

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ
ДЕРЖАВНОЇ ПРИКОРДОННОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ
ІМЕНІ БОГДАНА ХМЕЛЬНИЦЬКОГО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом ректора Національної академії
Державної прикордонної служби України
імені Богдана Хмельницького
від « 08 » грудня 2020 року № 251

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ПОРЯДОК ЗАМОВЛЕННЯ, ВИДАЧІ ТА ОБЛІКУ ДИПЛОМА
ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ І ДОДАТКУ ДО НЬОГО ЄВРОПЕЙСЬКОГО
ЗРАЗКА (DIPLOMA SUPPLEMENT)**

Ухвалено рішенням вченої ради
Національної академії
від 27 листопада 2020 року. Протокол № 4

1. Загальні положення

1.1. Порядок замовлення, видачі та обліку диплома доктора філософії і додатку до нього європейського зразка (DIPLOMA SUPPLEMENT) в Національній академії Державної прикордонної служби України імені Богдана Хмельницького (далі – Порядок) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Порядку проведення експерименту з присудження ступеня доктора філософії, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06.03.2019 р. № 167 та з урахуванням Постанови Кабінету Міністрів від 31.03.2015 р. № 193 «Про документи про вищу освіту (наукові ступені) державного зразка», Постанови Кабінету Міністрів від 09.09.2020 р. № 811 «Про документи про вищу освіту (наукові ступені)».

1.2. Цей Порядок регулює питання замовлення, видачі та обліку диплома доктора філософії та додатку до нього європейського зразка (DIPLOMA SUPPLEMENT) в Національній академії Державної прикордонної служби України імені Богдана Хмельницького (далі – Національна академія), встановлення вимог до формату диплому доктора філософії і додатку до нього європейського зразка.

1.3. Диплом доктора філософії – це документ державного зразка, який засвідчує присудження ступеня доктора філософії, видається Національною академією за акредитованими освітньо-науковими програмами після затвердження атестаційною колегією МОН України рішення спеціалізованої вченої ради про присудження ступеня доктора філософії та виготовляється відповідно до Порядку замовлення на створення інформації, що відтворюється в документах про вищу освіту, та обліку документів про вищу освіту в Єдиній державній електронній базі з питань освіти, затвердженого наказом МОН України від 06.03.2015 р. № 249 (у редакції наказу МОН України від 25.10.2016 р. № 1280).

Додаток до диплома європейського зразка (DIPLOMA SUPPLEMENT) – це інформація (у тому числі персональні дані) щодо отриманої кваліфікації, відтворена на матеріальному носії, яка є невід’ємною частиною диплома доктора філософії та містить опис характеру, рівня, контексту, змісту і результатів навчання, яке було здійснено та завершено учасником освітнього процесу, інформацію про атестацію, проведену спеціалізованою вченою радою закладу вищої освіти.

1.4. Перелік інформації, яка повинна міститися в дипломі доктора філософії та додатку до нього європейського зразка (DIPLOMA SUPPLEMENT), затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 31.03.2015 р. № 193 «Про документи про вищу освіту (наукові ступені) державного зразка», Постанови Кабінету Міністрів від 09.09.2020 р. № 811

«Про документи про вищу освіту (наукові ступені)».

1.5. Диплом доктора філософії повинен містити наступні дані:

- найменування документа про вищу освіту;
- серія та реєстраційний номер диплома;
- дата набрання чинності рішенням спеціалізованої вченої ради про присудження наукового ступеня;
- прізвище, ім'я, по батькові здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії;
- найменування закладу вищої освіти (наукової установи), в якому (якій) здійснювалася підготовка;
- найменування закладу вищої освіти, у спеціалізованій вченій раді якого захищено наукові досягнення;
- кваліфікація здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії (здобутий ступінь, галузь знань та спеціальність);
- найменування посади, підпис, засвідчений печаткою, прізвище та ініціали керівника або іншої уповноваженої особи закладу вищої освіти, у спеціалізованій вченій раді якого захищено наукові досягнення;
- інформація про легалізацію документа про вищу освіту та/або проставлення апостилю на документі про освіту (у разі потреби).

1.6. Додаток до диплома доктора філософії європейського зразка (DIPLOMA SUPPLEMENT) повинен містити наступну інформацію:

- найменування додатка;
- серія та реєстраційний номер диплома;
- реєстраційний номер додатка до диплома;
- прізвище, ім'я, по батькові та дата народження здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії;
- найменування закладу вищої освіти (наукової установи), в якому (якій) здійснювалася підготовка;
- зміст та результати навчання (форма навчання, результати навчання за освітньо-науковою програмою, детальні відомості про освітні компоненти та результати навчання за кожним з них, у тому числі кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи, оцінки, бали, строк навчання);
- інформація про атестацію, проведену спеціалізованою вченою радою закладу вищої освіти (наукової установи), із зазначенням найменування закладу вищої освіти (наукової установи), інформації про акредитацію спеціалізованої вченої ради Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти (якщо така процедура передбачена нормативними документами) та дати публічного захисту наукових досягнень у формі дисертації;
- дата набрання чинності рішення спеціалізованої вченої ради про присудження наукового ступеня доктора філософії;

- кваліфікація здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії (здобутий ступінь, галузь знань та/або спеціальність);
- академічні та професійні права;
- додаткова інформація (контактна інформація закладу вищої освіти (наукової установи), спеціалізована вчена рада якого (якої) присудила ступінь доктора філософії, інформація про попередній документ про освіту);
- відомості про національну систему вищої освіти (наукові ступені);
- найменування посади, підпис, засвідчений печаткою, прізвище та ініціали керівника або іншої уповноваженої особи закладу вищої освіти (наукової установи), у спеціалізованій вченій раді якого (якої) захищено наукові досягнення;
- інформація про легалізацію документа про освіту та/або проставлення апостилю на документі про освіту (у разі потреби).

2. Опис диплому доктора філософії та додатку до нього європейського зразка (DIPLOMA SUPPLEMENT) 2.1. Диплом доктора філософії та додаток до нього європейського зразка виготовляється за формами, затвердженими наказом МОН України від 12.05.2015 р. № 525 «Про затвердження форм документів про вищу освіту (наукові ступені) державного зразка та додатків до них, зразка академічної довідки» із змінами, внесеними наказом МОН України від 22.06.2016 р. № 701 (Додаток 1).

2.2. Бланк диплому доктора філософії має розміри не менше формату А4 (210x297 мм) та виготовляється поліграфічним способом на папері щільністю не менше 150 г/м. Бланк додатка до диплома доктора філософії європейського зразка має розміри не менше формату А4 (210 x 297 мм).

Дизайн бланка диплома про вищу освіту та (за необхідністю) його захисна технологія затверджується вченою радою Національної академії.

Текст, передбачений відповідним бланком диплома доктора філософії, розміщується лише з лицьового боку бланка та відтворюється друкарським способом. Зворотний бік бланка диплома доктора філософії призначений для проставлення штампів консульської легалізації та апостиля і не містить жодних написів.

У бланках додатка до диплома доктора філософії європейського зразка передбачається вільна від текстової інформації остання сторінка документа формату не менше А4 для проставлення апостиля та/або штампа консульської легалізації.

На бланку диплома доктора філософії зображення малого Державного Герба України та написи «УКРАЇНА» та «UKRAINE» розміщуються зліва та справа над текстом, наведеним державною та англійською мовами відповідно.

2.3. У дипломі доктора філософії та додатку до нього європейського зразка прізвище, ім'я та по батькові громадянина України українською мовою пишеться

за зразком запису в документі, що посвідчує особу громадянина України. Написання прізвища та імені громадянина України англійською мовою має бути узгоджене з ним до моменту замовлення на створення інформації, що відтворюється в дипломі доктора філософії та додатку до нього.

Прізвище та ім'я іноземця англійською мовою пишеться за зразком запису латиницею в документі, що посвідчує його особу. Прізвище та ім'я іноземців та осіб без громадянства українською мовою зазначаються за даними ЄДЕБО, але в обов'язковому порядку узгоджуються з ними до моменту замовлення на створення інформації, що відтворюється у дипломі доктора філософії та додатку до нього.

У разі неможливості отримання документального підтвердження інформації про написання прізвища та імені іноземця й особи без громадянства їх написання українською та англійською мовами узгоджується з іноземцем та особою без громадянства письмово до моменту замовлення на створення інформації, що відтворюється у дипломі доктора філософії та додатку до нього.

2.4. Підпис ректора або іншої уповноваженої особи Національної академії засвідчується відбитком гербової печатки.

Зазначаються фактична посада, ініціали (ініціал імені), прізвище особи, яка підписала диплом доктора філософії або додаток до нього. Не допускається під час підписання диплома доктора філософії та додатку до нього ставити прийменник «За» чи правобічну похилу риску перед найменуванням посади. Додавання до найменування посади ректора слів «Виконуючий обов'язки» або «В.о.» здійснюється у разі заміщення ректора за наказом.

На бланках диплома доктора філософії не допускається розміщення сканованих або нанесених друкованим способом підписів та печаток Національної академії.

Бланки диплома доктора філософії та додатку до нього не ламінуються.

У разі якщо додатки до диплома доктора філософії європейського зразка викладені на двох і більше окремих аркушах, вони повинні бути прошиті або скріплені у спосіб, що унеможливує їх роз'єднання без порушення їх цілісності, на них має бути зазначено кількість прошитих / скріплених, пронумерованих аркушів, проставлено підпис посадової (уповноваженої на підпис) особи та печатку Національної академії.

2.5. Інформація про видані дипломи вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

2.6. Диплом доктора філософії має статус:

- первинний – диплом, що виготовляється вперше;
- дублікат – диплом, що виготовляється повторно через втрату або пошкодження;
- виправлений – диплом, що виготовляється повторно через наявність помилок у первинному дипломі.

Додаток до диплома доктора філософії європейського зразка є невід'ємною частиною диплома про вищу освіту і без диплома не дійсний.

2.7. Формулювання змісту і результатів навчання здійснюється за кожною освітньо-науковою програмою/спеціальністю українською та англійською мовами. Переклад на англійську мову здійснюють науково-педагогічні працівники кафедри іноземних мов Національної академії.

3. Замовлення і друк диплому доктора філософії та додатку до нього європейського зразка (DIPLOMA SUPPLEMENT)

3.1. Відповідальна особа в Національній академії за координацію діяльності спеціалізованих вчених рад після оприлюднення на сайті МОН України наказу з інформацією про затвердження рішення спеціалізованої вченої ради про присудження ступеня доктора філософії з присвоєним реєстраційним номером диплома подає на розгляд вченій раді Національної академії проєкт рішення про видачу диплома доктора філософії.

Вчена рада Національної академії затверджує проєкт рішення щодо видачі диплома доктора філософії шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів ради. Рішення вченої ради затверджується наказом Національної академії та оприлюднюється на офіційному веб-сайті в установленому регламентом діяльності вченої ради порядку.

Рішення спеціалізованої ради щодо присудження ступеня доктора філософії набирає чинності з дати набрання чинності наказу ректора про видачу диплома доктора філософії.

3.2. Відповідно до частини сьомої статті 7 Закону України «Про вищу освіту» Національна академія самостійно виготовляє диплом доктора філософії та додаток до диплома доктора філософії європейського зразка (DIPLOMA SUPPLEMENT).

3.3. Для своєчасного забезпечення дипломами доктора філософії та додатками до нього європейського зразка (DIPLOMA SUPPLEMENT) уповноважена особа науково-організаційного відділу Національної академії зобов'язана своєчасно подати замовлення на їх виготовлення.

3.4. Уповноважена особа науково-організаційного відділу після введення в дію та оприлюднення на офіційному веб-сайті рішення вченої ради Національної академії про видачу диплома доктора філософії зобов'язана протягом десяти робочих днів передати до друку електронну інформацію, що відтворюється в дипломі доктора філософії та додатку до нього.

3.5. Інформація, що відтворюється в дипломі доктора філософії та додатку до диплома європейського зразка друкується двома мовами (українською та англійською). Зміст диплому доктора філософії та додатку до нього європейського зразка формує уповноважена особа науковоорганізаційного відділу Національної академії.

3.6. Замовлення на виготовлення диплому доктора філософії та додатку до нього європейського зразка здійснює уповноважена особа науковоорганізаційного відділу після затвердження наказом ректора Національної академії відповідного рішення вченої ради.

Замовлення подаються в паперовому вигляді за підписом заступника ректора (проректора) з навчальної та наукової роботи з письмовим підтвердженням достовірності даних уповноваженою особою науковоорганізаційного відділу, а також здобувачем вищої освіти ступеня доктора філософії на попередньо роздрукованих паперових варіантах дипломів та додатків до них для уникнення технічних помилок при їх виготовленні в друкарні.

3.7. У разі втрати або пошкодження диплому доктора філософії та/або додатку до нього уповноважена особа науково-організаційного відділу Національної академії формує замовлення на виготовлення дублікатів документів. Відомості про видачу дубліката заносяться до журналу реєстрації виданих дипломів доктора філософії із зазначенням слова «Дублікат».

4. Видача та облік дипломів доктора філософії та додатків до нього європейського зразка

4.1. Диплом доктора філософії видається здобувачеві у порядку, встановленому в Національній академії: після набрання чинності наказу МОН України про затвердження рішення ради про присудження ступеня доктора філософії на підставі рішення вченої ради Національної академії про видачу диплома, затвердженого наказом ректора.

4.2. Диплом доктора філософії і додаток до нього європейського зразка видається не пізніше ніж через 30 днів після набрання чинності рішення вченої ради Національної академії про видачу диплому.

4.3. Для обліку і видачі дипломів у науково-організаційному відділі Національної академії використовується журнал реєстрації, згідно якого здійснюється видача дипломів доктора філософії та додатків до них європейського зразка, відповідно до вимог чинного законодавства. Видача документів засвідчується підписами осіб, які видали та отримали документ.

4.4. Дипломи є документами суворої звітності й не отримані дипломи доктора філософії та додатки до них європейського зразка зберігаються у науково-організаційному відділі Національної академії до їх передачі в архів.

4.5. Діловод науково-організаційного відділу несе відповідальність за зберігання дипломів доктора філософії, додатків до них європейського зразка та журналу їх реєстрації відповідно до чинного законодавства.

4.6. Доктори філософії, їх довірені особи (за письмовою завіреною довіреністю власника диплому) при наявності документу, що посвідчує особу і квитанції про оплату відшкодування вартості виготовлення бланка диплома (для

здобувачів, що виконували освітньо-наукову програму в інших ЗВО) відповідно до рішення про видачу мають змогу отримати дипломи в науковоорганізаційному відділі Національної академії.

4.7. Відшкодування витрат на виготовлення бланків диплома доктора філософії здійснюється відповідно до законодавства.

4.8. У разі втрати, знищення або пошкодження диплома доктора філософії та/або додатку до нього європейського зразка Національна академія видає його дублікат з новим порядковим номером та інформацією відповідно до раніше виданого диплома за рахунок коштів особи, яка отримує дублікат.

4.9. Для видачі дублікату диплома до Національній академії подаються: - заява особи про видачу дублікату диплома доктора філософії; - оголошення у засобах масової інформації про визнання диплому недійсним.

4.10. Уповноваженою особою науково-організаційного відділу Національної академії після видачі дублікату диплома проводиться запис щодо його видачі у журналі реєстрації видачі дипломів.

У разі зміни особою імені диплом на новий не обмінюється.

5. Прикінцеві положення

5.1. Цей Порядок затверджується вченою радою Національної академії і вводитьсь в дію наказом ректора.

5.2. Зміни та доповнення до цього Порядку вносяться шляхом затвердження Порядку в новій редакції.

5.3. Після затвердження Порядку в новій редакції попередній Порядок втрачає юридичну силу.

Додаток 1
Зразок диплому

 УКРАЇНА ДИПЛОМ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ ДР № 000000		 UKRAINE PHILOSOPHY DOCTOR DIPLOMA DR № 000000			
_____ (прізвище, ім'я, по батькові)		_____ (Family name, Given name(s))			
У _____ (найменування вищого навчального закладу (наукової установи), в якому (якій) здійснювалася підготовка)		Prepared a dissertation			
_____ виконав(ла) дисертацію		at the _____ (higher education institution (research institution))			
У спеціалізованій вченій раді		The specialized Scientific Council at			
_____ (найменування вищого навчального закладу, наукової установи)		the _____ (higher education institution (research institution))			
здобув(ла) науковий ступінь доктора філософії		conferred the Degree of Philosophy Doctor			
галузь знань _____		Field of study _____			
спеціальність _____		Program Subject Area _____			
та отримав(ла) диплом на підставі рішення ради від		by resolution of the Council on			
" " _____ 20__ р.		" " _____ 20__			
Посада керівника або іншої уповноваженої особи вищого навчального закладу (наукової установи)	Підпис М.П.	Ініціали, прізвище	Position of the Head of the of Higher Education (Research) Institution or another authorized person	Signature Seal	Name, Surname
У разі наявності в дипломі будь-яких розбіжностей перевагу має текст українською мовою.		In case of any differences in interpretation of the information in the diploma or supplement, the Ukrainian text shall prevail.			