

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ  
ДЕРЖАВНОЇ ПРИКОРДОННОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ  
ІМЕНІ БОГДАНА ХМЕЛЬНИЦЬКОГО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом ректора Національної академії  
Державної прикордонної служби України  
імені Богдана Хмельницького  
від 08 жовтня 2020 року № 221

ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ В НАЦІОНАЛЬНІЙ АКАДЕМІЇ  
ДЕРЖАВНОЇ ПРИКОРДОННОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ  
ІМЕНІ БОГДАНА ХМЕЛЬНИЦЬКОГО

Ухвалено рішенням вченої ради  
Національної академії  
від 30 вересня 2020 року. Протокол №1.  
Введено в дію наказом ректора  
№ 221 від 08 жовтня 2020 року

## ЗМІСТ

1. Загальні положення.....	3
2. Вимоги до гаранта освітньої програми.....	4
3. Основні завдання та функціональні обов'язки гаранта освітньої програми	4
4. Права та відповідальність гаранта освітньої програми.....	6
5. Взаємовідносини з іншими підрозділами.....	6

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про гаранта освітньої програми в Національній академії Державної прикордонної служби України імені Богдана Хмельницького (далі – Положення, Національна академія), визначає поняття гаранта освітньої програми, порядок його призначення, завдання, функціональні обов'язки, права, відповідальність та взаємовідносини з іншими підрозділами у Національній академії.

1.2. Це Положення розроблено відповідно до Закону України «Про освіту» від 05 вересня 2017 року № 2145-VIII, «Про вищу освіту» від 01 липня 2014 року № 1556-VII, Постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 року № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій», Постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» зі змінами на підставі Постанови Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 року № 347 (далі – Ліцензійних умов), Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 11 липня 2019 року № 977, з урахуванням Положення про організацію освітнього процесу в Національній академії Державної прикордонної служби України імені Богдана Хмельницького, затвердженого наказом ректора академії від 26 грудня 2018 року № 316, Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освіти в Національній академії Державної служби України імені Богдана Хмельницького, затвердженого наказом ректора академії від 10 лютого 2016 року № 19-од та інших нормативно-правових актів з питань вищої освіти.

1.3. Основні терміни, що застосовуються в цьому Положенні, визначені вказаними нормативними документами.

1.4. **Акредитація освітньої програми** – це оцінювання освітньої програми та освітньої діяльності закладу вищої освіти за цією програмою на предмет відповідності стандарту вищої освіти, спроможності виконати вимоги стандарту та досягти заявлених у програмі результатів навчання.

1.5. **Гарант освітньої програми** – це науково-педагогічний або науковий працівник Національної академії, призначений наказом ректора Національної академії, для організації та координації діяльності щодо розроблення, реалізації, моніторингу та перегляду освітньої програми, а також для забезпечення і контролю якості підготовки здобувачів вищої освіти за спеціальністю в межах окремої освітньої програми.

1.6. **Група забезпечення спеціальності** – група педагогічних, науково-педагогічних та/або наукових працівників, для яких заклад освіти є основним місцем роботи і які відповідають за виконання освітніх програм за спеціальністю на певних рівнях вищої освіти, особисто беруть участь в освітньому процесі і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами. Склад групи забезпечення визначається наказом ректора Національної академії на початку навчального року (семестру).

1.7. **Проектна група** – визначена наказом ректора Національної академії група педагогічних, науково-педагогічних та/або наукових працівників, які відповідальні за започаткування освітньої діяльності за

спеціальністю на певному рівні вищої освіти і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами.

**1.8. Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова чи освітньо-творча) програма** – це єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення передбачених такою програмою результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої або освітньої та професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій). Освітня програма може визначати єдину в її межах спеціалізацію або не передбачати спеціалізації.

## **2. ВИМОГИ ДО ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ**

2.1. Гарантом освітньої програми, як правило, призначається керівник проектної групи або науково-педагогічний (науковий) працівник із складу групи забезпечення спеціальності. Цей працівник може виступати гарантом, як правило, лише однієї освітньої програми.

2.2. Гарантом може бути особа, яка відповідає вимогам:

- працює у Національній академії за основним місцем роботи на посаді науково-педагогічного або наукового працівника;
- має кваліфікацію відповідно до спеціальності;
- має науковий ступінь та/або вчене звання;
- має стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менше як 10 років для освітніх програм, які реалізуються на третьому та другому рівнях вищої освіти або не менше 5 років для освітніх програм, які реалізуються на першому та початковому рівнях вищої освіти;
- відповідає Ліцензійним умовам.

## **3. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІОНАЛЬНІ ОБОВ'ЯЗКИ ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ**

3.1. Гарант освітньої програми виступає основним організатором та відповідальною особою з розробки і реалізації освітньої програми на певному рівні вищої освіти відповідної спеціальності, забезпечення і контролю якості цієї освітньої програми. Гарант також може виступати ініціатором щодо перегляду, оновлення та модернізації освітньої програми.

3.2. Під час започаткування та провадження освітньої діяльності за відповідною освітньою програмою гарант освітньої програми контролює дотримання Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності науково-педагогічними та/або науковими працівниками, які включені до складу проектних груп або груп забезпечення спеціальності.

3.3. Основними завданнями гаранта освітньої програми є розроблення освітньої програми під час започаткування освітньої діяльності та забезпечення якісної реалізації освітньої програми та її акредитації.

3.4. Функціональні обов'язки гаранта освітньої програми:

*1) щодо розроблення освітньої програми:*

- розробляти освітню програму, структурно-логічну схему, навчальний план у взаємодії з керівництвом факультету та підрозділом, який відповідає за організацію освітнього процесу;
- формувати мету, компетентності та програмні результати навчання відповідно стандарту вищої освіти, Національній рамці кваліфікацій, Галузевої

рамки кваліфікацій, професійного стандарту (у разі наявності) реалізації стратегії Національної академії та Державної прикордонної служби України;

- рецензувати освітню програму з урахуванням інтересів та пропозицій всіх зацікавлених сторін;

- організувати заходи щодо ліцензування освітньої програми;

*2) щодо реалізації освітньої програми:*

- організувати діяльність щодо актуалізації змісту освітньої програми з урахуванням пропозицій стейкхолдерів, у тому числі роботодавців, тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту, а також досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм;

- координувати заходи, спрямовані на просування освітньої програми на ринку освітніх послуг відповідно до потреб ринку праці, програм міжнародної та/або академічної мобільності;

- організувати заходи, пов'язані з визнанням результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті для здобувачів вищої освіти за освітньою програмою;

- організувати заходи щодо наповнення та актуалізації каталогу вибіркових навчальних дисциплін у взаємодії з підрозділом, який відповідає за організацію освітнього процесу;

- організувати заходи щодо формування індивідуальної траєкторії навчання здобувачів вищої освіти у взаємодії з підрозділом, який відповідає за організацію освітнього процесу;

- визначати зміст практичної підготовки здобувачів за освітньою програмою;

- організувати зворотній зв'язок із зацікавленими сторонами, у тому числі зі здобувачами вищої освіти щодо форм і методів навчання на освітній програмі, якості навчання тощо;

*3) щодо забезпечення контролю, якості підготовки здобувачів вищої освіти та удосконалення освітньої програми:*

- організувати та здійснювати керівництво проектною групою щодо перегляду освітньої програми;

- здійснювати керівництво проектною групою щодо підготовки пропозицій на розгляд вченої ради Національної академії зміни до освітньої програми;

*4) щодо акредитації освітньої програми:*

- особисто готувати та подавати відомості про самооцінювання освітньої програми;

- організувати заходи взаємодії з Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти під час акредитаційної експертизи, у тому числі готувати відповіді на запити та надавати коментарі на всіх етапах акредитації;

- брати участь у засіданнях галузевої експертної ради та засіданнях Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, під час яких розглядається відповідна акредитаційна справа.

3.5. Зазначені функціональні обов'язки гарант виконує в межах робочого часу науково-педагогічного працівника, що відмічається у індивідуальному плані роботи викладача у розділі «Методична робота».

#### **4. ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ**

4.1. В межах виконання своїх функцій гарант має **право**:

- вносити пропозиції щодо затвердження, перегляду або оновлення освітньої програми та навчального плану;
- вносити обґрунтовані пропозиції щодо формування та зміни кадрового складу працівників, які забезпечують освітній процес з освітніх компонент освітньої програми;
- брати участь у засіданнях екзаменаційних комісій з атестації здобувачів вищої освіти, які навчаються за відповідною освітньою програмою (відповідно до наказу);
- брати участь у засіданнях апеляційних комісій з питань оскарження результатів підсумкового контролю та вирішення конфліктних ситуацій (відповідно до наказу);
- бути присутнім та висловлювати свою думку на засіданнях робочих груп, кафедр, вчених рад факультетів, вченої ради Національної академії, на яких розглядаються питання, що стосуються реалізації освітньої програми;
- вносити пропозиції щодо заохочення працівників, які задіяні до реалізації відповідної освітньої програми;
- отримувати від будь-якого структурного підрозділу Національної академії інформацію для оформлення відомостей про самооцінювання освітньої програми.

4.2. Гарант освітньої програми згідно із законодавством України несе **відповідальність** за неякісну реалізацію освітньої програми та за неякісне або несвоєчасне виконання функціональних обов'язків, передбачених цим Положенням.

#### **5. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ**

5.1. Гарант освітньої програми взаємодіє зі структурними підрозділами Національної академії для організаційного та нормативно-правового забезпечення, що спрямовані на ефективне функціонування освітньої програми і підвищення якості освітнього процесу в частині його повноважень.

5.2. Гарант освітньої програми у своїй діяльності взаємодіє із групою забезпечення спеціальності Національної академії.

5.3. Гарант освітньої програми взаємодіє з відділами та службами для здійснення підготовки процесу ліцензування спеціальності та акредитації освітньої програми, для впровадження інноваційних підходів при реалізації освітньої програми; для забезпечення актуальності інформації на офіційному сайті Національної академії.

Гарант подає підготовлені пропозиції змін до освітньої програми до начальника факультету, на якому реалізується освітня програма, для заслуховування на вченій раді факультету, вченій раді Національної академії та затвердження.