

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ДЕРЖАВНОЇ ПРИКОРДОННОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ
ІМЕНІ Б.ХМЕЛЬНИЦЬКОГО**

кафедра іноземних мов факультету забезпечення оперативно-службової діяльності

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Національної академії Державної
прикордонної служби України
імені Богдана Хмельницького

генерал-майор  Олександр ЛУЦЬКИЙ

 2020 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ООК 10 «ІНОЗЕМНА МОВА НАУКОВОГО СПІЛКУВАННЯ»

обов'язкова

для набору 2020 року

Ступінь вищої освіти: доктор філософії

Рівень вищої освіти: третій (освітньо-науковий)

Галузь знань: 25 Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону

Спеціальність: 252 Безпека державного кордону

Форма навчання: денна

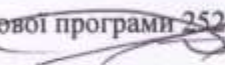
Робоча програма навчальної дисципліни «Іноземна мова наукового спілкування» для слухачів ад'юнктури зі спеціальності 252 Безпека державного кордону.

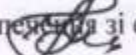
Розробник: професор кафедри іноземних мов, кандидат психологічних наук, доцент Олена ВОЙТЮК

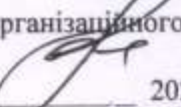
Робоча програма схвалена на засіданні кафедри іноземних мов протокол від «31» 08 2020 року № 1

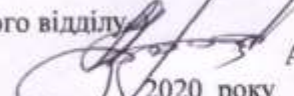
Начальник кафедри іноземних мов
полковник  Ігор БЛОЩИНСЬКИЙ
«31» 08 2020 року

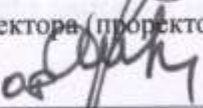
ПОГОДЖЕНО:

Гарант освітньо-наукової програми 252 «Безпека державного кордону»
працівник  Володимир КИРИЛЕНКО
«30» 08 2020 року

Керівник групи забезпечення зі спеціальності 252 Безпека державного кордону
полковник  Дмитро КУПРІЄНКО
«30» 08 2020 року

Начальник науково-організаційного відділу
полковник  Юрій ДЕМ'ЯНЮК
«30» 08 2020 року

Начальник навчального відділу
полковник  Андрій СОРОКА
«30» 08 2020 року

Заступник ректора (проректор) з навчальної та наукової роботи
полковник  Сергій БІЛЯВЕЦЬ
«31» 08 2020 року.

I. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ООК 10 «ІНОЗЕМНА МОВА НАУКОВОГО СПІЛКУВАННЯ»

Тип дисципліни	Обов'язкова
Рівень вищої освіти	Третій (освітньо-науковий)
Мова викладання	Англійська
Семестр	4
Кількість встановлених кредитів ЄКТС	4,0
Форми навчання, для яких викладається дисципліна	денна

Мета вивчення навчальної дисципліни – оволодіння слухачами ад'юнктури іншомовною комунікативною компетенцією для ефективної комунікації в академічних цілях. У процесі досягнення мети навчання передбачається комплексна реалізація виховних і освітніх цілей.

Завдання навчальної дисципліни – розширення знань слухачів ад'юнктури щодо особливостей використання англійської мови в академічному дискурсі і подальше формування системи мовленнєвих знань та умінь із залученням головних стратегій опрацювання автентичного англійськомовного матеріалу в галузях академічного читання, письма, аудіювання, говоріння і перекладу.

Результати навчання

Слухач ад'юнктури, який успішно завершив вивчення дисципліни, повинен:

знати:

- лексичний матеріал з теми, яка вивчалася;
- граматичні структури, що є необхідними для адекватного вираження відповідних ідей та понять, а також для розуміння і продукування текстів наукового стилю (усно та письмово);
- стилістичні і структурні особливості іншомовної наукової літератури;

вміти:

- використовувати граматичні конструкції та стилістичні звороти іноземної мови;
- володіти типовими для іншомовної наукової комунікації лексико-синтаксичними моделями;
- виконувати письмовий та усний переклад наукових матеріалів;

- сприймати на слух та диференціювати різні види наукових текстів;
- усно та письмово проводити презентації за темами наукового дослідження;

ознайомитись:

- з методикою самостійної роботи щодо удосконалення знань з англійської мови;
- з основними видами довідкової літератури і особливостями роботи з ними;
- з особливостями використання електронних словників.

Зміст навчальної дисципліни.

Наукові дослідження.

Запланована навчальна діяльність: практичні заняття – 54 год., підсумковий контроль – 6 год., індивідуальна робота – 30 год., самостійна робота – 30 год.; разом – 120 год.

Форми (методи) навчання: Вивчення іноземної мови (англійської) здійснюється на практичних заняттях під керівництвом викладача, під час самостійної та індивідуальної роботи, а також відвідування консультацій.

В основу методики навчання покладено: системно-діяльнісний підхід, комунікативний підхід і професійно-орієнтоване навчання, яке спрямоване на розвиток навичок аудіювання, говоріння, читання, письма і перекладу, ситуаційно-рольову обумовленість навчальної діяльності, інтенсивне комплексне використання засобів навчання.

Навчання усному мовленню здійснюється поступово від елементарних висловлювань до вирішення проблемних ситуацій, які виникають в мовленні наукового спрямування.

Вивчення граматики повинно сприяти розвитку навичок граматично правильної побудови усних висловлювань та оформлення перекладу. При вивченні лексики звертається увага на розширення синонімічного ряду, що сприяє розширенню активного наукового словникового запасу ад'юнктів.

Під час індивідуальної і самостійної роботи ад'юнкти виконують вправи на закріплення лексико-граматичного матеріалу і удосконалення навичок читання, письма і перекладу.

Форми оцінювання результатів навчання: усне опитування, письмове опитування, тестування.

Вид семестрового контролю: екзамен.

Навчальні ресурси:

1. Bailey Stephen. Academic Writing: A Handbook for International Students. 4th Edition. Taylor & Francis, 2014. – 284 p.

2. Norris Carolyn Brimley, Ph.D. Academic Writing in English. Language Services. University of Helsinki, 2016. 85 p.
3. Tamzen Armer. Series Editor: Jeremy Day. Cambridge English for Scientists. Professional English. Cambridge University Press, 2011. – 125 p.

Викладач: згідно форми А-4.03.

II. ЗАПЛАНОВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Вивчення навчальної дисципліни забезпечує формування в ад'юнктів наступних **програмних компетентностей**:

А) загальні компетентності:

- ЗК-1** Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу, самостійно виконувати теоретичні та/або експериментальні дослідження зі спеціальності безпека державного кордону за допомогою загальнонаукових та специфічних методів на основі засвоєних основних концепцій та розуміння теоретичних і практичних проблем, історії розвитку та сучасного стану наукових знань за спеціальністю, до використання результатів наукових досліджень з інших галузей знань для досягнення мети власного наукового дослідження, ефективно використовувати сучасну методологію наукових досліджень, до оптимального пошуку необхідної інформації.
- ЗК-2** Здатність налагоджувати професійну комунікацію, виробляти власний стиль спілкування на діалогічній основі, обґрунтовано й доказово відстоювати власні наукові переконання, кваліфіковано відображати результати наукових досліджень у наукових статтях та тезах доповідей, професійно презентувати результати своїх досліджень, демонструвати культуру наукового усного й писемного мовлення державною та іноземними мовами при оформленні наукових та академічних текстів, демонстрації результатів наукових досліджень у ході дискусій і наукової полеміки, а також до повного розуміння іншомовних наукових текстів зі спеціальності безпека державного кордону.
- ЗК-3** Здатність до управління науковим та науково-педагогічним колективом, розробляти проекти та управляти ними, до прийняття управлінського рішень, а також до ефективної організації наукової та науково-технічної діяльності, інтерпретувати результати проведених експериментів та брати участь у дискусіях із досвідченими науковцями в галузі військового управління стосовно наукового значення та потенційних наслідків отриманих результатів.

Б) фахові компетентності:

- ФК-2** Здатність до вільного оперування термінологією з досліджуваного наукового напрямку іноземною мовою, презентувати результати власних наукових досліджень та обговорювати їх з науковцями іноземною мовою.

Вивчення навчальної дисципліни забезпечує досягнення ад'юнктами наступних **програмних результатів навчання:**

ПРН-2 Вільно презентувати та обговорювати з фахівцями і нефахівцями результати досліджень, наукові та прикладні проблеми військового управління і правоохоронних органів державною та іноземною мовами, кваліфіковано відображати результати досліджень у наукових публікаціях у провідних фахових наукових виданнях.

ПРН-18 Здатність до спілкування в діалоговому режимі з широкою науковою спільнотою та громадськістю в певній галузі наукової та/або професійної діяльності.

ПРН-19 Кваліфіковано відображати результати наукових досліджень у наукових статтях, опублікованих як у фахових вітчизняних виданнях, так і у виданнях, які входять до міжнародних наукометричних баз.

Для досягнення програмних результатів навчання з навчальної дисципліни ад'юнкт повинен:

1. За першим рівнем складності (знання):

- відтворювати як прості, так і складні граматичні конструкції за зразком;
- знати слова і сполучення, які притаманні текстам наукового стилю;
- складати список синонімічних термінів;
- визначати значення незнайомих слів за контекстом або словотворчими елементами.

2. За другим рівнем складності (розуміння):

- сприймати на слух короткі інформаційні повідомлення з теми, що вивчалася;
- читати, перекладати і обговорювати прості тексти з фактичною інформацією наукового характеру;
- ідентифікувати широкий діапазон термінології та скорочень сфери спеціальності, вибірково користуючись довідковими ресурсами;
- будувати різні типи речень;

3. За третім рівнем складності (застосування):

- використовувати вивчену термінологію, граматичні конструкції та знання стилістики для вирішення різних ситуацій наукового спрямування;
- застосовувати вміння та навички ведення комунікації іноземною мовою на практиці;
- чітко реагувати на почуте інформаційне повідомлення;

- використовувати у спілкуванні компенсаторні засоби та найбільш уживані граматичні структури і лексичні одиниці;

- організовувати ефективну співбесіду іноземною мовою, розмовляючи швидко і влучно, спонтанно відступаючи від підготовлених запитань і ставлячи більш детальні запитання;

4. За четвертим рівнем складності (аналіз):

- знаходити та аналізувати необхідну інформацію, яка подається у наукових текстах і документах;
- класифікувати основні факти і другорядну інформацію з наукових текстів і документів;
- аналізувати і зіставляти інформацію, розуміти логічні зв'язки всередині тексту і між його частинами;
- робити висновки з прочитаного, виділяти головну думку, ідею;

5. За п'ятим рівнем складності (синтез):

- організовувати спілкування в межах сформульованих тематичних завдань;
- узагальнювати зміст прочитаного, виокремлювати ключові слова та терміни;
- скомпілювати дані з декількох джерел для підготовки усного чи письмового повідомлення наукового спрямування;

6. За шостим рівнем складності (оцінювання)

- зробити висновок на основі інформації, яка отримана шляхом опрацювання різних інформаційних джерел наукового характеру;

- аргументувати свою точку зору іноземною мовою під час усного чи письмового висловлювання з теми за спеціальністю.

III. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Тема 1. Наукові дослідження.

Виконання вправ на закріплення лексичного та граматичного матеріалу для оформлення усного і письмового мовлення наукового спрямування. Вивчення лексики з теми, як вивчається. Читання і переклад текстів наукового характеру. Опрацювання граматичного матеріалу з теми. Аудіювання мікротекстів і діалогів, виконання завдань на розуміння прослуханого. Обговорення тематичних ситуацій. Розвиток навичок письмового мовлення наукового характеру: написання есе, офіційних листів, статей, анотацій тощо.

4.2. Розподіл навчального часу за розділами (модулями), темами та видами навчального навантаження

№ розділу (модуля)	№ теми	Назва теми	Кількість годин																						
			Загальна	Усього аудиторних занять	Аудиторна робота										Індивідуальна робота								Самостійна робота		
					лекції	групові заняття	групові вправи	практичні заняття	лабораторні заняття	семінари	рольові ігри	контрольна робота	індивідуальні заняття	*модульний контроль	підсумковий контроль	Усього	реферат	конспект з теми	позааудиторне читання	розрахункове завдання	курсова робота	контрольна робота		-----	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	
1	1.	Наукові дослідження	114	54				54								30			30						30
Екзамен			6	6											6										
Усього за дисципліну			120	60				54							6	30			30						30

4.4. Тематичний план

№ теми	№ заняття	Види навчальних занять, завдань	Кількість годин	Найменування теми і навчальні питання	Література
1	2	3	4	5	6
II курс					
IV семестр					
1			114	Наукові дослідження	
	1	практичне	2	Післядипломна освіта 1. Обговорення питань з теми заняття, впр.1, с.6. 2. Аудіювання діалогу, впр.2а, с.7. 3. Виконання лексико-граматичного завдання, впр.2b, 2с, с.7.	[2.3.] с.6-7
	2	практичне	2	Особливості наукового мовлення 1. Бесіда з теми, впр.1, с.138. 2. Опрацювання основних правил щодо дотримання наукового стилю мовлення, впр.2, с.139-140. 3. Виконання вправ, впр.3, с.140-141.	[2.2.] с.138-141
		індивідуальне завдання (позааудиторне читання)	2	Особливості наукового стилю 1. Читання та переклад тексту «Advice for Modern Academic Writing», с.3.	[2.2.] с.3
	3	практичне	2	Подання заяви на фінансування досліджень 1. Обговорення запитань з теми, впр.4а, с.8. 2. Опрацювання зразка написання заяви, впр.4b, с.8. 3. Читання та переклад тексту, впр.5b, с.8-9. 4. Складання плану написання заяви, впр.5а, 5с, 5d, с.8-9.	[2.3.] с.8-9

1	2	3	4	5	6
		самостійна робота	2	Науковий проект 1. Робота з лексикою, впр.6а, с.9. 2. Читання та переклад тексту, впр.6а, с.9. 3. Написання стислого викладу наукового проекту, впр.6б, с.9.	[2.3.] с.9
	4	практичне	2	Написання резюме 1. Опрацювання лексики з теми, впр.7, с.10. 2. Аудіювання тексту, впр.8, с.10. 3. Робота з текстом, впр.9а, с.10. 4. Правила оформлення посилань, впр.10, с.11.	[2.3.] с.10-11
		індивідуальне завдання (позааудиторне читання)	2	Пояснювальна записка 1. Читання та переклад тексту «Step to Success», впр.4, с.156.	[3.2.] с.156
		самостійна робота	2	Особливості написання резюме 1. Опрацювання граматичної побудови речень у резюме, впр.9б, с.11. 2. Виконання вправи на закріплення матеріалу, впр.9с, с.11. 3. Правила подання посилань на публікації, впр.10а-10б, с.11.	[2.3.] с.10-11
		самостійна робота	2	Написання офіційного листа 1. Опрацювання стилістичних правил написання офіційного листа, впр.2, 4, с.132-133. 2. Аналіз структури офіційного листа, впр.7-8, с.133. 3. Написання офіційного листа за зразком, впр.10, с.134.	[3.2.] с.132-134

1	2	3	4	5	6
	5	практичне	2	Підготовка до співбесіди 1. Робота з текстом, впр.12, с.12. 2. Аудіювання тексту, впр.13а-13f, с.12. 3. Опрацювання правил проведення конференц-зв'язку, впр.14, с.12.	[2.3.] с.12
		індивідуальне завдання (позааудиторне читання)	2	Особливості проведення співбесіди 1. Читання та переклад тексту «The Interview Talk», с.52.	[2.3.] с.52
	6	практичне	2	Наукова спільнота 1. Бесіда з теми, впр.1а-1с, с.14. 2. Виконання дотекстової вправи, впр.1d, с.14. 3. Читання та переклад тексту, впр.2, с.15.	[2.3.] с.14-15
	7	практичне	2	Ведення діалогу з наукової тематики 1. Опрацювання виразів знайомства, впр.4, с.95. 2. Ознайомлення з правилами ведення бесіди, впр.2-4, с.97. 3. Робота в парах, впр.6-7, с.98.	[3.2.] с.95-98
	8	практичне	2	Участь в інтернет-форумах 1. Обговорення запитань з теми, впр.4а, с.16. 2. Робота з текстами, впр.1b, с.16. 3. Виконання післятекстових вправ, впр.1с-1е, с.16.	[2.3.] с.16
		індивідуальне завдання (позааудиторне читання)	2	Наведення прикладів у повідомленні 1. Читання та переклад тексту «Examples», с.112-115/	[2.1.] с.112-115

1	2	3	4	5	6
		самостійна робота	2	Написання рецензії 1. Виконання дотекстової вправи, впр.6а, с.17. 2. Опрацювання тексту, впр.7а, с.17. 3. Відповіді на запитання до тексту, впр.7а, с.17	[2.3.] с.17
		самостійна робота	2	Написання конспекту 1. Виконання дотекстової вправи, впр.7b, с.17. 2. Робота з текстом, впр.7d, с.18. 3. Виписати ключову наукову термінологію.	[2.3.] с.17-18
	9	практичне	2	Наукові методи 1. Опрацювання лексики заняття, впр.1а-1b, с.30. 2. Читання та переклад тексту, впр.1с, с.30. 3. Виконання післятекстової вправи, впр.1d, с.31.	[2.3.] с.30-31
		індивідуальне завдання (позааудиторне читання)	2	Надання рецензії 1. Читання і переклад тексту «Critical Review», впр.8а, с.19.	[2.3.] с.19
		самостійна робота	2	Захист інформації 1. Виконання вправи 10а, с.20. 2. Опрацювання тексту, впр.10b, с.20. 3. Відповіді на запитання, впр.10с, с.21.	[2.3.] с.20-21
	10	практичне	2	Види експериментів 1. Введення і закріплення лексики до тексту (дидактичний матеріал). 2. Читання та перекладу тексту, впр.2а, с.31. 3. Виконання післятекстової вправи, впр.2b, с.31.	[2.3.] с.31

1	2	3	4	5	6
		індивідуальне завдання (позааудиторне читання)	2	Огляд наукових досліджень 1. Читання і переклад тексту «Uncontrolled, Repetitive Eating of Small Amounts of Food or ‘Grazing’», впр.2, с.75.	[3.3.] с.75
		самостійна робота	2	Огляд наукової літератури 1. Виконання дотекстових вправ, впр.1a-1b, с.22. 2. Робота з текстом, впр.3b, с.23. 3. Виконання післятекстової вправи, впр.3с, с.23.	[2.3.] с.22-23
11		практичне	2	Статистичні дані 1. Опрацювання лексики заняття, впр.8а, с.49. 2. Повторення граматичного матеріалу: числівники (дидактичний матеріал). 3. Виконання тестового завдання, впр.8а, с.49. 4. Закріплення граматичного матеріалу, впр.8b-8с, с.49.	[2.3.] с.49
		самостійна робота	2	Числівники у науковому тексті 1. Опрацювання лексики, що означає числа, впр.1, с.183. 2. Переклад виразів, які означають кількість, впр.3, с.185. 3. Виконання вправ, впр.4, с.185-186.	[2.1.] с.183-186
12		практичне	2	Одиниці вимірювання 1. Робота з лексикою, впр.9а, с.50. 2. Опрацювання граматичного матеріалу: префікси міжнародної системи одиниць, впр.9с, с.50. 3. Виконання вправ на закріплення матеріалу, впр.9d, с.50.	[2.3.] с.50

1	2	3	4	5	6
	13	практичне	2	Графічні зображення даних 1. Опрацювання лексики, впр.4b, с.57. 2. Виконання вправ на закріплення лексики, впр.5a-5b, с.58-59. 3. Аудіювання тексту, впр.6a, с.59.	[2.3.] с.57-59
		індивідуальне завдання (позааудиторне читання)	2	Оформлення таблиць у науковій роботі 1. Читання і переклад тексту «Labelling», впр.4, с.150-152.	[2.1.] с.150-152
		самостійна робота	2	Візуалізація інформації 1. Опрацювання видів наочного зображення, впр.1, с.146. 2. Ознайомлення з правилами оформлення графічних зображень, впр.2, с.148. 3. Аналіз правил опису наочних зображень, впр.3, с.149.	[2.1.] с.146-149
		самостійна робота	2	Наведення аргументації 1. Читання та переклад тексту, впр.4b, с.26. 2. Відповіді на запитання до тексту, впр.4b, с.26. 3. Складання діаграми відповідно до тексту, впр.4с, с.26.	[2.3.] с.26
	14	практичне	2	Написання вступу до наукового дослідження 1. Структура вступу, впр.1b, с.70. 2. Читання та переклад тексту, впр.1с, с.71. 3. Виконання післятекстової вправи, впр.2, с.71.	[2.3.] с.70-71
		індивідуальне завдання (позааудиторне читання)	2	Науковий стиль мовлення 1. Читання та переклад тексту «How to Write a Paper I», с.27-28.	[2.3.] с.27-28

1	2	3	4	5	6
	15	практичне	2	Написання анотації 1. Опрацювання структури анотації, с.18. 2. Аналіз видів анотацій, с.19. 3. Читання та переклад анотації, с.20.	[2.2.] с.18-20
	16	практичне	2	Публікація результатів дослідження 1. Обговорення питань з теми заняття, впр.13а, с.77. 2. Читання та переклад тексту, впр.13b, с.77. 3. Виконання вправи 14, с.77.	[2.3.] с.77
	17	практичне	2	Аналіз наукових досліджень 1. Опрацювання основних положень здійснення огляду літератури, впр.1, с.211. 2. Читання і переклад тексту, впр.2, с.212. 3. Відповіді на запитання, с. 213.	[2.1.] с.211-213
		індивідуальне завдання (позааудиторне читання)	2	Рецензія на книгу 1. Читання і переклад тексту «Learning and Talent Development», впр.4, с.70-71.	[3.3.] с.70-71
	18	практичне	2	Посилання на наукові джерела і цитування 1. Аналіз правил оформлення посилань на наукові джерела, впр.3-4, с.53-54. 2. Обговорення правил використання цитат, впр.5, с.55. 3. Читання і переклад тексту, впр.6, с.56-57.	[2.1.] с.53-57
	19	практичне	2	Наукова лексика: іменники і прикметники 1. Вивчення лексики з теми, впр.2, с.165-166. 2. Виконання вправ, впр.3-4, с.167-168. 3. Опрацювання правил утворення прикметників від іменників, впр.7, с.170.	[2.1.] с.165-170

1	2	3	4	5	6
	20	практичне	2	Наукова лексика: дієслова і прислівники 1. Опрацювання академічних дієслів, впр.1, с.173. 2. Введення дієслів, що використовуються для цитування, впр.2-3, с.174-175. 3. Вивчення розрядів прислівників, та їх місце у реченні, впр.6. с.176-177.	[2.1.] с.173-177
	21	практичне	2	Особливості написання наукової статті 1. Ввести і закріпити лексику з теми, с.61-62. 2. Читання і переклад тексту, впр.6, с.61-62. 3. Виконання післятекстових вправ, впр.7-8, с.62.	[3.3.] с.61-62
		індивідуальне завдання (позааудиторне читання)	2	Підготовка заголовка для статті 1. Читання та переклад тексту «Reflection», впр.2. с.65.	[3.3.] с.61-62
	22	практичне	2	Запобігання плагіату 1. Вивчення лексики з теми, впр.6, с.30. 2. Ознайомлення з основними ознаками плагіату, впр.1-2, с.25-26. 3. Читання і переклад тексту, впр.4, с.28-29.	[2.1.] с.25-30
		індивідуальне завдання (позааудиторне читання)	2	Структура наукової статті 1. Читання та переклад тексту «How to Write a Paper II», с.29.	[2.3.] с.29
		самостійна робота	2	Написання супровідного листа 1. Введення ключової лексики (дидактичний матеріал). 2. Опрацювання структури супровідного листа, с.23. 3. Робота з текстом (дидактичний матеріал).	[3.5.] с.23

1	2	3	4	5	6
	23	практичне	2	Подання доповіді для наукової конференції 1. Обговорення питань з теми, впр.1b, с.78. 2. Опрацювання лексики з теми, впр.1с, с.79. 3. Виконання вправи, впр.1d, с.79.	[2.3.] с.78-79
		індивідуальне завдання (позааудиторне читання)	2	Анонс наукової конференції 1. Читання та переклад тексту «Calls for papers», с.14-15.	[3.2.] с.14-15
	24	практичне	2	Підготовка виступу на конференції 1. Опрацювання ключових виразів, впр.3а, с.80. 2. Аудіювання тексту, впр.3а, с.80. 3. Виконання вправи 3b, с.81.	[2.3.] с.80-81
		індивідуальне завдання (позааудиторне читання)	2	Аналіз інформації 1. Читання та переклад тексту «The Textuality of Television News», впр.4, с.85	[3.4.] с.85
		самостійна робота	2	Складові презентації 1. Дати відповіді на запитання, впр.1-2, с.107. 2. Складання діаграми, впр.4, с.107. 3. Заповнення анкети-опитувальника, впр.6, с.108.	[3.2.] с.107-108
	25	практичне	2	Основні складові наукового виступу 1. Робота з лексикою, впр.4а-4b, с.81. 2. Аудіювання тексту, впр.4с, с.81. 3. Правила завершення виступу, впр.6а, с.82.	[2.3.] с.81-82
		індивідуальне завдання (позааудиторне читання)	2	Засідання конференції 1. Читання та переклад тексту «Type of Conference Session», впр.7, с.20.	[3.2.] с.20

1	2	3	4	5	6
		самостійна робота	2	Види презентацій 1. Опрацювання лексики з теми, впр.11, с.109. 2. Робота із структурою презентації, впр.14, с.109. 3. Виконання вправи, впр.17, с.110.	[3.2.] с.109-110
		самостійна робота	2	Навички проведення презентації 1. Складання заголовку презентації, впр.3, с.111. 2. Опрацювання особливостей початку презентації, впр.7, с.113. 3. Скласти початок для своєї презентації, впр.9, с.113.	[3.2.] с.111-113
	26	практичне	2	Участь у науковій конференції 1. Обговорення питань з теми, впр.8а-8б, с.82. 2. Аудіювання тексту, впр.8с, с.83. 3. Виконання вправи 9а, с.83.	[2.3.] с.82-83
		самостійна робота	2	Наведення аргументів під час презентації 1. Дати письмові відповіді на запитання, впр.11, с.114. 2. Опрацювання виразів з теми, впр.13, с.114. 3. Підготовка міні-презентації відповідно до структури, впр.16, с.115.	[3.2.] с.114-115
	27	практичне	2	Написання есе 1. Опрацювання ключової лексики (дидактичний матеріал). 2. Обговорення етапів підготовки до написання есе, впр.1, с.216. 3. Опрацювання прикладу написання есе, впр.2, с.218. 4. Виконання післятекстового завдання, впр.3, с.222.	[2.1.] с.82-83

1	2	3	4	5	6
		індивідуальне завдання (позааудиторне читання)	2	Проведення опитування 1. Читання та переклад тексту «Student Experience of Part-Time Work», впр.3, с.230-232.	[2.1.] с.230-232
Екзамен			6		
Разом за IV семестр			120		
Разом за II курс			120		
Усього за дисципліну			120		

V. ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

Тема 1. Наукові дослідження.

Підготовка до практичних занять 1/1, 1/2, 1/3, 1/4, 1/5, 1/6, 1/7, 1/8, 1/9, 1/10, 1/11, 1/12, 1/13, 1/14, 1/15, 1/16, 1/17, 1/18, 1/19, 1/20, 1/21, 1/22, 1/23, 1/24, 1/25, 1/26, 1/27.

Підготовка до екзамену.

Опрацювання навчального матеріалу згідно з тематикою самостійної роботи з теми 1.

VI. ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ

Тематика текстів для позааудиторного читання:

Тема 1. Наукові дослідження.

- «Advice for Modern Academic Writing» (Поради щодо сучасного наукового письма).
- «Step to Success» (Крок до успіху).
- «The Interview Talk» (Співбесіда).
- «Examples» (Приклади).
- «Critical Review» (Рецензія).
- «Uncontrolled, Repetitive Eating of Small Amounts of Food or ‘Grazing’» (Безконтрольне, повторюване вживання в їжу невеликої кількості їжі).
- «Labelling» (Навішування ярликів).
- «How to Write a Paper I» (Як писати статтю. Ч.1).
- «Learning and Talent Development» (Навчання та розвиток талантів).
- «Reflection» (Міркування).
- «How to Write a Paper II» (Як писати статтю. Ч.2).
- «Calls for papers» (Анонс наукової конференції).
- «The Textuality of Television News» (Тексти новин телебачення).
- «Type of Conference Session» (Тип конференції).
- «Student Experience of Part-Time Work» (Студентський досвід роботи з неповним робочим днем).

VII. МЕТОДИ ЗДІЙСНЕННЯ КОНТРОЛЮ

Поточний контроль:

Поточний контроль здійснюється на практичних заняттях. Оцінка та кількість балів за модуль визначається за таблицею індивідуальної оцінки знань ад'юнкта і заноситься до журналу обліку навчальних занять.

Модуль 1. Обов'язковими для оцінювання знань, умінь і навичок є заняття № Т.1/3=2, Т.1/6=2, Т.1/9=2, Т.1/12=2, Т.1/15=2, Т.1/18=2, Т.1/21=2, Т.1/24=2.

Контроль здійснюється шляхом усного і письмового опитування.

Підсумковий контроль:

Підсумковий контроль – складання екзамену в кінці 4 семестру шляхом письмового опитування.

VIII. СХЕМА НАРАХУВАННЯ БАЛІВ

Зміст критеріїв оцінювання та форма поточного контролю з кожного заняття навчальної дисципліни визначаються кафедрою з урахуванням особливостей дисциплін і обов'язково відображаються у відповідних методичних матеріалах.

Загальну оцінку за аудиторну, самостійну (індивідуальну) роботу необхідно вираховувати як середньоарифметичну з поточних оцінок, шляхом ділення суми оцінок (5,4,3,2), на кількість оцінок отриманих протягом модуля (семестру, періоду вивчення дисципліни), яка визначена робочою програмою навчальної дисципліни. Для розрахунку, кількість поточних оцінок повинна бути не менше чотирьох, для заочної форми навчання – не менше двох.

Середньоарифметична оцінка з поточних оцінок складається з оцінок за аудиторну та індивідуальну роботи і проставляється окремою графою в журналі обліку навчальних занять навчальної групи з округленням до 0,01 після останнього заняття з модуля, дисципліни, семестру.

До оцінок за аудиторну роботу відносяться оцінки за заняття, під час яких здійснювалось обов'язкове оцінювання та оцінки, одержані на інших заняттях.

За матеріалами пропущених занять, під час яких здійснювалось обов'язкове оцінювання, ад'юнкт зобов'язаний відзвітувати до модульного контролю. За кожне пропущене заняття або відсутність оцінки на занятті, під час якого здійснювалось обов'язкове оцінювання, при обчисленні середньоарифметичної оцінки з поточних оцінок рахується «0» балів.

Критерії оцінки за виконання видів індивідуальної роботи визначає кафедра. Критерії оцінки відображаються в розділі VIII «Організація контрольних заходів і оцінювання навчальних досягнень тих хто навчається» робочої програми навчальної дисципліни.

Форми модульного контролю визначаються кафедрою. Як правило, він проводиться на останньому занятті з модуля.

Сумарна кількість балів за модуль є сумою від середньоарифметичної поточних оцінок, помноженої на ваговий коефіцієнт 0,8, та оцінки за модульний контроль, помноженої на 0,2. У відповідності до набраної сумарної кількості балів, оцінка за модуль визначається за національною шкалою, 100-бальною шкалою і шкалою ЄКТС за допомогою «Таблиці відповідності шкал оцінювання» (таблиця 1) та «Шкали переведення національної системи і системи ЄКТС в 100-бальну систему» наведеної в додатку 2.

Ад'юнкт, який отримав середньоарифметичну оцінку з поточних оцінок за аудиторну роботу менше 2,0, не відзвітував за контрольні, лабораторні роботи та визначений робочою програмою навчальної дисципліни вид індивідуальної роботи до модульного контролю не допускається.

Він вважається таким, що не виконав вимоги робочої програми навчальної дисципліни і йому виставляється оцінка за модуль «незадовільно» за національною шкалою, 35 балів за 100 бальною шкалою і FX за шкалою ЄКТС.

Таблиця відповідності шкал оцінювання

Сума кількості балів	Бал за 100бальною шкалою	Національна шкала	Оцінка ЄКТС
5,00-4,51	100-90	5	A
4,50-4,01	89-82	4	B
4,00-3,51	81-75	4	C
3,50-3,01	74-67	3	D
3,00-2,6	66-60	3	E
2,59-2,00	59-35	2	FX
1,99-0,00	34-1	2	F

ІХ. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

9.1. Нормативно-правові акти

9.2. Базова

- 2.1. Bailey Stephen. Academic Writing: A Handbook for International Students. 4th Edition. Taylor & Francis, 2014. – 284 p.
- 2.2. Norris Carolyn Brimley, Ph.D. Academic Writing in English. Language Services. University of Helsinki, 2016. 85 p.
- 2.3. Tamzen Armer. Series Editor: Jeremy Day. Cambridge English for Scientists. Professional English. Cambridge University Press, 2011. – 125 p.

9.3. Допоміжна

- 3.1. Burnham Nancy A., Hutson Frederick L. Scientific English as a Foreign Language. Department of Physics. Worcester Polytechnic Institute. USA, 2007. 87 p.
- 3.2. English for Academics. Book 1. British Council. Cambridge University Press, 2014. – 177 p.
- 3.3. English for Academics. Book 2. British Council. Cambridge University Press, 2015. – 171 p.
- 3.4. Thaine Craig. Cambridge Academic English B1+ Intermediate Student's Book: An Integrated Skills Course for EAP. 1st Edition. Cambridge University Press, 2012. – 176 p.
- 3.5. Кучма М.О. English Business Correspondence: Навчальний посібник. / Автор-упор. Кучма М.О. – Тернопіль: Навчальна книга – Богдан, 2010. – 36 с.

Х. ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ В ІНТЕРНЕТІ (ІНТРАНЕТІ)

1. Офіційний сайт Державної прикордонної служби України – <https://dpsu.gov.ua>
2. Офіційний сайт Національної академії Державної прикордонної служби України імені Богдана Хмельницького – <http://nadpsu.edu.ua>
2. Вільна енциклопедія Вікіпедія – <https://www.wikipedia.org>.