

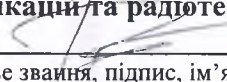
**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ДЕРЖАВНОЇ ПРИКОРДОННОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ
ІМЕНІ Б.ХМЕЛЬНИЦЬКОГО**

Кафедра телекомунікацій та радіотехніки інженерно-технічного факультету

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«РАДІОТЕХНІЧНІ СИСТЕМИ»
ОПП «Телекомунікації та радіотехніка»**

Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)
Галузь знань: 17 Електроніка та телекомунікації
Спеціальність: 172 Телекомунікації та радіотехніка
Форма навчання: денна

Розглянуто та схвалено на засіданні кафедри
Протокол від «22» 08 2019 року № 1

**Начальник кафедри
телекомунікацій та радіотехніки**
полковник  **Роман РАЧОК**
(військове звання, підпис, ім'я та прізвище)
«22» 08 2019 року

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ДЕРЖАВНОЇ ПРИКОРДОННОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ
ІМЕНІ Б.ХМЕЛЬНИЦЬКОГО**

Кафедра педагогіки та соціально-економічних дисциплін факультету іноземних мов і гуманітарних дисциплін

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«УПРАВЛІННЯ ПРОЕКТАМИ»
ОПІ «Телекомунікації та радіотехніка»**

Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)
Галузь знань: 17 Електроніка та телекомунікації
Спеціальність: 172 Телекомунікації та радіотехніка
Форма навчання: денна

Розглянуто та схвалено на засіданні кафедри
Протокол від « ____ » _____ 201_ року № _____

Начальник кафедри
Педагогіки та соціально-економічних дисциплін
полковник Валентина МІРОШНІЧЕНКО
(військове звання, підпис, ім'я та прізвище)
« ____ » _____ 2019 року

АНОТАЦІЯ КУРСУ

Навчальна дисципліна «Управління проектами», є вибірковою для вивчення ОПП «Телекомунікації та радіотехніка». Вивчається протягом 7-го семестру на кафедрі Педагогіки та соціально-економічних дисциплін.

Мета вивчення навчальної дисципліни – формування у майбутніх фахівців належних практичних умінь і навичок застосування універсального інструментарію розробки та реалізації універсальних проектів для досягнення ефективного функціонування й розвитку підприємств.

Завдання навчальної дисципліни: засвоїти основні теоретичні, методичні та організаційні основи проектного менеджменту; оволодіти методами управління проектами на всіх фазах життєвого циклу проекту; ознайомитися з особливостями, принципами та задачами проектного менеджменту у сфері інформатизації; ознайомитися з можливостями найбільш поширених в Україні програмних засобів управління проектами; набути практичних навичок створення інформаційної системи управління проектами у середовищі MS Project; отримати практичні навички організації, планування, контролю та регулювання процесів управління ІТ-проектами; навчитися застосовувати набуті знання з управління проектами при здійсненні проектів інформатизації соціально-економічних об'єктів, реінжинірингу бізнес-процесів, консалтингових проектів, пов'язаних із впровадженням інформаційних технологій тощо.

Курсант, який успішно завершив вивчення дисципліни, повинен:

знати:

- як використовувати методи та інструменти методології управління проектами в діяльності, пов'язаній з інформатизацією, реінжинірингом бізнес-процесів, консалтинговою діяльністю у сфері інформаційних технологій;
- які організаційні проблеми виникають у зв'язку з використанням методології УП в інформаційній діяльності;
- як створити умови для здійснення будь-якого проекту та визначити його стратегічні цілі, а також встановити необхідні вимоги до кінцевих результатів проекту;
- як вибрати та обґрунтувати модель життєвого циклу проектів різних типів і видів;
- як визначати фази та етапи життєвого циклу проекту;
- як сформувати перелік робіт та терміни їх виконання;
- які функціональні можливості мають найпоширеніші програмні системи УП;
- як використовувати спеціальні програмні засоби в управлінні проектами;
- як інтерпретувати та використати отриману інформацію про хід робіт по проекту; • як приймати стратегічні рішення стосовно розвитку проекту.;

вміти:

- оцінити обсяги робіт по проекту;
- організувати працю та раціонально розподілити роботи між виконавцями;
- сформувати проектну команду та ефективно управляти нею на всіх етапах життєвого циклу, щоб забезпечити успішне виконання ІТ-проекту;
- управляти змінами (предметною областю) при здійсненні проектів різних типів і видів;
- ефективно управляти часовими характеристиками проектів інформатизації;
- визначати вартість проектів інформатизації різних типів і видів, ефективно управляти вартістю проекту на всіх етапах життєвого циклу;

- управляти якістю проектів відповідно до вимог стандартів ISO 9000;

ознайомитись:

- з ефективним управлінням ризиками в проектах і різних типів та видів;
- розробляти управлінські рішення у відповідь на зміни ситуації у ході робіт по проекту.

ВИКЛАДАЧІ:

Доцент кафедри педагогіки та соціально-економічних дисциплін кандидат педагогічних наук, доцент Клавдія ТУШКО, e-mail: kltushko18@gmail.com

ПЕРЕДУМОВИ ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.

Філософія, Історія України та української культури, Соціологія, етика, естетика та релігієзнавство, Політичні та економічні системи, Стартап-технології.

МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.

Профільна аудиторія гуманітарних дисциплін (412)

ТРИВАЛІСТЬ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ КУРСУ

Курс	Семестр	Кількість кредитів ЄКТС	Кількість годин															Форми підсумкового контролю							
			Загальна	Усього аудиторних занять	Аудиторна робота										Індивідуальна робота					Самостійна робота	Екзамен	Диференційований залік	Залік		
					лекції	групові заняття	групові вправи	практичні заняття	лабораторні заняття	семінари	рольові ігри	контрольна робота	індивідуальні заняття	модульний контроль	підсумковий контроль	Усього	реферат	конспект з теми	переклад текстів					розрахункове завдання	курсова робота
за денною формою навчання																									
4	7	3	90	46	8	16		2		16				4	22	22						22		+	
Усього за дисципліну		3	90	46	8	16		2		16				4	22	22						22			

Основні методи навчання: МН1.1; МН1.2 МН1.3; МН1.5; МН1.6; МН1.7; МН2.1; МН2.2; МН3.4; МН4.1; МН4.3; МН4.4.

Основні методи контролю навчальних досягнень: МК1.1; МК1.3 МК2.1; МК2.4; МК2.8; МК4.1.

КОМПЕТЕНТНОСТІ ТА КОНТРОЛЬ РІВНЯ ЇХ ДОСЯГНЕННЯ КУРСАНТАМ

Шифр	Компетентність	Методи контролю
Загальні компетентності		
ЗК-1	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу	МК2.1; МК2.4; МК2.8; МК4.1
ЗК-2	Знання та розуміння предметної області, розуміння професійної діяльності	МК1.1; МК1.3 МК2.1; МК2.4; МК2.8; МК4.1.
ЗК-7	Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.	МК2.1; МК2.4; МК2.8; МК4.1
ЗК-8	Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.	МК2.1; МК2.4; МК2.8; МК4.1.
ЗК-10	Прагнення до збереження навколишнього середовища.	МК2.1; МК2.4; МК2.8; МК4.1.
ЗК-12	Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.	МК1.1; МК1.3 МК2.1; МК2.4; МК2.8; МК4.1.
Фахові компетентності спеціальності		
ФК-1	Здатність розуміти сутність і значення інформації в розвитку сучасного інформаційного суспільства.	МК2.1; МК2.4; МК2.8; МК4.1.
ФК-2	Здатність вирішувати стандартні завдання професійної діяльності на основі інформаційної та бібліографічної культури із застосуванням інформаційно-комунікаційних технологій і з урахуванням основних вимог інформаційної безпеки.	МК1.1; МК1.3 МК2.1; МК2.4; МК2.8; МК4.1.

ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ, МЕТОДИ НАВЧАННЯ ТА КОНТРОЛЬ РІВНЯ ЇХ ДОСЯГНЕННЯ КУРСАНТАМИ

Шифр	Компетентність	Методи навчання	Оцінювання
ПРН-1	Аналізувати, аргументувати, приймати рішення при розв'язанні спеціалізованих задач та практичних проблем телекомунікацій та радіотехніки, які характеризуються комплексністю та неповною визначеністю умов.	МН1.1; МН1.2 МН1.3; МН1.5; МН1.6; МН1.7; МН2.1; МН2.2; МН3.4; МН4.1; МН4.3; МН4.4.	МК1.1; МК1.3 МК2.1; МК2.4; МК2.8; МК4.1.
ПРН-5	Навички оцінювання, інтерпретації та синтезу інформації і даних.	МН1.1; МН1.2 МН1.3; МН1.5; МН1.6; МН1.7; МН2.1; МН2.2; МН3.4; МН4.1; МН4.3; МН4.4.	МК1.1; МК1.3 МК2.1; МК2.4; МК4.1.
ПРН-13	Застосування фундаментальних і прикладних наук для аналізу та розробки процесів, що відбуваються в телекомунікаційних та радіотехнічних системах.	МН1.1; МН1.2 МН1.3; МН1.5; МН1.6; МН1.7; МН2.1; МН2.2; МН3.4; МН4.1; МН4.3; МН4.4.	МК1.1; МК1.3 МК2.1; МК2.4; МК4.1.

ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ

№ теми	Найменування теми	Кількість годин	Номери, вид занять та кількість годин												Місяці	Номери тем, занять та кількість годин	Кількість годин
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
1	Тема 1. Концептуальні основи управління проектами	2	Л2												09	1/Л(2) 2/Гз(2) 2/2Сз(2); 3/Гз(2); 3/2Сз(2).	10
2	Тема 2. Організація системи управління проектами	4	Гз2	Сз2													
3	Тема 3. Техніко-економічне обґрунтування проекту.	4	Гз2	Сз2													
4	Тема 4. Формування і розвиток команди проекту.	4	Гз2	Сз2										10	4/Гз(2); 4/2Сз(2). 5/Л(2); 5/2Гз(2); 5/3Сз(2). 6/Л(2); 6/2Пз(2); 6/3Сз(2).	16	
5	Тема 5. Основи планування і контролю проектів	6	Л2	Гз2	Сз2												
6	Тема 6. Планування змісту проекту Структуризація проекту.	6	Гз2	Пз2	Сз2												
7	Тема 7. Планування проекту у часі. Календарне планування проекту	6	Л2	Гз2	Сз2									11	7/Л(2); 7/2Гз(2); 7/3Сз(2). 8/Гз(2); 8/2Сз(2). 9/Гз(2); 9/3Сз(2).	14	
8	Тема 8. Маркетинг проекту.	4		Гз2	Сз2												
9	Тема 9. Експертиза проекту.	4		Гз2	Сз2									12	10/Л(2);	6	

10	Тема 10. Сучасні підходи до керування програмними проектами.	2	Л2																Дз(4).	
Диференційований залік		4	Дз4																	4
Всього		46																	Всього	46

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

№ теми	№ заняття	Вид навч. занять	Кільк. годин	Найменування теми і навчальні питання	Література
1	2	3	4	5	6
4 курс					
7 семестр					
1			10	Концептуальні основи управління проектами	
	1	Лекція	2	Основи управління проектами 1. Поняття «проект» і «процес». 2. Сутність і передумови розвитку управління проектами.	2.1; 2.2; 2.3
		Індивідуальна робота (реферат)	4	Виконання реферату за заданою тематикою	2.1; 2.2; 2.3
		Сам. робота	4	Перспективи розвитку управління проектами 1. Взаємозв'язок управління проектами з функціональним менеджментом. 2. Перехід до проектного управління: завдання й етапи вирішення.	2.5; 2.6; 2.7
2			8	Організація системи управління проектами	
	1	Групове заняття	2	Система управління проектами 1. Класифікація базових понять управління проектами. 2. Мета й стратегія проекту. Результат проекту. Оточення проектів. Проектний цикл.	2.1; 2.4; 2.6
		Індивідуальна робота (реферат)	2	Виконання реферату за заданою тематикою	2.1; 2.2; 2.3

№ теми	№ заняття	Вид навч. занять	Кільк. годин	Найменування теми і навчальні питання	Література
1	2	3	4	5	6
		Сам. робота	2	Організація системи управління (ОСУ). 1. Проектування організаційної структури управління проектами. 2. Управління проектами з використанням зовнішньої організаційної структури проекту. 3. Переваги та недоліки матричної організаційної структури.	2.2; 2.5; 2.6
	2	Семинар	2	Основи проектного управління 1. Перехід до проектного управління: завдання й етапи вирішення 2. Проектний цикл. Структуризація проекту. Функції та підсистеми управління проектами.	2.4; 2.6; 2.7
3			8	Техніко-економічне обґрунтування проекту.	
	1	Групове заняття	2	Обґрунтування проекту 1. Розробка концепції проекту. 2. Характеристика техніко-економічного обґрунтування проекту.	2.1; 2.2; 2.3
		Індивідуальна робота (реферат)	2	Виконання реферату за заданою тематикою	2.1; 2.2; 2.3
		Сам. робота	2	Проекти і інвестиції 1. Взаємозв'язок управління проектами й управління інвестиціями. 2. Державне регулювання господарської діяльності в Україні.	2.1; 2.2; 2.3
	2	Семинар	2	ТЕО проектування 1. Орієнтовний зміст ТЕО проекту. 2. Методика розробки ТЕО проекту.	2.1; 2.2; 2.3
4			8	Формування і розвиток команди проекту	
	1	Групове заняття	2	Команда проекту 1. Формування команди проекту. Управління конфліктами в проектах. 2. Лідерство і мотивація в команді. Розвиток команди 3. Загальні принципи побудови організаційних структур управління проектами. 4. Проблема моделювання проектів.	2.1; 2.2; 2.3
		Індивідуальна робота (реферат)	2	Виконання реферату за заданою тематикою	2.2; 2.5; 2.6
		Сам. робота	2	Правова регламентація процедури укладання договорів щодо реалізації проектів 1. Конкурентні способи укладання договорів, що опосередковують реалізацію проектів. 2. Неконкурентні способи укладання договорів, що опосередковують реалізацію проектів. 3. Способи забезпечення виконання зобов'язань, пов'язаних з реалізацією проектів	2.5; 2.6; 2.7
	2	Семинар	2	Моделювання проектів 1. Сучасні методи моделювання проектів. 2. Сучасні засоби організаційного моделювання проектів.	

№ теми	№ заняття	Вид навч. занять	Кільк. годин	Найменування теми і навчальні питання	Література
1	2	3	4	5	6
5			10	Основи планування і контролю проектів	
				Організаційні системи і структури	
	1	Лекція	2	1. Види організаційних систем. 2. Основні різновиди організаційних структур управління. 3. Технологія проектування організації в системі управління проектами.	2.1; 2.2; 2.3
	2	Групове заняття	2	Планування і контроль проектів 1. Складові системи планування проекту. 2. Методологічні підходи до планування проектів.	2.2; 2.5; 2.6
		Індивідуальна робота (реферат)	2	Виконання реферату за заданою тематикою	2.5; 2.6; 2.7
		Сам. робота	2	Вивчення досвіду успішних проектів 1. Приклади створення проектів. 2. Спеціальна література з теми управління проектів	2.1; 2.2; 2.3
	3	Семінар	2	Управління і контроль проекту 1. Поєднання структур проекту. 2. Система контролю дотримання параметрів проекту. 3. Внесення змін у виконання проекту та їх комплексний аналіз.	2.2; 2.5; 2.6
6			10	Планування змісту проекту. Структуризація проекту.	
				Планування змісту проекту	
	1	Групове заняття	2	1. Мета і функції проектного планування. 2. Характеристика робіт з планування проекту. Вимоги до послідовності виконання робіт з планування проекту. 3. Методологічні підходи до планування проектів. Традиційний підхід, систематичний, багатостадійне та багаторівневе планування.	2.1; 2.2; 2.3
	2	Практичне заняття	2	Особливості планування змісту проектів та їх структуризація 1. Методологія «витрати-час-ресурси» (CTR). Інтеграція проекту. 2. Формування інформаційної системи управління проектом. 3. Компоненти структуризації проекту. 4. Методологія структуризації.	2.2; 2.5; 2.6
		Індивідуальна робота (реферат)	2	Виконання реферату за заданою тематикою	2.5; 2.6; 2.7
		Сам. робота	2	Структури управління 1. Внутрішні організаційні структури управління проектами. 2. Компоненти структуризації проекту. 3. Методологія структуризації, її характеристика та значення.	2.1; 2.2; 2.3
	3	Семінар	2	Структуризація проектів 1. Характеристика методології і значення. 2. Підсистеми робочої структури (кінцеві результати, субпроекти, робочі модулі, робочі елементи), їх характеристика. 3. Основні ознаки робочого пакета. Структуризація витрат. Розробка матриці відповідальності.	2.5; 2.6; 2.7

№ теми	№ заняття	Вид навч. занять	Кільк. годин	Найменування теми і навчальні питання	Література
1	2	3	4	5	6
7			10	Планування проекту у часі. Календарне планування проекту	
	1	Лекція	2	Планування проекту у часі 1. Діаграма сітки проекту. 2. Головна мета та завдання розроблення сітьових графіків. 3. Види зв'язку у сітьових графіках. 4. Методологія обчислення параметрів сітьового графіка.	2.5; 2.6; 2.7
	2	Групове заняття	2	Календарне планування проектів 1. Сутність, завдання та види календарних планів. 2. Принципи та способи планування проектів у часі. 3. Методологія календарного планування проектів, 4. Діаграма Ганта (порядок побудови, основні параметри та характеристики).	2.1; 2.2; 2.3
		Індивідуальна робота (реферат)	2	Виконання реферату за заданою тематикою	2.2; 2.5; 2.6
		Сам. робота	2	Планування проектів 1. Визначення тривалості робіт проекту. 2. Експертні прогнози оптимістичного, песимістичного та найімовірнішого часу тривалості робіт. 3. Оцінка тривалості робіт (проекту) на основі аналогів. Моделювання тривалості робіт. 4. Скорочення тривалості виконання проекту через оптимізацію сітьового графіка	2.4; 2.5; 2.7
	3	Семінар	2	Бізнес-план проекту 1. Сутність, завдання та основне призначення бізнес-плану. Концепція, мета й функції бізнес-плану. 2. Загальна схема розробки бізнес-плану та інформаційне забезпечення Структура, зміст і методика розробки розділів бізнес-плану. 3. Оформлення, стиль і презентація бізнес-плану 6. Комп'ютеризація процесу бізнес-планування	2.1; 2.6; 2.7
8			8	Маркетинг проекту	
	1	Групове заняття	2	Основи маркетингу проекту 1. Маркетингові дослідження. 2. Розробка стратегії і формування концепції маркетингу.	2.5; 2.6; 2.7
		Індивідуальна робота (реферат)	2	Виконання реферату за заданою тематикою	2.1; 2.3; 2.4
		Сам. робота	2	Сторіноміка у сучасному маркетингу 1. Історія маркетингових інструментів 2. Реалізація маркетингових стратегій	2.2; 2.6; 2.7
	2	Семінар	2	Сучасний маркетинг 1. Програма і бюджет маркетингу проекту. 2. Реалізація заходів з маркетингу проекту.	2.5; 2.6; 2.7

№ теми	№ заняття	Вид навч. занять	Кільк. годин	Найменування теми і навчальні питання	Література
1	2	3	4	5	6
9	1	Групове заняття	2	Експертиза проекту	
				Ефективність проектів 1. Поняття і види експертизи проектів. 2. Порядок проведення експертизи проектів. 3. Екологічна експертиза інвестиційних проектів. 4. Оцінка ефективності інвестиційних проектів	2.5; 2.6; 2.7
		Інд. завдання (реферат)	2	Виконання реферату за заданою тематикою	2.1; 2.3; 2.4
	2	Семінар	2	Контроль за виконанням проекту 1. Контроль за виконанням проектів, управління ризиками. Завдання контролю за виконанням проекту. 2. Методи контролю. Контроль за виконанням календарних планів та бюджетів підрозділів. 3. Вимірювання і аналіз показників виконання проекту. Поняття ризику та невизначеності. Основні методи аналізу ризиків та способи їх зниження.	2.2; 2.6; 2.7
				Якість проектів 1. Сучасні концепції управління якістю. 2. Стандартизовані системи менеджменту якості. 3. Забезпеченість функціонування та удосконалення системи менеджменту якості 4. Сертифікація продукції проекту	2.5; 2.6; 2.7
10	1	Лекція	2	Сучасні підходи до керування програмними проектами	
				Сучасні підходи до керування проектами 1. Традиційні методології розробки програмних проектів. 2. Моделі життєвого циклу програмного забезпечення.	2.5; 2.6; 2.7
	Індивідуальна робота (реферат)	2	Виконання реферату за заданою тематикою	2.1; 2.3; 2.4	
		Сам. робота	2	Управління проектами 1. Організація зворотного зв'язку в команді. Навчання членів команди. 2. Удосконалення індивідуальних навичок членів команди. 3. Навчання поведінці в команді. Гнучкі методології розробки, їх відмінності від традиційних методологій.	2.2; 2.6; 2.7
Диференційований залік			4		
Разом за 7 семестр			90		
Разом за IV курс			90		
Усього за дисципліну			90		

ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

1. Нормативно-правові акти

- 1.1. Конституція України. – від 28.06.1996 № 254к/96-ВР, із змінами та доповненнями.
- 1.2. Господарський кодекс України, від 16.01.2003 № 436- IV, із змінами та доповненнями.
- 1.3. Податковий кодекс України, від 02.12.2010 № 2755-VI, із змінами та доповненнями.
- 1.4. Кодекс законів про працю в Україні, № 322-08 зі змінами та доповненнями.

2. Базова література

- 2.1. Тян Р. та ін. Управління проектами: Підручник. ЦНЛ, 2004.
- 2.2. Кобиляцький Л. Управління проектами: Навч. посібник. МАУП, 2002.
- 2.3. Кучеренко В., Маркітан О. Управління діловими проектами: Навч. Посібник. ЦНЛ, 2005.
- 2.4. Керівництво з основ Проектного Менеджменту/Пер. з англ. УАУП, 1999.
- 2.5. Словник-довідник з питань управління проектами / За ред. С. Бушуєва Деловая Украина, 2001.
- 2.6. Управління проектами: Навч. Посібник / Л. О. Збаразська та ін. ЦУЛ, 2008.
- 2.7. Матвійшин Є. Планування проектних дій: Навч. посібник ЛРІДУ НАДУ, 2007.

3. Допоміжна література

- 3.1. Мир управления проектами: основы, методы, организация, применение / Под] ред. Х.Решке, Х.Шелле. - М.: Алане, 2002. - 304с.
- 3.2. Бурков В. Н., Новиков Д. А. Как управлять проектами: Научно-практическое издание. - М.:СИНТЕГ-ГЕО, 2001. - 188с.
- 3.3. МаудерУ. Выборпроекта. Планирование работ над проектами и руководство проектами. - М.: Мир, 1999. - 246с.
- 3.4. Грашина М., Дункан В. Основы управления проектами. Питер,2006,рус
- 3.5. Попов Ю., Яковенко О. Управление проектами: Учеб. Пособие. ИНФРА-М, 2005.
- 3.6. Капитанов В. П. Проектный процесс: управление и обоснование: Учеб. пособие Арт-принт, 2008.

4. Інформаційні ресурси в інтернет (інтранет)

- 1.1. Законодавство України. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/main/a>
- 1.2. Наукова періодика України ; Нац. бібл. України ім. В. І. Вернадського. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.nbuv.gov.ua/>
- 1.3. Научная электронная библиотека. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
- 1.4. Національні проекти в стратегії економічної модернізації України [Електронний ресурс] : аналітична доповідь ; за ред. Я. А. Жаліла. – К. : НІСД, 2013. – 57 с. – Режим доступу : <http://www.niss.gov.ua/articles/1111/>
- 1.5. Національні проекти для України [Електронний ресурс] : аналітична доповідь ; за ред. Я. А. Жаліла. – К. : НІСД, 2010. – 37 с. – Режим доступу : . . . / / _ .

- 1.6. Офіційний веб-сайт Всеукраїнського наукового журналу «Економіка України» [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.economukraine.com.ua>
- 1.7. Офіційний веб-сайт Державного агентства з інвестицій та управління національними проектами України [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.ukrproject.gov.ua/>
- 1.8. Офіційний веб-сайт Міжнародного науково-виробничого журналу «Економіка АПК» [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://eaprk.org.ua/>
- 1.9. Офіційний веб-сайт Української асоціації управління проектами [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://upma.kiev.ua/index.php?lang=ukrainian>
- 1.10. Офіційний веб-сайт Українського клубу аграрного бізнесу [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.agribusiness.kiev.ua/>

ОЦІНЮВАННЯ

Поточне рубіжне та підсумкове оцінювання здійснюється відповідно до положення <https://nadpsu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/01/polozh-otsinka-2020-12.01.-.pdf>.

ПОЛІТИКА КУРСУ («ПРАВИЛА ГРИ»)

Середовище в аудиторії є творчим, відкритим до конструктивної критики.

Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлені терміни. Якщо здобувач вищої освіти був відсутній на заняттях з будь-якої причини, він/вона відпрацьовують навчальні питання та завдання в часи самостійної підготовки та у встановлені викладачем терміни обов'язково звітують про опанування ними навчального матеріалу. Курсанти, які пропустили більше 30% з тих занять, де було передбачено оцінювання, одержали середньоарифметичну з поточних оцінок нижче 2,60, тобто менше 70% позитивних оцінок від загальної кількості, не відзвітували за індивідуальну та самостійну роботу, до семестрового контролю не допускаються.

У разі коли курсант не виконав умови допуску до складання семестрового контролю, завчасно, але не пізніше трьох робочих днів до складання семестрового контролю, рішенням кафедри йому встановлюється індивідуальний термін ліквідації заборгованості. Якщо курсант (слухач, студент) не ліквідує заборгованість у визначений кафедрою термін, то він вважається таким, що не виконав вимоги робочої програми навчальної дисципліни і в відомості обліку успішності, в графі «підсумкова оцінка», йому виставляється оцінка «незадовільно» за національною шкалою, 50 балів за 100-бальною шкалою і FX – за шкалою ЄКТС. При повній відсутності позитивних поточних оцінок, за визначені звітності, і не ліквідації заборгованості у визначений кафедрою термін, курсанту (слухачу, студенту) курс з навчальної дисципліни не зараховується і в графі «підсумкова оцінка», йому виставляється оцінка «недопущений» за національною шкалою, 17 балів за 100-бальною шкалою і F за шкалою ЄКТС. В такому випадку курсант (слухач, студент) представляється на засідання Вченої ради факультету, академії і йому пропонується пройти повний курс повторно. У разі відмови розглядається питання про його відрахування з академії.

Дотримання академічної доброчесності

Під час навчання учасники освітнього процесу зобов'язані дотримуватися академічної доброчесності: етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

Дотримання академічної доброчесності науково-педагогічним складом передбачає:

- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право;
- надання достовірної інформації про результати досліджень та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти.

Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливим освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їх індивідуальних потреб і можливостей);
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності.

За порушення академічної доброчесності учасники освітнього процесу закладу вищої освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності.

Нормативно-правове забезпечення: <https://nadpsu.edu.ua/osvita/normatyvno-pravove-zabezpechennia/>.

Додаток А

Методи навчання та методи контролю навчальних досягнень

Шифр	Метод навчання
1. Словесні методи	
МН 1.1	Лекція
МН 1.2	Розповідь
МН 1.3	Пояснення
МН 1.4	Бесіда
МН 1.5	Інструктаж
МН 1.6	Дискусія
МН 1.7	Диспут
2. Наочні методи	
МН 2.1	Демонстрація
МН 2.2	Ілюстрація
МН 2.3	Спостереження
3. Практичні методи	
МН 3.1	Лабораторна робота
МН 3.2	Практична робота
МН 3.3	Пробні вправи
МН 3.4	Творчі вправи
МН 3.5	Усні вправи
МН 3.6	Практичні вправи
МН 3.7	Графічні вправи
МН 3.8	Технічні вправи
МН 3.9	Групові вправи
4. Методи самостійного та індивідуального навчання	
МН 4.1	Рецептивний
МН 4.2	Репродуктивний
МН 4.3	Евристичний
МН 4.4	Дослідницький

Шифр	Метод контролю навчальних досягнень
1. Попередній контроль	
МК 1.1	Вибірковий усний
МК 1.2	Фронтальний письмовий
МК 1.3	Фронтальний тестовий
МК 1.4	Фронтальний проблемний
2. Поточний контроль	
МК 2.1	Вибірковий усний
МК 2.2	Колоквіум
МК 2.3	Контрольна робота
МК 2.4	Тестування
МК 2.5	Захист звіту з лабораторної роботи
МК 2.6	Захист звіту з практичної роботи
МК 2.7	Індивідуальна розрахункова робота
МК 2.8	Реферат
3. Рубіжний контроль	
МК 3.1	Фронтальний письмовий
МК 3.2	Фронтальний тестовий
МК 3.3	Фронтальний проблемний
4. Підсумковий контроль	
МК 4.1	Усний
МК 4.2	Письмовий
МК 4.3	Тестовий
МК 4.4	Проблемний