

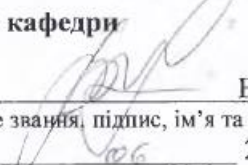
НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ДЕРЖАВНОЇ ПРИКОРДОННОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ  
ІМЕНІ Б.ХМЕЛЬНИЦЬКОГО

Кафедра логістики інженерно-технічного факультету

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**  
**«ТИЛОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОХОРОНИ КОРДОНУ»**  
**ОПІ «Телекомунікації та радіотехніка»**

**Рівень вищої освіти:** перший (бакалаврський)  
**Галузь знань:** 17 Електроніка та телекомунікації  
**Спеціальність:** 172 Телекомунікації та радіотехніка  
**Форма навчання:** денна

Розглянуто та схвалено на засіданні кафедри  
Протокол від « 21 » 06 2018 року № 22

**Начальник кафедри**  
**логістики**  
полковник  Василь Кравчук  
(військове звання, підпис, ім'я та прізвище)  
« 21 » 06 2018 року

## АНОТАЦІЯ КУРСУ

В межах курсу здійснюється підготовка курсантів з набуття вмінь та навичок до вирішення комплексних питань з вмілої організації ведення господарства відділу прикордонної служби та надання домедичної допомоги в бойових умовах.

Навчальна дисципліна «Тилове забезпечення охорони кордону», є дисципліною вільного вибору ОПП «Телекомунікації та радіотехніка». Вивчається протягом 6-го семестру на кафедрі логістики інженерно-технічного факультету.

Метою вивчення навчальної дисципліни, є надання знань та сформування вмінь та навичок з організації матеріально-технічного забезпечення підрозділів державного кордону та надання домедичної допомоги в бойових умовах.

Основне завдання навчальної дисципліни – формування у курсантів системних знань з основ тилового забезпечення підрозділів охорони державного кордону та вмінь з надання домедичної допомоги.

Курсант, який успішно завершив вивчення дисципліни, повинен

**знати:** чинні накази, порадики, постанови та інструкції з організації та ведення господарства підрозділів кордону, тилового забезпечення органу охорони кордону при проведенні спеціальних заходів при пошуку правопорушників, при організації місць тривалого несення служби на ділянці відділу прикордонної служби, ПК, ОБПК; норми забезпечення матеріальними засобами; порядок забезпечення побуту згідно з чинними статутами; правила носіння форми одягу персоналом Державної прикордонної служби, правила припасування обмундирування та взуття при видачі їх персоналу; організацію обліку матеріальних засобів; порядок проведення контролю за доведенням встановлених норм до персоналу; порядок грошового забезпечення персоналу; порядок проведення перевірок та документальних ревізій господарської діяльності, а також інвентаризації матеріальних засобів; порядок приймання та здавання справ та посади посадовими особами підрозділів кордону; улаштування та обладнання їдальні у підрозділах кордону, технологію приготування їжі та випікання хліба, санітарно-гігієнічні вимоги під час роботи в їдальні; порядок проведення поточного ремонту житлового фонду; організацію економічної роботи у підрозділах кордону.

**вміти** та бути спроможним: організовувати і вести господарство прикордонного підрозділу; організовувати матеріальне забезпечення дій підрозділу; організовувати роботу з економії матеріальних засобів у підрозділі, здійснювати контроль за використанням матеріальних ресурсів; організовувати експлуатацію технічних засобів відділень забезпечення; використовувати основи економічної науки при вирішенні службових завдань; організовувати та контролювати облік, відповідне зберігання матеріальних засобів усіх видів; готувати необхідні документи для списування передчасно зношених та витрачених матеріальних засобів; організовувати виконання вимог техніки безпеки та охорони праці; проводити облік матеріальних засобів та складати по них встановлену звітність; організовувати розгортання та встановлення наметів табірних, польового пункту заправки пально-мастильними матеріалами; організовувати якісне харчування персоналу підрозділів кордону за чинними нормами харчування; визначати якість продуктів простими способами; організовувати своєчасне лазнево-пральне обслуговування персоналу підрозділів кордону; оформляти документи за результатами приймання та здавання справ і посади; надавати першу долікарську допомогу потерпілому та пораненому на полі бою;

**ознайомитись:** призначенням, функціями, завданнями, складом та організацією роботи відділень забезпечення органу охорони кордону; з організацією тилового забезпечення органу охорони кордону за всіма видами забезпечення.; з прийомами надання домедичної допомоги в сучасних бойових умовах.

### ВИКЛАДАЧІ:

Старший викладач кафедри логістики Василь МИРОНЧУК, e-mail: [mironchuk.61@ukr.net](mailto:mironchuk.61@ukr.net)

### ПЕРЕДУМОВИ ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.

Тактика прикордонної служби, Прикордонний контроль, Загальна тактика.

### МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.

Навчальні класи (2/207,2/208), об'єкти відділу тилового забезпечення (склади, їдальня), засоби з надання домедичної допомоги (джугитурнікети, манекени, засоби евакуації).

### ТРИВАЛІСТЬ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ КУРСУ

Курс	Семестр	Кількість кредитів ECTS	Кількість годин																	Форми підсумкового контролю							
			загальна	усього аудиторних занять	Аудиторна робота									Індивідуальна робота							самостійна робота	Екзамен	Диференційований залік	Залік			
					лекції	групові заняття	групові вправи	практичні заняття	лабораторні заняття	семінари	контрольна робота	індивідуальні заняття	підсумковий контроль	усього	реферат	конспект з теми	переклад текстів	розрахункове завдання	курсова робота	контрольна робота					модульний контроль	підсумковий контроль	
II	3	3.0	90	60	6	22		26		2			4											30		+	
<b>Усього за дисципліну</b>		<b>3.0</b>	<b>90</b>	<b>60</b>	<b>6</b>	<b>22</b>		<b>26</b>		<b>2</b>			<b>4</b>											<b>30</b>		<b>+</b>	

Основні методи навчання: МН1.1; МН1.3; МН1.5; МН2.1; МН3.1; МН3.2; МН3.5; МН3.6; МН3.9; МН4.1; МН4.2.

Основні методи контролю навчальних досягнень: МК1.2; МК2.4; МК3.2; МК4.1; МК4.3; МК4.3.

## КОМПЕТЕНТНОСТІ ТА КОНТРОЛЬ РІВНЯ ЇХ ДОСЯГНЕННЯ КУРСАНТАМИ

Шифр	Компетентність	Методи контролю
<b>Загальні компетентності</b>		
<b>ЗК-2</b>	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях	МК1.2; МК2.1; МК2.4; МК 4.2; МК4.3.
<b>ЗК-9</b>	Навики здійснення безпечної діяльності	МК1.1; МК1.4; МК2.3; МК2.4; МК2.5; МК2.6; МК2.7; МК3.2; МК3.3; МК4.1; МК4.3.
<b>ЗК-10</b>	Прагнення до збереження навколишнього середовища	МК1.1; МК2.1; МК2.3; МК2.4;
<b>Фахові компетентності спеціальності</b>		
<b>ФК-7</b>	Готовність до контролю дотримання та забезпечення екологічної безпеки.	МК1.1; МК1.4; МК2.4; МК2.6; МК3.2; МК3.3; МК4.1.
<b>ФК-11</b>	Здатність складати нормативну документацію (інструкції) з експлуатаційно-технічного обслуговування інформаційно-телекомунікаційних мереж, телекомунікаційних та радіотехнічних систем, а також за програмами випробувань.	МК2.3; МК2.7; МК3.3; МК4.2; МК4,4..
<b>Компетентності за вибором навчального закладу</b>		
<b>ВК-1</b>	Розуміння системи та процесів забезпечення безпеки державного кордону, моделі інтегрованого управління кордонами, функціонування підсистем побудови охорони державного кордону, способів застосування сил і засобів, оцінювання їх ефективності	МК1.1; МК4.2.
<b>ВК-8</b>	Розуміння процесу адміністрування спеціальних програмно-технічних комплексів, встановлення та налаштування системного і прикладного програмного забезпечення	МК1.4.
<b>ВК-9</b>	Здатність організувати та забезпечувати оперативно-технічну службу на вузлах зв'язку відповідно вимог відомчих настанов і наказів	МК1.1; МК4.2
<b>ВК-10</b>	Здатність організувати експлуатацію засобів, систем і комплексів зв'язку та автоматизації, знання основних регламентів попереджувальних та відновлювальних заходів в системі технічної експлуатації засобів та споруд зв'язку	МК1.1; МК2.4; МК4.2
<b>Програмні результати навчання за вибором навчального закладу</b>		
<b>ВРН-2</b>	Управляти загальновійськовими та прикордонними підрозділами в ході повсякденної та оперативно-службової діяльності, бойових дій у різних умовах обстановки	МК2.4; МК2.6; МК3.3; МК4.2
<b>ВРН-3</b>	Організувати комплексне функціонування підсистем побудови охорони державного кордону, застосувати сили і засоби у різних умовах обстановки, всіх видах бойового, ресурсного та інженерно-технічного забезпечення	МК1.1; МК2.6; МК3.3; МК4.2

## ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ

№ теми	Найменування тем	Кількість годин	Номери, вид занять та кількість годин												Місяці	Номери тем, занять та кількість годин	Кількість годин
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	Основи організації та ведення господарства органу охорони кордону.	4	Л2	Гз2											9	1/1 л = 2; 1/2 гз = 2; 2/1 л = 2; 2/2 с = 2; 3/1 гз = 2; 3/2 пр = 2;	12
2	Сутність, зміст та порядок обліку матеріальних засобів	4	Л2	Сз2											10	4/1 гз = 2 5/1 гз = 2; 7/1 гз = 2; <b>МК №1</b> 8/1 л = 2; 8/2 пр = 2;	10
3	Організація зберігання матеріальних засобів на складах	4	Гз2	Пз2											11	8/3 пр = 2; 9/1 гз = 2; 10/1 пр = 2; 11/1 гз = 2; 12/1 гз = 2;	10





в умовах обстрілу. (модульний контроль №3)		Пз2	Пз2	Пз4												
Диференційований залік	4	Дз4														
<b>Всього</b>	<b>60</b>													<b>Всього</b>	<b>60</b>	

#### Умовні скорочення:

Лекція – Л

Практичне заняття – Пз

Групове заняття – Гз

Семінарське заняття – Сз

Контрольна робота - Кр

Модульний контроль - Мк

Диференційований залік - Дз

Заняття, що обов'язкове для оцінювання – Пз2

### ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

№ теми	№ заняття	Види навчальних занять, завдань	Кількість годин	Найменування теми і навчальні питання	Література
				<b>3-курс</b>	
				<b>6-й семестр</b>	
<b>1</b>			<b>4</b>	<b>Основи організації та ведення господарства органу охорони кордону</b>	
	<b>1</b>	<b>Лекція</b>	<b>2</b>	<b>Основи організації та ведення господарства органу охорони кордону</b> 1. Господарство органу охорони кордону і його організація. 2. Схема постачання і способи забезпечення органів та підрозділів охорони кордону. 3. Обов'язки посадових осіб відділу прикордонної служби щодо ведення господарства.	[2.1] ст. 4-13, 16, 22, 80-83, 190, 192-194; [3.1] ст. 5-9; [2.10] ст.. 4-27.
	<b>2</b>	<b>Групове заняття</b>	<b>2</b>	<b>Організація місць тривалого несення служби на ділянці ВПС, ПК, ОБПК</b> 1. Правила облаштування місця тривалого несення служби. 2. Лазнево-пральне обслуговування.	[1.5] [2.7] [2.8] ст. 37-43, 46-54.



				3. Розміщення, обладнання і робота пункту заправки ПММ. 4. Вимоги пожежної безпеки.	[3.7]
<b>2</b>			<b>4</b>	<b>СУТНІСТЬ, ЗМІСТ ТА ПОРЯДОК ОБЛІКУ МАТЕРІАЛЬНИХ ЗАСОБІВ</b>	
	<b>1</b>	<b>Лекція</b>	<b>2</b>	<b>Сутність, зміст та порядок обліку матеріальних засобів</b> 1. Економічна сутність господарського обліку. 2. Організація обліку матеріальних засобів. 3. Порядок складання, оформлення і ведення облікових документів. 4. Списання знищеного (пошкодженого) та втраченого в зоні АТО військового майна.	[2.2] ст. 2-6; [2.3] ст. 7-12;

№ теми	№ заняття	Види навчальних занять, завдань	Кількість годин	Найменування теми і навчальні питання	Література
2	2	Семінар	2	<p><b>Організація ведення господарства органу охорони кордону та підрозділів кордону</b></p> <p>1. Організація господарства органу охорони кордону, підрозділу кордону та їх задачі:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- організація господарства органу охорони кордону;</li> <li>- організація господарства підрозділу кордону;</li> <li>- задачі господарства органу охорони кордону та підрозділу кордону.</li> </ul> <p>2. Схеми постачання і способи забезпечення органів охорони кордону та підрозділів кордону:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основні розрахунково-постачальні одиниці, їх визначення;</li> <li>- основні принципи організації підвозу матеріальних засобів;</li> <li>- потреба необхідних матеріальних засобів та їх визначення.</li> </ul> <p>3. Обов'язки посадових осіб відділу прикордонної служби з питань ведення господарства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обов'язки начальника відділу прикордонної служби з питань ведення господарства;</li> <li>- обов'язки начальника відділення логістики підрозділу кордону з питань ведення господарства.</li> </ul> <p>4. Організація обліку матеріальних засобів:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вимоги до обліку матеріальних засобів;</li> <li>- відповідальність посадових осіб органу охорони кордону з питань організації обліку.</li> </ul> <p>5. Порядок складання, оформлення та ведення облікових документів:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- призначення і класифікація облікових документів;</li> <li>- правила складання і оформлення первинних облікових документів;</li> <li>- правила оформлення і ведення книг обліку матеріальних засобів;</li> <li>- призначення, склад і порядок ведення окремих первинних документів:</li> </ul> <p>а) накладна, ф. 3-3; б) роздавальна-здавальна відомість, ф.8; в) шляховий лист, ф.16; г) книга обліку матеріальних засобів, ф.27а.</p> <p>6. Організація місць тривалого несення служби на ділянці ВПС</p>	<p>[2.2] ст. 2-6; [2.3] ст. 7-12, 14-19, 22-24, 26, 27, 73-80, 313-315; [3.1] ст. 3, 6, 26, 29, 59-62;</p>

<b>3</b>			<b>6</b>	<b>ОРГАНІЗАЦІЯ ЗБЕРІГАННЯ МАТЕРІАЛЬНИХ ЗАСОБІВ НА СКЛАДАХ</b>	
	<b>1</b>	<b>Групове заняття</b>	<b>2</b>	<b>Організація зберігання матеріальних засобів на складах</b> 1. Основні заходи, які забезпечують зберігання матеріальних засобів. 2. Класифікація складів, види та організація зберігання матеріальних засобів. 3. Боротьба з комірними шкідниками. 4. Загальна та пожежна охорона складів.	[2.1] р.IV;
		Самостійна робота	2	<b>Особливості зберігання продовольства</b> 1. Зберігання продуктів, що швидко псуються. 2. Особливості зберігання продовольства, закладеного на дострокове зберігання. 3. Порядок освіження продовольства на складах.	[3.1] ст. 8-10; [3.2] ст. 4-8;
	<b>2</b>	<b>Практичне заняття</b> Зпз	<b>2</b>	<b>Порядок зберігання, прийому та видачі матеріальних засобів</b> 1. Зберігання, прийом і видача матеріальних засобів на складі продовольства. 2. Зберігання, прийом і видача матеріальних засобів на складі речового майна. 3. Зберігання, прийом і видача матеріальних засобів на складі пально-мастильних матеріалів.	[2.1] р.IV; [3.2] ст. 18-24;
<b>4</b>			<b>4</b>	<b>ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПЕРСОНАЛУ ПІДРОЗДІЛУ КОРДОНУ ПРОДОВОЛЬСТВОМ</b>	
	<b>1</b>	<b>Групове заняття</b>	<b>2</b>	<b>Забезпечення персоналу підрозділу кордону продовольством</b> 1. Зернобобові та продукти їх переробки. 2. М'ясо, риба та вироби з них.	[1.2] ст.2-4 [2.7] ст. 3-14; [3.2] ст. 196-207;
		Самостійна робота	2	<b>Забезпечення підрозділу кордону картоплею та овочами</b> 1. Прийом картоплі за якістю та закладка її на тривалий строк. 2. Забезпечення підрозділу кордону овочами. 3. Правила зберігання та повернення тари.	[2.7] ст. 15-20; [3.2] ст. 232-270, 360-368;

№ теми	№ заняття	Види навчальних занять, завдань	Кількість годин	Найменування теми і навчальні питання	Література
<b>5</b>			<b>4</b>	<b>ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ ПЕРСОНАЛУ ПІДРОЗДІЛУ КОРДОНУ</b>	
	<b>1</b>	<b>Групове заняття</b>	<b>2</b>	<b>Організація харчування персоналу підрозділу кордону</b> 1. Порядок забезпечення персоналу продовольством. 2. Організація харчування персоналу підрозділу кордону. 3. Контроль за харчуванням персоналу підрозділу кордону.	[2.2] ст. 24-38; [2.1] ст. 4-26, 132-155, 324-347; [1.7]ст. 1-161; ст. 448-474;[10.1]
		Самостійна робота	2	<b>Харчування в польових умовах</b> 1. Організація харчування в польових умовах. 2. Порядок харчування осіб добового наряду та обслуговуючого персоналу. 3. Порядок харчування хворих. 4. Харчування затриманих порушників кордону.	[1.7] 121-145;[2.1] ст. 38-45; [2.4] стор 24-44;
<b>6</b>			<b>2</b>	<b>ОРГАНІЗАЦІЯ ПІДСОБНОГО ГОСПОДАРСТВА ПІДРОЗДІЛУ КОРДОНУ</b>	
		Самостійна робота	2	<b>Організація підсобного господарства підрозділу кордону</b> 1. Призначення підсобного господарства, його організація та розміри. 2. Овочівництво, садівництво, переробка та зберігання продукції підсобного господарства.	[1.9] стор. 4-36, 150-154,178-321;[2.3] ст. 288-293; [3.4] ст. 229-240;
<b>7</b>			<b>4</b>	<b>ТЕХНІЧНІ ЗАСОБИ ПРИГОТУВАННЯ ЇЖІ В ПОЛЬОВИХ УМОВАХ</b>	
	<b>1</b>	<b>Групове заняття</b> (Модульний контроль №1)	<b>2</b>	<b>Технічні засоби приготування і транспортування їжі в польових умовах</b> 1.Засоби приготування і транспортування їжі в польових умовах. 2.Правила експлуатації техніки продовольчого забезпечення. 3.Техніка безпеки під час експлуатації технічних засобів продовольчого забезпечення.	[3.5] ст. 29-42, 47-56, 92-94, 99-102, 108-115; [3.6] ст. 236-242, 245-246;
		Самостійна робота	2	<b>Зберігання технічних засобів продовольчого забезпечення</b> 1. Консервація технічних засобів продовольчого забезпечення. 2. Технічне обслуговування засобів продовольчого забезпечення.	[3.2] ст. 120-139;

№ теми	№ заняття	Види навчальних занять, завдань	Кількість годин	Найменування теми і навчальні питання	Література
<b>8</b>			<b>6</b>	<b>ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ У ПІДРОЗДІЛІ КОРДОНУ З ПРОДОВОЛЬЧОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ</b>	
	<b>1</b>	<b>Лекція</b>	<b>2</b>	<b>Організація обліку з продовольчого забезпечення у підрозділі кордону</b> 1. Особливості обліку продовольства, фуражу та майна продовольчого забезпечення. 2. Призначення та порядок ведення документів з обліку продовольства і фуражу.	[2.2] ст. 77-89; [2.1] ст. 26-28, 38-42;
	<b>2</b>	<b>Практичне заняття</b>	<b>2</b>	<b>Порядок заведення зошита обліку продовольства, фуражу, тварин, продукції підсобного господарства і тари, ф.22прод</b> 1. Облік майна продовольчого забезпечення у відділі прикордонної служби 2. Порядок перенесення залишків продовольства у новий зошит ф.22прод. 3. Порядок заміни продуктів.	[2.2] ст. 5-11, 19-22, 26-28, 29, 35, 38-41; [2.3] ст. 14-19, 22-24, 26-27,
	<b>3</b>	<b>Практичне заняття</b>	<b>2</b>	<b>Призначення та порядок ведення II розділу зошита ф.22прод.</b> 1. Порядок нарахування продовольства для котлового забезпечення персоналу. 2. Оформлення видачі продовольства для котлового забезпечення.	[2.1] ст. 110, 113-114; [2.2] ст. 5-11, 38-41; 237,255;
<b>9</b>			<b>4</b>	<b>ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПІДРОЗДІЛУ КОРДОНУ ПАЛЬНО-МАСТИЛЬНИМИ МАТЕРІАЛАМИ</b>	
	<b>1</b>	<b>Групове заняття</b>	<b>2</b>	<b>Забезпечення підрозділу кордону пально-мастильними матеріалами</b> 1. Види пально-мастильних матеріалів, отруйних технічних рідин і норми витрат їх на автомобільну техніку. 2. Заходи безпеки при роботі на складі та пункті заправки техніки. 3. Організація прийому, зберігання та видачі пально-мастильних матеріалів, отруйних технічних рідин та технічного майна. Визначення маси пального.	[2.1] ст. 23-66, 113-115, 140-145; [2.2] ст. 12-24; [1.4] ст. 5-9;
		Самостійна робота	<b>2</b>	<b>Обладнання пункту заправки техніки у підрозділі кордону</b> 1. Улаштування та технічне забезпечення пункту заправки техніки. 2. Документація, яка ведеться на пункті заправки техніки підрозділу кордону.	[2.1] ст. 123-125; [2.2] ст. 3-8;

<b>10</b>			<b>2</b>	<b>ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ У ПІДРОЗДІЛІ КОРДОНУ З ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПАЛЬНО-МАСТИЛЬНИМИ МАТЕРІАЛАМИ</b>	
	<b>1</b>	<b>Практичне заняття</b>	<b>2</b>	<b>Порядок оформлення облікових документів</b> 1. Документальне оформлення прийому та видачі пально-мастильних матеріалів та отруйних технічних рідин у підрозділі кордону. 2. Документальне оформлення списання з обліку пально-мастильних матеріалів та отруйних технічних рідин у підрозділі кордону. 3. Оформлення витрати пального у шляховому листі.	[2.1] ст. 113-115; [10.1]
<b>11</b>			<b>4</b>	<b>ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПІДРОЗДІЛУ КОРДОНУ РЕЧОВИМ МАЙНОМ</b>	
	<b>1</b>	<b>Групове заняття</b>	<b>2</b>	<b>Забезпечення підрозділу кордону речовим майном</b> 1. Порядок забезпечення підрозділу кордону речовим майном. 2. Поділ речового майна за якісним станом, призначенням і правом користування.	[1.10], [1.11], [2.2] ст. 4-12, 18-24, 58-59, 63;
		Самостійна робота	2	<b>Особливості експлуатації речового майна у підрозділі кордону</b> 1. Порядок таврування речового майна. 2. Порядок проведення дрібного та середнього ремонту речового майна. 3. Організація контролю за експлуатацією речового майна у підрозділі кордону.	[2.2] ст. 52-55, 68-71; [2.1] ст. 155-156;
<b>12</b>			<b>6</b>	<b>КОНТРОЛЬ ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ У ПІДРОЗДІЛІ КОРДОНУ</b>	
	<b>1</b>	<b>Групове заняття</b>	<b>2</b>	<b>Контроль господарської діяльності у підрозділі кордону</b> 1. Вимоги наказів із недопущення недостач і втрат матеріальних засобів. 2. Організація контролю господарської діяльності у підрозділі кордону. 3. Порядок перевірки господарства відділу прикордонної служби.	[2.1] ст. 517-552; [2.2] ст. 29-46;
	<b>2</b>	<b>Практичне заняття</b>	<b>2</b>	<b>Методика проведення контролю господарської діяльності</b> 1. Методика проведення інвентаризації, перевірки господарської діяльності та ревізії. 2. Реалізація пропозицій за результатами контролю господарської діяльності.	[2.1] ст. 517-552; [2.2] ст. 35-82;
		Самостійна робота	2	<b>Аналіз ефективності проведення контролю на досвіді відділень забезпечення</b> 1. У відділенні речового забезпечення. 2. У відділенні продовольчого забезпечення. 3. У відділенні забезпечення пально-мастильними матеріалами. 4. У житлово-експлуатаційному відділенні.	[2.1] ст. 517-552; [2.2] ст. 35-82;

13			4	<b>ТИЛОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОРГАНУ ОХОРОНИ ДЕРЖАВНОГО КОРДОНУ ПРИ ПРОВЕДЕННІ СПЕЦІАЛЬНИХ ЗАХОДІВ ПРИ ПОШУКУ ПРАВОПОРУШНИКІВ.</b>	
	1	<b>Групове заняття</b>	2	<b>Тилове забезпечення органу охорони кордону при проведенні спеціальних заходів при пошуку правопорушників</b> 1. Умови, задачі, сили та засоби тилу при проведенні спеціальних заходів при пошуку правопорушників. 2. Завчасна підготовка до проведення спеціальних заходів. 3. Безпосередня підготовка до проведення спеціальних заходів.	[1.5] [2.6]
		Самостійна робота	2	<b>Підготовка пропозицій по тиловому забезпеченню до рішення на проведення спеціальних заходів щодо пошуку правопорушників</b> 1. Проведення розрахунків для підготовки пропозицій 2. Підготовка пропозицій по тиловому забезпеченню до рішення на проведення спеціальних заходів щодо пошуку правопорушників.	[1.5] [2.6]
14			4	<b>ПРИЙМАННЯ ТА ЗДАВАННЯ ГОСПОДАРСТВА ПІДРОЗДІЛУ КОРДОНУ</b>	
	1	<b>Групове заняття</b>	2	<b>Загальний порядок приймання та здавання господарства</b> 1. Підготовка господарства та документації до здавання справ і посади. 2. Порядок приймання та здавання господарства підрозділу кордону. 3. Документальне оформлення результатів приймання та здавання господарства підрозділу кордону.	[2.1] ст. 478-489, 504-516; [2.3] ст. 61-65 [3.1] ст. 118-126;
	2	<b>Практичне заняття (Модульний контроль №2)</b>	2	<b>Приймання та здавання господарства прикордонного підрозділу</b> 1. Підготовка документації до приймання та здавання господарства підрозділу кордону. 2. Складання плану приймання та здавання господарства прикордонного підрозділу. 3. Документальне оформлення результатів приймання та здавання господарства прикордонного підрозділу.	[2.1] ст. 478-489,504-516; [2.2] ст. 61-65; [3.1] ст. 118-126;
15			2	<b>ЗАГАЛЬНІ ПРИНЦИПИ НАДАННЯ ДОЛІКАРСЬКОЇ ДОПОМОГИ ПОРАНЕНИМ В УМОВАХ ВЕДЕННЯ БОЙОВИХ ДІЙ</b>	
	1	<b>Групове заняття</b>	2	<b>Принципи надання долікарської допомоги пораненим в умовах ведення бойових дій</b> 1. Етапи та принципи надання долікарської допомоги в умовах ведення бойових дій. 2. Система С А В С. Екіпування військовослужбовців засобами невідкладної допомоги на полі бою.	[1.12] стор. 38-54; [2.9] стор. 3-31; [3.10]; [3.11]; [3.12].

				3. Склад та призначення аптечки індивідуальної укомплектованої за стандартами НАТО.	
<b>16</b>			<b>14</b>	<b>НАДАННЯ ДОМЕДИЧНОЇ ДОПОМОГИ ПОРАНЕНОМУ В УМОВАХ ОБСТРІЛУ</b>	
	<b>1</b>	<b>Практичне заняття</b>	<b>2</b>	<b>Дії в умовах обстрілу</b> 1. Наближення до пораненого та перевірка пораненого на наявність реакції у відповідь. 2. Класифікація кровотеч. 3. Зупинка кровотечі різними методами та засобами. Накладання джгутів.	[1.12] стор. 55-67; [2.9] стор. 32-51; [3.10]; [3.11]; [3.12].
		Самостійна робота	2	<b>Дії в умовах обстрілу</b> 1. Відпрацювання методів наближення до пораненого. 2. Зупинка кровотечі методом пальцевого притискання та накладання джгутів (турнікетів).	[1.12] стор. 55-67; [2.9] стор. 32-51; [3.10]; [3.11]; [3.12].
	<b>2</b>	<b>Практичне заняття</b> См	<b>2</b>	<b>Накладання джгутів на верхні та нижні кінцівки</b> 1. Вправи. Накладання джгутів на верхні кінцівки. 2. Вправи. Накладання джгутів на нижні кінцівки. 3. Вправи. Наближення до пораненого та перетягування пораненого на полі бою в умовах обстрілу.	[1.12] стор. 55-67; [2.9] стор. 32-51; [3.10]; [3.11]; [3.12].
		Самостійна робота	4	<b>Накладання джгутів та інших засобів для зупинки критичної кровотечі</b> 1. Класифікація кровотеч. Самоспинення кровотечі різними засобами та накладання джгутів на кінцівки. 2. Перетягування поранених.	[1.12] стор. 55-67; [2.9] стор. 32-51; [3.10]; [3.11]; [3.12].
	<b>3</b>	<b>Практичне заняття</b> См	<b>2</b>	<b>Транспортування(перенесення) поранених в сектор укриття</b> 1. Способи перетягування та перенесення поранених. 2. Використання евакуйовочної стропи та ношів. 3. Накладання евакуйовочної стропи при витягуванні пораненого з техніки.	[1.12] стор. 99-111; [2.9] стор. 52-69; [3.10]; [3.11]; [3.12].
		Самостійна робота	2	<b>Перенесення поранених в сектор укриття</b> 1. Самостійне відпрацювання перенесення, перетягування поранених. 2. Накладання евакуйовочної стропи та перенесення пораненого. 3. Використання підручних засобів для перенесення (плащ-намети).	[1.12] стор. 99-111; [2.9] стор. 52-69; [3.10]; [3.11]; [3.12].



17			12	<b>Надання домедичної допомоги пораненому в умовах ведення бойових дій в секторі укриття</b>	
	1	<b>Практичне заняття</b>	2	<b>Надання домедичної допомоги пораненому при проникаючих пораненнях грудної клітки. Явище пневмотораксу</b> 1. Ознаки і симптоми поранень грудної клітки. 2. Перевірка постраждалого на наявність відкритих та проникаючих поранень грудної клітки. 3. Герметичне закриття рани грудної клітки. 4. Явище пневмотораксу. Виконання декомпресії шляхом введення катетеру з голкою.	[1.12] стор. 68-79; [2.9] стор. 70-85; [3.10]; [3.11];[3.12].
		Самостійна робота	2	<b>Тренування</b> 1. Відпрацювання перевірки постраждалого на наявність відкритих поранень грудної клітки. 2. Накладання герметичних пов'язок на проникаючі поранення грудної клітки зі сторони грудей та спини.	[1.12] стор. 68-79; [2.9] стор. 70-85; [3.10]; [3.11];[3.12].
	2	<b>Практичне заняття</b>	2	<b>Надання домедичної допомоги методом накладання пов'язок.</b> 1. Тампонування рани. Накладання пов'язок (бандажів) на рани. 2. Накладання пов'язок (бандажів) на різні ураження частин тіла та органів людини.	[1.12] стор.80-98; [2.9] стор. 85-91; [3.10]; [3.11];[3.12].
		Самостійна робота	2	<b>Відпрацювання вправ</b> 1. Накладання пов'язок на кінцівки, живіт. Голову. 2. Тампонування, накладання тиснучої пов'язки.	[1.12] стор.80-98; [2.9] стор. 85-91; [3.10]; [3.11];[3.12].
	3	<b>Практичне заняття</b> См (Модульний контроль №3)	4	<b>Огляд пораненого на полі бою</b> 1. Порядок проведення огляду пораненого, виявлення пошкоджень, надання долікарської допомоги. 2. Надання допомоги при шоківому стані. Введення нозофаренгіальної трубки.	[1.12] стор. 96-98, [2.9] стор. 70-97; [3.10]; [3.11];[3.12].
<b>Диференційований залік</b>			<b>4</b>		
<b>Усього за дисципліну</b>			<b>90</b>		

## ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

### 1. Нормативно-правові акти

- 1.1. "Про грошове забезпечення військовослужбовців, осіб рядового та начальницького складу та деяких інших осіб". Постанова КМУ від 30 серпня 2017 р. №704.
- 1.2 "Про оголошення постанови КМУ №426 від 29.03.2002 року". Наказ Голови ДКК №349-02 р.
- 1.3 "Про норми годування штатних тварин військових частин, закладів, установ і організацій ЗСУ". Постанова КМУ №1348 від 15.10.01 р.
- 1.4 "Про затвердження та введення в дію інструкції про визначення річних норм витрачання моторесурсів автомобільної техніки в ПВУ на мирний час". Наказ Командуючого ПВУ №569-02 р.
- 1.5 «Інструкція з організації оперативно-службової діяльності відділу прикордонної служби ДПСУ». Наказ Адміністрації ДПСУ №1040 від 29.12.2009 р.
- 1.6 «Про внесення змін до Положення про порядок обліку, зберігання, списання та використання військового майна у Збройних Силах». Постанова КМУ від 21 червня 2017 №434.
- 1.7 Посібник з організації харчування особового складу з'єднань і військових частин Прикордонних військ України. Наказ Державного комітету у справах охорони державного кордону України від 10 грудня 1998 р. №510.
- 1.8 «Про внесення змін і доповнень до Посібника з організації харчування особового складу з'єднань і військових частин Прикордонних військ України». Наказ Адміністрації ДПСУ від 30 серпня 2007р №688.
- 1.9 Організація та ведення підсобного господарства в органах Державної прикордонної служби України. Наказ Адміністрації ДПСУ від 22 червня 2005р №491. Видавництво НАДПСУ, 2005р.
- 1.10. Наказ МВС України № 1132 від 31 жовтня 2016р. «Про речове забезпечення військовослужбовців та працівників Державної прикордонної служби України в мирний та особливий період».
- 1.11. Наказ МВС України №808 від 02 жовтня 2017 р. «Про затвердження Зразків знаків розрізнення військовослужбовців і Правил носіння форми одягу та знаків розрізнення військовослужбовцями Державної прикордонної служби України».
- 1.12. Стандарт підготовки І-СТ-3. Видання 2. Індивідуальна підготовка військовослужбовця з військово-медичної підготовки. Київ 2015 рік.

## **2. Базова**

- 2.1 Ю.Шалімов, В.Чернявський, О.Пономаренко, О.Левандовський. "Організація контролю господарської діяльності у військовій частині". Видавництво НАПВУ, 2002.
- 2.2 Ю.Шалімов, В.Чернявський, О.Левандовський. "Облік матеріальних засобів". Видавництво НАПВУ, 2000 р.
- 2.3 Положення про військове (корабельне) господарство Прикордонних військ України. Наказ Голови ДК від 06.08.98 р. №328
- 2.4 Ю.Шалімов, В.Чернявський. «Продовольче забезпечення прикордонної застави».
- 2.6 Романов В.О. «Тилове і технічне забезпечення прикордонного загону в прикордонному пошуці».
- 2.7 Інструкція з організації лазнево-прального обслуговування особового складу. Бюлетень №12 МО України.
- 2.8 Керівництво по роботі військових складів пального Збройних Сил України. Київ. «Варта», 1999.
- 2.9 Основи тактичної медицини у Державній прикордонній службі України: навчальний посібник / В.В.Кравчук, О.А.Пономаренко, І.С.Шевчук, А.В.Завгородній, В.А.Мирончук. – Хмельницький: Видавництво Національної академії Державної прикордонної служби України ім. Б.Хмельницького, 2017.- 119 с.
- 2.10. В.Чернявський, О.Пономаренко, В.Кравчук. «Організація та ведення господарства в органі охорони кордону». Видавництво НАДПСУ, 2011.

### **3. Допоміжна**

- 3.1 Військове господарство прикордонного загону. Частина II. 1997.
- 3.2 Руководство по хранению продовольствия, техники и имущества продовольственной службы. 1987.
- 3.3 Технология и товароведение пищевых продуктов
- 3.4 Войсковое и корабельное хозяйство. 1987.
- 3.5 Руководство "Эксплуатация технических средств приготовления и транспортирования пищи в полевых условиях". 1980.
- 3.6 Справочник "Технические средства служб тыла". 1979.
- 3.7 Правила пожежної безпеки (ППБВ-90).
- 3.8 Довідник з КЕС.
- 3.9 Хімічний склад харчових продуктів. М - Харчова промисловість. 1976.
- 3.10. Методичний посібник « Домедична допомога в умовах бойових дій» Юрченко В.Д., Кирилук В.О., Гудима А.А. Національна академія МВС України. Київ -2014.-80с.
- 3.11. Військово-медична підготовка: Навчальний посібник /Р.І.Сапіга, С.І.Задерієнко, В.О.Кондратишин та ін. — Львів: АСВ, 2014. – 229с.
- 3.12. Навчальні фільми з тактичної медицини.

### **4. Інформаційні ресурси в інтернет (інтранет)**

- 4.1. Модульне середовище [Електронний ресурс] – <<http://10.241.24.9/>>.

### **ОЦІНЮВАННЯ**

Поточне рубіжне та підсумкове оцінювання здійснюється відповідно до положення <https://nadpsu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/01/polozh-otsinka-2020-12.01.-.pdf>.

### **ПОЛІТИКА КУРСУ («ПРАВИЛА ГРИ»);**

Середовище в аудиторії є творчим, відкритим до конструктивної критики.

Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлені терміни. Курс передбачає як індивідуальну роботу так і роботу в складі підрозділу. Якщо здобувач вищої освіти був відсутній на заняттях з будь-якої причини, він/вона відпрацьовують навчальні питання та завдання в часи самостійної підготовки та у встановлені викладачем терміни обов'язково звітують про опанування ними навчального матеріалу.

Курсанти, які пропустили більше 30% з тих занять, де було передбачено оцінювання, одержали середньоарифметичну з поточних оцінок нижче 2,60, тобто менше 70% позитивних оцінок від загальної кількості, не відзвітували за індивідуальну та самостійну роботу, до семестрового контролю не допускаються.

У разі коли курсант не виконав умови допуску до складання семестрового контролю, завчасно, але не пізніше трьох робочих днів до складання семестрового контролю, рішенням кафедри йому встановлюється індивідуальний термін ліквідації заборгованості. Якщо курсант (слухач, студент) не ліквідує заборгованість у визначений кафедрою термін, то він вважається таким, що не виконав вимоги робочої програми навчальної дисципліни і в відомості обліку успішності, в графі «підсумкова оцінка», йому виставляється оцінка «незадовільно» за національною шкалою, 50 балів за 100-бальною шкалою і FX – за шкалою ЄКТС. При повній відсутності позитивних поточних оцінок, за визначені звітності, і не ліквідації заборгованості у визначений кафедрою термін, курсанту (слухачу, студенту) курс з навчальної дисципліни не зараховується і в графі «підсумкова оцінка», йому виставляється оцінка «недопущений» за національною шкалою, 17 балів за 100-бальною шкалою і F за шкалою ЄКТС. В такому випадку курсант (слухач, студент) представляється на засідання Вченої ради факультету, академії і йому пропонується пройти повний курс повторно. У разі відмови розглядається питання про його відрахування з академії.

### **Дотримання академічної доброчесності**

Під час навчання учасники освітнього процесу зобов'язані дотримуватися академічної доброчесності: етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

Дотримання академічної доброчесності науково-педагогічним складом передбачає:

- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право;
- надання достовірної інформації про результати досліджень та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти.

Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливим освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їх індивідуальних потреб і можливостей);
- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності.

За порушення академічної доброчесності учасники освітнього процесу закладу вищої освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності.

Нормативно-правове забезпечення: <https://nadpsu.edu.ua/osvita/normatyvno-pravove-zabezpechennia/>.

**Додаток А**  
**Методи навчання та методи контролю навчальних досягнень**

Шифр	Метод навчання
<b>1. Словесні методи</b>	
МН 1.1	Лекція
МН 1.2	Розповідь
МН 1.3	Пояснення
МН 1.4	Бесіда
МН 1.5	Інструктаж
МН 1.6	Дискусія
МН 1.7	Диспут
<b>2. Наочні методи</b>	
МН 2.1	Демонстрація
МН 2.2	Ілюстрація
МН 2.3	Спостереження
<b>3. Практичні методи</b>	
МН 3.1	Лабораторна робота
МН 3.2	Практична робота
МН 3.3	Пробні вправи
МН 3.4	Творчі вправи
МН 3.5	Усні вправи
МН 3.6	Практичні вправи
МН 3.7	Графічні вправи
МН 3.8	Технічні вправи
МН 3.9	Групові вправи
<b>4. Методи самостійного та індивідуального навчання</b>	
МН 4.1	Рецептивний
МН 4.2	Репродуктивний
МН 4.3	Евристичний
МН 4.4	Дослідницький

Шифр	Метод контролю навчальних досягнень
<b>1. Попередній контроль</b>	
МК 1.1	Вибірковий усний
МК 1.2	Фронтальний письмовий
МК 1.3	Фронтальний тестовий
МК 1.4	Фронтальний проблемний
<b>2. Поточний контроль</b>	
МК 2.1	Вибірковий усний
МК 2.2	Колоквіум
МК 2.3	Контрольна робота
МК 2.4	Тестування
МК 2.5	Захист звіту з лабораторної роботи
МК 2.6	Захист звіту з практичної роботи
МК 2.7	Індивідуальна розрахункова робота
МК 2.8	Реферат
<b>3. Рубіжний контроль</b>	
МК 3.1	Фронтальний письмовий
МК 3.2	Фронтальний тестовий
МК 3.3	Фронтальний проблемний
<b>4. Підсумковий контроль</b>	
МК 4.1	Усний
МК 4.2	Письмовий
МК 4.3	Тестовий
МК 4.4	Проблемний

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ДЕРЖАВНОЇ ПРИКОРДОННОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ  
ІМЕНІ Б.ХМЕЛЬНИЦЬКОГО**

Кафедра логістики інженерно-технічного факультету

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**  
**ВБ 15.1 «ТИЛОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОХОРОНИ КОРДОНУ»**  
**ОПП «Телекомунікації та радіотехніка»**

**Рівень вищої освіти:** перший (бакалаврський)  
**Галузь знань:** 17 Електроніка та телекомунікації  
**Спеціальність:** 172 Телекомунікації та радіотехніка  
**Форма навчання:** денна

Розглянуто та схвалено на засіданні кафедри  
Протокол від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_\_\_

**Начальник кафедри  
логістики**

полковник \_\_\_\_\_ Василь Кравчук

(військове звання, підпис, ім'я та прізвище)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

## АНОТАЦІЯ КУРСУ

В межах курсу здійснюється підготовка курсантів з набуття вмінь та навичок до вирішення комплексних питань з вмілої організації ведення господарства відділу прикордонної служби та надання домедичної допомоги в бойових умовах.

Навчальна дисципліна «Тилове забезпечення охорони кордону», є **вибірковою дисципліною за вибором курсанта** для вивчення ОПП «Телекомунікації та радіотехніка». Вивчається протягом 6-го семестру на кафедрі логістики інженерно-технічного факультету.

Метою вивчення навчальної дисципліни, є надання знань та сформування вмінь та навичок з організації матеріально-технічного забезпечення підрозділів державного кордону та надання домедичної допомоги в бойових умовах.

Основне завдання навчальної дисципліни – формування у курсантів системних знань з основ тилового забезпечення підрозділів охорони державного кордону та вмінь з надання домедичної допомоги.

Курсант, який успішно завершив вивчення дисципліни, повинен

**знати:** чинні накази, порадики, постанови та інструкції з організації та ведення господарства підрозділів кордону, тилового забезпечення органу охорони кордону при проведенні спеціальних заходів при пошуку правопорушників, при організації місць тривалого несення служби на ділянці відділу прикордонної служби, ПК, ОБПК; норми забезпечення матеріальними засобами; порядок забезпечення побуту згідно з чинними статутами; правила носіння форми одягу персоналом Державної прикордонної служби, правила припасування обмундирування та взуття при видачі їх персоналу; організацію обліку матеріальних засобів; порядок проведення контролю за доведенням встановлених норм до персоналу; порядок грошового забезпечення персоналу; порядок проведення перевірок та документальних ревізій господарської діяльності, а також інвентаризації матеріальних засобів; порядок приймання та здавання справ та посади посадовими особами підрозділів кордону; улаштування та обладнання їдальні у підрозділах кордону, технологію приготування їжі та випікання хліба, санітарно-гігієнічні вимоги під час роботи в їдальні; порядок проведення поточного ремонту житлового фонду; організацію економічної роботи у підрозділах кордону.

**вміти** та бути спроможним: організовувати і вести господарство прикордонного підрозділу; організовувати матеріальне забезпечення дій підрозділу; організовувати роботу з економії матеріальних засобів у підрозділі, здійснювати контроль за використанням матеріальних ресурсів; організовувати експлуатацію технічних засобів відділень забезпечення; використовувати основи економічної науки при вирішенні службових завдань; організовувати та контролювати облік, відповідне зберігання матеріальних засобів усіх видів; готувати необхідні документи для списування передчасно зношених та витрачених матеріальних засобів; організовувати виконання вимог техніки безпеки та охорони праці; проводити облік матеріальних засобів та складати по них встановлену звітність; організовувати розгортання та встановлення наметів табірних, польового пункту заправки пально-мастильними матеріалами; організовувати якісне харчування персоналу підрозділів кордону за чинними нормами харчування; визначати якість продуктів простими способами; організовувати своєчасне лазнево-пральне обслуговування персоналу підрозділів кордону; оформляти документи за результатами приймання та здавання справ і посади; надавати першу долікарську допомогу потерпілому та пораненому на полі бою;

**ознайомитись:** призначенням, функціями, завданнями, складом та організацією роботи відділень забезпечення органу охорони кордону; з організацією тилового забезпечення органу охорони кордону за всіма видами забезпечення.; з прийомами надання домедичної допомоги в сучасних бойових умовах.

## ВИКЛАДАЧІ:

Старший викладач кафедри логістики Василь МИРОНЧУК, e-mail: [mironchuk.61@ukr.net](mailto:mironchuk.61@ukr.net)

### ПЕРЕДУМОВИ ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.

Тактика прикордонної служби, Прикордонний контроль, Загальна тактика.

### МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.

Навчальні класи (2/207,2/208), об'єкти відділу тилового забезпечення (склади, їдальня), засоби з надання домедичної допомоги (джгутитурнікети, манекени, засоби евакуації).

### ТРИВАЛІСТЬ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ КУРСУ

Курс	Семестр	Кількість кредитів ECTS	Кількість годин																	Форми підсумкового контролю							
			загальна	усього аудиторних занять	Аудиторна робота									Індивідуальна робота							самостійна робота	Екзамен	Диференційований залік	Залік			
					лекції	групові заняття	групові вправи	практичні заняття	лабораторні заняття	семінари	контрольна робота	індивідуальні заняття	підсумковий контроль	усього	реферат	конспект з теми	переклад текстів	розрахункове завдання	курсова робота	контрольна робота					модульний контроль	підсумковий контроль	
II	3	3.0	90	60	6	22		26		2			4											30		+	
<b>Усього за дисципліну</b>		<b>3.0</b>	<b>90</b>	<b>60</b>	<b>6</b>	<b>22</b>		<b>26</b>		<b>2</b>			<b>4</b>											<b>30</b>		<b>+</b>	

Основні методи навчання: МН1.1; МН1.3; МН1.5; МН2.1; МН3.1; МН3.2; МН3.5; МН3.6; МН3.9; МН4.1; МН4.2.

Основні методи контролю навчальних досягнень: МК1.2; МК2.4; МК3.2; МК4.1; МК4.3; МК4.3.



## КОМПЕТЕНТНОСТІ ТА КОНТРОЛЬ РІВНЯ ЇХ ДОСЯГНЕННЯ КУРСАНТАМИ

Шифр	Компетентність	Методи контролю
<b>Загальні компетентності</b>		
<b>ЗК-2</b>	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях	МК1.2; МК2.1; МК2.4; МК 4.2; МК4.3.
<b>ЗК-9</b>	Навики здійснення безпечної діяльності	МК1.1; МК1.4; МК2.3; МК2.4; МК2.5; МК2.6; МК2.7; МК3.2; МК3.3; МК4.1; МК4.3.
<b>ЗК-10</b>	Прагнення до збереження навколишнього середовища	МК1.1; МК2.1; МК2.3; МК2.4;
<b>Фахові компетентності спеціальності</b>		
<b>ФК-7</b>	Готовність до контролю дотримання та забезпечення екологічної безпеки.	МК1.1; МК1.4; МК2.4; МК2.6; МК3.2; МК3.3; МК4.1.
<b>ФК-11</b>	Здатність складати нормативну документацію (інструкції) з експлуатаційно-технічного обслуговування інформаційно-телекомунікаційних мереж, телекомунікаційних та радіотехнічних систем, а також за програмами випробувань.	МК2.3; МК2.7; МК3.3; МК4.2; МК4,4..
<b>Компетентності за вибором навчального закладу</b>		
<b>ВК-1</b>	Розуміння системи та процесів забезпечення безпеки державного кордону, моделі інтегрованого управління кордонами, функціонування підсистем побудови охорони державного кордону, способів застосування сил і засобів, оцінювання їх ефективності	МК1.1; МК4.2.
<b>ВК-8</b>	Розуміння процесу адміністрування спеціальних програмно-технічних комплексів, встановлення та налаштування системного і прикладного програмного забезпечення	МК1.4.
<b>ВК-9</b>	Здатність організувати та забезпечувати оперативно-технічну службу на вузлах зв'язку відповідно вимог відомчих настанов і наказів	МК1.1; МК4.2
<b>ВК-10</b>	Здатність організувати експлуатацію засобів, систем і комплексів зв'язку та автоматизації, знання основних регламентів попереджувальних та відновлювальних заходів в системі технічної експлуатації засобів та споруд зв'язку	МК1.1; МК2.4; МК4.2
<b>Програмні результати навчання за вибором навчального закладу</b>		
<b>ВРН-2</b>	Управляти загальновійськовими та прикордонними підрозділами в ході повсякденної та оперативно-службової діяльності, бойових дій у різних умовах обстановки	МК2.4; МК2.6; МК3.3; МК4.2
<b>ВРН-3</b>	Організувати комплексне функціонування підсистем побудови охорони державного кордону, застосувати сили і засоби у різних умовах обстановки, всіх видах бойового, ресурсного та інженерно-технічного забезпечення	МК1.1; МК2.6; МК3.3; МК4.2

## ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ

№ теми	Найменування тем	Кількість годин	Номери, вид занять та кількість годин												Місяці	Номери тем, занять та кількість годин	Кількість годин
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	Основи організації та ведення господарства органу охорони кордону.	4	Л2	Гз2											9	1/1 л = 2; 1/2 гз = 2; 2/1 л = 2; 2/2 с = 2; 3/1 гз = 2; 3/2 пр = 2;	12
2	Сутність, зміст та порядок обліку матеріальних засобів	4	Л2	Сз2											10	4/1 гз = 2 5/1 гз = 2; 7/1 гз = 2; <b>МК №1</b> 8/1 л = 2; 8/2 пр = 2;	10
3	Організація зберігання матеріальних засобів на складах	4	Гз2	Пз2											11	8/3 пр = 2; 9/1 гз = 2; 10/1 пр = 2; 11/1 гз = 2; 12/1 гз = 2;	10





в умовах обстрілу. (модульний контроль №3)		Пз2	Пз2	Пз4												
Диференційований залік	4	Дз4														
<b>Всього</b>	<b>60</b>													<b>Всього</b>	<b>60</b>	

#### Умовні скорочення:

Лекція – Л

Практичне заняття – Пз

Групове заняття – Гз

Семінарське заняття – Сз

Контрольна робота - Кр

Модульний контроль - Мк

Диференційований залік - Дз

Заняття, що обов'язкове для оцінювання – Пз2

### ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

№ теми	№ заняття	Види навчальних занять, завдань	Кількість годин	Найменування теми і навчальні питання	Література
				<b>3-курс</b>	
				<b>6-й семестр</b>	
<b>1</b>			<b>4</b>	<b>Основи організації та ведення господарства органу охорони кордону</b>	
	<b>1</b>	<b>Лекція</b>	<b>2</b>	<b>Основи організації та ведення господарства органу охорони кордону</b> 1. Господарство органу охорони кордону і його організація. 2. Схема постачання і способи забезпечення органів та підрозділів охорони кордону. 3. Обов'язки посадових осіб відділу прикордонної служби щодо ведення господарства.	[2.1] ст. 4-13, 16, 22, 80-83, 190, 192-194; [3.1] ст. 5-9; [2.10] ст.. 4-27.
	<b>2</b>	<b>Групове заняття</b>	<b>2</b>	<b>Організація місць тривалого несення служби на ділянці ВПС, ПК, ОБПК</b> 1. Правила облаштування місця тривалого несення служби. 2. Лазнево-пральне обслуговування.	[1.5] [2.7] [2.8] ст. 37-43, 46-54.

				3. Розміщення, обладнання і робота пункту заправки ПММ. 4. Вимоги пожежної безпеки.	[3.7]
<b>2</b>			<b>4</b>	<b>СУТНІСТЬ, ЗМІСТ ТА ПОРЯДОК ОБЛІКУ МАТЕРІАЛЬНИХ ЗАСОБІВ</b>	
	<b>1</b>	<b>Лекція</b>	<b>2</b>	<b>Сутність, зміст та порядок обліку матеріальних засобів</b> 1. Економічна сутність господарського обліку. 2. Організація обліку матеріальних засобів. 3. Порядок складання, оформлення і ведення облікових документів. 4. Списання знищеного (пошкодженого) та втраченого в зоні АТО військового майна.	[2.2] ст. 2-6; [2.3] ст. 7-12;

№ теми	№ заняття	Види навчальних занять, завдань	Кількість годин	Найменування теми і навчальні питання	Література
2	2	Семінар	2	<p><b>Організація ведення господарства органу охорони кордону та підрозділів кордону</b></p> <p>1. Організація господарства органу охорони кордону, підрозділу кордону та їх задачі:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- організація господарства органу охорони кордону;</li> <li>- організація господарства підрозділу кордону;</li> <li>- задачі господарства органу охорони кордону та підрозділу кордону.</li> </ul> <p>2. Схеми постачання і способи забезпечення органів охорони кордону та підрозділів кордону:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основні розрахунково-постачальні одиниці, їх визначення;</li> <li>- основні принципи організації підвозу матеріальних засобів;</li> <li>- потреба необхідних матеріальних засобів та їх визначення.</li> </ul> <p>3. Обов'язки посадових осіб відділу прикордонної служби з питань ведення господарства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обов'язки начальника відділу прикордонної служби з питань ведення господарства;</li> <li>- обов'язки начальника відділення логістики підрозділу кордону з питань ведення господарства.</li> </ul> <p>4. Організація обліку матеріальних засобів:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вимоги до обліку матеріальних засобів;</li> <li>- відповідальність посадових осіб органу охорони кордону з питань організації обліку.</li> </ul> <p>5. Порядок складання, оформлення та ведення облікових документів:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- призначення і класифікація облікових документів;</li> <li>- правила складання і оформлення первинних облікових документів;</li> <li>- правила оформлення і ведення книг обліку матеріальних засобів;</li> <li>- призначення, склад і порядок ведення окремих первинних документів:</li> </ul> <p>а) накладна, ф. 3-3; б) роздавально-здавальна відомість, ф.8; в) шляховий лист, ф.16; г) книга обліку матеріальних засобів, ф.27а.</p> <p>6. Організація місць тривалого несення служби на ділянці ВПС</p>	<p>[2.2] ст. 2-6; [2.3] ст. 7-12, 14-19, 22-24, 26, 27, 73-80, 313-315; [3.1] ст. 3, 6, 26, 29, 59-62;</p>

<b>3</b>			<b>6</b>	<b>ОРГАНІЗАЦІЯ ЗБЕРІГАННЯ МАТЕРІАЛЬНИХ ЗАСОБІВ НА СКЛАДАХ</b>	
	<b>1</b>	<b>Групове заняття</b>	<b>2</b>	<b>Організація зберігання матеріальних засобів на складах</b> 1. Основні заходи, які забезпечують зберігання матеріальних засобів. 2. Класифікація складів, види та організація зберігання матеріальних засобів. 3. Боротьба з комірними шкідниками. 4. Загальна та пожежна охорона складів.	[2.1] р.IV;
		Самостійна робота	2	<b>Особливості зберігання продовольства</b> 4. Зберігання продуктів, що швидко псуються. 5. Особливості зберігання продовольства, закладеного на дострокове зберігання. 6. Порядок освіження продовольства на складах.	[3.1] ст. 8-10; [3.2] ст. 4-8;
	<b>2</b>	<b>Практичне заняття</b> Зпз	<b>2</b>	<b>Порядок зберігання, прийому та видачі матеріальних засобів</b> 1. Зберігання, прийом і видача матеріальних засобів на складі продовольства. 2. Зберігання, прийом і видача матеріальних засобів на складі речового майна. 3. Зберігання, прийом і видача матеріальних засобів на складі пально-мастильних матеріалів.	[2.1] р.IV; [3.2] ст. 18-24;
<b>4</b>			<b>4</b>	<b>ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПЕРСОНАЛУ ПІДРОЗДІЛУ КОРДОНУ ПРОДОВОЛЬСТВОМ</b>	
	<b>1</b>	<b>Групове заняття</b>	<b>2</b>	<b>Забезпечення персоналу підрозділу кордону продовольством</b> 1. Зернобобові та продукти їх переробки. 2. М'ясо, риба та вироби з них.	[1.2] ст.2-4 [2.7] ст. 3-14; [3.2] ст. 196-207;
		Самостійна робота	2	<b>Забезпечення підрозділу кордону картоплею та овочами</b> 1. Прийом картоплі за якістю та закладка її на тривалий строк. 2. Забезпечення підрозділу кордону овочами. 3. Правила зберігання та повернення тари.	[2.7] ст. 15-20; [3.2] ст. 232-270, 360-368;



№ теми	№ заняття	Види навчальних занять, завдань	Кількість годин	Найменування теми і навчальні питання	Література
<b>5</b>			<b>4</b>	<b>ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ ПЕРСОНАЛУ ПІДРОЗДІЛУ КОРДОНУ</b>	
	<b>1</b>	<b>Групове заняття</b>	<b>2</b>	<b>Організація харчування персоналу підрозділу кордону</b> 1. Порядок забезпечення персоналу продовольством. 2. Організація харчування персоналу підрозділу кордону. 3. Контроль за харчуванням персоналу підрозділу кордону.	[2.2] ст. 24-38; [2.1] ст. 4-26, 132-155, 324-347; [1.7]ст. 1-161; ст. 448-474;[10.1]
		Самостійна робота	2	<b>Харчування в польових умовах</b> 1. Організація харчування в польових умовах. 2. Порядок харчування осіб добового наряду та обслуговуючого персоналу. 3. Порядок харчування хворих. 4. Харчування затриманих порушників кордону.	[1.7] 121-145;[2.1] ст. 38-45; [2.4] стор 24-44;
<b>6</b>			<b>2</b>	<b>ОРГАНІЗАЦІЯ ПІДСОБНОГО ГОСПОДАРСТВА ПІДРОЗДІЛУ КОРДОНУ</b>	
		Самостійна робота	2	<b>Організація підсобного господарства підрозділу кордону</b> 1. Призначення підсобного господарства, його організація та розміри. 2. Овочівництво, садівництво, переробка та зберігання продукції підсобного господарства.	[1.9] стор. 4-36, 150-154,178-321;[2.3] ст. 288-293; [3.4] ст. 229-240;
<b>7</b>			<b>4</b>	<b>ТЕХНІЧНІ ЗАСОБИ ПРИГОТУВАННЯ ЇЖІ В ПОЛЬОВИХ УМОВАХ</b>	
	<b>1</b>	<b>Групове заняття</b> (Модульний контроль №1)	<b>2</b>	<b>Технічні засоби приготування і транспортування їжі в польових умовах</b> 4.Засоби приготування і транспортування їжі в польових умовах. 5.Правила експлуатації техніки продовольчого забезпечення. 6.Техніка безпеки під час експлуатації технічних засобів продовольчого забезпечення.	[3.5] ст. 29-42, 47-56, 92-94, 99-102, 108-115; [3.6] ст. 236-242, 245-246;
		Самостійна робота	2	<b>Зберігання технічних засобів продовольчого забезпечення</b> 1. Консервація технічних засобів продовольчого забезпечення. 2. Технічне обслуговування засобів продовольчого забезпечення.	[3.2] ст. 120-139;

№ теми	№ заняття	Види навчальних занять, завдань	Кількість годин	Найменування теми і навчальні питання	Література
<b>8</b>			<b>6</b>	<b>ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ У ПІДРОЗДІЛІ КОРДОНУ З ПРОДОВОЛЬЧОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ</b>	
	<b>1</b>	<b>Лекція</b>	<b>2</b>	<b>Організація обліку з продовольчого забезпечення у підрозділі кордону</b> 1. Особливості обліку продовольства, фуражу та майна продовольчого забезпечення. 2. Призначення та порядок ведення документів з обліку продовольства і фуражу.	[2.2] ст. 77-89; [2.1] ст. 26-28, 38-42;
	<b>2</b>	<b>Практичне заняття</b>	<b>2</b>	<b>Порядок заведення зошита обліку продовольства, фуражу, тварин, продукції підсобного господарства і тари, ф.22прод</b> 1. Облік майна продовольчого забезпечення у відділі прикордонної служби 2. Порядок перенесення залишків продовольства у новий зошит ф.22прод. 3. Порядок заміни продуктів.	[2.2] ст. 5-11, 19-22, 26-28, 29, 35, 38-41; [2.3] ст. 14-19, 22-24, 26-27,
	<b>3</b>	<b>Практичне заняття</b>	<b>2</b>	<b>Призначення та порядок ведення II розділу зошита ф.22прод.</b> 3. Порядок нарахування продовольства для котлового забезпечення персоналу. 4. Оформлення видачі продовольства для котлового забезпечення.	[2.1] ст. 110, 113-114; [2.2] ст. 5-11, 38-41; 237,255;
<b>9</b>			<b>4</b>	<b>ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПІДРОЗДІЛУ КОРДОНУ ПАЛЬНО-МАСТИЛЬНИМИ МАТЕРІАЛАМИ</b>	
	<b>1</b>	<b>Групове заняття</b>	<b>2</b>	<b>Забезпечення підрозділу кордону пально-мастильними матеріалами</b> 2. Види пально-мастильних матеріалів, отруйних технічних рідин і норми витрат їх на автомобільну техніку. 4. Заходи безпеки при роботі на складі та пункті заправки техніки. 5. Організація прийому, зберігання та видачі пально-мастильних матеріалів, отруйних технічних рідин та технічного майна. Визначення маси пального.	[2.1] ст. 23-66, 113-115, 140-145; [2.2] ст.12-24; [1.4] ст.5-9;
		Самостійна робота	<b>2</b>	<b>Обладнання пункту заправки техніки у підрозділі кордону</b> 1. Улаштування та технічне забезпечення пункту заправки техніки. 2. Документація, яка ведеться на пункті заправки техніки підрозділу кордону.	[2.1] ст. 123-125; [2.2] ст. 3-8;

<b>10</b>			<b>2</b>	<b>ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ У ПІДРОЗДІЛІ КОРДОНУ З ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПАЛЬНО-МАСТИЛЬНИМИ МАТЕРІАЛАМИ</b>	
	<b>1</b>	<b>Практичне заняття</b>	<b>2</b>	<b>Порядок оформлення облікових документів</b> 1. Документальне оформлення прийому та видачі пально-мастильних матеріалів та отруйних технічних рідин у підрозділі кордону. 2. Документальне оформлення списання з обліку пально-мастильних матеріалів та отруйних технічних рідин у підрозділі кордону. 3. Оформлення витрати пального у шляховому листі.	[2.1] ст. 113-115; [10.1]
<b>11</b>			<b>4</b>	<b>ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПІДРОЗДІЛУ КОРДОНУ РЕЧОВИМ МАЙНОМ</b>	
	<b>1</b>	<b>Групове заняття</b>	<b>2</b>	<b>Забезпечення підрозділу кордону речовим майном</b> 1. Порядок забезпечення підрозділу кордону речовим майном. 2. Поділ речового майна за якісним станом, призначенням і правом користування.	[1.10], [1.11], [2.2] ст. 4-12, 18-24, 58-59, 63;
		Самостійна робота	2	<b>Особливості експлуатації речового майна у підрозділі кордону</b> 1. Порядок таврування речового майна. 2. Порядок проведення дрібного та середнього ремонту речового майна. 3. Організація контролю за експлуатацією речового майна у підрозділі кордону.	[2.2] ст. 52-55, 68-71; [2.1] ст. 155-156;
<b>12</b>			<b>6</b>	<b>КОНТРОЛЬ ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ У ПІДРОЗДІЛІ КОРДОНУ</b>	
	<b>1</b>	<b>Групове заняття</b>	<b>2</b>	<b>Контроль господарської діяльності у підрозділі кордону</b> 1. Вимоги наказів із недопущення недостач і втрат матеріальних засобів. 2. Організація контролю господарської діяльності у підрозділі кордону. 3. Порядок перевірки господарства відділу прикордонної служби.	[2.1] ст. 517-552; [2.2] ст. 29-46;
	<b>2</b>	<b>Практичне заняття</b>	<b>2</b>	<b>Методика проведення контролю господарської діяльності</b> 3. Методика проведення інвентаризації, перевірки господарської діяльності та ревізії. 4. Реалізація пропозицій за результатами контролю господарської діяльності.	[2.1] ст. 517-552; [2.2] ст. 35-82;
		Самостійна робота	2	<b>Аналіз ефективності проведення контролю на досвіді відділень забезпечення</b> 5. У відділенні речового забезпечення. 6. У відділенні продовольчого забезпечення. 7. У відділенні забезпечення пально-мастильними матеріалами.	[2.1] ст. 517-552; [2.2] ст. 35-82;

				8.У житлово-експлуатаційному відділенні.	
<b>13</b>			<b>4</b>	<b>ТИЛОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОРГАНУ ОХОРОНИ ДЕРЖАВНОГО КОРДОНУ ПРИ ПРОВЕДЕННІ СПЕЦІАЛЬНИХ ЗАХОДІВ ПРИ ПОШУКУ ПРАВОПОРУШНИКІВ.</b>	
	<b>1</b>	<b>Групове заняття</b>	<b>2</b>	<b>Тилове забезпечення органу охорони кордону при проведенні спеціальних заходів при пошуку правопорушників</b> 1. Умови, задачі, сили та засоби тилу при проведенні спеціальних заходів при пошуку правопорушників. 2. Завчасна підготовка до проведення спеціальних заходів. 3. Безпосередня підготовка до проведення спеціальних заходів.	[1.5] [2.6]
		Самостійна робота	2	<b>Підготовка пропозицій по тиловому забезпеченню до рішення на проведення спеціальних заходів щодо пошуку правопорушників</b> 1. Проведення розрахунків для підготовки пропозицій 2. Підготовка пропозицій по тиловому забезпеченню до рішення на проведення спеціальних заходів щодо пошуку правопорушників.	[1.5] [2.6]
<b>14</b>			<b>4</b>	<b>ПРИЙМАННЯ ТА ЗДАВАННЯ ГОСПОДАРСТВА ПІДРОЗДІЛУ КОРДОНУ</b>	
	<b>1</b>	<b>Групове заняття</b>	<b>2</b>	<b>Загальний порядок приймання та здавання господарства</b> 1. Підготовка господарства та документації до здавання справ і посади. 2. Порядок приймання та здавання господарства підрозділу кордону. 3. Документальне оформлення результатів приймання та здавання господарства підрозділу кордону.	[2.1] ст. 478-489, 504-516; [2.3] ст. 61-65 [3.1] ст. 118-126;
	<b>2</b>	<b>Практичне заняття (Модульний контроль №2)</b>	<b>2</b>	<b>Приймання та здавання господарства прикордонного підрозділу</b> 1. Підготовка документації до приймання та здавання господарства підрозділу кордону. 2. Складання плану приймання та здавання господарства прикордонного підрозділу. 3. Документальне оформлення результатів приймання та здавання господарства прикордонного підрозділу.	[2.1] ст. 478-489,504-516; [2.2] ст. 61-65; [3.1] ст. 118-126;
<b>15</b>			<b>2</b>	<b>ЗАГАЛЬНІ ПРИНЦИПИ НАДАННЯ ДОЛІКАРСЬКОЇ ДОПОМОГИ ПОРАНЕНИМ В УМОВАХ ВЕДЕННЯ БОЙОВИХ ДІЙ</b>	
	<b>1</b>	<b>Групове заняття</b>	<b>2</b>	<b>Принципи надання долікарської допомоги пораненим в умовах ведення бойових дій</b> 1. Етапи та принципи надання долікарської допомоги в умовах ведення бойових дій.	[1.12] стор. 38-54; [2.9] стор. 3-31; [3.10];

				2. Система С А В С. Екіпірування військовослужбовців засобами невідкладної допомоги на полі бою. 3. Склад та призначення аптечки індивідуальної укомплектованої за стандартами НАТО.	[3.11]; [3.12].
<b>16</b>			<b>14</b>	<b>Надання домедичної допомоги пораненому в умовах обстрілу</b>	
	<b>1</b>	<b>Практичне заняття</b>	<b>2</b>	<b>Дії в умовах обстрілу</b> 1. Наближення до пораненого та перевірка пораненого на наявність реакції у відповідь. 2. Класифікація кровотеч. 3. Зупинка кровотечі різними методами та засобами. Накладання джгутів.	[1.12] стор. 55-67; [2.9] стор. 32-51; [3.10]; [3.11]; [3.12].
		Самостійна робота	2	<b>Дії в умовах обстрілу</b> 1. Відпрацювання методів наближення до пораненого. 2. Зупинка кровотечі методом пальцевого притискання та накладання джгутів (турнікетів).	[1.12] стор. 55-67; [2.9] стор. 32-51; [3.10]; [3.11]; [3.12].
	<b>2</b>	<b>Практичне заняття</b> См	<b>2</b>	<b>Накладання джгутів на верхні та нижні кінцівки</b> 1. Вправи. Накладання джгутів на верхні кінцівки. 2. Вправи. Накладання джгутів на нижні кінцівки. 3. Вправи. Наближення до пораненого та перетягування пораненого на полі бою в умовах обстрілу.	[1.12] стор. 55-67; [2.9] стор. 32-51; [3.10]; [3.11]; [3.12].
		Самостійна робота	4	<b>Накладання джгутів та інших засобів для зупинки критичної кровотечі</b> 1. Класифікація кровотеч. Самоспинення кровотечі різними засобами та накладання джгутів на кінцівки. 2. Перетягування поранених.	[1.12] стор. 55-67; [2.9] стор. 32-51; [3.10]; [3.11]; [3.12].
	<b>3</b>	<b>Практичне заняття</b> См	<b>2</b>	<b>Транспортування(перенесення) поранених в сектор укриття</b> 1. Способи перетягування та перенесення поранених. 2. Використання евакуйовочної стропи та ношів. 3. Накладання евакуйовочної стропи при витягуванні пораненого з техніки.	[1.12] стор. 99-111; [2.9] стор. 52-69; [3.10]; [3.11]; [3.12].
		Самостійна робота	2	<b>Перенесення поранених в сектор укриття</b> 1. Самостійне відпрацювання перенесення, перетягування поранених.	[1.12] стор. 99-111; [2.9]

				2. Накладання евакуйовочної стропи та перенесення пораненого. 3. Використання підручних засобів для перенесення (плащ-намети).	стор. 52-69; [3.10]; [3.11]; [3.12].
17			12	<b>Надання домедичної допомоги пораненому в умовах ведення бойових дій в секторі укриття</b>	
	1	Практичне заняття	2	<b>Надання домедичної допомоги пораненому при проникаючих пораненнях грудної клітки. Явище пневмотораксу</b> 1. Ознаки і симптоми поранень грудної клітки. 2. Перевірка постраждалого на наявність відкритих та проникаючих поранень грудної клітки. 3. Герметичне закриття рани грудної клітки. 4. Явище пневмотораксу. Виконання декомпресії шляхом введення катетеру з голкою.	[1.12] стор. 68-79; [2.9] стор. 70-85; [3.10]; [3.11];[3.12].
		Самостійна робота	2	<b>Тренування</b> 1. Відпрацювання перевірки постраждалого на наявність відкритих поранень грудної клітки. 2. Накладання герметичних пов'язок на проникаючі поранення грудної клітки зі сторони грудей та спини.	[1.12] стор. 68-79; [2.9] стор. 70-85; [3.10]; [3.11];[3.12].
	2	Практичне заняття	2	<b>Надання домедичної допомоги методом накладання пов'язок.</b> 1. Тампонування рани. Накладання пов'язок (бандажів) на рани. 2. Накладання пов'язок (бандажів) на різні ураження частин тіла та органів людини.	[1.12] стор.80-98; [2.9] стор. 85-91; [3.10]; [3.11];[3.12].
		Самостійна робота	2	<b>Відпрацювання вправ</b> 1. Накладання пов'язок на кінцівки, живіт. Голову. 2. Тампонування, накладання тиснучої пов'язки.	[1.12] стор.80-98; [2.9] стор. 85-91; [3.10]; [3.11];[3.12].
	3	Практичне заняття См (Модульний контроль №3)	4	<b>Огляд пораненого на полі бою</b> 1. Порядок проведення огляду пораненого, виявлення пошкоджень, надання долікарської допомоги. 2. Надання допомоги при шоківому стані. Введення нозофаренгіальної трубки.	[1.12] стор. 96-98, [2.9] стор. 70-97; [3.10]; [3.11];[3.12].
<b>Диференційований залік</b>			<b>4</b>		
<b>Усього за дисципліну</b>			<b>90</b>		

## ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

### 1. Нормативно-правові акти

- 1.1. "Про грошове забезпечення військовослужбовців, осіб рядового та начальницького складу та деяких інших осіб". Постанова КМУ від 30 серпня 2017 р. №704.
- 1.2 "Про оголошення постанови КМУ №426 від 29.03.2002 року". Наказ Голови ДКК №349-02 р.
- 1.3 "Про норми годування штатних тварин військових частин, закладів, установ і організацій ЗСУ". Постанова КМУ №1348 від 15.10.01 р.
- 1.4 "Про затвердження та введення в дію інструкції про визначення річних норм витрачання моторесурсів автомобільної техніки в ПВУ на мирний час". Наказ Командуючого ПВУ №569-02 р.
- 1.5 «Інструкція з організації оперативно-службової діяльності відділу прикордонної служби ДПСУ». Наказ Адміністрації ДПСУ №1040 від 29.12.2009 р.
- 1.6 «Про внесення змін до Положення про порядок обліку, зберігання, списання та використання військового майна у Збройних Силах». Постанова КМУ від 21 червня 2017 №434.
- 1.7 Посібник з організації харчування особового складу з'єднань і військових частин Прикордонних військ України. Наказ Державного комітету у справах охорони державного кордону України від 10 грудня 1998 р. №510.
- 1.8 «Про внесення змін і доповнень до Посібника з організації харчування особового складу з'єднань і військових частин Прикордонних військ України». Наказ Адміністрації ДПСУ від 30 серпня 2007р №688.
- 1.9 Організація та ведення підсобного господарства в органах Державної прикордонної служби України. Наказ Адміністрації ДПСУ від 22 червня 2005р №491. Видавництво НАДПСУ, 2005р.
- 1.10. Наказ МВС України № 1132 від 31 жовтня 2016р. «Про речове забезпечення військовослужбовців та працівників Державної прикордонної служби України в мирний та особливий період».
- 1.13. Наказ МВС України №808 від 02 жовтня 2017 р. «Про затвердження Зразків знаків розрізнення військовослужбовців і Правил носіння форми одягу та знаків розрізнення військовослужбовцями Державної прикордонної служби України».
- 1.14. Стандарт підготовки І-СТ-3. Видання 2. Індивідуальна підготовка військовослужбовця з військово-медичної підготовки. Київ 2015 рік.

### 2. Базова

- 2.1 Ю.Шалімов, В.Чернявський, О.Пономаренко, О.Левандовський. "Організація контролю господарської діяльності у військовій частині". Видавництво НАПВУ, 2002.
- 2.2 Ю.Шалімов, В.Чернявський, О.Левандовський. "Облік матеріальних засобів". Видавництво НАПВУ, 2000 р.
- 2.3 Положення про військове (корабельне) господарство Прикордонних військ України. Наказ Голови ДК від 06.08.98 р. №328
- 2.4 Ю.Шалімов, В.Чернявський. «Продовольче забезпечення прикордонної застави».
- 2.6 Романов В.О. «Тилове і технічне забезпечення прикордонного загону в прикордонному пошуці».

- 2.7 Інструкція з організації лазнево-прального обслуговування особового складу. Бюлетень №12 МО України.
- 2.8 Керівництво по роботі військових складів пального Збройних Сил України. Київ. «Варта», 1999.
- 2.9 Основи тактичної медицини у Державній прикордонній службі України: навчальний посібник / В.В.Кравчук, О.А.Пономаренко, І.С.Шевчук, А.В.Завгородній, В.А.Мирончук. – Хмельницький: Видавництво Національної академії Державної прикордонної служби України ім. Б.Хмельницького, 2017.- 119 с.
- 2.10. В.Чернявський, О.Пономаренко, В.Кравчук. «Організація та ведення господарства в органі охорони кордону». Видавництво НАДПСУ, 2011. -56.

### **3. Допоміжна**

- 3.1 Військове господарство прикордонного загону. Частина II. 1997.
- 3.2 Руководство по хранению продовольствия, техники и имущества продовольственной службы. 1987.
- 3.3 Технология и товароведение пищевых продуктов
- 3.4 Войсковое и корабельное хозяйство. 1987.
- 3.5 Руководство "Эксплуатация технических средств приготовления и транспортирования пищи в полевых условиях". 1980.
- 3.6 Справочник "Технические средства служб тыла". 1979.
- 3.7 Правила пожежної безпеки (ППБВ-90).
- 3.8 Довідник з КЕС.
- 3.9 Хімічний склад харчових продуктів. М -. Харчова промисловість. 1976.
- 3.10. Методичний посібник « Домедична допомога в умовах бойових дій» Юрченко В.Д., Кирилюк В.О., Гудима А.А. Національна академія МВС України. Київ -2014.-80с.
- 3.11. Військово-медична підготовка: Навчальний посібник /Р.І.Сапіга, С.І.Задерієнко, В.О.Кондратишин та ін. — Львів: АСВ, 2014. – 229с.
- 3.12. Навчальні фільми з тактичної медицини.

### **4. Інформаційні ресурси в інтернет (інтранет)**

- 4.1. Модульне середовище [Електронний ресурс] – <<http://10.241.24.9/>>.



## ОЦІНЮВАННЯ

Поточне рубіжне та підсумкове оцінювання здійснюється відповідно до положення <https://nadpsu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/01/polozh-otsinka-2020-12.01.-.pdf>.

### ПОЛІТИКА КУРСУ («ПРАВИЛА ГРИ»);

Середовище в аудиторії є творчим, відкритим до конструктивної критики.

Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлені терміни. Курс передбачає як індивідуальну роботу так і роботу в складі підрозділу. Якщо здобувач вищої освіти був відсутній на заняттях з будь-якої причини, він/вона відпрацьовують навчальні питання та завдання в часи самостійної підготовки та у встановлені викладачем терміни обов'язково звітують про опанування ними навчального матеріалу. Курсанти, які пропустили більше 30% з тих занять, де було передбачено оцінювання, одержали середньоарифметичну з поточних оцінок нижче 2,60, тобто менше 70% позитивних оцінок від загальної кількості, не відзвітували за індивідуальну та самостійну роботу, до семестрового контролю не допускаються.

У разі коли курсант не виконав умови допуску до складання семестрового контролю, завчасно, але не пізніше трьох робочих днів до складання семестрового контролю, рішенням кафедри йому встановлюється індивідуальний термін ліквідації заборгованості. Якщо курсант (слухач, студент) не ліквідує заборгованість у визначений кафедрою термін, то він вважається таким, що не виконав вимоги робочої програми навчальної дисципліни і в відомості обліку успішності, в графі «підсумкова оцінка», йому виставляється оцінка «незадовільно» за національною шкалою, 50 балів за 100-бальною шкалою і FX – за шкалою ЄКТС. При повній відсутності позитивних поточних оцінок, за визначені звітності, і не ліквідації заборгованості у визначений кафедрою термін, курсанту (слухачу, студенту) курс з навчальної дисципліни не зараховується і в графі «підсумкова оцінка», йому виставляється оцінка «недопущений» за національною шкалою, 17 балів за 100-бальною шкалою і F за шкалою ЄКТС. В такому випадку курсант (слухач, студент) представляється на засідання Вченої ради факультету, академії і йому пропонується пройти повний курс повторно. У разі відмови розглядається питання про його відрахування з академії.

### Дотримання академічної доброчесності

Під час навчання учасники освітнього процесу зобов'язані дотримуватися академічної доброчесності: етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

Дотримання академічної доброчесності науково-педагогічним складом передбачає:

- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право;
- надання достовірної інформації про результати досліджень та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти.

Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливим освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їх індивідуальних потреб і можливостей);
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності.

За порушення академічної доброчесності учасники освітнього процесу закладу вищої освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності.

Нормативно-правове забезпечення: <https://nadpsu.edu.ua/osvita/normatyvno-pravove-zabezpechennia/>.

**Додаток А**  
**Методи навчання та методи контролю навчальних досягнень**

<b>Шифр</b>	<b>Метод навчання</b>
<b>1. Словесні методи</b>	
МН 1.1	Лекція
МН 1.2	Розповідь
МН 1.3	Пояснення
МН 1.4	Бесіда
МН 1.5	Інструктаж
МН 1.6	Дискусія
МН 1.7	Диспут
<b>2. Наочні методи</b>	
МН 2.1	Демонстрація
МН 2.2	Ілюстрація
МН 2.3	Спостереження
<b>3. Практичні методи</b>	
МН 3.1	Лабораторна робота
МН 3.2	Практична робота
МН 3.3	Пробні вправи
МН 3.4	Творчі вправи
МН 3.5	Усні вправи
МН 3.6	Практичні вправи
МН 3.7	Графічні вправи
МН 3.8	Технічні вправи
МН 3.9	Групові вправи
<b>4. Методи самостійного та індивідуального навчання</b>	
МН 4.1	Рецептивний
МН 4.2	Репродуктивний
МН 4.3	Евристичний
МН 4.4	Дослідницький

<b>Шифр</b>	<b>Метод контролю навчальних досягнень</b>
<b>1. Попередній контроль</b>	
МК 1.1	Вибірковий усний
МК 1.2	Фронтальний письмовий
МК 1.3	Фронтальний тестовий
МК 1.4	Фронтальний проблемний
<b>2. Поточний контроль</b>	
МК 2.1	Вибірковий усний
МК 2.2	Колоквіум
МК 2.3	Контрольна робота
МК 2.4	Тестування
МК 2.5	Захист звіту з лабораторної роботи
МК 2.6	Захист звіту з практичної роботи
МК 2.7	Індивідуальна розрахункова робота
МК 2.8	Реферат
<b>3. Рубіжний контроль</b>	
МК 3.1	Фронтальний письмовий
МК 3.2	Фронтальний тестовий
МК 3.3	Фронтальний проблемний
<b>4. Підсумковий контроль</b>	
МК 4.1	Усний
МК 4.2	Письмовий
МК 4.3	Тестовий
МК 4.4	Проблемний