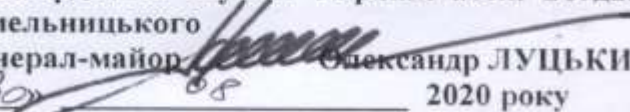


**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ДЕРЖАВНОЇ ПРИКОРДОННОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ
ІМЕНІ Б.ХМЕЛЬНИЦЬКОГО**

**Кафедра логістики
факультету забезпечення оперативно-службової діяльності**

ЗАТВЕРДЖУЮ

**Ректор Національної академії Державної
прикордонної служби України імені Богдана
Хмельницького
генерал-майор  Олександр ЛУЦЬКИЙ
«30» 08 2020 року**

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**ВОК 06 «Перспективи вирішення проблем забезпечення ОСД ДПСУ (логістичний аспект)»
за вибором ад'юнкта
для набору 2020 року**

Ступінь вищої освіти: доктор філософії

Рівень вищої освіти: третій

Галузь знань: 25 Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону


Спеціальність: 252 Безпека державного кордону

Форма навчання: денна


Робоча програма навчальної дисципліни "Перспективи вирішення проблем забезпечення ОСД ДПСУ (логістичний аспект)" для ад'юнктів.

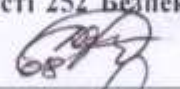
Розробник: Професор кафедри логістики, кандидат педагогічних наук, доцент, полковник Олег ПОНОМАРЕНКО
Анатолійович.

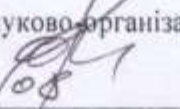
Робочу програму навчальної дисципліни схвалено на засіданні кафедри протокол № ___ від «___» _____ 2020 року

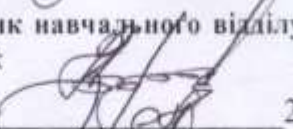
Начальника кафедри логістики
полковник  Василь КРАВЧУК
« 30 » _____ 2020 року

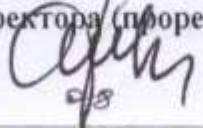
ПОГОДЖЕНО:

Гарант освітньої наукової програми 252 "Безпека державного кордону"
професор  Володимир КИРИЛЕНКО
« 30 » _____ 2020 року

Керівник групи забезпечення
зі спеціальності 252 Безпека державного кордону
полковник  Дмитро КУПРІЄНКО
« 30 » _____ 2020 року

Начальник науково-організаційного відділу
полковник  Юрій ДЕМ'ЯНЮК
« 30 » _____ 2020 року

Начальник навчального відділу
полковник  Андрій СОРОКА
« 30 » _____ 2020 року

Заступник ректора (проректор) з навчальної та наукової роботи
полковник  Сергій БІЛЯВЕЦЬ
« 30 » _____ 2020 року

І. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ВОК 08 «Перспективи вирішення проблем забезпечення ОСД ДПСУ (логістичний аспект)»

Тип дисципліни	за вибором ад'юнкта
Рівень підготовки	доктор філософії
Мова викладання	Українська
Семестр	3
Кількість встановлених кредитів ЄКТС	5,0
Форми навчання, для яких викладається дисципліна	Денна

Метою вивчення навчальної дисципліни «Перспективи вирішення проблем забезпечення ОСД ДПСУ (логістичний аспект)» є вивчення законів і закономірностей тилового забезпечення, направлених на своєчасне та повне забезпечення Державної прикордонної служби України в тиловому відношенні у повсякденних умовах і при виконанні оперативно-службових завдань.

Завданнями навчальної дисципліни «Перспективи вирішення проблем забезпечення ОСД ДПСУ (логістичний аспект)» є засвоєння фундаментальних уявлень про принципи і методи логістики як наукової дисципліни, що забезпечує ефективну організацію виконання функцій планування, управління та контролю матеріальних і інформаційних потоків; ознайомлення ад'юнктів з організацією логістики у збройних силах України; формування у тих, хто навчається, якісно нового сприйняття логістики як системи організації планування та управління потоками матеріальних ресурсів що об'єднує промисловість України і Збройні Сили у єдину логістичну систему; розвивати у ад'юнктів здібності до самостійного вивчення науково-технічної та економічної інформації з метою її ефективного використання у практичній діяльності.

Результати навчання

Ад'юнкт, який успішно завершив вивчення дисципліни, повинен:

знати:

- мету, завдання та функції логістики, визначення і призначення системи військової логістики;
- сутність і завдання закупівельної, розподільчої, транспортної, інформаційної та складської логістики;
- види тилового забезпечення та їх сутність;
- склад та можливості тилових підрозділів;
- структуру тилу органу охорони кордону;
- накази, що відпрацьовуються відділеннями забезпечення на рік;
- зміст та послідовність роботи начальників відділень забезпечення при організації тилового забезпечення спеціальних заходів щодо пошуку правопорушників.

вміти:

- виконувати основні розрахунки щодо організації підвозу матеріальних засобів;
- організовувати підвіз в підрозділи та органи кордону необхідних матеріальних засобів в різних умовах оперативно-службової обстановки;
- здійснювати управління тилом;
- приймати рішення на тилове забезпечення в різних умовах оперативно-службової обстановки та при виконанні спеціальних заходів щодо пошуку правопорушників;

ознайомитись:

- з концепцією ефективного управління в системі військової логістики;
- з поняттям про систему підвозу;

- з методикою розрахунків норм праці на навантажувально-розвантажувальні роботи;
- з умовами тилового забезпечення механізованого батальйону в бою.

Зміст навчальної дисципліни.

Тема 1. Логістика як інструмент ринкової економіки.

Тема 2. Функціональна логістика.

Тема 3. Закупівельна логістика.

Тема 4. Тил Державної прикордонної служби, структура та можливості.

Тема 5. Матеріальне забезпечення оперативно-службової діяльності органів охорони кордону.

Тема 6. Робота начальника відділення тилу щодо забезпечення оперативно-службової діяльності органу охорони кордону.

Тема 7. Військовий тил Сухопутних військ, його задачі та можливості.

Тема 8. Тилове забезпечення спеціальних операцій.

Тема 9. Організація харчування персоналу підрозділу кордону.

Тема 10. Облік та звітність у підрозділі кордону з продовольчого забезпечення.

Тема 11. Забезпечення підрозділу кордону пально-мастильними матеріалами.

Тема 12. Облік та звітність у підрозділі кордону з забезпечення пально-мастильними матеріалами.

Тема 13. Забезпечення підрозділу кордону речовим майном.

Тема 14. Облік та звітність у підрозділі кордону з речового забезпечення.

Тема 15. Контроль господарської діяльності у підрозділі кордону.

Тема 16. Управління господарською діяльністю.

Запланована навчальна діяльність: лекції – 8 год., групові заняття – 46 год., практичні заняття – 8 год., семінар – 8 год., диференційований залік – 4 год., індивідуальна робота – 39 год. (з них 26 годин реферат), самостійна робота – 37 год.; разом – 150 год.

Форми (методи) навчання: лекції (з використанням методів проблемного навчання і візуалізації); практичні заняття (з використанням методів комп'ютерного моделювання, тренінгів, майстер-класів, практикумів), групові вправи (з використанням методів виконання обов'язків за посадою), групові заняття (з використанням інформативно-доказових і пояснювально-ілюстративних методів), семінари (з використанням методу організації дискусії навколо попередньо визначеної проблеми), самостійна робота (індивідуальні завдання).

Форми оцінювання результатів навчання: усне опитування, захист практичних робіт, підсумковий контрольний захід

Вид семестрового контролю: диференційований залік

Навчальні ресурси:

1. Статут Державної прикордонної служби Ч 1 (Прикордонний загін)
2. «Бойовий статут сухопутних військ» частина друга.
3. Навчальний посібник „Організація контролю господарської діяльності у військовій частині” Хмельницький – 2002р
4. Навчальний посібник. Романов В.О. «Тилове і технічне забезпечення прикордонного загону у прикордонному пошуці».

Викладач: згідно форми А-4.03.

II. ЗАПЛАНОВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Вивчення навчальної дисципліни забезпечує формування у ад'юнктів наступних **програмних компетентностей**:

Фахові компетентності:

ФК 1. Здатність використовувати набуті наукові, теоретичні і прикладні знання для вивчення і проведення досліджень у сфері оперативно-службової діяльності правоохоронних органів та військових формувань, а також її забезпечення.

ФК 3. Здатність до застосування методів наукових досліджень при дослідженні проблем у сфері безпеки державного кордону.

Програмні результати навчання, методи навчання та контроль рівня їх досягнення ад'юнктами

РН-3 Планувати і виконувати експериментальні та/або теоретичні дослідження з безпеки державного кордону та дотичних міждисциплінарних напрямів з використанням сучасних інструментів, критично аналізувати результати власних досліджень і результати інших дослідників у контексті усього комплексу сучасних знань щодо досліджуваної проблеми.

РН-4 Розробляти, удосконалювати та досліджувати концептуальні, математичні і комп'ютерні моделі процесів і систем, ефективно використовувати їх для отримання нових знань та/або створення інноваційних продуктів у сфері безпеки державного кордону та дотичних міждисциплінарних напрямках.

РН-7 Розробляти та реалізовувати наукові та/або інноваційні проекти, які дають можливість переосмислити наявне та створити нове цілісне знання та/або професійну практику і розв'язувати значущі наукові та технологічні проблеми у сфері безпеки державного кордону з дотриманням норм академічної етики і врахуванням соціальних, економічних, екологічних та правових аспектів.

РН-9 Уміння формулювати загальну методологічну базу власного наукового дослідження, усвідомлювати його актуальність, мету і значення для розвитку інших галузей науки.

РН-10 Уміння формулювати робочі гіпотези досліджуваної проблеми, які мають розширювати і поглиблювати стан наукових досліджень в обраній сфері.

РН-12 Визначати методологічні принципи та методи дослідження в залежності від об'єкту і предмету, використовуючи міждисциплінарні підходи.

РН-13 Розуміння процесів функціонування і управління системою оперативно-службовою діяльністю органів і підрозділів ДПСУ, стратегічних та раціональних напрямів їх удосконалення з урахуванням останніх світових досягнень.

РН-14 Обізнаність у сучасних передових, концептуальних та методологічних знаннях в галузі науково-дослідницької та/або професійної діяльності й на межі предметних галузей знань у сфері безпеки державного кордону.

РН-15 Знання праць зарубіжних та вітчизняних вчених, наукові школи та фундаментальні праці у сфері дослідження питань безпеки державного кордону.

РН-16 Знання методів розробки і впровадження перспективних систем організації та управління оперативно-службовою діяльністю органів та підрозділів ДПСУ.

РН-17 Знання методологічних принципів та методів обґрунтування вимог до складу і використання сил та засобів оперативно-службовою діяльністю органів та підрозділів ДПСУ.

Для досягнення програмних результатів навчання з навчальної дисципліни ад'юнкт повинен:

1. знати:

керівні документи, порадики, постанови та інструкції з організації тилового забезпечення Державної прикордонної служби України при виконанні оперативно-службових завдань;

порядок забезпечення підрозділів та органів кордону матеріальними засобами згідно керівних документів;

систему підвозу матеріальних засобів у тилу;

розміри запасів матеріальних засобів зі служб тилу органів та підрозділів кордону, їх розміщення, зберігання і порядок використання;

заходи з охорони, оборони та маскування підрозділів тилового забезпечення;

порядок тилового забезпечення підрозділів та органів кордону в різних умовах оперативно-службової обстановки;

порядок організації приймання та здавання справ і посади посадовими особами які відають господарством підрозді-

лу кордону.

2. розуміти:

принципи тилового забезпечення та способи постачання матеріальних засобів у підрозділи кордону;

основи управління тилowymi підрозділами в різних умовах оперативно-службової діяльності;

алгоритми роботи посадових осіб підрозділів тилового забезпечення із завчасної та безпосередньої підготовки до дій;

концепцію ефективного управління в системі військової логістики;

3. застосовувати:

математичні методи при розв'язуванні фахово-орієнтованих задач з використанням обчислювальної техніки і нормативно-довідкової літератури;

наявні сили і засоби відділення та підрозділу забезпечення та під час виконання завдань;

прийоми та способи комунікації під час управління військовим колективом;

на практиці новітні технології в забезпеченні охорони державного кордону матеріальними засобами;

в службовій діяльності відділення забезпечення знання щодо призначення, будови, тактико-технічних характеристик технічних засобів тилу.

4. аналізувати:

та оцінювати свою діяльність;

та оцінювати діяльність служб забезпечення та підлеглих щодо виконання поставлених завдань;

поточні і довгострокові завдання служб забезпечення;

потребу та забезпеченість підрозділів в матеріальних засобах.

5. синтезувати:

знання на основі поєднання теоретичних засад і практичних рекомендацій з управління матеріальними, інформаційними та іншими потоками з використанням логістичного підходу та оперативно-службової діяльності прикордонного загону;

навички з матеріального забезпечення підрозділів в бойових умовах на основі узагальненого досвіду операції об'єднаних сил в ОРДЛО.

б. оцінювати:

ефективність тилового забезпечення підрозділів кордону;

відповідність процесу тилового забезпечення вимогам сьогодення;

здатність підлеглих виконувати поставлені завдання.

ІІІ. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Модуль 1.

Тема 1. Логістика як інструмент ринкової економіки.

Сутність логістики та етапи її розвитку. Мета, завдання та функції логістики. Матеріальні потоки та логістичні операції. Сутність і завдання закупівельної логістики. Вибір постачальника. Економіка закупівель. Сутність розподільчої логістики. Система та канали розподілу в логістиці. Сутність та завдання транспортної логістики. Вибір виду транспортного засобу. Транспортні тарифи. Інформаційні потоки у логістиці. Принципи організації логістичної інформації. Логістичні інформаційні системи.

Тема 2. Функціональна логістика.

Матеріальні запаси, причини їх створення. Види матеріальних запасів. Система управління матеріальними запасами. Склади та їх функції. Логістичний процес на складі. Упакування як засіб підвищення ефективності логістичних складських процесів. Сутність розподільчої логістики. Система та канали розподілу в логістиці. Значення і сутність логістичного сервісу. Формування підсистем логістичного сервісу. Параметри і характеристики логістичного обслуговування. Оцінка логістичної системи. Управління логістичними витратами.

Тема 3. Закупівельна логістика.

Правові та економічні засади здійснення закупівель товарів, робіт і послуг для забезпечення потреб держави.

Забезпечення ефективного та прозорого середовища у сфері публічних закупівель, запобігання проявам корупції, розвиток добросовісної конкуренції. Сфера застосування Закону. Принципи здійснення закупівель. Державне регулювання та контроль у сфері закупівель. Загальні умови здійснення закупівлі. Процедура відкритих торгів. Конкурентний діалог. Переговорна процедура закупівлі. Договір про закупівлю. Відповідальність у сфері публічних закупівель.

Модуль №2

Тема 4. Тил Державної прикордонної служби, структура та можливості.

Задачі, структура та можливості тилу. Історія розвитку тилу. Сучасний стан тилу Державної прикордонної служби та перспективи його розвитку. Тил ДПСУ, його задачі та вимоги до тилу. Види тилового забезпечення та їх сутність. Ор-

ганізація постачання матеріальних засобів у ДПСУ. Склад та можливості тилових підрозділів. Організація тилового забезпечення персоналу підрозділів пропуску через державний кордон. Структура тилу органу охорони кордону. Робота начальників відділень тилу щодо забезпечення повсякденної діяльності. Обов'язки начальників відділень матеріального забезпечення.

Тема 5. Матеріальне забезпечення оперативно-службової діяльності органів охорони кордону.

Поняття про систему підвозу. Сили та засоби підвозу. Вивчення потреби в підвозі. Визначення маси заправки підрозділу. Розрахунок потреби у продовольстві для проведення операції. Розрахунок підйому комплекту речового майна. 4. Розрахунок потреби пального на марш. Види навантажувально-розвантажувальних робіт та зміст організації праці. Методика розрахунків норм праці на навантажувально-розвантажувальних роботах. Розподіл можливого обсягу по ділянкам підвозу. Методика розрахунків можливостей автотранспорту та потреби в ньому. Розрахунки, що виконуються при організації навантажувально-розвантажувальних робіт.

Тема 6. Робота начальника відділення тилу щодо забезпечення оперативно-службової діяльності органу охорони кордону.

Структура відділення логістики відділу прикордонної служби. Призначення і завдання відділення логістики. Обов'язки посадових осіб відділу прикордонної служби з організації матеріального забезпечення. Загальна організація роботи тилу органу охорони кордону щодо забезпечення оперативно-службової діяльності. Розробка пропозицій начальників відділень матеріального забезпечення щодо організації тилового забезпечення ООДК на період. Завчасна підготовка відділення забезпечення до проведення спеціальних заходів щодо пошуку правопорушників. Умови, задачі, сили та засоби служб тилу при проведенні спеціальних заходів щодо пошуку правопорушників. Зміст і послідовність роботи начальників служб тилу із забезпечення спеціальних заходів. Управління службами в ході проведення спеціальних заходів. Види та порядок забезпечення матеріальними засобами. Призначення, склад та можливості підрозділів матеріального забезпечення морських та авіаційних органів Державної прикордонної служби. Особливості організації харчування персоналу. Правила розташування польового табору. Організація харчування і забезпечення водою в польових умовах. Пожежна безпека. Завчасна підготовка відділення логістики. Безпосередня підготовка відділення до проведення спеціальних заходів. Організація забезпечення паливом в горах. Медичне забезпечення спеціальних заходів в горах. Накази, що відпрацьовуються відділеннями матеріального забезпечення на новий рік. Підготовка відділень матеріального забезпе-

чення до роботи у весняно-літньому та у осінньо-зимовому періодах. Розрахунки, що виконують відділення забезпечення. Підготовка складів до проведення спеціальних заходів. Перевезення вантажів залізничним транспортом. Перевезення авіаційним транспортом. Перевезення вантажів річковим транспортом. Сили та засоби навантажування. Часові показники навантажувально-розвантажувальних робіт.

Тема 7. Військовий тил Сухопутних військ, його задачі та можливості.

Військовий тил, його задачі та характеристика тилових підрозділів та частин. Підготовка, розміщення та переміщення тилу. Шляхи підвозу та евакуації. Суть, зміст та організація управління тилом в бою. Умови тилового забезпечення батальйону в бою. Розміщення та переміщення тилу в бою. Захист, охорона та оборона тилу. Тилове забезпечення механізованої (танкової) бригади в обороні. Тилове забезпечення механізованої (танкової) бригади в наступі. Призначення тилової розвідки та умови її проведення. Порядок роботи посадових осіб при проведенні тилової розвідки.

Тема 8. Тилове забезпечення спеціальних операцій.

Загальні поняття про сили спеціальних операцій. Дії прикордонного підрозділу у складі ССО на початку АТО. Матеріальне забезпечення в ході проведення операції. Тилове забезпечення окремих бойових прикордонних комендатур. Розрахунок потреби в матеріальному забезпеченні підрозділу за номенклатурою майна відділів матеріального забезпечення. Розрахунок потреби в транспорті для підвезення матеріальних засобів та евакуації поранених. Оснащення підрозділу матеріальними засобами загального користування. Пересування в район виконання завдань. Розміщення на місцевості де можлива дія ворожих ДРГ. Сили та засоби евакуаційних підрозділів. Евакуація поранених різними видами транспорту. Облік поранених.

Модуль №3

Тема 9. Організація харчування персоналу підрозділу кордону.

Порядок забезпечення персоналу продовольством. Організація харчування персоналу підрозділу кордону. Контроль за харчуванням персоналу підрозділу кордону. Обладнання їдальні органу охорони державного кордону. Призначення та обладнання виробничих приміщень їдальні. Допоміжні приміщення їдальні та їх обладнання. Утримання їдальні та санітарно-гігієнічні вимоги до їх приміщень. Документація їдальні.

Тема 10. Облік та звітність у підрозділі кордону з продовольчого забезпечення.

Організація обліку з продовольчого забезпечення у підрозділі кордону. Особливості обліку продовольства, фуражу та майна продовольчого забезпечення. Призначення та порядок ведення документів з обліку продовольства і фуражу.

Тема 11. Забезпечення підрозділу кордону пально-мастильними матеріалами.

Види пально-мастильних матеріалів, отруйних технічних рідин і норми витрат їх на автомобільну техніку. Заходи безпеки при роботі на складі та пункті заправки техніки. Організація прийому, зберігання та видачі пально-мастильних матеріалів, отруйних технічних рідин та технічного майна. Визначення маси пального.

Тема 12. Облік та звітність у підрозділі кордону з забезпечення пально-мастильними матеріалами.

Порядок оформлення облікових документів. Документальне оформлення прийому та видачі пально-мастильних матеріалів та отруйних технічних рідин у підрозділі кордону. Документальне оформлення списання з обліку пально-мастильних матеріалів та отруйних технічних рідин у підрозділі кордону. Порядок оформлення прибуткових документів. Оформлення документів по прийому пального в підрозділах кордону. Оформлення витрати пального у шляховому листі. Порядок контролю витрат пального. Розрахунок витрат пального при експлуатації машин. Методика перевірки шляхових листів. Оформлення звіту про витрату ПММ в підрозділі кордону.

Тема 13. Забезпечення підрозділу кордону речовим майном.

Порядок забезпечення підрозділу кордону речовим майном. Поділ речового майна за якісним станом, призначенням і правом користування.

Тема 14. Облік та звітність у підрозділі кордону з речового забезпечення.

Складання документів з обліку речового майна у підрозділі кордону. Особливості обліку речового майна. Облікові документи і порядок їх оформлення.

Тема 15. Контроль господарської діяльності у підрозділі кордону.

Вимоги наказів із недопущення недостач і втрат матеріальних засобів. Організація контролю господарської діяльності у підрозділі кордону. Порядок перевірки господарства відділу прикордонної служби. Методика проведення конт-

ролю господарської діяльності. Методика проведення інвентаризації, перевірки господарської діяльності та ревізії. Реалізація пропозицій за результатами контролю господарської діяльності.

Тема 16. Управління господарською діяльністю.

Класифікація коштів та порядок їх використання. Державне казначейство України – орган Державного контролю за використанням бюджетних коштів. Організація та порядок фінансового планування та фінансування органів. Загальний порядок приймання та здавання посади. Розробка проекту наказу по органу охорони державного кордону щодо приймання і здавання справ і посади. Оформлення відомостей наявності та якісного стану матеріальних засобів. Оформлення акту та додатків до нього за результатами приймання і здавання справ і посади. Прийняття рішення за результатами приймання і здавання справ і посади. Організація закупівель в одного учасника. Організація двоступеневих торгів. Організація треступеневої процедури оцінки закупівель. Види матеріальної відповідальності та їх суть. Визначення розмірів матеріальних збитків. Порядок відшкодування заподіяної державі матеріальної шкоди.

IV. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

4.1. Розподіл навчального часу за курсами, семестрами та видами навчального навантаження

Курс	Семестр	Кількість кредитів ECTS	Кількість годин																	Форми підсумкового контролю							
			Загальна	Усього аудиторних занять	Аудиторна робота											Індивідуальна робота					Самостійна робота	Екзамен	Диференційований залік	Залік			
					Усього	лекції	групові заняття	групові вправи	практичні заняття	лабораторні заняття	семінари	контрольна робота	Індивідуальна робота	Модульний контроль	підсумковий контроль	Усього	реферат	конспект з теми	переклад текстів	розрахункове завдання					курсова робота	контрольна робота	модульний контроль
2-й	3	5	150	74	74	8	46		8		8			4	76	26	13							37		+	

12	Облік та звітність у підрозділі кордону з відділення забезпечення пально-мастильними матеріалами	2	2	2			2												
13	Забезпечення підрозділу кордону речовим майном	2	2	2		2													
14	Облік та звітність у підрозділі кордону з відділення речового забезпечення	2	2	2			2												
15	Контроль господарської діяльності у підрозділі кордону	2	2	2		2													
16	Управління господарською діяльністю	10	6	6		4	2				4	4							
Диференційований залік		4	4	4							4								
Усього за дисципліну		150	74	74	8	46	8	8		4	39	26	13						37

4.3. План проходження навчальної дисципліни

«Перспективи вирішення проблем забезпечення ОСД ДПСУ (логістичний аспект)»

Запланована кількість аудиторного навантаження – 74 годин

для ад'юнктів за спеціальністю 252 Безпека державного кордону, на 20 -20 навчальний рік

№ теми	Найменування тем	Кількість годин	Номери, вид занять та кількість годин									Місяці	Номери тем, занять та кількість годин	Кількість годин
			1	2	3	4	5	6	7	8	9			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	Логістика як інструмент ринкової економіки.	8	Л2	Гз 2	Гз 2	Сз 2							1/1Л2; 1/2Гз2; 1/3Гз2;	
2.	Функціональна логістика.	8	Гз2	Гз 2	Гз 2	Сз 2							1/4Сз2; 2/1Гз2; 2/2Гз2;	
3.	Закупівельна логістика. Державні закупівлі та державне замовлення.	8	Гз2	Гз 2	Гз 2	Сз 2							2/3Гз2; 2/4Сз2; 3/1Гз2;	
4.	Тил Державної прикордонної служби, структура та можливості.	6	Л2	Л2	Сз 2								3/2Гз2; 3/3Гз2; 3/4Сз2;	
5.	Матеріальне забезпечення оперативно-службової діяльності органу охорони кордону.	6	Гз2	Пз 2	Гз 2								4/1Л2; 4/2Л2; 4/3Сз2;	
6.	Робота начальника відділення тилу щодо забезпечення оперативно-службової діяльності органу охорони кордону	6	Гз2	Гз 2	Гз 2								5/1Гз2; 5/2 Пз2; 5/3Гз2;	
7.	Військовий тил Сухопутних військ, його задачі та можливості.	4	Гз2	Гз 2									6/1Гз2; 6/2Гз2; 6/3Гз;	
8.	Тилове забезпечення спеціальних операцій.	4	Гз2	Гз 2									7/1Гз2;7/2Гз2;	
9.	Організація харчування персоналу підрозділу кордону	2	Гз2										8/1Гз2; 8/2Гз2;	

10.	Облік та звітність у підрозділі кордону з відділення продовольчого забезпечення	2	Л2										9/1Гз2; 10/1Л2;11/1Гз2;
11.	Забезпечення підрозділу кордону пально-мастильними матеріалами	2	Гз2										12/1Пз2;13/1Гз2;14/1Пз2;
12.	Облік та звітність у підрозділі кордону з відділення забезпечення пально-мастильними матеріалами	2	Пз2										15/1Гз2; 16/1Гз2;16/2Гз2;16/3Пз2;
13.	Забезпечення підрозділу кордону речовим майном	2	Гз2										Диференційований залік - 4 ;
14.	Облік та звітність у підрозділі кордону з відділення речового забезпечення	2	Пз2										
15.	Контроль господарської діяльності у підрозділі кордону	2	Гз2										
16.	Управління господарською діяльністю	6	Гз2	Гз 2	Пз 2								
	Диференційований залік	4											
	Всього	74											

Умовні позначення:

Лекція Л2; Практичне заняття Пз; Семінарське заняття Сз; Групова вправа Гв; Групове заняття Гз;; Диференційований залік Дз;Г.2/2-2; – заняття, що оцінюється

4.4. Тематичний план

№ теми	№ заняття	Види навчальних занять	Кількість годин	Найменування теми і навчальні питання	Література
1	2	3	4	5	6
2 курс					
3 семестр					
Модуль №1 «Основи Логістика»					
1			14	Логістика як інструмент ринкової економіки	
	1	Лекція	2	Предмет і задачі дисципліни «Основи управління логістикою» 1. Сутність логістики та етапи її розвитку. 2. Мета, завдання та функції логістики. 3. Матеріальні потоки та логістичні операції.	[2.2] / стр. 5-41.
	2	Групове заняття	2	Закупівельна логістика 1. Сутність і завдання закупівельної логістики. 2. Вибір постачальника. 3. Економіка закупівель	[2.2] / стр. 45-74.
	3	Групове заняття	2	Розподільча логістика 1. Сутність розподільчої логістики. 2. Система та канали розподілу в логістиці.	[2.2] / стр. 107-126.
		Самостійна робота	2	Транспортна логістика 1. Сутність та завдання транспортної логістики. 2. Вибір виду транспортного засобу. 3. Транспортні тарифи.	[2.2] / стр.131-141.
		Самостійна робота	2	Інформаційна логістика 1. Інформаційні потоки у логістиці. 2. Принципи організації логістичної інформації. 3. Логістичні інформаційні системи.	[2.2] / стр. 144-152.
	4	Семінар	2	Концептуальні основи та сфери використання логістики 1. Мета, завдання та функції логістики. Матеріальні потоки та логістичні операції. 2. Сутність і завдання закупівельної логістики.	[2.2] / стр. 5-152.

				<p>3. Вибір постачальника. Економіка закупівель.</p> <p>4. Сутність розподільчої логістики. Система та канали розподілу в логістиці.</p> <p>5. Сутність та завдання транспортної логістики. Вибір виду транспортного засобу. Транспортні тарифи.</p> <p>6. Інформаційні потоки у логістиці. Принципи організації логістичної інформації.</p> <p>7. Логістичні інформаційні системи.</p>	
		Самостійна робота	2	<p>Організаційні заходи транспортної логістики</p> <p>1. Ресурси транспортної логістики.</p> <p>2. Експлуатаційна можливість транспорту.</p>	[2.2] / стр.131-141.
2			12	Функціональна логістика	
	1	Групове заняття	2	<p>Логістика запасів</p> <p>1. Матеріальні запаси, причини їх створення</p> <p>2. Види матеріальних запасів.</p> <p>3. Система управління матеріальними запасами.</p>	[2.2] / стр. 156-172.
	2	Групове заняття	2	<p>Логістична організація складських процесів</p> <p>1. Склади та їх функції.</p> <p>2. Логістичний процес на складі.</p> <p>3. Упакування як засіб підвищення ефективності логістичних складських процесів.</p>	[2.2] / стр. 176-188. [1.1]; [1.5]; [1.6]; [3.6].
	3	Групове заняття	2	<p>Логістичний сервіс</p> <p>1. Значення і сутність логістичного сервісу.</p> <p>2. Формування підсистем логістичного сервісу.</p> <p>3. Параметри і характеристики логістичного обслуговування.</p>	[2.2/] стр. 192-202.
		Самостійна робота	2	<p>Ефективність логістичної системи</p> <p>1. Оцінка логістичної системи.</p> <p>2. Управління логістичними витратами</p>	[2.2]/ стр. 205-222.
	4	Семінар	2	<p>Функціональні області логістики</p> <p>1. Матеріальні запаси, причини їх створення. Види матеріальних запасів.</p> <p>2. Система управління матеріальними запасами.</p> <p>3. Склади та їх функції. Логістичний процес на складі.</p> <p>4. Упакування як засіб підвищення ефективності логістичних складських процесів. Значення і сутність логістичного сервісу.</p> <p>5. Формування підсистем логістичного сервісу. Параметри і характерис-</p>	[2.2] / стр. 156-222.

				тики логістичного обслуговування. 6. Оцінка логістичної системи. Управління логістичними витратами.	
		Самостійна робота	2	Запаси матеріальних засобів 1. Транспортна задача. 2. Організація поставки матеріальних засобів.	[1.1]; [1.5]; [1.6]; [3.6].
3			16	ЗАКУПІВЕЛЬНА ЛОГІСТИКА. ДЕРЖАВНІ ЗАКУПІВЛІ ТА ДЕРЖАВНЕ ЗАМОВЛЕННЯ.	
	1	Групове заняття	2	Законодавче регулювання сфери державних закупівель і замовлень на поставку продукції для державних потреб 1. Загальні положення Закону України «Про публічні закупівлі». 2. Державне регулювання та контроль у сфері закупівель.	[1.15]; ст.12-24;
	2	Групове заняття	2	Загальні умови здійснення закупівлі товарів, робіт та послуг за державні кошти 1. Загальні умови здійснення державних закупівель. 2. Оприлюднення інформації про закупівлю. 3. Порядок роботи тендерного комітету та уповноваженої особи замовника з питань проведення закупівель.	[1.15]; ст.18-31;
	3	Групове заняття	2	Порядок проведення процедури відкритих торгів. 1. Умови застосування процедури відкритих торгів. 2. Розміщення інформації про проведення процедури відкритих торгів у системі PROZORRO. 3. Відпрацювання тендерної документації.	[1.15]; ст.18-31; ст. 37-42;
		Індивідуальна робота (конспект з теми)	2	Порядок проведення процедури конкурентний діалог. 1. Умови застосування та порядок проведення процедури конкурентний діалог. 2. Умови застосування та порядок проведення переговорної процедури.	[1.15]; ст.18-31; ст. 37-42;
		Індивідуальна робота (конспект з теми)	2	Умови проведення моніторингу цін під час закупівлі. Укладання угоди з постачальником. 1. Умови, порядок проведення моніторингу предмету закупівлі, погодження з АДПСУ. 2. Умови укладання договору про закупівлю.	[1.15]; ст.20-27; ст. 34-36;
	4	Семінарське заняття	2	Державні закупівлі та державне замовлення 1. Загальні положення Закону України «Про публічні закупівлі». 2. Оприлюднення інформації про закупівлю у системі PROZORRO.	[1.15]; ст.1-27; ст. 34-36;

				<p>3. Порядок роботи тендерного комітету та уповноваженої особи замовника з питань проведення закупівель.</p> <p>4. Умови застосування процедури відкритих торгів.</p> <p>5. Порядок відпрацювання тендерної документації.</p> <p>6. Умови, порядок проведення моніторингу предмету закупівлі, погодження з АДПСУ.</p> <p>7. Порядок укладання договору про закупівлю.</p>	
		Індивідуальна робота (конспект з теми)	2	<p>Державні закупівлі та державне замовлення</p> <p>1.Порядок подання тендерних пропозицій.</p> <p>2.Розгляд та оцінка тендерних пропозицій.</p>	[1.15]; ст.6-17; ст. 21-27;
		Індивідуальна робота (конспект з теми)	2	<p>Державні закупівлі та державне замовлення</p> <p>1.Електронний аукціон.</p> <p>2. Відміна замовником торгів чи визначення їх такими, що не відбулися.</p>	[1.15]; ст.7-14; ст. 15-18;
Модуль №2 Задачі, структура, призначення тилу Державної прикордонної служби України.					
4			10	Тил Державної прикордонної служби, СТРУКТУРА ТА МОЖЛИВОСТІ	
	1	Лекція	2	<p>Основи організації тилового забезпечення Державної прикордонної служби України.</p> <p>1. Предмет і задачі дисципліни "Військовий тил".</p> <p>2. Задачі, структура та можливості тилу.</p> <p>3. Історія розвитку тилу. Сучасний стан тилу Державної прикордонної служби та перспективи його розвитку.</p>	[1.1] стор 34-67; [1.3] стор. 1-28;;
	2	Лекція	2	<p>Основи організації тилового забезпечення у Державній прикордонній службі України</p> <p>1. Тил ДПСУ, його задачі та вимоги до тилу.</p> <p>2. Види тилового забезпечення та їх сутність.</p> <p>3. Організація постачання матеріальних засобів у ДПСУ.</p>	[1.3] стор. 5-28; [1.3] стор. 45-60; [2.1] стор 44-66;
	3	Семінар	2	<p>Тил Державної прикордонної служби України, структура та можливості</p> <p>1. Структура, задачі та вимоги до тилу ДПСУ.</p> <p>2. Види тилового забезпечення та їх сутність.</p> <p>3. Структура, призначення та можливості відділення логістики відділу прикордонної служби.</p>	1.1] стор 34-67; 1.3] стор. 5-28;

				4. Способи постачання матеріальних засобів. Принцип забезпечення. 5.Обов'язки посадових осіб, які організують військово господарство.	
		Самостійна робота	2	Тил відділу прикордонної служби 3-ї категорії 1. Склад та можливості тилових підрозділів. 2. Організація тилового забезпечення персоналу підрозділу пропуску через державний кордон.	1.1] стор 34-67; 1.3] стор. 5-28;
		Самостійна робота	2	Тил органу охорони кордону 1. Структура тилу органу охорони кордону. 2. Робота начальників відділень тилу щодо забезпечення повсякденної діяльності. 3. Обов'язки начальників служб тилу.	1.1] стор 34-67; 1.3] стор. 5-28;
5			12	МАТЕРІАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОПЕРАТИВНО-СЛУЖБОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНУ ОХОРОНИ КОРДОНУ	
	1	Групове заняття	2	Система забезпечення матеріальними засобами 1. Поняття про систему підвозу. 2. Сили та засоби підвозу. 3. Вивчення потреби в підвозі.	[1.3] стор. 1-28; [1.5] стор 1-12; [2.4] стор 23-48;
	2	практичне заняття	2	Розрахунки з організації підвезення матеріальних засобів 1. Визначення маси заправки підрозділу. 2. Розрахунок потреби у продовольстві для проведення операції. 3. Розрахунок підйому комплекту речового майна. 4. Розрахунок потреби пального на марш.	[2.4] стор 23-48; [2.5] стор 33-56;
	3	Групове заняття	2	Організація навантажувально-розвантажувальних робіт 1. Види навантажувально-розвантажувальних робіт та зміст організації праці. 2. Методика розрахунків норм праці на навантажувально-розвантажувальних роботах	конспект
		Самостійна робота	2	Методика розрахунків щодо підвозу матеріальних засобів 1. Розподіл можливого обсягу по ділянкам підвозу. 2. Методика розрахунків можливостей автотранспорту та потреби в ньому.	[2.5] стор. 28-50
		Самостійна робота	4	Розрахунки підйому матеріальних засобів 1. Розрахунки, що виконуються при організації навантажувально-розвантажувальних робіт 2. Норми навантаження	[2.5] стор. 28-50

6			14	РОБОТА НАЧАЛЬНИКА ВІДДІЛЕННЯ ТИЛУ ЩОДО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОПЕРАТИВНО-СЛУЖБОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНУ ОХОРОНИ КОРДОНУ	3
	1	Групове заняття	2	Тилове забезпечення органу охорони кордону при проведенні спеціальних заходів щодо пошуку правопорушників 1. Умови, задачі, сили та засоби служб тилу при проведенні спеціальних заходів щодо пошуку правопорушників. 2. Зміст і послідовність роботи начальників служб тилу із забезпечення спеціальних заходів. 3. Управління службами в ході проведення спеціальних заходів.	[1.3] стор 22-33; [2.4] стор 23-79; [3.1]
	2	Групове заняття	2	Тилове забезпечення морських та авіаційних органів Державної прикордонної служби України 1. Види та порядок забезпечення матеріальними засобами. 4. Призначення, склад та можливості підрозділів матеріального забезпечення морських та авіаційних органів Державної прикордонної служби. 5. Особливості організації харчування персоналу.	[1.3] стор 22-33; [3.1]
	3	Групове заняття	2	Організація місць тривалого несення служби на ділянці ВПС, ПК, ОБПК 1. Правила облаштування місця тривалого несення служби. 2. Лазнево-пральне обслуговування. 3. Розміщення, обладнання і робота пункту заправки ПММ. 4. Вимоги пожежної безпеки.	[1.9]; [1.20]; [1.21]; конспект
		Самостійна робота	2	Застосування відділення логістики відділу прикордонної служби при проведенні спеціальних заходів щодо пошуку правопорушників 1. Завчасна підготовка відділення логістики. 2. Безпосередня підготовка відділення до проведення спеціальних заходів.	[1.3] стор 22-33; [3.1]
		Самостійна робота	1	Тилове забезпечення проведення спеціальних заходів гірських умовах 1. Організація забезпечення паливом в горах.	[1.3] стор 22-33; [3.1]
		Індивідуальна робота (конспект з теми)	1	Тилове забезпечення проведення спеціальних заходів гірських умовах 1. Медичне забезпечення спеціальних заходів в горах.	[1.3] стор 22-33; [3.1]
		Самостійна робота	2	Підготовка відділень матеріального забезпечення до нового періоду охорони кордону	[1.3] стор 22-40; [2.5] стор 33-46.

				<ol style="list-style-type: none"> 1. Накази, що відпрацьовуються відділеннями матеріального забезпечення на новий рік. 2. Підготовка відділень матеріального забезпечення до роботи у весняно-літньому та у осінньо-зимовому періодах. 	
		Самостійна робота	2	Підготовка відділень матеріального забезпечення до проведення спеціальних заходів щодо пошуку правопорушників <ol style="list-style-type: none"> 1. Розрахунки, що виконують відділення забезпечення. 2. Підготовка складів до проведення спеціальних заходів. 	[2.4] стор 38-56; [2.5]; стор 22-39.
7			22	Військовий тил Сухопутних військ, його задачі та можливості	6
	1	Групове заняття	2	Військовий тил Сухопутних військ, його задачі та можливості <ol style="list-style-type: none"> 1. Військовий тил, його задачі та характеристика тилових підрозділів та частин. 2. Підготовка, розміщення та переміщення тилу. Шляхи підвозу та евакуації. 3. Суть, зміст та організація управління тилом в бою. 	[1.1] стор 1-88;
	2	Групове заняття	2	Тилове забезпечення механізованого батальйону в бою <ol style="list-style-type: none"> 1. Умови тилового забезпечення батальйону в бою. 2. Розміщення та переміщення тилу. 3. Захист, охорона та оборона тилу. 	[1.1] стор 1-88;
		Самостійна робота	2	Тилове забезпечення механізованої (танк. бригади в різних видах бою <ol style="list-style-type: none"> 1. Тилове забезпечення механізованої (танкової) бригади в обороні. 2. Тилове забезпечення механізованої (танкової) бригади в наступі 	[1.1] стор 1-88;
		Самостійна робота	2	Суть та зміст проведення тилової розвідки <ol style="list-style-type: none"> 1. Призначення тилової розвідки та умови її проведення. 2. Порядок роботи посадових осіб при проведенні тилової розвідки. 	[1.1] стор 1-88;
		Індивідуальна робота (реферат)	14	ЗГІДНО ТЕМАТИКИ РЕФЕРАТІВ	
8			22	Тилове забезпечення спеціальних операцій	
	1	Групове заняття	2	Організація тилового забезпечення спеціальних операцій <ol style="list-style-type: none"> 1. Загальні поняття про сили спеціальних операцій 2. Дії прикордонного підрозділу у складі ССО на початку АТО 3. Матеріальне забезпечення в ході проведення операції. 	[1.1] стор 238; [1.21] стор. 39-75;
	2	Групове	2	Тилове забезпечення окремих бойових прикордонних комендатур	[1.1] стор 238;

		заняття		1. Розрахунок потреби в матеріальному забезпеченні підрозділу за номенклатурою майна відділів матеріального забезпечення. 2. Розрахунок потреби в транспорті для підвезення матеріальних засобів та евакуації поранених	[1.21] стор. 39-75;
		Самостійна робота	2	Тилове забезпечення підрозділу, що діє окремо від прикордонного загону в зоні проведення АТО 1. Оснащення підрозділу матеріальними засобами загального користування. 2. Пересування в район виконання завдань. 3. Розміщення на місцевості де можлива дія ворожих ДРГ.	[1.1] стор 238; [1.21] стор. 39-75;
		Самостійна робота	4	Медичне забезпечення операцій 1. Сили та засоби евакуаційних підрозділів 2. Евакуація поранених різними видами транспорту. 3. Облік поранених.	[1.1] стор 238; [1.21] стор. 39-75;
		Індивідуальна робота (Реферат)	12	Згідно тематики рефератів	
Модуль №3 Облік, звітність, забезпечення матеріальними засобами підрозділів. Управління та контроль військового господарства.					
9			2	ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ ПЕРСОНАЛУ ПІДРОЗДІЛУ КОРДОНУ	
	1	Групове заняття	2	Організація харчування персоналу підрозділу кордону 1. Порядок забезпечення персоналу продовольством. 2. Організація харчування персоналу підрозділу кордону. 3. Контроль за харчуванням персоналу підрозділу кордону.	[2.2] ст.24-38; [2.1] ст.4-26, 132-155, 324-347; [1.7]ст.1-161; ст.448-474;[10.1]
10			2	ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ У ПІДРОЗДІЛІ КОРДОНУ З ВІДДІЛЕННЯ ПРОДОВОЛЬЧОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ	
	1	Лекція	2	Організація обліку з продовольчого забезпечення у підрозділі кордону 1. Особливості обліку продовольства, фуражу та майна продовольчого забезпечення. 2. Призначення та порядок ведення документів з обліку продовольства і фуражу.	[2.2] ст.77-89; [2.1] ст.26-28, 38-42;
11			2	ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПІДРОЗДІЛУ КОРДОНУ ПАЛЬНО-МАСТИЛЬНИМИ МАТЕРІАЛАМИ	
	1	Групове	2	Забезпечення підрозділу кордону пально-мастильними матеріалами	[2.1] ст.23-66, 113-

		заняття		<ol style="list-style-type: none"> 1. Види пально-мастильних матеріалів , отруйних технічних рідин і норми витрат їх на автомобільну техніку. 2. Заходи безпеки при роботі на складі та пункті заправки техніки. 3. Організація прийому, зберігання та видачі пально-мастильних матеріалів, отруйних технічних рідин та технічного майна. Визначення маси пального. 	115, 140-145; [2.2] ст.12-24;
12			2	ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ У ПІДРОЗДІЛІ КОРДОНУ З ВІДДІЛЕННЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПАЛЬНО-МАСТИЛЬНИМИ МАТЕРІАЛАМИ	
	1	Практичне заняття	2	Порядок оформлення облікових документів <ol style="list-style-type: none"> 1. Документальне оформлення прийому та видачі пально-мастильних матеріалів та отруйних технічних рідин у підрозділі кордону. 2. Документальне оформлення списання з обліку пально-мастильних матеріалів та отруйних технічних рідин у підрозділі кордону. 	[2.1] ст.113-115; [10.1]
13			2	ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПІДРОЗДІЛУ КОРДОНУ РЕЧОВИМ МАЙНОМ	
	1	Групове заняття	2	Забезпечення підрозділу кордону речовим майном <ol style="list-style-type: none"> 1. Порядок забезпечення підрозділу кордону речовим майном. 2. Поділ речового майна за якісним станом, призначенням і правом користування. 	1.10], [1.11], [2.2] ст.4-12, 18-24, 58-59, 63;
14.			2	ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ У ПІДРОЗДІЛІ КОРДОНУ З ВІДДІЛЕННЯ РЕЧОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ	
	1	Практичне заняття	2	Складання документів з обліку речового майна у підрозділі кордону. <ol style="list-style-type: none"> 1. Особливості обліку речового майна. 2. Облікові документи і порядок їх оформлення. 	[2.2] ст.19-23,29-30,32-33,35-36; 246-248;
15.			2	КОНТРОЛЬ ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ У ПІДРОЗДІЛІ КОРДОНУ	
	1	Групове заняття	2	Контроль господарської діяльності у підрозділі кордону. <ol style="list-style-type: none"> 1. Вимоги наказів із недопущення недостач і втрат матеріальних засобів. 2. Організація контролю господарської діяльності у підрозділі. 3. Порядок перевірки господарства підрозділу. 	[2.1] ст.517-552; [2.2] ст.29-46;
16.			10	Управління господарською діяльністю	
	1	Групове заняття	2	Організація фінансового забезпечення <ol style="list-style-type: none"> 1. Класифікація коштів та порядок їх використання. 2. Державне казначейство України – орган Державного контролю за використанням бюджетних коштів. 3. Організація та порядок фінансового планування та фінансування. 	[1.7] стор 22-44; [1.12] стор 35-48; [1.14] стор 25-67; [1.15] стор. 33-78; [
	2	Групове	2	Документальне оформлення результатів приймання та здавання	[1.4] стор. 203-215,

		заняття		справ і посади. 1. Загальний порядок приймання та здавання посади. 2. Розробка проекту наказу по органу охорони державного кордону щодо приймання і здавання справ і посади. 3. Оформлення відомостей наявності та якісного стану матеріальних засобів.	250 [2.3] стор 2-18;
	3	Практичне заняття	2	Документальне оформлення результатів приймання та здавання справ і посади. 1. Оформлення акту та додатків до нього за результатами приймання і здавання справ і посади. 3. Прийняття рішення за результатами приймання і здавання справ і посади.	[1.4] стор. 203-215, 250 [2.3] стор 2-18;
		Індивідуальна робота (конспект з теми)	2	Організація закупівель в одного учасника, організація двоступеневих торгів та триступеневої процедури оцінки. 1. Організація закупівель в одного учасника. 2. Організація двоступеневих торгів. 3. Організація триступеневої процедури оцінки закупівель.	[[1.14] стор 25-67; [1.15] стор. 33-78;;
		Індивідуальна робота (конспект з теми)	2	Матеріальна відповідальність персоналу за шкоду, заподіяну державі 2. Види матеріальної відповідальності та їх суть. 3. Визначення розмірів матеріальних збитків. Порядок відшкодування заподіяної державі матеріальної шкоди.	[1.7] стор 22-44; [1.12] стор 35-48; [1.14] стор 25-67; [
Разом за 3 семестр			146		
Диференційований залік			4		
Разом за 3 семестр			150		
Усього за дисципліну			150		

V. ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

Тема 1. Логістика як інструмент ринкової економіки

Опрацювання матеріалу лекцій 1/1.

Підготовка до групових занять 1/2, 1/3, 1/4, 1/5.

Підготовка семінарського заняття 1/6.

Опрацювання теоретичного матеріалу згідно тематики самостійної роботи з теми 1.

Тема 2. Функціональна логістика.

Опрацювання матеріалу групового заняття 2/1.

Підготовка до групового заняття 2/2, 2/3.

Підготовка до семінарського заняття 2/4.

Опрацювання теоретичного матеріалу згідно тематики самостійної роботи з теми 2.

Тема 3. Закупівельна логістика.

Опрацювання матеріалу групового заняття 3/1.

Підготовка до групового заняття 3/2, 3/3.

Підготовка до семінарського заняття 3/4.

Тема 4. Тил Державної прикордонної служби, структура та можливості.

Опрацювання матеріалу лекційного заняття 4/1.

Підготовка до семінарського заняття 3/4.

Підготовка до лекційного заняття 4/3.

Опрацювання теоретичного матеріалу згідно тематики самостійної роботи з теми 4.

Тема 5. Матеріальне забезпечення оперативно-службової діяльності органу охорони кордону.

Опрацювання матеріалу групового заняття 5/1.

Підготовка до практичного заняття 5/2.

Підготовка до групового заняття 5/3.

Опрацювання теоретичного матеріалу згідно тематики самостійної роботи з теми 5.

Тема 6. Робота начальника відділення тилу щодо забезпечення оперативно-службової діяльності органу охорони кордону.

Опрацювання матеріалу групового заняття 6/1.

Підготовка до групового заняття 6/2,6/3.

Опрацювання теоретичного матеріалу згідно тематики самостійної роботи з теми 6.

Тема 7. Військовий тил Сухопутних військ, його задачі та можливості.

Опрацювання матеріалу групового заняття 7/1.

Підготовка до практичного заняття 7/2.

Опрацювання теоретичного матеріалу згідно тематики самостійної роботи з теми 7.

Тема 8. Тилове забезпечення спеціальних операцій.

Опрацювання матеріалу групового заняття 8/1.

Підготовка до групового заняття 8/2.

Опрацювання теоретичного матеріалу згідно тематики самостійної роботи з теми 8.

Тема 9. Організація харчування персоналу підрозділу кордону.

Опрацювання матеріалу групового заняття 9/1.

Опрацювання матеріалу групового заняття 9/1.

Тема 10. Облік та звітність у підрозділі кордону з продовольчого забезпечення.

Опрацювання матеріалу лекційного заняття 10/1.

Тема 11. Забезпечення підрозділу кордону пально-мастильними матеріалами.

Опрацювання матеріалу групового заняття 11/1.

Тема 12. Облік та звітність у підрозділі кордону з забезпечення пально-мастильними матеріалами.

Опрацювання матеріалу практичного заняття 12/1.

Тема 13. Забезпечення підрозділу кордону речовим майном.

Опрацювання матеріалу групового заняття 13/1.

Тема 14. Облік та звітність у підрозділі кордону з речового забезпечення.

Опрацювання матеріалу практичного заняття 14/1.

Тема 15. Контроль господарської діяльності у підрозділі кордону.

Опрацювання матеріалу групового заняття 15/1.

Тема 16. Управління господарською діяльністю.

Опрацювання матеріалу групового заняття 16/1.

Підготовка до групового заняття 16/2.

Підготовка до практичного заняття 16/3.

VI. ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ

Тематика конспектів з тем:

За темою №3 Закупівельна логістика. Державні закупівлі та державне замовлення.

За темою №6 Робота начальника відділення тилу щодо забезпечення оперативно-службової діяльності органу охорони кордону.

За темою №16 Управління господарською діяльністю.

Тематика рефератів

1. Удосконалення складського забезпечення для швидкого перевodu частини у вищі ступені готовності до дій.
2. Матеріально-технічне забезпечення спеціальних заходів щодо пошуку правопорушників в гірській місцевості.
3. Сучасні системи приготування їжі в польових умовах країн НАТО.
4. Техніка транспортування і зберігання пального в польових умовах країн НАТО.
5. Забезпечення побуту в польових умовах військових підрозділів найбільш розвинених країн світу.
6. Адаптивна форма одягу військових підрозділів країн НАТО.
7. Перспективні системи транспортного забезпечення військових підрозділів.
8. Автоматизація обліку у відділенні тилу.
9. Оптимізація звітної документації.

VII. МЕТОДИ ЗДІЙСНЕННЯ КОНТРОЛЮ

1. Поточний (модульний) контроль: Оцінювання знань курсантів з дисципліни здійснюється в ході поточного контролю на підставі "Положення про систему поточного і підсумкового оцінювання знань курсантів (слухачів, студентів) Національної академії державної прикордонної служби України імені Б.Хмельницького", затвердженого наказом ректора НАДПСУ від 18 листопада 2019 року за №395.

Основними завданнями поточного контролю є: встановлення й оцінювання рівня розуміння і засвоєння окремих елементів знань, умінь та навичок.

Перед початком вивчення кожної теми курсантів потрібно ознайомити зі змістом теми, її навчальною метою, кількістю й тематикою обов'язкових робіт, а також термінами їх проведення і умовами оцінювання.

Особливості вивчення та оцінювання тем дисципліни полягає у спланованій перевірці якості засвоєння навчального матеріалу на певних заняттях впродовж вивчення всієї дисципліни.

Перелік занять з дисципліни, на яких проводиться обов'язкове оцінювання знань курсантів в обсязі визначеного матеріалу за модулем доводиться до курсантів на початку вивчення модуля, семестру.

Перелік занять, на яких проводиться обов'язкове оцінювання знань курсантів

заняття № 4, тема № 1 – за обсягом навчального матеріалу теми № 1 заняття 1-3;

заняття № 4, тема № 2 – за обсягом навчального матеріалу теми № 2 заняття 1-3;

заняття №4, тема №3 - за обсягом навчального матеріалу теми № 3 заняття 1-3;

заняття № 3, тема № 4 – за обсягом навчального матеріалу теми № 4 заняття 1,2;

заняття № 3, тема № 5 – за обсягом навчального матеріалу теми № 5 заняття 1,2;

заняття № 3, тема № 6 – за обсягом навчального матеріалу теми № 6 заняття 1,2;

заняття № 2, тема № 7 – за обсягом навчального матеріалу теми № 7 заняття 1;
заняття № 2, тема № 8 – за обсягом навчального матеріалу теми № 8 заняття 1;
заняття № 1, тема № 10 – за обсягом навчального матеріалу теми № 9 заняття 1;
заняття № 1, тема № 11 – за обсягом навчального матеріалу теми № 10 заняття 1;
заняття № 1, тема № 14 – за обсягом навчального матеріалу теми № 13 заняття 1;
заняття № 1, тема № 16 – за обсягом навчального матеріалу теми № 15 заняття 1;

Оцінки, одержані на інших заняттях, також потрібно враховувати при розрахунку середньоарифметичної оцінки за модуль, дисципліну. Оцінювання знань здійснюється за п'ятибальною шкалою. Викладач несе персональну відповідальність за об'єктивність та вагомість оцінки.

Оцінка курсанту за усну відповідь, письмову роботу, практичні дії і виконання робіт виставляється:

“відмінно” – якщо курсант показує повні, міцні, глибокі та системні знання програмного матеріалу; грамотно та логічно його викладає; самостійно і швидко оцінює різноманітні ситуації та приймає правильні рішення; аргументовано використовує знання у стандартних та нестандартних практичних ситуаціях, при виконанні творчих завдань; робить логічні висновки, узагальнення; бездоганно володіє прийомами роботи зі спеціальними технічними засобами; вміє знаходити інформацію та аналізувати її, ставити та розв'язувати проблемні завдання; демонструє впевнені знання законодавчих актів України, інструкцій;

“добре” – якщо курсант знає програмний матеріал, грамотно його викладає; правильно знає істотні ознаки понять, явищ, зв'язки між ними, вміє пояснити основні закономірності; його відповідь логічна, хоча курсант допускає незначні помилки у формулюванні термінів і категорій; йому бракує власних суджень; самостійно використовує оде-

ржані знання при вирішенні практичних стандартних ситуацій; вміє аналізувати, систематизувати і узагальнювати інформацію, робить правильні висновки; використовує загальновідомі докази, самостійно і правильно аргументує, підтверджує практичними прикладами; правильно володіє прийомами практичної роботи зі спеціальними технічними засобами.

“задовільно” – якщо курсант має знання тільки основного навчального матеріалу, але не засвоїв його детально, може з помилками (неточностями) дати визначення основних понять, не допускає грубих помилок у відповіді, потребує в окремих випадках додаткових питань для прийняття правильного рішення; може повторити певну практичну дію (операцію) за зразком; практичні стандартні ситуації вирішує за зразком.

“незадовільно” – якщо курсант допустив грубі помилки, відповідає неправильно, не може застосовувати одержані знання на практиці.

У разі повної відсутності знань матеріалу (матеріал не засвоєно), оцінка «незадовільно» зараховується як нуль балів.

При цьому в журналі виставляється «F».

Загальну оцінку за аудиторну, індивідуальну роботу потрібно вираховувати як середньоарифметичну з поточних оцінок, шляхом ділення суми оцінок (5,4,3,2), отриманих протягом модуля (семестру, періоду вивчення дисципліни) на їх кількість. Для розрахунку кількість поточних оцінок повинна бути не менше чотирьох. Незадовільна оцінка «F» зараховується як нуль балів.

Поточні незадовільні оцінки, одержані на заняттях, перездавати не можна, крім тих занять, які є допуском до занять, проведення яких пов'язано з отруйними, вибухонебезпечними речовинами, технікою, озброєнням та боеприпасами.

Середньоарифметична оцінка з поточних оцінок складається з оцінок за аудиторну, індивідуальну роботу та проставляється окремою графою в журналі обліку навчальних занять з округленням до 0,01 після останнього заняття з модуля, дисципліни, семестру.

2. Підсумковий контроль: підсумкова оцінка за дисципліну виставляється за результатами підсумкових контролів. Курсант допускається до екзамену, якщо він склав всі модулі, всі види завдань, передбачених програмою.

Курсанти, які пропустили більше 30% з тих занять, де було передбачено оцінювання, одержали середньоарифметичну з поточних оцінок нижче 2.6, тобто менше 70% позитивних оцінок від загальної кількості, не відзвітували за індивідуальну та самостійну роботу, до підсумкового контролю не допускаються з зазначенням в відомості підсумкового контролю «не допущений». Якщо ж курсант пропустив більше 30% занять, де було передбачено оцінювання, з об'єктивних причин, то він має право на додаткову індивідуальну консультацію. Після цього він повинен обов'язково прозвітувати за матеріалами всіх пропущених занять. Якщо курсант має заборгованість за індивідуальну чи самостійну роботу, підсумковий контроль знань здійснюється після ліквідації заборгованості. У випадку, якщо курсант «не допущений» до складання підсумкового контролю за рішенням начальника кафедри призначається комісія для визначення мінімального рівня знань курсантом всього матеріалу дисципліни. Мінімальний рівень оцінюється «здав» - «не здав». Якщо курсант отримує позитивну оцінку, бал поточної успішності складає 2.6, то він допускається до складання підсумкового контролю.

Якщо після двох спроб курсант не складає підсумкового контролю, питання про його подальше навчання розглядається на засіданні Вченої ради академії.

Курсанта можна звільнити від складання диференційованого заліку з виставленням оцінки «відмінно», у випадку, якщо середній бал з поточних оцінок за аудиторну, індивідуальну та самостійну роботу є не нижчим 4,51 балів.

При цьому курсант виявив активність на теоретичних і практичних заняттях, виконав всі види індивідуальних завдань, не мав поточних оцінок нижчих, ніж «задовільно».

Рішення про звільнення курсантів від всіх форм підсумкового контролю приймає начальник кафедри за поданням викладача. За бажанням курсант може не використовувати право на звільнення від підсумкової звітності для підвищення загальної оцінки та рейтингу.

VIII. СХЕМА НАРАХУВАННЯ БАЛІВ

Загальну оцінку за аудиторну, індивідуальну роботу необхідно вираховувати як середньоарифметичну з поточних оцінок, шляхом ділення суми оцінок (5,4,3,2), отриманих протягом модуля (семестру, періоду вивчення дисципліни) на їх кількість. Для розрахунку, кількість поточних оцінок повинна бути не менше чотирьох, для заочної форми навчання – не менше двох.

Середньоарифметична оцінка з поточних оцінок складається з оцінок за аудиторну, індивідуальну роботу та проставляється окремою графою в журналі обліку навчальних занять з округленням до 0,01 після останнього заняття з модуля, дисципліни, семестру.

Індивідуальна робота (конспект з теми) оцінюються за національною шкалою. Виконання звітів про самостійне вивчення визначеного робочою програмою навчальної дисципліни матеріалу оцінюється «зараховано» чи «не зараховано». Робота зараховується, якщо в звіті є основні поняття та положення, структура відповідає змісту матеріалу, сформовано висновки

Сумарна кількість балів є сумою від середньоарифметичної поточних оцінок, помноженої на ваговий коефіцієнт 0,8, та оцінки за модульний контроль, помноженої на 0,2. У відповідності до набраної сумарної кількості балів, оцінка за модуль визначається за національною шкалою, 100-бальною шкалою і шкалою ЄКТС за допомогою «Таблиці відповідності шкал оцінювання» (таблиця 1) та «Шкали переведення національної системи і системи ЄКТС в 100-бальну систему» наведеної в додатку 2.

Курсант, який отримав середньоарифметичну оцінку з поточних оцінок за аудиторну роботу менше 2,0, не відзвітував за контрольні, лабораторні роботи та визначений робочою програмою навчальної дисципліни вид індивідуальної роботи до модульного контролю не допускається.

Він вважається таким, що не виконав вимоги робочої програми навчальної дисципліни і йому виставляється оцінка «незадовільно» за національною шкалою, 35 балів за 100 бальною шкалою і FX за шкалою ЄКТС.

У разі коли курсант (слухач, студент) не виконав умови допуску до складання семестрового контролю, завчасно, але не пізніше трьох робочих днів до складання семестрового контролю, рішенням кафедри йому встановлюється індивідуальний термін ліквідації заборгованості

Якщо курсант (слухач, студент) не ліквідує заборгованість у визначений кафедрою термін, то він вважається таким, що не виконав вимоги навчальної програми з дисципліни і в відомості обліку успішності, в графі «підсумкова оцінка за національною шкалою», йому виставляється оцінка «незадовільно» за національною шкалою, FX – за шкалою ЄКТС і 50 балів за 100-бальною шкалою.

Оцінка навчальних досягнень курсантів на диференційованому заліку з дисципліни, методом тестового контролю виставляється з урахуванням відсотка правильних відповідей:

«відмінно» – якщо отримано не менше 90 % правильних відповідей; «добре» – якщо отримано не менше 80 % правильних відповідей; «задовільно» – якщо отримано не менше 60 % правильних відповідей.

Курсанта можна звільнити від складання диференційованого заліку з виставленням оцінки в екзаменаційну відомість відповідно до таблиці відповідності шкал оцінювання, якщо середньоарифметична з поточних оцінок за аудиторну, індивідуальну та

самостійну роботу є не нижче 4.01 (додаток 1). При цьому необхідно, щоб курсант виявляв активність на теоретичних і практичних заняттях, виконав всі види індивідуальних завдань, не мав поточних оцінок нижчих, ніж «задовільно».

Таблиця відповідності шкал оцінювання

Сума кількості балів	Бал за 100-бальною шкалою	Національна шкала	Оцінка ЄКТС
5,00-4,51	100-90	5	A
4,50-4,01	89-82	4	B
4,00-3,51	81-75	4	C
3,50-3,01	74-67	3	D
3,00-2,6	66-60	3	E
2,59-2,00	59-35	2	FX
1,99-0,00	34-1	2	F

ІХ. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Нормативно-правові акти

- 1.1 Закон України «Про Державну прикордонну службу України». 3 квітня 2003 року, № 661-ІУ, із змінами внесеними згідно із Законом №965-ІУ (965-15) від 19 червня 2003 року.
- 1.2 Наказ Адміністрації Державної прикордонної служби України від 21 грудня 2020 року № 134 «Про затвердження Порадника про військове (корабельне) господарство Державної прикордонної служби України».
- 1.3 Наказ АДПСУ №481 від 2002р. «Правила оформлення оперативно-службових документів»
- 1.4 Наказ Генерального штабу ЗСУ № 274 02.07.2016 «Тимчасовий стандарт оперативних (тактичних) умовних знаків для оформлення оперативних (бойових) документів».
- 1.4 «Про оголошення постанови КМУ №426 від 29.03.2002 року». Наказ Голови ДКК №349-02 р.
- 1.5 «Про норми годування штатних тварин військових частин, закладів, установ і організацій ЗСУ». Постанова КМУ №1348 від 15.10.01 р.
- 1.6 «Про затвердження та введення в дію інструкції про визначення річних норм витрачання моторесурсів автомобільної техніки в ПВУ на мирний час». Наказ Командуючого ПВУ №569-02 р.
- 1.7 «Інструкція з організації оперативно-службової діяльності відділу прикордонної служби ДПСУ». Наказ Адміністрації ДПСУ №1040 від 29.12.2009 р.
- 1.8 «Про внесення змін до Положення про порядок обліку, зберігання, списання та використання військового майна у Збройних Силах». Постанова КМУ від 21 червня 2017 №434.
- 1.9 Посібник з організації харчування особового складу з'єднань і військових частин Прикордонних військ України. Наказ Державного комітету у справах охорони державного кордону України від 10 грудня 1998 р. №510.
- 1.10 «Про внесення змін і доповнень до Посібника з організації харчування особового складу з'єднань і військових частин Прикордонних військ України». Наказ Адміністрації ДПСУ від 30 серпня 2007р №688.
- 1.11 Організація та ведення підсобного господарства в органах Державної прикордонної служби України. Наказ Адміністрації ДПСУ від 22 червня 2005р №491. Видавництво НАДПСУ, 2005р.
- 1.12. Наказ МВС України № 1132 від 31 жовтня 2016р. «Про речове забезпечення військовослужбовців та працівників Державної прикордонної служби України в мирний та особливий період».
- 1.13 Наказ МВС України №808 від 02 жовтня 2017 р. «Про затвердження Зразків знаків розрізнення військовослужбовців і Правил носіння форми одягу та знаків розрізнення військовослужбовцями Державної прикордонної служби України».
- 1.14 Наказ Адміністрації Державної прикордонної служби України від 24.06.08 №544 «Про затвердження Наста-

нови щодо забезпечення палим органів Державної прикордонної служби України».

1. 15 Про внесення змін до Закону України «Про публічні закупівлі» від 19.09.2019 року №114-IX.

2. Базова література

2.1. Статут Державної прикордонної служби Ч 1 (Прикордонний загін)

2.2. Логістика: Навчальний посібник: Вид. 2-ге., перероб. та доп. – К.: Центр навчальної літератури, 2005.- 328 с.

2.3. Кальченко А. Г. Логістика: навч. посібник / А. Г. Кальченко, В. В. Кривещенко. – 2-ге вид. – К. : КНЕУ, 2008. – 472 с.

2.4. Крикавський Є. Логістика: Навч. посіб. – Львів: Вид-во ДУ «Львівська політехніка», 1999. – 264 с.

2.5 Крикавський Є. Логістичне управління: підручник / Є. Крикавський. – Львів : Національний університет «Львівська політехніка», 2005. – 684с.

2.6 Гуляк О.В., Дем'янчук Б.О., Маслій О.М., Лисовенко Д.В., Маханьков В.А., Обертас В.Ф. Основи військової логістики. Моделі забезпечення: навчальний посібник / О.Гуляк . – Одеса: Військова академія, 2018. – 349с.

2.7 Навчальний посібник. Романов В.О. «Тилове і технічне забезпечення прикордонного загону у прикордонному пошуці».

2.8 Тимчасова настанова з логістичного забезпечення Збройних сил України частина 1. Київ – 2019р.

2.9 «Бойовий статут сухопутних військ» частина друга.

2.10 Гурч Л.М., Логістика: навчальний посібник /Л.Гурч. – Київ : Міжрегіональна Академія управління персоналом, 2008. –555с.

2.11 Ю.Шалімов, В.Чернявський, О.Пономаренко, О.Левандовський. "Організація контролю господарської діяльності у військовій частині". Видавництво НАПВУ, 2002.

2.12 Ю.Шалімов, В.Чернявський, О.Левандовський. "Облік матеріальних засобів". Видавництво НАПВУ, 2000 р.

2.13 Положення про військове (корабельне) господарство Прикордонних військ України. Наказ Голови ДК від 06.08.98 р. №328

2.14 Ю.Шалімов, В.Чернявський. «Продовольче забезпечення прикордонної застави».

2.15 Романов В.О. «Тилове і технічне забезпечення прикордонного загону в прикордонному пошуці».

2.16 Інструкція з організації лазнево-прального обслуговування особового складу. Бюлетень №12 МО України.

2.17 Керівництво по роботі військових складів пального Збройних Сил України. Київ. «Варта», 1999.

2.18 Національні Стандарти України на пально-мастильні матеріали і спеціальні рідини.

2.19 Наказ Міністра оборони України від 23.02.1994 року № 11 «Про введення в дію Інструкції про порядок збору та здачі відпрацьованих нафтопродуктів».

2.20 Наказ заступника Міністра оборони України по тилу – начальника тилу Збройних сил України від 02.02.1994 року № 7 «Інструкція з порядку поводження з отруйними технічними рідинами у Збройних силах України».

2.21 Наказ Міністра оборони України від 11.04.1994 року № 24 «Про введення в дію керівництва щодо поводження з етиловим спиртом у Збройних Силах України».

2.22 Наказ Адміністрації Державної прикордонної служби України від 08.05.2001 року №289 «Про поширення дії наказу Міністра оборони України на Державну прикордонну службу України». «Поширити дію додатка № 2 до наказу Міністра оборони України від 06.01.1999 року № 01 «Норми витрат пального,масел,мастил і спеціальних рідин при експлуатації,ремонті та консервації військової техніки й озброєння» на Прикордонні війська України.

2.23 Наказ Адміністрації Державної прикордонної служби України від 12.11.2018 року №102 «Про внесення змін до наказу АДПСУ від 11.01.2016 №2 «Про організацію ведення, обліку та зберігання службових документів і документації»».

2. 24 Наказ Міністерства Транспорту України від 10.02.1998 року №43 «Про затвердження Норм витрат палива і мастильних матеріалів на автомобільному транспорті» останні зміни в який внесено наказом Міністерства інфраструктури України від 24 січня 2012 року № 36. Який введено в дія розпорядженням Адміністрації Державної прикордонної служби України від 12.06. 2012 року вих. № 0.712-5194/0/6 «Про застосування норм витрат пально-мастильних матеріалів на автомобільних транспортних засобах».

3. Допоміжна література

3.1 Стратегія розвитку Державної прикордонної служби України. Схвалено розпорядженням Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2015 року № 1189-р.

3.2 Військове господарство прикордонного загону. Частина II. 1997.

3.3 Керівництво по зберіганню продовольства, техніки та майна відділення продовольчого забезпечення.

3.4 Технология и товароведение пищевых продуктов.

3.5 Руководство "Эксплуатация технических средств приготовления и транспортирования пищи в полевых условиях". 1980.

3.6 Справочник "Технические средства служб тыла". 1979.

3.7 Правила пожежної безпеки (ППБВ-90).

3.8 Довідник з КЕС.

3.9 Хімічний склад харчових продуктів. М - Харчова промисловість. 1976.

Х. ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

- a. Сайт бібліотеки НАДПСУ: <http://lib.nadpsu.edu.ua:8080//>
- b. Модульне навчальне середовище ДПСУ: <http://10.241.24.9/moodle//>
- c. <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/996/2001>