, а витяг з протоколу видається заявникам.

2.2.7. На другому етапі учасник освітнього процесу подає пакет документів і витяг з протоколу засідання кафедри до деканату факультету. Начальник факультету формує конкурсну комісію для розгляду цього питання. До складу конкурсної комісії обов'язково входить гарант освітньої програми. Результати розгляду документів голова конкурсної комісії представляє на розгляд вченої ради факультету, за умови позитивного рішення переможцю конкурсу видається витяг з протоколу вченої ради факультету.

2.2.8. На третьому етапі документи претендентів на участь у програмах академічної мобільності за поданням начальника факультету розглядаються вченою радою НАДПСУ.

Рішення вченої ради НАДПСУ про затвердження кандидатів на участь у програмі академічної мобільності оформляється протоколом. Витяг із протоколу про рекомендацію учасника освітнього процесу для навчання за певною програмою академічної мобільності видається йому на руки.

Список осіб, які пройшли конкурсний відбір на навчання (проходження практики, стажування) за програмами академічної мобільності затверджується ректором НАДПСУ.

2.2.9. Позитивне рішення вченої ради НАДПСУ є початком процесу організації навчання (проходження практики, стажування) за програмою академічної мобільності і дає право учаснику освітнього процесу готувати комплект документів, необхідний для продовження навчання (проходження практики, стажування) за програмою академічної мобільності.

2.2.10. Після вибору ЗВО (наукової установи) – партнера, детального ознайомлення з інформаційним пакетом спеціальності (каталогом курсів), освітніми програмами та іншими вимогами, під керівництвом координатора академічної мобільності від факультету учасник освітнього процесу заповнює Аплікаційну форму українською та англійською мовами (зразок у групі міжнародного співробітництва).

Правильність заповнення форм і коректність перекладу перевіряє координатор академічної мобільності від навчального (науково-організаційного) відділу.

2.2.11. Після укладання тристоронньої угоди – учасник освітнього процесу, НАДПСУ і ЗВО (наукова установа) – партнер та погодження змісту програми академічної мобільності (програми навчання (проходження практики, стажування)) (додаток 1 до Договору про участь у програмі міжнародної академічної мобільності бакалаврів, магістрів та докторів філософії) сторони узгоджують і підписують Договір про навчання, Договір про практику/стажування, який додається до Аплікаційної форми.

Договір про навчання, Договір про практику/стажування заповнюється учасником освітнього процесу під керівництвом координатора академічної

мобільності від факультету і має бути підписаний до того, як учасник освітнього процесу виїде до місця навчання (проходження практики, стажування). Учасник освітнього процесу зобов'язаний виконувати програму навчання (проходження практики, стажування) у ЗВО (науковій установі) – партнера, як невід'ємну частину освітнього процесу у НАДПСУ.

2.2.12. При виникненні необхідності змін у програмі навчання (проходження практики, стажування) (розбіжність у графіку освітнього процесу, невідповідність вибраної навчальної дисципліни за змістом і обсягом тощо) після прибуття до ЗВО (науковій установі) – партнера здобувач вищої освіти звертається до відповідної особи цього закладу щодо необхідності внесення змін до змісту програми академічної мобільності. Для гарантії повного академічного визнання результатів навчання здобувач вищої освіти має отримати згоду усіх сторін на внесення змін до програми навчання (практики, стажування).

Зміни до узгодженої програми навчання (проходження практики, стажування) вносяться впродовж перших двох тижнів перебування здобувача вищої освіти у ЗВО (науковій установі) – партнера, відображаються окремим додатком до програми академічної мобільності (додаток 2 до Договору про участь у програмі міжнародної академічної мобільності бакалаврів, магістрів та докторів філософії) та підписуються здобувачем вищої освіти і координаторами академічної мобільності обох навчальних закладів.

Копія скорегованого договору надається трьома сторонами – здобувачу вищої освіти і координаторами академічної мобільності обох навчальних закладів.

2.2.13. З метою надання інформації про вивчені здобувачем вищої освіти навчальні дисципліни, кількість кредитів та отримані оцінки йому видається академічна довідка, в якій наводиться перелік навчальних дисциплін із зазначенням їх назв, присвоєних їм кредитів ЄКТС та оцінки (за національною шкалою, 100-ю шкалою та шкалою ЄКТС). Академічна довідка видається здобувачу вищої освіти НАДПСУ при виїзді і при поверненні після закінчення навчання ЗВО (науковою установою) – партнера. Підписані копії академічних довідок представляються усім залученим сторонам.

2.2.14. Якщо програмою навчання передбачається проходження практики (стажування) у ЗВО (науковій установі) – партнера, то в Договорі про навчання має бути чітко зазначені місце проходження практики, її тривалість, зміст завдань, що мають бути виконані, права та обов'язки здобувача вищої освіти, очікувані результати навчання, критерії, шкала оцінювання та відповідальна особа за проведення практики від ЗВО (науковій установі) – партнера.

2.2.15. У рамках академічної мобільності навчання (проходження практики, стажування) учасників освітнього процесу може здійснюватись за персональними запрошеннями від ЗВО (наукових установ) – партнера. При отриманні персонального запрошення учасник освітнього процесу звертається із рапортом (заявою) по команді за дозволом перевестися на індивідуальний графік навчання або надання йому короткострокової академічної відпустки (залежно від обсягу програми) для виїзду на навчання (проходження практики,

стажування) до ЗВО (наукової установи) – партнера, з якого надійшло запрошення.

До рапорту додається запрошення із завіреним перекладом українською мовою та документи, які підтверджують доцільність відрядження чи академічної відпустки (навчальний план, графік освітнього процесу, клопотання гаранта освітньої програми, тощо).

Отримавши дозвіл від начальника факультету учасник освітнього процесу спільно із координатором академічної мобільності від факультету відпрацьовує індивідуальний план академічної мобільності та проект Договору про навчання, Договору про практику/стажування.

Остаточне рішення щодо реалізації програми індивідуальної академічної мобільності певного учасника освітнього процесу приймає ректор НАДПСУ.

Організація відрядження або надання академічної відпустки учаснику освітнього процесу здійснюється відповідно до чинного законодавства.

2.3. Індивідуальний навчальний план академічної мобільності

2.3.1. Індивідуальний навчальний план академічної мобільності – документ, що встановлює порядок вивчення навчальних дисциплін та складання контрольних заходів за результатами навчання з урахуванням особливостей навчального плану зі спеціальності та програми академічної мобільності, і оформляється:

методистами факультету спільно з координатором академічної мобільності від факультету і гарантом освітньої програми за участю начальників (завідувачів) кафедр, викладачів за підписом начальника факультету;

на підставі робочого навчального плану зі спеціальності, актуального на період програми академічної мобільності, включно із обов'язковими і вибірковими компонентами освітньої програми;

терміном на один семестр відповідно до початку і завершення програми академічної мобільності та об'єктивних можливостей учасника академічної мобільності скласти екзамени (диференційовані заліки, заліки) із навчальних дисциплін, що підлягають вивченню в НАДПСУ;

повторно на наступний семестр – за умови відсутності академічної заборгованості станом на перший день навчання у новому семестрі.

Індивідуальний навчальний план академічної мобільності затверджується першим заступником (першим проректором) ректора НАДПСУ. Оригінал зберігається у здобувача вищої освіти учасника академічної мобільності, копії – у деканаті факультету та навчальному (науково-організаційному) відділі.

2.3.2. В Індивідуальному навчальному плані академічної мобільності зазначаються навчальні дисципліни, які підлягають перезарахуванню, та навчальні дисципліни, які опановуються учасником академічної мобільності самостійно із зазначенням обсягу, форми, видів діяльності та методів опанування навчальної дисципліни, передбачені робочим навчальним планом та робочою програмою відповідної навчальної дисципліни, що має на меті забезпечити її успішну здачу.

При формуванні Індивідуального навчального плану академічної мобільності:

враховується фактичне виконання здобувачем вищої освіти робочих навчальних планів поточного та попередніх навчальних років;

сесія планується, як правило, в термін екзаменаційної сесії у НАДПСУ.

2.3.3. Здобувач вищої освіти, який навчається за індивідуальним навчальним планом академічної мобільності, не допускається до складання навчальної дисципліни, якщо ним не виконані усі види навчального навантаження, передбачені робочим навчальним планом та робочою програмою відповідної навчальної дисципліни у повному обсязі.

2.3.4. Як виняток, дострокове складання сесії за індивідуальним навчальним планом академічної мобільності може плануватися за умови виконання не менше 3/4 обсягу навчального часу, відведеного на опанування навчальної дисципліни, відповідно до робочого навчального плану на семестр.

2.3.5. За індивідуальним навчальним планом академічної мобільності ліквідація академічної заборгованості, у випадку її виникнення, планується до початку весняно-літнього семестру (за умови зимової сесії) та не пізніше 30 вересня (за умови літньої екзаменаційної сесії).

2.3.6. Освітні компоненти, які опановуються протягом періоду мобільності не можуть бути відібрані на основі їх еквівалентності освітнім компонентам, які пропонуються в НАДПСУ. Результати навчання за певною навчальною програмою за кордоном мають бути сумісними з результатами навчання за ступеневою програмою, яку опановує здобувач вищої освіти в НАДПСУ та для якої буде надано визнання після періоду навчання у ЗВО (наукових установах) – партнерах, або доповнювати їх.

2.3.7. Заміна еквівалентної кількості кредитів ступеневої програми в НАДПСУ, кредитами, отриманими у ЗВО (наукових установах) – партнерах, має бути гнучкою і прозорою.

2.3.8. Навчання за індивідуальним навчальним планом академічної мобільності може здійснюватися із застосуванням інформаційно-комунікативних технологій дистанційного навчання.

3. ВИЗНАННЯ ТА ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

3.1. Визнання результатів навчання здійснюється на основі Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС) або з використанням системи оцінювання навчальних здобутків здобувачів вищої освіти, прийнятої у країні ЗВО (науковій установі) – партнера, якщо в ній не передбачено застосування ЄКТС.

3.2. Perezарухування кредитів відбувається на основі Договору про навчання, Договору про практику/стажування та згідно з академічною довідкою або іншим завіреним відповідним чином документом про зараховані результати навчання в ЗВО (науковій установі) – партнера.

3.3. Perezарухування вивчених навчальних дисциплін здійснюється на підставі наданого здобувачем вищої освіти документа з переліком та

результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків учасників освітнього процесу, завіреного в установленому порядку у ЗВО (науковій установі) – партнера.

3.4. Порівняння обсягу навчального навантаження під час здобуття вищої освіти в межах програми академічної мобільності проводиться шляхом зіставлення результатів навчання, яких було досягнуто здобувачем вищої освіти у ЗВО (науковій установі) – партнера та результатів навчання, запланованих відповідною освітньою програмою НАДПСУ.

3.5. Perezарухування результатів навчання з навчальних дисциплін проводиться на підставі порівняння навчальних програм відповідної освітньої програми НАДПСУ та ЗВО (наукової установи) – партнера. При цьому при Perezарухуванні форм семестрового контролю з навчальних дисциплін екзамен, складений у ЗВО (науковій установі) – партнера, може бути зарахований як залік з відповідною оцінкою за шкалою ЄКТС; залік, якщо він був оцінений за шкалою ЄКТС, може бути зарахований як екзамен з відповідною оцінкою за шкалою ЄКТС та переведенням у національну шкалу.

При Perezарухуванні навчальних дисциплін зберігається раніше здобута позитивна оцінка рівня знань здобувача вищої освіти – учасника програми академічної мобільності.

3.6. У випадку визнання результатів навчання учасників академічної мобільності ЗВО (наукових установ) – партнера, де не використовується 100-бальна система оцінювання, встановлюється порядок переведення (співставлення) оцінок згідно з таблицею 1:

Таблиця 1.

Таблиця переведення оцінок

Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка у національній шкалі		
	100-й бальній	4-х бальна	2-х бальна
A	95	відмінно	зараховано
B	86	добре	зараховано
C	78		
D	71	задовільно	зараховано
E	63		

3.7. З метою Perezарухування результатів навчання здобувач вищої освіти – учасник програми академічної мобільності після повернення з відрядження подає до деканату факультету звіт про виконання програми академічної мобільності (додаток 6), завірену у ЗВО (науковій установі) – партнера академічну довідку із зазначенням назви вивчених ним навчальних дисциплін та пройдених практик, їх обсяг у кредитах та отримані оцінки, а також навчальні програми дисциплін (всі документи – у перекладі на українську мову). В обов'язковому порядку інформація подається про

навчальні дисципліни, передбачені навчальним планом освітньої програми НАДПСУ, які були внесені до Договору про навчання, Договору про практику/стажування за програмою академічної мобільності. Здобувач вищої освіти може подати інформацію й про інші вивчені ним поза Договором навчальні дисципліни.

Обговорення визнання результатів навчання відбувається виключно з координатором академічної мобільності від факультету та гарантом освітньої програми, за потреби можуть залучати представників випускових кафедр та навчального (науково-організаційного) відділу.

3.8. Координатор академічної мобільності від факультету вивчає подані здобувачем вищої освіти матеріали та пропонує на розгляд відповідної кафедри проект рішення щодо визнання здобутих здобувачем освіти результатів навчання (назви навчальних дисциплін і практик, їх обсяги, набуті компетентності, оцінки тощо). При позитивному рішенні кафедри відповідна інформація вноситься до залікової книжки та навчальної картки здобувача вищої освіти. Щодо навчальних дисциплін, вивчених здобувачем вищої освіти у ЗВО (науковій установі) – партнера, але не зазначених у Договорі, гарантом освітньої програми може бути прийняте рішення про їх перезарахування в якості вибіркового з присвоєнням відповідної кількості кредитів.

Координатором академічної мобільності від факультету спільно з гарантом освітньої програми та керівництвом кафедри після аналізу поданих здобувачем вищої освіти – учасником програми академічної мобільності матеріалів та проведеною з ним за необхідності співбесідою може бути скорегована кількість здобутих за програмою академічної мобільності кредитів з тієї чи іншої навчальної дисципліни, але не більше ніж на 25 відсотків.

Рішення про визнання (перезарахування) набутих здобувачем освітнього ступеня доктора філософії у ЗВО (науковій установі) – партнері компетентностей з однієї чи декількох навчальних дисциплін, обов'язкове здобуття яких передбачено освітньо-науковою програмою приймається вченою радою НАДПСУ.

3.9. Здобувачу вищої освіти – учаснику програми академічної мобільності, який повернувся в НАДПСУ після завершення програми академічної мобільності, грошове забезпечення на наступний семестр призначається наказом ректора НАДПСУ на загальних підставах з урахуванням виконання ним індивідуального навчального плану.

3.10. Якщо здобувач вищої освіти – учасник програми академічної мобільності під час перебування у ЗВО (науковій установі) – партнера, на базі якого реалізується право на академічну мобільність, не вивчав усі навчальні дисципліни передбачені робочим навчальним планом відповідної освітньої програми НАДПСУ, то після повернення до НАДПСУ йому може бути запропоновано індивідуальний графік ліквідації академічної заборгованості (академічної різниці). Порядок ліквідації академічної заборгованості (академічної різниці) визначається Положенням про ліквідацію академічної заборгованості, академічної різниці та повторного вивчення здобувачами вищої освіти окремих навчальних дисциплін.

3.11. Якщо у ЗВО (науковій установі) – партнера здобувач вищої освіти – учасник програми академічної мобільності вивчив навчальні дисципліни, не передбачені договором, і які не були віднесені кафедрою до переліку вибіркового, їх результати вносяться до навчальної картки та додатка до диплома з перевищенням установленої для даного освітнього рівня мінімальної кількості необхідних кредитів.

3.12. У випадку виникнення проблем чи суперечливих питань із визнанням результатів навчання та перезарахуванням кредитів з однієї чи кількох навчальних дисциплін, координатор академічної мобільності відповідного факультету уповноважений зібрати предметну комісію.

Предметна комісія збирається у випадку виникнення суперечливих питань до початку академічної мобільності чи по завершенню її терміну.

Предметна комісія формується начальником факультету із числа висококваліфікованих фахівців. Рішення предметної комісії оформляються письмово із зазначенням визнання результатів навчання. У випадку проблем із визнанням результатів навчання чітко прописується підстава й аргументація відмови та умови, необхідні для перезарахування.

3.13. Працівники деканату за дорученням начальника факультету та (або) координатора академічної мобільності факультету доводять до відома керівництва кафедр факт участі здобувача вищої освіти у програмі академічної мобільності, перезарахування відповідних навчальних дисциплін, їх занесення до залікової книжки та навчальної картки здобувача вищої освіти.

3.14. Здобувачу вищої освіти – учаснику програми академічної мобільності після закінчення навчання (проходження практики, стажування) у ЗВО (наукових установах) – партнерів не встановлюються додаткові екзамени чи завдання для перезарахування попередньо погоджених у Договорі про навчання чи Договорі про практику/стажування навчальних дисциплін або завдань.

3.15. У спільних програмах (програмах подвійного дипломування) ЗВО (науковими установами) – партнерів запроваджуються узгоджені схеми мобільності, що містять правила визнання кредитів. Договори про навчання та про практику/стажування не обов'язково використовувати під час реалізації спільних програм, оскільки кредити, отримані у ЗВО (наукових установах) – партнерів визнаються автоматично за виконання усіх умов Договору.

3.16. НАДПСУ повинна повністю визнати узгоджену в Договорі про навчання чи Договорі про практику/стажування (якщо це передбачено) та підтверджену Академічною довідкою кількість кредитів ЄКТС, перезарахувати їх в освітню програму учасника академічної мобільності та використовувати для виконання кваліфікаційних вимог. За необхідності отримані оцінки конвертуються.

3.17. Навчальні дисципліни, успішно опановані в ЗВО (наукових установах) – партнера, входять в Академічну довідку, що додається до Додатка до диплома під оригінальними назвами та з їх перекладом державною мовою.

3.18. Після проходження практики/стажування в ЗВО (наукових установах) – партнера зарахування кредитів має бути задокументоване у Сертифікаті про практику/стажування та Додатку до диплома.

3.19. Сертифікат про практику/стажування забезпечує прозорість та роз'яснення значення досвіду практичної роботи учасника академічної мобільності. Видається ЗВО (науковою установою) – партнером, після завершення практики/стажування. Може бути доповнений іншими додатковими документами, зокрема, рекомендаційними листами.

4. ОБОВ'ЯЗКИ ЗАКЛАДІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ (НАУКОВИХ УСТАНОВ) - ПАРТНЕРІВ

4.1. НАДПСУ зобов'язана:

укласти договори (угоди) про співробітництво щодо реалізації програми академічної мобільності учасників освітнього процесу між ЗВО (науковими установами) – партнерами та узгодити навчальні програми;

забезпечити вільний і рівний доступ учасників освітнього процесу до інформації про наявні програми академічної мобільності та існуючі критерії відбору;

надавати учасникам освітнього процесу консультативні послуги під час оформлення документів для участі у програмах академічної мобільності;

контролювати наявність документів, що підтверджують законність перебування іноземних учасників освітнього процесу на території приймаючої країни.

4.2. Заклад вищої освіти (наукова установа) – партнер, що приймає на навчання (проходження практики, стажування), зобов'язаний:

зарахувати учасника освітнього процесу, направленого на навчання (проходження практики, стажування) на визначений договором строк, відповідно до норм законодавства приймаючої сторони;

створити усі необхідні умови для виконання учасником освітнього процесу індивідуального навчального плану академічної мобільності;

сприяти учасникам освітнього процесу у вирішенні візових, житлових та побутових проблем;

надавати можливість учасникам освітнього процесу НАДПСУ брати участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представляти свої наукові роботи для публікацій, користуватися навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною базами;

контролювати наявність документів, що підтверджують законність перебування учасників освітнього процесу на території приймаючої країни;

після завершення навчання видати учаснику освітнього процесу за програмою академічної мобільності документ з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків учасника освітнього процесу або документ про вищу освіту з додатком встановленого у ЗВО (науковій установі) – партнера зразка.

4.3. Обов'язки ЗВО (наукових установ) – партнерів щодо учасників освітнього процесу НАДПСУ, які беруть участь у програмах академічної мобільності, мають бути обумовлені у відповідних договорах (угодах) між НАДПСУ та ЗВО (науковими установами) – партнерами.

5. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ АКАДЕМІЇ, ЯКІ БЕРУТЬ УЧАСТЬ У ПРОГРАМАХ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

5.1. Учасники освітнього процесу мають право на:

продовження навчання або вивчення окремих навчальних дисциплін, проходження практики (стажування) за спорідненими спеціальностями з підготовки фахівців у ЗВО (науковій установі) – партнера;

безпечні та нешкідливі умови навчання (проходження практики стажування);

користування навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною базою ЗВО (наукової установи) – партнера;

участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх наукових робіт для публікацій;

можливість отримання документа про відповідний освітній ступень встановленого зразка у ЗВО (науковій установі) – партнера відбувається відповідно до договору (угоди) між НАДПСУ та ЗВО (науковими установами) – партнерами щодо програм академічної мобільності.

5.2. Учасники освітнього процесу зобов'язані:

своєчасно надати необхідні документи для участі в програмі академічної мобільності;

вчасно прибути до ЗВО (наукової установи) – партнера;

під час навчання (проходження практики, стажування) дотримуватись законодавства країни перебування, правил внутрішнього розпорядку, Статуту та інших нормативно-правових документів ЗВО (наукової установи) – партнера;

успішно пройти навчання (практику, стажування) за затвердженим індивідуальним планом академічної мобільності;

після завершення навчання (проходження практики, стажування) у ЗВО (науковій установі) – партнера вчасно повернутися до НАДПСУ.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Зміни та доповнення до Положення розглядаються на засіданнях вчених рад факультетів, погоджуються з органами студентського самоврядування і вводяться в дію наказом ректора НАДПСУ.

ДОДАТКИ

Додаток 1
до пункту 2.1.7. розділу 2.1 цього Положення

Договір про участь у програмі міжнародної академічної мобільності бакалаврів, магістрів та докторів філософії НАДПСУ

(зразок)

м. Хмельницький «__» _____ 20__ р.

Національна академія Державної прикордонної служби України імені Б.Хмельницького (далі – НАДПСУ), в особі першого заступника (першого проректора) ректора Національної академії _____ однієї сторони, та
(військове звання власне ім'я прізвище)

_____ (військове звання власне ім'я прізвище здобувача вищої освіти)

ступінь _____, _____ рік навчання, спеціальність _____
факультет _____
форма навчання _____
(денна, заочна)

навчання за кошти _____
(державного бюджету, фізичних, юридичних осіб)

(далі — здобувач вищої освіти (ЗВО)), з іншої сторони, уклали цей Договір про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. НАДПСУ забезпечує організацію участі ЗВО у програмі академічної мобільності, а ЗВО — виконання вимог цієї програми у порядку та на умовах цього Договору.

1.2. Форма академічної мобільності _____

1.3. Програма міжнародної академічної мобільності _____

1.4. Строк міжнародної академічної мобільності з «__» _____ 20__ р. по «__» _____ 20__ р.

1.5. Заклад вищої освіти (наукова установа) - партнер, що приймає ЗВО

_____ (назва, країна, адреса)

1.6. Інформація про програму зазначена в Додатках до Договору.

1.7. Документ, який ЗВО отримає після успішного завершення програми міжнародної академічної мобільності _____
(спільний диплом, диплом, сертифікат, академічна довідка тощо)

1.8. Фінансові умови участі у програмі міжнародної академічної мобільності _____

2. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА НАДПСУ

2.1. НАДПСУ зобов'язується:

2.1.1. Забезпечити організацію участі ЗВО у програмі академічної мобільності.

2.1.2. Визнати позитивні результати навчання (стажування, практики) або та погодити перезарахування (у разі навчання) в НАДПСУ навчальних дисциплін, опанованих під час участі у програмі академічної мобільності, відповідно до Додатку до цього Договору.

2.1.3. У разі успішного навчання за програмою академічної мобільності здійснити перезарахування навчальних дисциплін, погоджених до перезарахування у Додатку до цього Договору та успішно опанованих ЗВО згідно з Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу НАДПСУ (далі — Положення про академічну мобільність).

2.1.4. Інформувати про правила та вимоги в НАДПСУ щодо організації навчання (стажування, практики) ЗВО за програмою міжнародної академічної мобільності, встановлювати строк та форму подання ЗВО інформації про результати навчання (стажування, практики) за програмою академічної мобільності.

2.1.5. Здійснювати контроль за проходженням навчання (стажування, практики) ЗВО за програмою міжнародної академічної мобільності в закладі вищої освіти (науковій установі) - партнері.

2.1.6. Зберегти на період навчання (стажування, практики) за програмою академічної мобільності місце навчання.

2.2. НАДПСУ має право:

2.2.1. Вимагати від ЗВО під час навчання (стажування, практики) за програмою академічної мобільності виконання усіх правил та вимог, що встановлені закладом вищої освіти (науковою установою) - партнером.

2.2.2. Вимагати від ЗВО надання інформації про результати навчання (стажування, практики) за програмою академічної мобільності в закладі вищої освіти (науковій установі) – партнері протягом періоду навчання (стажування, практики), після завершення навчання (стажування, практики) за програмою академічної мобільності згідно з цим Договором та Положенням про академічну мобільність.

2.2.3. Не здійснювати перезарахування навчальних дисциплін (у разі навчання), опанованих ЗВО за програмою академічної мобільності, якщо не виконано умов Положення про академічну мобільність та умов цього Договору.

2.2.4. Відрахувати ЗВО з НАДПСУ, якщо він не подав до НАДПСУ звіт про результати навчання (стажування, практики) у встановлений строк або не має успішних результатів з трьох і більше навчальних дисциплін, згідно з Додатками до цього Договору.

2.2.5. Запропонувати ЗВО повторний курс навчання за рахунок коштів фізичних, юридичних осіб, якщо ЗВО не має успішних результатів навчання щонайменш з трьох навчальних дисциплін, згідно з Додатками до цього Договору (у разі навчання).

3. ОBOB'ЯЗКИ ТА ПРАВА ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ

3.1. Здобувач вищої освіти зобов'язується:

3.1.1. Виконувати усі вимоги законодавства України, Статуту та положень НАДПСУ з організації освітнього процесу, умов академічної мобільності НАДПСУ, законодавства країни перебування, вимог закладу вищої освіти (наукової установи) - партнера, у тому числі виконувати навчальні плани, програми нормативних і вибіркового дисциплін, дотримуватись навчальної дисципліни, цього Договору.

3.1.2. Вчасно прибути до місця навчання (стажування, практики), протягом 15 днів з дня перетину кордону країни перебування, в якій розташований заклад вищої освіти (наукова установа) - партнера, встати на консульський облік.

3.1.3. Успішно пройти навчання (стажування, практику) у строки, визначені цим Договором.

3.1.4. У разі навчання в установлені строки внести (за потребою) зміни до Додатку 1 до цього Договору (до переліку навчальних дисциплін тощо).

3.1.5. Після завершення навчання (стажування, практики) в закладі вищої освіти (науковій установі) - партнера вчасно повернутися до НАДПСУ для продовження навчання.

3.1.6. Після завершення навчання в закладі вищої освіти (науковій установі) - партнера, протягом місяця надати у встановленому в НАДПСУ порядку документи, зокрема:

документ з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, кількості кредитів, інформацію про систему оцінювання навчальних здобутків, завірених в установленому порядку в закладі вищої освіти (науковій установі) - партнера (у разі навчання);

звіт про результати навчання (стажування, практики) за програмою академічної мобільності.

3.2. Здобувач вищої освіти має право:

3.2.1. Отримувати необхідну інформацію щодо участі у програмах академічної мобільності.

3.2.2. Надавати та отримувати інформацію для розробки матеріалів на виконання цього Договору.

3.2.3. За умови погодження програми академічної мобільності і вчасного надання результатів участі у програмі академічної мобільності пере зарахувати (у разі навчання) в НАДПСУ навчальні дисципліни згідно з Додатками до цього Договору, Положенням про академічну мобільність.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

4.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором сторони несуть відповідальність згідно із законодавством України.

4.2. У разі невиконання або неналежного виконання ЗВО умов цього Договору, ЗВО може бути відрахований у встановленому в НАДПСУ порядку.

4.3. НАДПСУ не несе відповідальності за невиконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання сталося з вини закладу вищої освіти (наукової установи) - партнера, змін нормативно-правових актів, умов навчання (стажування, практики) за програмою академічної мобільності, які змінюють встановлені цим Договором умови.

4.4. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання взятих на себе зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання сталося внаслідок обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), які виникають під час дії цього Договору, та підтверджені у встановленому законодавством України порядку уповноваженими органами.

4.5. Спори, які виникають між Сторонами за цим Договором або його виконанням, вирішуються Сторонами шляхом переговорів. У випадку недосягнення згоди, спір вирішується у судовому порядку за підвідомчістю, підсудністю, що передбачені законодавством України.

5. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

5.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання сторонами і діє до _____, але в будь-якому випадку до повного виконання сторонами передбачених ним зобов'язань.

5.2. Цей Договір припиняється у разі відрахування ЗВО з НАДПСУ.

5.3. Дія договору зупиняється у разі надання ЗВО академічної відпустки згідно із законодавством України на весь строк такої відпустки.

5.4. Зміни до цього Договору сторони вносять шляхом оформлення відповідних Додатків до цього Договору (додаткового Договору).

5.5. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору, не врегульовані ним, регламентується згідно із законодавством України.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Договір укладено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

6.2. Додатки, що є невід'ємною частиною цього Договору:

Додаток 1 – Зміст програми міжнародної академічної мобільності;

Додаток 2 – Зміни у програмі академічної мобільності (за потребою).

6.3. Координатор між НАДПСУ та ЗВО (тьютор): _____
(військове звання власне ім'я прізвище)

факультет _____
кафедра _____, посада _____
наукова ступінь _____, вчене звання _____

ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

<p>Національна академія Державної прикордонної служби України імені Б.Хмельницького</p> <p>Україна, 29000, м. Хмельницький, вул. Шевченка, 46</p> <p>National Academy of the State Border Guard Service of Ukraine</p> <p>Ukraine, 29000, 46, Shevchenko, Khmelnyskyi</p> <p>Перший заступник (перший проректор) ректора Національної академії Державної прикордонної служби України</p> <p>_____</p> <p>(Військове звання підпис власне ім'я прізвище)</p> <p>М.П.</p>	<p>ЗДОБУВАЧ ВИЩОЇ ОСВІТИ</p> <p>_____</p> <p>(Військове звання прізвище, ім'я, по батькові)</p> <p>Паспорт серія ____ № _____ виданий _____</p> <p>«__» _____ року</p> <p>Адреса: _____</p> <p>реєстрації _____</p> <p>проживання _____</p> <p>Ідентифікаційний _____ номер _____</p> <p>З вимогами законодавства, положеннями НАДПСУ з організації освітнього процесу, навчальними планами, умовами академічної мобільності в НАДПСУ, закладі вищої освіти (науковій установі) - партнера ознайомлений і зобов'язуюсь виконувати</p> <p>_____</p> <p>(Військове звання підпис власне ім'я прізвище)</p>
---	---

ПОГОДЖЕНО:

Заступник ректора (проректор) Національної академії

(який відповідає за організацію навчальної та/або наукової роботи)

(Військове звання підпис власне ім'я прізвище)

Помічник ректора Національної академії з міжнародного співробітництва

(Військове звання підпис власне ім'я прізвище)

Начальник навчального (науково-організаційного) відділу

(Військове звання підпис власне ім'я прізвище)

Начальник _____ факультету

(Військове звання підпис власне ім'я прізвище)

Помічник ректора Національної академії з правової роботи – начальник групи

(Військове звання підпис власне ім'я прізвище)

Додаток 1 до Договору про участь у програмі міжнародної академічної мобільності бакалаврів, магістрів та докторів філософії НАДПСУ

**ЗМІСТ
ПРОГРАМИ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ**

Навчання здійснюється на таких умовах:

1.1. _____
(Прізвище, ім'я, по батькові здобувача вищої освіти)

ступінь _____, _____ рік навчання, спеціальність _____

факультет _____

форма навчання _____
(денна, заочна)

навчання за кошти _____
(державного бюджету, фізичних та/або юридичних осіб)

1.2. Форма академічної мобільності _____

1.3. Програма академічної мобільності _____

1.4. Строк академічної мобільності з «__» _____ 20__ року по «__» _____ 20__ року.

1.5. Заклад вищої освіти (наукова установа) – партнер, що приймає здобувача вищої освіти _____
(назва, країна, адреса)

1.6. Документ, який здобувач вищої освіти отримає після успішного завершення програми академічної мобільності _____
(спільний диплом, диплом, сертифікат, академічна довідка тощо)

1.7. Фінансові умови участі у програмі академічної мобільності _____

1.8. Інформація про навчальні дисципліни (за програмами академічної кредитної мобільності), умови перезарахування цих навчальних дисциплін в НАДПСУ:

Навчальні дисципліни в закладі вищої освіти (науковій установі) - партнері				Перезарахування навчальних дисциплін в НАДПСУ				
Код навчальної дисципліни (за наявності)	Назва навчальної дисципліни	Кількість кредитів ЄКТС чи кредитів у закладі вищої освіти (науковій установі) - партнері	Ступінь, курс навчання	Код навчальної дисципліни (за наявності)	Назва навчальної дисципліни відповідно до РНП спеціальності в НАДПСУ	Кількість кредитів ЄКТС	Перезарахування в НАДПСУ (так/ ні)	Тип навчальної дисципліни, погодженої до перезарахування в НАДПСУ (обов'язкові, вибіркові)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Довідково:

1. У договорі мають бути внесені всі навчальні дисципліни, які вивчатимуться в закладі вищої освіти (науковій установі) - партнері і які будуть перезараховані в НАДПСУ.

2. Рекомендовані кількість кредитів, які мають бути отримані ЗВО під час участі у програмі міжнародної академічної кредитної мобільності має дорівнювати 30 кредитів ЄКТС за семестр (але не менше 25 кредитів ЄКТС), 60 кредитам за рік (але не менше 50 кредитів ЄКТС) чи відповідній їм кількості кредитів інших країн, якщо інше не передбачене відповідними договорами.

1.9. Перезарахування курсів відбувається за умови подання у встановлений строк відповідних документів, у тому числі академічної довідки (Transcript of Records) з повною

інформацією про назву курсу, кількість кредитів, отриману оцінку тощо, яка видана закладом вищої освіти (науковою установою) – партнером.

ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

<p>Національна академія Державної прикордонної служби України імені Б.Хмельницького Україна, 29000, м. Хмельницький, вул. Шевченка, 46</p> <p>National Academy of the State Border Guard Service of Ukraine Ukraine, 29000, 46, Shevchenko, Khmelnytskyi</p> <p>Перший заступник (перший проректор) ректора Національної академії Державної прикордонної служби України</p> <p>_____</p> <p>(Військове звання підпис власне ім'я прізвище)</p> <p>М.П.</p>	<p>ЗДОБУВАЧ ВИЩОЇ ОСВІТИ</p> <hr/> <p>(Військове звання прізвище, ім'я, по батькові)</p> <hr/> <p>Паспорт серія _____ № _____ виданий _____</p> <hr/> <p>«__» _____ року</p> <p>Адреса: реєстрації _____</p> <hr/> <p>проживання _____</p> <hr/> <p>Ідентифікаційний номер _____</p> <p>З вимогами законодавства, положеннями НАДПСУ з організації освітнього процесу, навчальними планами, умовами академічної мобільності в НАДПСУ, закладі вищої освіти (науковій установі) - партнера ознайомлений і зобов'язуюсь виконувати</p> <hr/> <p>(Військове звання підпис власне ім'я прізвище)</p>
--	---

ПОГОДЖЕНО:

Заступник ректора (проректор) Національної академії

(який відповідає за організацію навчальної та/або наукової роботи)

(Військове звання підпис власне ім'я прізвище)

Помічник ректора Національної академії з міжнародного співробітництва

(Військове звання підпис власне ім'я прізвище)

Начальник навчального (науково-організаційного) відділу

(Військове звання підпис власне ім'я прізвище)

Начальник _____ факультету

(Військове звання підпис власне ім'я прізвище)

Помічник ректора Національної академії з правової роботи – начальник групи

(Військове звання підпис власне ім'я прізвище)

Гарант освітньої програми _____

(Військове звання підпис власне ім'я прізвище)

Додаток 2 до Договору про участь у програмі міжнародної академічної мобільності бакалаврів, магістрів та докторів філософії НАДПСУ від «__»_____20__ року

ЗМІНИ У ПРОГРАМІ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

Навчання здійснюється на таких умовах:

1.1. _____

(Прізвище, ім'я, по батькові здобувача вищої освіти)

ступінь _____, _____ рік навчання, спеціальність _____

факультет _____

форма навчання _____

(денна, заочна)

навчання за кошти _____

(державного бюджету, фізичних та/або юридичних осіб)

1.2. Форма академічної мобільності _____

1.3. Програма академічної мобільності _____

1.4. Строк академічної мобільності з «__» _____ 20__ року по «__» _____ 20__ року.

1.5. Заклад вищої освіти (наукова установа) – партнер, що приймає здобувача вищої освіти _____

(назва, країна, адреса)

1.6. Документ, який здобувач вищої освіти отримає після успішного завершення програми академічної мобільності _____

(спільний диплом, диплом, сертифікат, академічна довідка тощо)

1.7. Фінансові умови участі у програмі академічної мобільності _____

1.8. Інформація про навчальні дисципліни, які вилучаються (додаються) з програми академічної мобільності, умови перезарахування цих навчальних дисциплін в НАДПСУ:

Навчальні дисципліни в закладі вищої освіти (науковій установі) - партнері				Перезарахування навчальних дисциплін в НАДПСУ				
Код навчальної дисципліни (за наявності)	Назва навчальної дисципліни	Кількість кредитів ЄКТС чи кредитів у закладі вищої освіти (науковій установі) - партнері	Ступінь, курс навчання	Код навчальної дисципліни (за наявності)	Назва дисципліни відповідно до РНП спеціальності в НАДПСУ	Кількість кредитів ЄКТС	Перезарахування в НАДПСУ (так/ ні)	Тип навчальної дисципліни, погодженої до перезарахування в НАДПСУ (обов'язкові, вибіркові)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I. Навчальні дисципліни, що вилучаються з програми академічної мобільності								
I. Навчальні дисципліни, що додаються до програми академічної мобільності								

Довідково:

1. У договорі мають бути внесені всі дисципліни, які вивчатимуться в закладі вищої освіти (науковій установі) - партнері і які будуть перезараховані в НАДПСУ.

2. Рекомендовані кількість кредитів, які мають бути отримані ЗВО під час участі у програмі міжнародної академічної кредитної мобільності має дорівнювати 30 кредитів ЄКТС за семестр (але не менше 25 кредитів ЄКТС), 60 кредитам за рік (але не менше 50 кредитів ЄКТС) чи відповідної їм кількості кредитів інших країн, якщо інше не передбачене відповідними договорами.

1.9. Підстави для внесення змін до програми академічної мобільності _____

1.10. Перезарахування курсів відбувається за умови подання у встановлений строк відповідних документів, у тому числі академічної довідки (Transcript of Records) з повною інформацією про назву курсу, кількість кредитів, отриману оцінку тощо, яка видана закладом вищої освіти (науковою установою) – партнером.

ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

<p>_____</p> <p>(Назва ЗВО (наукової установи) – партнера)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(юридична адреса ЗВО (наукової установи) – партнера)</p> <p>_____</p> <p>(українською та англійською мовами)</p> <p>Координатор від ЗВО (наукової установи) – партнера:</p> <p>_____</p> <p>(військове звання, підпис власне ім'я прізвище)</p> <p>_____</p> <p>(посада)</p>	<p style="text-align: center;">ЗДОБУВАЧ ВИЩОЇ ОСВІТИ</p> <p>_____</p> <p>(Військове звання прізвище, ім'я, по батькові)</p> <p>_____</p> <p>Паспорт серія _____ № _____</p> <p>виданий _____</p> <p>_____</p> <p>«__» _____ року</p> <p>Адреса:</p> <p>реєстрації _____</p> <p>_____</p> <p>проживання _____</p> <p>_____</p> <p>Ідентифікаційний номер _____</p> <p>З вимогами законодавства, положеннями НАДПСУ з організації освітнього процесу, навчальними планами, умовами академічної мобільності в НАДПСУ, закладі вищої освіти (науковій установі) - партнера ознайомлений і зобов'язуюсь виконувати</p> <p>_____</p> <p>(Військове звання підпис власне ім'я прізвище)</p>
--	---

ПОГОДЖЕНО:

Координатор від НАДПСУ: _____

(військове звання, підпис власне ім'я прізвище)

факультет _____

кафедра _____, посада _____

Додаток 2
до пункту 2.1.7. розділу 2.1 цього Положення

**Договір про участь у програмі міжнародної академічної мобільності бакалаврів,
магістрів та докторів філософії НАДПСУ (ступенева мобільність)
(зразок)**

м. Хмельницький «__» _____ 20__ року

Національна академія Державної прикордонної служби України імені Б.Хмельницького (далі – НАДПСУ), в особі першого заступника (першого проректора) ректора Національної академії _____ однієї сторони, та

(військове звання власне ім'я прізвище)

_____ (військове звання власне ім'я прізвище здобувача вищої освіти)

ступінь _____, _____ рік навчання, спеціальність _____
факультет _____
форма навчання _____
(денна, заочна)

навчання за кошти _____
(державного бюджету, фізичних, юридичних осіб)

(далі — здобувач вищої освіти (ЗВО)), з іншої сторони, уклали цей Договір про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. НАДПСУ забезпечує організацію участі ЗВО у програмі академічної мобільності, а ЗВО — виконання вимог цієї програми у порядку та на умовах цього Договору.

1.2. Форма академічної мобільності _____

1.3. Програма академічної мобільності _____

1.4. Строк академічної мобільності з «__» _____ 20__ року по «__» _____ 20__ року.

1.5. Закладі вищої освіти (наукова установа) - партнер, що приймає ЗВО

_____ (назва, країна, адреса)

1.6. Документ, який здобувач вищої освіти отримає після успішного завершення програми академічної мобільності _____
(спільний диплом, диплом, сертифікат, академічна довідка тощо)

1.7. Фінансові умови участі у програмі академічної мобільності _____

2. ОBOB'ЯЗКИ ТА ПРАВА НАДПСУ

2.1. НАДПСУ зобов'язується:

2.1.1. Забезпечити організацію участі ЗВО у програмі академічної мобільності.

2.1.2. Інформувати про правила та вимоги в НАДПСУ щодо організації навчання (стажування, практики) ЗВО за програмою академічної мобільності.

2.1.3. Здійснювати контроль за проходженням навчання (стажування, практики) ЗВО за програмою академічної мобільності в закладі вищої освіти (науковій установі) - партнера.

2.1.4. Зберегти на період навчання (стажування, практики) за програмою академічної мобільності місце навчання в НАДПСУ (вказати дату закінчення навчання в НАДПСУ).

2.2. НАДПСУ має право:

2.2.1. Вимагати від ЗВО під час навчання (стажування, практики) за програмою академічної мобільності виконання усіх правил та вимог, що встановлені закладі вищої освіти (науковій установі) – партнера.

3. ОBOB'ЯЗКИ ТА ПРАВА ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ

3.1. Здобувач вищої освіти зобов'язується:

3.1.1. Виконувати усі вимоги законодавства України, Статуту та положень НАДПСУ з організації освітнього процесу, умов академічної мобільності НАДПСУ, законодавства країни перебування, вимог закладу вищої освіти (наукової установи) – партнера, у тому числі виконувати навчальні плани, програми нормативних і вибіркових дисциплін, дотримуватись навчальної дисципліни, цього Договору.

3.1.2. Вчасно прибути до місця навчання (стажування, практики), протягом 15 днів з дня перетину кордону країни перебування, в якій розташований заклад вищої освіти (наукова установа) – партнер, встати на консульський облік.

3.1.3. Успішно пройти навчання (стажування, практику) у строки, визначені цим Договором.

3.2 Здобувач вищої освіти має право:

3.2.1. Отримувати необхідну інформацію щодо участі у програмах академічної мобільності.

3.2.2. Надавати та отримувати інформацію для розробки матеріалів на виконання цього Договору.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

4.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором сторони несуть відповідальність згідно із законодавством України.

4.2. У разі невиконання або неналежного виконання ЗВО умов цього Договору, ЗВО може бути відрахований у встановленому в НАДПСУ порядку.

4.3. НАДПСУ не несе відповідальності за невиконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання сталося з вини закладу вищої освіти (наукової установи) – партнера, змін нормативно-правових актів, умов навчання (стажування, практики) за програмою академічної мобільності, які змінюють встановлені цим Договором умови.

4.4. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання взятих на себе зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання сталося внаслідок обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), які виникають під час дії цього Договору, та підтверджені у встановленому законодавством України порядку уповноваженими органами.

4.5. Спори, які виникають між Сторонами за цим Договором або його виконанням, вирішуються Сторонами шляхом переговорів. У випадку недосягнення згоди, спір вирішується у судовому порядку за підвідомчістю, підсудністю, що передбачені законодавством України.

5. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

5.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання сторонами і діє до «___»_____ 20__року, але в будь-якому випадку до повного виконання сторонами передбачених ним зобов'язань.

5.2. Цей Договір припиняється у разі відрахування ЗВО з НАДПСУ.

5.3. Дія договору зупиняється у разі надання ЗВО академічної відпустки згідно із законодавством України на весь строк такої відпустки.

5.4. Зміни до цього Договору сторони вносять шляхом оформлення відповідних Додатків до цього Договору (додаткового Договору).

5.5. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору, не врегульовані ним, регламентується згідно із законодавством України.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Договір укладено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

6.3. Координатор між НАДПСУ та ЗВО (тьютор): _____
(військове звання власне ім'я прізвище)

факультет _____
кафедра _____, посада _____
наукова ступінь _____, вчене звання _____

ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

<p>Національна академія Державної прикордонної служби України імені Б.Хмельницького Україна, 29000, м. Хмельницький, вул. Шевченка, 46</p> <p>National Academy of the State Border Guard Service of Ukraine Ukraine, 29000, 46, Shevchenko, Khmelnytskyi</p> <p>Перший заступник (перший проректор) ректора Національної академії Державної прикордонної служби України</p> <p>_____ (Військове звання підпис власне ім'я прізвище)</p> <p>М.П.</p>	<p>ЗДОБУВАЧ ВИЩОЇ ОСВІТИ</p> <p>_____ (Військове звання прізвище, ім'я, по батькові)</p> <p>Паспорт серія ____ № _____ виданий _____</p> <p>«__» _____ року</p> <p>Адреса: реєстрації _____</p> <p>проживання _____</p> <p>Ідентифікаційний номер _____</p> <p>З вимогами законодавства, положеннями НАДПСУ з організації освітнього процесу, навчальними планами, умовами академічної мобільності в НАДПСУ, закладі вищої освіти (науковій установі) - партнера ознайомлений і зобов'язуюсь виконувати</p> <p>_____ (Військове звання підпис власне ім'я прізвище)</p>
---	--

ПОГОДЖЕНО:

Заступник ректора (проректор) Національної академії
(який відповідає за організацію навчальної та/або наукової роботи)

_____ (Військове звання підпис власне ім'я прізвище)

Помічник ректора Національної академії з міжнародного співробітництва

_____ (Військове звання підпис власне ім'я прізвище)

Начальник навчального (науково-організаційного) відділу

_____ (Військове звання підпис власне ім'я прізвище)

Начальник _____ факультету

_____ (Військове звання підпис власне ім'я прізвище)

Помічник ректора Національної академії з правової роботи – начальник групи

_____ (Військове звання підпис власне ім'я прізвище)

Додаток 3
до пункту 2.1.11 розділу 2.1 цього Положення

**Договір про участь у програмі академічної мобільності наукових/
педагогічних/ науково-педагогічних працівників НАДПСУ**
(зразок)

м. Хмельницький

«__» _____ 20__ року

Національна академія Державної прикордонної служби України імені Б.Хмельницького (далі – НАДПСУ), в особі першого заступника (першого проректора) ректора Національної академії _____ однієї сторони, та

(військове звання власне ім'я прізвище)

(військове звання власне ім'я прізвище учасника освітнього процесу)

факультет _____

кафедра _____, посада _____

наукова ступінь _____, вчене звання _____

(далі — учасник освітнього процесу (УОП)), з іншої сторони, уклали цей Договір про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. НАДПСУ забезпечує організацію участі УОП у програмі академічної мобільності, а УОП — виконання вимог цієї програми у порядку та на умовах цього Договору.

1.2. Форма академічної мобільності _____

1.3. Програма міжнародної академічної мобільності _____

1.4. Строк академічної мобільності з «__» _____ 20__ року по «__» _____ 20__ року.

1.5. Заклад вищої освіти (наукова установа) - партнер, що приймає УОП _____

(назва, країна, адреса)

1.6. Інформація про програму академічної мобільності:

1.7. Документ, який УОП отримає після успішного завершення програми академічної мобільності _____

1.8. Фінансові умови участі у програмі міжнародної академічної мобільності _____

(диплом, сертифікат тощо)

2. ОBOB'ЯЗКИ ТА ПРАВА НАДПСУ

2.1. НАДПСУ зобов'язується:

2.1.1. Забезпечити організацію участі УОП у програмі академічної мобільності.

2.1.2. Визнати позитивні результати участі у спільних проектах/ викладання/ наукових досліджень/ наукового стажування або підвищення кваліфікації по програмі академічної мобільності з точки зору знань, умінь та компетенцій, які необхідно придбати.

2.1.3. Інформувати про правила та вимоги в НАДПСУ щодо організації участі у спільних проектах/ викладання/ наукових досліджень/ наукового стажування або підвищення кваліфікації УОП за програмою академічної мобільності, встановлювати строк та форму подання УОП інформації про результати участі у програмі академічної мобільності.

2.1.4. Здійснювати контроль щодо участі у спільних проектах/ викладання/ наукових досліджень/ наукового стажування або підвищення кваліфікації УОП за програмою академічної мобільності в закладі вищої освіти (науковій установі) - партнера.

2.1.5. Зберегти на період участі у програмі академічної мобільності основне місце роботи (до одного року).

2.2. НАДПСУ має право:

2.2.1. Вимагати від УОП під час участі у програмі академічної мобільності виконання усіх правил та вимог, що встановлені в закладі вищої освіти (науковій установі) - партнера.

2.2.2. Вимагати від УОП надання інформації про результати участі у спільних проектах/ викладання/ наукових досліджень/ наукового стажування або підвищення кваліфікації за програмою академічної мобільності в закладі вищої освіти (науковій установі) - партнера протягом періоду участі у спільних проектах/ викладання/ наукових досліджень/ наукового стажування або підвищення кваліфікації, після завершення участі у спільних проектах/ викладання/ наукових досліджень/ наукового стажування або підвищення кваліфікації за програмою академічної мобільності згідно з цим Договором та Положенням про академічну мобільність.

2.2.3. Вимагати від УОП НАДПСУ надання звіту про результати участі у спільних проектах/ викладання/ наукових досліджень/ наукового стажування або підвищення кваліфікації протягом місяця після завершення програми.

3. ОBOB'ЯЗКИ ТА ПРАВА УЧАСНИКА ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасник освітнього процесу зобов'язується:

3.1.1. Виконувати усі вимоги законодавства України, Статуту, положень НАДПСУ з організації освітнього процесу та порядку реалізації права на академічну мобільність учасниками освітнього процесу, контракту (строкового трудового договору), законодавства країни перебування, правил та норм закладу вищої освіти (наукової установи) - партнера, робочого часу, кодексу поведінки та політики конфіденційності, що запроваджені для закладу вищої освіти (наукової установи) - партнера, дотримуватись цього Договору.

3.1.2. Вчасно прибути до місця участі у спільних проектах/ викладання/ наукових досліджень/ наукового стажування або підвищення кваліфікації, протягом 15 днів з дня перетину кордону країни перебування, в якій розташований заклад вищої освіти (наукова установа) - партнер, встати на консульський облік.

3.1.3. Інформувати НАДПСУ щодо будь-якої проблеми або зміни до цього Договору.

3.1.4. Успішно завершити програму академічної мобільності у строки, визначені цим Договором.

3.1.5. Після завершення програми академічної мобільності в закладі вищої освіти (науковій установі) - партнера вчасно повернутися до НАДПСУ для проходження служби (продовження роботи).

3.1.6. Після завершення програми академічної мобільності в закладі вищої освіти (науковій установі) - партнера, протягом місяця надати в НАДПСУ документи, зокрема:

1) Документ, який УОП отримує після успішного завершення програми академічної мобільності, завірений в установленому порядку закладом вищої освіти (науковою установою) - партнера;

2) звіт про результати участі у спільних проектах/ викладання/ наукових досліджень/наукового стажування або підвищення кваліфікації за програмою академічної мобільності.

3.2. Працівник має право:

3.2.1. Отримувати необхідну інформацію щодо участі у програмах академічної мобільності.

3.2.2. Надавати та отримувати інформацію для розробки матеріалів на виконання цього Договору.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

4.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором сторони несуть відповідальність згідно із законодавством України.

4.2. НАДПСУ не несе відповідальності за невиконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання сталося з вини закладу вищої освіти (наукової установи) - партнера, зміни нормативно-правових актів, умов програми академічної мобільності, які змінюють встановлені цим Договором умови.

4.3. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання взятих на себе зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання сталося внаслідок обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), які виникають під час дії цього Договору, та підтверджені у встановленому законодавством України в порядку уповноваженими на те органами.

4.4. Спори, які виникають між Сторонами за цим Договором або його виконанням, вирішуються Сторонами шляхом переговорів. У випадку недосягнення згоди, спір вирішується у судовому порядку за підвідомчістю, підсудністю, що передбачені законодавством України.

5. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

5.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання сторонами і діє до «__» _____ 20__ року, але в будь-якому випадку до повного виконання сторонами передбачених цим Договором зобов'язань.

5.2. Цей Договір припиняється у разі переведення УОП до нового місця служби або звільнення з НАДПСУ.

5.3. Зміни до цього Договору сторони вносять шляхом оформлення відповідних Додатків до цього Договору, додаткового договору.

5.4. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору, не врегульовані ним, регламентується згідно із законодавством України.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Договір укладено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

6.2. Зміни та доповнення до цього Договору вносяться тільки за взаємною згодою Сторін.

ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

<p>Національна академія Державної прикордонної служби України імені Б.Хмельницького Україна, 29000, м. Хмельницький, вул. Шевченка, 46</p> <p>National Academy of the State Border Guard Service of Ukraine Ukraine, 29000, 46, Shevchenko, Khmelnytskyi</p> <p>Перший заступник (перший проректор) ректора Національної академії Державної прикордонної служби України</p> <p>_____ (Військове звання підпис власне ім'я прізвище)</p> <p>М.П.</p>	<p>УЧАСНИК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ</p> <hr/> <p>(Військове звання прізвище, ім'я, по батькові)</p> <hr/> <p>Паспорт серія ____ № _____ виданий _____</p> <hr/> <p>«__» _____ року</p> <p>Адреса: реєстрації _____</p> <hr/> <p>проживання _____</p> <hr/> <p>Ідентифікаційний номер _____</p> <p>З вимогами законодавства, положеннями НАДПСУ з організації освітнього процесу, навчальними планами, умовами академічної мобільності в НАДПСУ, закладі вищої освіти (науковій установі) - партнера ознайомлений і зобов'язуюсь виконувати</p> <hr/> <p>(Військове звання підпис власне ім'я прізвище)</p>
--	--

ПОГОДЖЕНО:

Заступник ректора (проректор) Національної академії

*(який відповідає за організацію навчальної та/або наукової роботи)*_____
(Військове звання підпис власне ім'я прізвище)

Помічник ректора Національної академії з міжнародного співробітництва

(Військове звання підпис власне ім'я прізвище)

Начальник _____ факультету

(Військове звання підпис власне ім'я прізвище)

Помічник ректора Національної академії з правової роботи – начальник групи

(Військове звання підпис власне ім'я прізвище)

Додаток 4
до пункту 2.2.6. розділу 2.2 цього Положення

_____ (посада безпосереднього начальника, керівника)

_____ (військове звання власне ім'я прізвище)

курсанта (студента) __ курсу,
навчальної групи ____
спеціальності _____
форма навчання _____
факультету _____
П.І.Б.
моб. тел.

РАПОРТ (ЗАЯВА)

Прошу направити мене на _____ (зазначити одне з: навчання (за програмою подвійного диплому, програмою обміну, навчальну практику/стажування) _____ у

_____ (вказати повну назву приймаючого закладу українською мовою та англійською/ мовою оригіналу; місто та країну закладу)

на період з _____ ПО _____
(зазначити фактичний термін за транспортними документами)

Фінансування здійснюється за рахунок _____ .
(вказати джерело фінансування)

_____ Військове звання підпис власне ім'я прізвище учасника освітнього процесу

« ____ » _____ 20 ____ року

ПОГОДЖЕНО

_____ Військове звання підпис власне ім'я прізвище першого заступника (першого проректора) ректора Національної академії

« ____ » _____ 20 ____ року

_____ Військове звання підпис власне ім'я прізвище помічника ректора Національної академії з міжнародного співробітництва

« ____ » _____ 20 ____ року

_____ Військове звання підпис власне ім'я прізвище начальника факультету

« ____ » _____ 20 ____ року

_____ Військове звання підпис власне ім'я прізвище начальника навчального (науково-організаційного) відділу

« ____ » _____ 20 ____ року

_____ Військове звання підпис власне ім'я прізвище начальника навчального курсу

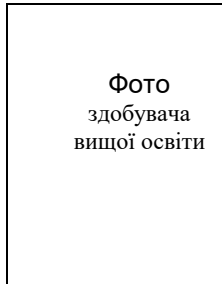
« ____ » _____ 20 ____ року

_____ Військове звання підпис власне ім'я прізвище методиста факультету

« ____ » _____ 20 ____ року

Додаток 5
до пункту 2.2.4. розділу 2.3 цього Положення

**Індивідуальний навчальний план академічної мобільності
(зразок)**



_____ (прізвище, ім'я, по батькові здобувача вищої освіти)

_____ (код здобувача вищої освіти)

_____ (військове звання, підпис власне ім'я, прізвище здобувача вищої освіти)
М.П.

Дата „_____” _____ 20__ року

Галузь знань _____
Спеціальність _____

Ступінь вищої освіти _____
(молодший бакалавр, бакалавр, магістр, доктор філософії, доктор наук)

Факультет _____
Група _____
Календарний строк навчання _____
Форма навчання _____

Начальник факультету

_____ (військове звання) (підпис) (власне ім'я, прізвище)

Перший заступник ректора (перший проректор) Національної академії

_____ (військове звання) (підпис) (власне ім'я, прізвище)

Навчальні дисципліни, які здобувач вищої освіти вивчає у закладі вищої освіти (науковій установі) – партнера _____

(країна, повна назва закладу вищої освіти (науковій установі) – партнера)

№ з/п	Назва навчальної дисципліни	Кількість кредитів ЄКТС	Кількість годин						Форма підсумкового контролю	Оцінка за шкалою			Дата виставлення оцінки	Власне ім'я, прізвище викладача	Підпис викладача
			Всього	Аудиторних годин			Самостійна робота	Індивідуальна робота		ЗВО - партнера	100 - бальною	ЄКТС			
				лекції	семінари	практичні									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
Обов'язкові компоненти ОП															
Навчальні дисципліни за вибором здобувача вищої освіти															
	Разом														

Практична підготовка.

Посада на, якій передбачається проведення практичної підготовки _____

№ з/п	Назва навчальної дисципліни	Кількість кредитів ЄКТС	Вид роботи, яку виконував	Тривалість практики (дата)		Власне ім'я, прізвище викладача, керівника практики	Оцінка за шкалою			Дата захисту	Підпис	
				від	до		ЗВО - партнера	100 - бальною	ЄКТС			

Здобувач вищої освіти

_____ (військове звання)

_____ (підпис)

_____ (власне ім'я, прізвище)

Гарант освітньої програми

_____ (військове звання)

_____ (підпис)

_____ (власне ім'я, прізвище)

Координатор академічної мобільності від факультету

_____ (військове звання)

_____ (підпис)

_____ (власне ім'я, прізвище)

Звіт про участь у програмі академічної мобільності

(військове звання, Прізвище, ім'я, по батькові здобувача вищої освіти)
Ступінь _____, _____ рік навчання, спеціальність _____

Факультет _____

Форма навчання _____
(денна, заочна)

Навчання за кошти _____
(державного бюджету, фізичних та/або юридичних осіб)

Форма академічної мобільності _____

Програма академічної мобільності _____

Строк академічної мобільності з «__» _____ 20__ року по «__» _____ 20__ року.

Заклад вищої освіти (наукова установа) – партнер, що приймав здобувача вищої освіти _____
(назва, країна, адреса)

ТЕКСТ ЗВІТУ**Вступ**

1. Мета та зміст навчання/проходження практики (стажування).
2. Коротка характеристика місця навчання/проходження практики (стажування), функції ЗВО (наукової установи) - партнера, в якій проходила реалізація програми академічної мобільності.

Рекомендації з написання основної частини

1. Перелік лекцій, семінарів, практичних занять та інше, які були прослухані (назва, власне ім'я прізвище викладачів, кількість годин та інше).
2. Перелік занять, крім основних, які здобувач вищої освіти відвідував під час навчання/проходження практики (стажування) (назва, власне ім'я прізвище викладачів, кількість годин та інше).
3. Перелік навчальних дисциплін, екзаменів та заліків, які були здані.
4. Проведена робота з пошуку інформаційного матеріалу:
робота у бібліотеці (список використаних джерел);
консультації з викладачами (власне ім'я прізвище викладачів, посада, з якого питання, кількість годин).
5. Культурна програма навчання/проходження практики (стажування), яку організував ЗВО (наукова установа) - партнера.

Заклучна частина

1. Короткі висновки.
2. Вказати, у який спосіб отримані знання будуть застосовуватися у подальшій навчальній/науковій діяльності.

Здобувач вищої освіти

(військове звання) (підпис) (власне ім'я, прізвище)

Координатор академічної мобільності від факультету

(військове звання) (підпис) (власне ім'я, прізвище)