

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ
ДЕРЖАВНОЇ ПРИКОРДОННОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ
ІМЕНІ Б. ХМЕЛЬНИЦЬКОГО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом ректора Національної
академії Державної прикордонної
служби України імені Б. Хмельницького
від «15» грудня 2020 року № 254

ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ
щодо підготовки та проведення занять на польовому навчальному центрі
Національної академії Державної прикордонної служби України
імені Б. Хмельницького

1. Загальні положення

Ці організаційно-методичні вказівки призначені для застосування на етапі підготовки до занять науково-педагогічного складу (далі – НПС) кафедр, командирів підрозділів курсантів та слухачів, персоналу підрозділів забезпечення (відділ озброєння та інженерно-технічного забезпечення, відділ тилового забезпечення, відділ зв'язку та інформаційних систем, відділ забезпечення навчального процесу, відділ охорони здоров'я та інші) та здобувачів вищої освіти на польовому навчальному центрі НАДПСУ.

На польовому навчальному центрі (далі – ПНЦ) проводяться заняття, проведення яких потребує використання елементів навчально-матеріальної бази відділу забезпечення навчального процесу.

За організацію переміщення підрозділів на ПНЦ та їх повернення, загальний контроль організації занять, розміщення та харчування підрозділів відповідає начальник факультету.

2. Планування занять на ПНЦ

Планування занять на ПНЦ здійснюється навчальним відділом відповідно до наданих пропозицій начальників кафедр.

На ПНЦ планується проведення практичних занять, комплексних практичних занять, тактико-стройових занять, а також можуть плануватися групові вправи, окремі елементи ділових (рольових) ігор, які потребують відпрацювання питань організації оперативно-службової діяльності, загальновійськового бою (дій), заходи підсумкового контролю.

Заняття на ПНЦ для кожної навчальної групи проводяться під час польових виходів, які як правило плануються на термін від 7 до 10 діб з урахуванням вимог навчальних планів, робочих програм навчальних дисциплін та структурно-логічної схеми підготовки фахівців.

Також під час польового виходу крім практичних занять можливо планування інших видів занять з метою забезпечення виконання структурно-логічної схеми підготовки фахівця. Як правило польові виходи плануються в складі курсу.

За результатами планування занять для польових виходів навчальний відділ у термін до 25 числа поточного місяця готує проєкт наказу про організацію виходів курсантів та слухачів на ПНЦ на наступний місяць, проєкт наказу про організацію та виконання вправ навчальних стрільб та використання імітаційних засобів, також готує заявки щодо матеріального та технічного забезпечення занять під час цих виходів.

В наказі про організацію польових виходів курсантів та слухачів на ПНЦ вказується адміністрація табірному збору, науково-педагогічний склад, які будуть проживати та харчуватися на ПНЦ, порядок доставки та видачі імітаційних засобів та призначається начальник пункту боєпостачання від відділу забезпечення навчального процесу.

Відділення ракетного та артилерійського забезпечення готує проєкт наказу про організацію збереження зброї та боєприпасів (у разі перебування на ПНЦ навчальних груп зі зброєю та боєприпасами).

3. Підготовка до занять на ПНЦ

Підготовка до занять на ПНЦ розпочинається з відпрацювання навчально-методичних матеріалів. Науково-педагогічний склад до початку навчального року готує комплекс методичних матеріалів для проведення закріплених за ними занять, які обговорюються на засіданні кафедри або предметно-методичної комісії та затверджуються начальником кафедри.

Особливістю підготовки навчально-методичних матеріалів для проведення занять на ПНЦ є проведення рекогносцировки місць проведення навчальних занять із залученням персоналу кафедри та відділу забезпечення навчального процесу, який буде брати участь у проведенні занять. За результатами рекогносцировки вносяться зміни та доповнення до методичних розробок для проведення занять та складається заявка до відділу забезпечення навчального процесу щодо підготовки (допідготовки) навчальних місць.

Безпосередня підготовка до занять під час польових виходів включає в себе наступні заходи:

- підготовка до занять науково-педагогічного складу;
- підготовка до занять здобувачів вищої освіти;
- підготовка польової навчально-матеріальної бази, озброєння, техніки;
- проведення інструкторсько-методичних занять з помічниками керівників занять, інструкторами, особами, які залучаються до забезпечення занять (курсові офіцери, імітаційна команда, начальники пунктів боєпостачання, склад оточення, черговий фельдшер і т.д.)

Підготовка до занять викладачів

У ході підготовки до занять на ПНЦ науково-педагогічний склад кафедр з'ясовує зміст заняття згідно до робочої програми навчальних дисциплін, тему заняття, навчальні питання, цілі, місце проведення;

вивчає вимоги керівних документів та теоретичні положення з тематики заняття;

вивчає методичну розробку щодо проведення заняття;

на основі методичної розробки визначає матеріальне забезпечення, яке необхідне для проведення заняття, заходи, необхідно провести щодо підготовки місця проведення заняття, порядок підготовки персоналу, який залучається до проведення заняття;

ставить завдання курсовому офіцеру щодо підготовки підлеглих та матеріального забезпечення заняття;

формує (уточнює) заявку та надає її у начальний відділ, ПНЦ, відділення ракетного та артилерійського забезпечення, лабораторію кафедри для підготовки матеріального забезпечення;

напередодні заняття проводить тренування (інструктаж) курсового офіцера та курсантів, помічників керівника занять на навчальних місцях;

за 2-3 дні до проведення заняття проводить рекогносцировку місця проведення заняття, де визначає всі необхідні заходи щодо підготовки місця проведення заняття;

напередодні заняття перевіряє готовність місця його проведення;

складає план (план-конспект) проведення заняття та за 3 дні до проведення заняття затверджує його у начальника кафедри (за його відсутності у заступника начальника кафедри та/або професора кафедри).

Підготовка до занять здобувачів вищої освіти

Підготовка до занять курсантів (слухачів) розпочинається з отримання завдання від викладача на підготовку до практичних занять (за 3-5 діб до його проведення).

Підготовку до занять організовує курсовий офіцер.

За 2-3 дні до заняття викладач проводить консультацію з курсантами (слухачами).

В ході підготовки курсовий офіцер здійснює контроль щодо забезпеченості здобувачів вищої освіти літературою у необхідній кількості та іншими засобами навчально-матеріального забезпечення, визначеними викладачем на консультації.

Етап підготовки до занять доцільно закінчити перевіркою виконаних завдань та, за необхідності, організацією тренувань щодо управління підрозділом (розрахунком).

Підготовка польової навчально-матеріальної бази, озброєння, техніки

Ці заходи мають перспективний та поточний характер. Перед початком нового навчального року кафедри подають до відділу забезпечення навчального процесу пропозиції до плану підготовки навчально-матеріальної бази Національної академії, в які включають питання підготовки польової навчально-матеріальної бази, озброєння, техніки тощо.

До 26 числа кожного місяця начальники кафедр подають заявки до навчального відділу, підрозділів забезпечення навчального процесу на підготовку польової навчально-матеріальної бази, озброєння, техніки тощо.

Відділ забезпечення навчального процесу, відповідно до пропозицій навчального відділу, здійснює забезпечення навчальних груп та керівника проведення занять технічними засобами, автомобільною технікою, імітаційними засобами та здійснює підготовку навчальних місць до проведення занять.

Напередодні заняття викладачі здійснюють контроль готовності місць проведення занять, наявності необхідної літератури у достатній кількості, матеріального забезпечення, озброєння, техніки тощо.

Проведення інструкторсько-методичних занять з персоналом, який залучається до забезпечення занять

В залежності від тематики, виду заняття на ПНЦ до його проведення можуть залучатися курсові офіцери, інструктори, імітаційні команди, начальники пунктів боєпостачання та інший персонал, який визначається наказами ректора. З даною категорією в обов'язковому порядку проводяться інструкторсько-методичні (інструкторські) заняття:

безпосередніми начальниками вказаної категорії персоналу в кінці кожного місяця після затвердження наказів ректора на організацію та проведення польових виходів, виконання вправ стрільб та інші;

керівниками занять безпосередньо перед початком занять.

Завершується підготовка до польових виходів проведенням інструктажу начальника табірному збору заступником ректора з навчальної та наукової роботи, про що робиться запис у журналі інструктажу начальника табірному збору.

4. Порядок переміщення та розміщення підрозділів на ПНЦ

Переміщення підрозділів на ПНЦ здійснюється під керівництвом начальників курсів (курсних офіцерів) у порядку, визначеному наказом ректора щодо організації польових виходів.

При проведенні оперативно-тактичних (тактичних) задач викладач організовує переміщення навчальних груп на фоні єдиної оперативної (тактичної) обстановки, де під час переміщення може здійснюватися тренування в управлінні підрозділом.

Всі переміщення здійснюються під контролем чергової служби академії.

Розміщення підрозділів під час перебування на ПНЦ здійснюється відповідно до Статуту внутрішньої служби ЗСУ, установчого наказу ректора на організацію повсякденної діяльності, наказу ректора на проведення польових виходів на місяць.

5. Забезпечення життєдіяльності підрозділів, підтримання статутного порядку, збереження матеріальних носіїв з обмеженим доступом, які містять інформацію, що є власністю держави, зброї, їх облік та видача під час проведення польових виходів

З метою організації внутрішньої служби, підтримання на території табірному збору статутного порядку та організації роботи курсових офіцерів на період польових виходів наказом ректора призначається начальник табірному збору та заступник начальника табірному збору з персоналу.

В порядку внутрішньої служби начальник табірному збору підпорядковується начальнику відділу забезпечення навчального процесу.

Організація забезпечення життєдіяльності підрозділів, підтримання статутного порядку, збереження матеріальних носіїв з обмеженим доступом, які містять інформацію, що є власністю держави, зброї, боєприпасів, їх облік та видача під час проведення польових виходів покладається на курсових офіцерів та їх безпосередніх командирів.

Порядок розміщення, харчування, організація служби, облік, збереження та видача зброї та боєприпасів здійснюється відповідно вимог Статуту внутрішнього служби ЗСУ та наказу ректора Національної академії про організацію повсякденної діяльності в НАДПСУ, наказів ректора про організацію польових виходів та про організацію обліку, зберігання, видачі зброї та боєприпасів під час польових виходів.

6. Завершення занять, переміщення підрозділів до академії

Після закінчення занять командири підрозділів перевіряють розрядженість зброї, наявність і комплектність усього озброєння, бойової та іншої техніки, навчально-тренувальних засобів, а також наявність стрілецької зброї та

боєприпасів, документів з обмеженим доступом. Результати перевірки доповідаються викладачу та за підпорядкованістю.

Переміщення навчальних груп до академії здійснюється під керівництвом начальників курсів (курсівих офіцерів).

Після прибуття курсантів (слухачів) у місця розташування, техніки в парк команди підрозділів організують чищення зброї, технічне обслуговування озброєння, бойової та іншої техніки.

Начальник навчального відділу
полковник Андрій СОРОКА
_____ 2020 року