

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ДЕРЖАВНОЇ ПРИКОРДОННОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ
ІМЕНІ Б.ХМЕЛЬНИЦЬКОГО**

Кафедра адміністративної діяльності факультету правоохоронної діяльності

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ООК 11 «АДМІНІСТРАТИВНЕ ПРАВО»
ОПП «Правоохоронна діяльність»**

Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)

Галузь знань: 26 «Цивільна безпека»

Спеціальність: 262 «Правоохоронна діяльність»

Кваліфікація: бакалавр правоохоронної діяльності

Професійна кваліфікація: офіцер тактичного рівня Державної прикордонної служби України

Форма здобуття освіти: денна

АНОТАЦІЯ КУРСУ

Навчальна дисципліна «Адміністративне право» є обов'язковою для вивчення ОПП «Правоохоронна діяльність». Вивчається протягом 3-го семестру на кафедрі адміністративної діяльності.

Метою вивчення навчальної дисципліни є оволодіння майбутніми фахівцями органів охорони державного кордону України системою теоретичних і науково-прикладних знань щодо основних засад та норм, які регулюють суспільні відносини у сферах публічного адміністрування, а також вміннями і навичками практичного застосування зазначених знань щодо здійснення адміністративної діяльності в органах охорони державного кордону України, суті інтегрованого управління кордонами, забезпечення законності, запобігання та протидії корупції, ролі військово-цивільних адміністрацій, виконання адміністративних функцій під час введення різного роду правових режимів (надзвичайного, воєнного стану, на тимчасово окупованій території України). Вивчення адміністративного права набуває особливого значення у зв'язку зі змінами, що відбулися в державно-правовій системі України, світових та європейських стандартах щодо прав і свобод людини і громадянина, пов'язані зі здійсненням адміністративної реформи, запровадженням адміністративного судочинства.

Основне завдання навчальної дисципліни – підвищення загального освітнього рівня курсантів; поглиблення теоретичних знань про сутність адміністративного права; розгляд адміністративних правовідносин, суб'єктів адміністративного права, особливостей провадження в справах про адміністративні правопорушення; з'ясування сутності адміністративної діяльності органів охорони державного кордону.

Курсант (слухач), який успішно завершив вивчення дисципліни, повинен:

знати:

- сутність адміністративного права, його зв'язок з публічним адмініструванням;
- чинне адміністративне законодавство;
- функції та принципи публічного адміністрування;
- систему виконавчої влади, правовий статус суб'єктів, що її здійснюють;
- форми та методи публічного адміністрування;
- інструменти публічного адміністрування

- зміст правових режимів (надзвичайного, воєнного стану, на тимчасово окупованій території України).
- поняття та види адміністративного примусу та адміністративної відповідальності;
- поняття та принципи адміністративних процедур, їх структуру;
- основи правового статусу державного службовця;
- знати порядок накладення адміністративних стягнень на осіб, які вчинили правопорушення, справи про які, уповноважені розглядати посадові особи ДПСУ.

вміти:

- тлумачити та застосовувати чинне адміністративне законодавство, особливо в період введення різних правових режимів;
- складати протоколи про адміністративні правопорушення;
- складати постанови про накладення стягнення та інші процесуальні документи;
- користуватися Кодексом України про адміністративні правопорушення.
- кваліфікувати адміністративні правопорушення у справах, віднесених до компетенції органів охорони ДПСУ.

ознайомитись:

- з нормативно-правовою базою, яка регулює адміністративно-правові відносини;
- з основними положеннями, які регулюють порядок утворення органів влади і здійснення ними своїх повноважень;
- механізмом захисту приватними особами своїх прав.

ВИКЛАДАЧІ:

доцент кафедри адміністративної діяльності кандидат юридичних наук, доцент Ольга ЦАРЕНКО, e-mail: ocarenko007@gmail.com

ПЕРЕДУМОВИ ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.

Теорія держави і права, Історія держави і права України та зарубіжних країн, Організація судових і правоохоронних органів, Конституційне право України та зарубіжних країн.

МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.

Лабораторія прав людини (532).

ТРИВАЛІСТЬ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ КУРСУ

Курс	Семестр	Кількість кредитів ЄКТС	Кількість годин																	Форми підсумкового контролю							
			Загальна	Усього аудиторних занять	Аудиторна робота										Індивідуальна робота							Самостійна робота	Екзамен	Диференційований залік	Залік		
					лекції	групові заняття	групові вправи	практичні заняття	лабораторні заняття	семінари	рольові ігри	контрольна робота	модульний контроль	підсумковий контроль	-----	Усього	реферат	конспект з теми	переклад текстів	розрахункове завдання	курсова робота					ІРГР	-
2	3	5	150	80	30			10		34				6		30		30						40	+		
Усього за дисципліну		5	150	80	30			10		34				6		30		30						40	+		

Основні методи навчання: МН1.1; МН 1.2; МН1.3; МН 1.6; МН 2.1; МН3.2; МН3.6; МН4.1; МН4.2.

Основні методи контролю навчальних досягнень: МК 1.1; МК1.2; МК2.1; МК2.3; МК2.5; МК2.6; МК3.3; МК4.1; МК4.3; МК4.4.

КОМПЕТЕНТНОСТІ ТА КОНТРОЛЬ РІВНЯ ЇХ ДОСЯГНЕННЯ КУРСАНТАМИ

Шифр	Компетентність	Методи контролю	
Загальні компетентності			
ЗК-1	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.	МК2.1; МК3.3; МК4.4.	МК2.6; МК4.1;
ЗК-2	Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.	МК2.1; МК3.3; МК4.4.	МК2.6; МК4.1;
ЗК-3	Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.	МК2.1; МК3.3; МК4.4.	МК2.6; МК4.1;
ЗК-6	Усвідомлення рівних можливостей та гендерних проблем.	МК2.1; МК3.3; МК4.4.	МК2.6; МК4.1;
ЗК-7	Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.	МК2.1; МК3.3; МК4.4.	МК2.6; МК4.1;
ЗК-8	Здатність приймати обґрунтовані рішення.	МК2.1; МК3.3; МК4.4.	МК2.6; МК4.1;
ЗК-10	Здатність реалізовувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства прав, прав і свобод людини і громадянина в Україні.	МК2.1; МК3.3; МК4.4.	МК2.6; МК4.1;
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності			
СК-1	Усвідомлення функцій держави, форм реалізації цих функцій, правових основ	МК1.1;	МК1.4;

	правоохоронної діяльності; дотримання основних принципів реалізації правоохоронної функції держави	МК2.6; МК4.1.	МК3.3;
СК-2	Здатність організувати нагляд (контроль) за додержанням вимог законодавства у сфері правоохоронної діяльності	МК1.1; МК2.6; МК4.1.	МК1.4; МК3.3;
СК-3	Здатність професійно оперувати категоріально-понятійним апаратом права і правоохоронної діяльності	МК1.1; МК2.6; МК4.1.	МК1.4; МК3.3;
СК-4	Здатність до критичного аналізу правових явищ і застосування набутих знань та навичок у професійній діяльності	МК1.1; МК3.3;	МК1.4; МК4.1.
СК-6	Здатність аналізувати та систематизувати одержані результати, формулювати аргументовані висновки та рекомендації	МК1.1; МК2.6; МК4.1.	МК1.4; МК3.3;
СК-7	Здатність забезпечувати законність та правопорядок, безпеку особистості та суспільства, протидіяти нелегальній (незаконній) міграції, тероризму та торгівлі людьми	МК1.1; МК3.3;	МК1.4; МК4.1.
СК-8	Здатність ефективно забезпечувати публічну безпеку та порядок	МК1.1; МК2.6; МК4.1.	МК1.4; МК3.3;
СК-9	Здатність ефективно застосовувати сучасні техніку і технології захисту людини, матеріальних цінностей і суспільних відносин від проявів криміногенної обстановки та обґрунтовувати вибір засобів та систем захисту людини і суспільних відносин	МК1.1; МК2.6; МК4.1.	МК1.4; МК3.3;
СК-10	Здатність визначати належні та придатні для юридичного аналізу факти	МК1.1; МК2.6; МК4.1.	МК1.4; МК3.3;
СК-11	Здатність до аналізу та оцінки ризиків, що впливають на вчинення адміністративних правопорушень так кримінальних злочинів (проступків)	МК1.1; МК2.6; МК4.1.	МК1.4; МК3.3;
СК-16	Здатність у передбачених законом випадках застосовувати засоби фізичного впливу,	МК1.1;	МК1.4;

	спеціальні засоби та вогнепальну зброю, тактичні прийоми під час службової діяльності в разі отримання інформації чи безпосереднього виявлення ознак правопорушення перебуваючи на місці події та в інших службових ситуаціях, а також здатність надавати домедичну допомогу.	МК2.6; МК4.1.	МК3.3;
СК-17	Здатність здійснювати контроль за дотриманням фізичними та юридичними особами спеціальних правил та порядку зберігання і використання зброї, спеціальних засобів індивідуального захисту та активної оборони, боєприпасів, вибухових речовин і матеріалів, інших предметів, матеріалів і речовин, на які поширюється дозвільна система.	МК1.1; МК2.6; МК4.1.	МК1.4; МК3.3;
СК-19	Здатність забезпечувати охорону державної таємниці та працювати з носіями інформації з обмеженим доступом	МК1.1; МК2.6; МК4.1.	МК1.4; МК3.3;
СК-20	Здатність вживати заходів з метою запобігання, виявлення та припинення адміністративних і кримінальних правопорушень, заходів, спрямованих на усунення загроз життю та здоров'ю фізичних осіб та публічній безпеці	МК1.1; МК2.6; МК4.1.	МК1.4; МК3.3;
Військово-прикордонні компетентності			
ВК-2	Здатність опанувати та застосовувати систему та процеси забезпечення безпеки державного кордону, моделі інтегрованого управління кордонами, функціонування підсистем побудови охорони державного кордону, способів застосування сил і засобів (у тому числі службових тварин), оцінювання їх ефективності.	МК1.1; МК2.6; МК4.1.	МК1.4; МК3.3;
ВК-3	Здатність організувати охорону державного кордону на ділянці відповідальності підрозділу, оцінювати її відповідність прогнозованому стану протиправної діяльності та діям противника, виконувати процедури прикордонного контролю та прикордонної служби, діяти у складі прикордонних нарядів, проводити оперативно-технічні заходи, застосовувати заходи примусу, планувати й організувати превентивні заходи.	МК1.1; МК2.6; МК4.1.	МК1.4; МК3.3;

ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ, МЕТОДИ НАВЧАННЯ ТА КОНТРОЛЬ РІВНЯ ЇХ ДОСЯГНЕННЯ КУРСАНТАМИ

Програмні результати навчання зі спеціальності

Шифр	Компетентність	Методи навчання	Оцінювання
РН-4	Формулювати і перевіряти гіпотези, аргументувати висновки	МН1.1; МН1.2; МН1.3; МН2.1; МН3.5; МН4.1; МН4.2	МК1.2; МК1.4; МК2.1; МК3.3; МК4.1; МК4.4.
РН-5	Розробляти тексти та документи з питань професійної діяльності, вільно спілкуватися українською та іноземною мовами усно і письмо у соціальній і професійній сферах	МН1.1; МН1.2; МН1.3; МН2.1; МН3.5; МН4.1; МН4.2	МК1.2; МК1.4; МК2.1; МК3.3; МК4.1; МК4.4.
РН-7	Здійснювати координацію діяльності суб'єктів забезпечення публічної безпеки і порядку, а також комунікацію з фізичними та юридичними особами з метою своєчасного реагування на кримінальні злочини, адміністративні правопорушення та події.	МН1.1; МН1.2; МН1.3; МН2.1; МН3.5; МН3.6; МН4.1; МН4.2	МК1.2; МК1.4; МК2.1; МК2.6; МК3.3; МК4.1; МК4.4.
РН-8	Здійснювати пошук інформації у доступних джерелах для повного та всебічного встановлення необхідних обставин	МН1.1; МН1.2; МН1.3; МН2.1; МН3.5; МН3.6; МН4.1; МН4.2	МК1.2; МК1.4; МК2.1; МК2.6; МК3.3; МК4.1; МК4.4.
РН-10	Виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки	МН1.1; МН1.2; МН1.3; МН2.1; МН3.5; МН3.6; МН4.1; МН4.2	МК1.2; МК1.4; МК2.1; МК2.6; МК3.3; МК4.1; МК4.4.
РН-11	Знати і розуміти сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи	МН1.1; МН1.2; МН1.3; МН2.1; МН3.5; МН3.6; МН4.1; МН4.2	МК1.2; МК1.4; МК2.1; МК2.6; МК3.3; МК4.1; МК4.4.
РН-12	Адаптуватися і ефективно діяти за звичних умов правоохоронної діяльності та за умов ускладнення оперативної обстановки.	МН1.1; МН1.2; МН1.3; МН2.1; МН3.5; МН3.6; МН4.1; МН4.2	МК1.2; МК1.4; МК2.1; МК2.6; МК3.3; МК4.1; МК4.4.
РН-13	Знати і розуміти відповідні вимоги законодавства, грамотно оформлювати процесуальні документи, що використовуються під час провадження у справах про адміністративні правопорушення, здійснювати превентивні та примусові заходи, а також кваліфікацію адміністративних та кримінальних правопорушень.	МН1.1; МН1.2; МН1.3; МН2.1; МН3.5; МН3.6; МН4.1; МН4.2	МК1.2; МК1.4; МК2.2; МК2.3; МК2.5; МК2.6; МК2.7; МК3.3; МК4.1; МК4.4

PH-15	Працювати автономно і в команді, виконуючи посадові обов'язки та під час розв'язання складних спеціалізованих задач правоохоронної діяльності	MH1.1; MH1.2; MH1.3; MH2.1; MH3.5; MH3.6; MH4.1; MH4.2	MK1.2; MK2.6; MK4.4.	MK1.4; MK3.3;	MK2.1; MK4.1;
PH-16	Застосовувати заходи, спрямовані на усунення загрози життю та здоров'ю фізичних осіб і публічній безпеці, що виникли внаслідок учинення кримінального злочину чи адміністративного правопорушення	MH1.1; MH1.2; MH1.3; MH2.1; MH3.5; MH3.6; MH4.1; MH4.2	MK1.2; MK2.6; MK4.4.	MK1.4; MK3.3;	MK2.1; MK4.1;
PH-17	Використовувати основні методи та засоби забезпечення правопорядку в державі, дотримуватись прав і свобод людини і громадянина, попередження та припинення нелегальної (незаконної) міграції та інших загроз національної безпеки держави (кібербезпеку, економічну та інформаційну безпеку тощо).	MH1.1; MH1.2; MH1.3; MH2.1; MH3.5; MH3.6; MH4.1; MH4.2	MK1.2; MK2.6; MK4.4.	MK1.4; MK3.3;	MK2.1; MK4.1;
PH-20	Підтримувати встановлені на законодавчому рівні умови дотримання дозвільної системи	MH1.1; MH1.2; MH1.3; MH2.1; MH3.5; MH3.6; MH4.1; MH4.2	MK1.2; MK2.6; MK4.4.	MK1.4; MK3.3;	MK2.1; MK4.1;
PH-21	Організовувати заходи щодо режиму секретності та захисту інформації	MH1.1; MH1.2; MH1.3; MH2.1; MH3.5; MH3.6; MH4.1; MH4.2	MK1.2; MK2.6; MK4.4.	MK1.4; MK3.3;	MK2.1; MK4.1;
PH-22	Вміти оцінювати обстановку, рівень потенційних загроз та викликів, прогнозувати розвиток обстановки, дій правопорушників та противника, вживати заходів з метою запобігання, виявлення та припинення правопорушень.	MH1.1; MH1.2; MH1.3; MH2.1; MH3.5; MH3.6; MH4.1; MH4.2	MK1.2; MK2.6; MK4.4.	MK1.4; MK3.3;	MK2.1; MK4.1;
Програмні результати навчання з військово-прикордонної компоненти					
ВРН-1	Розуміти історичний, економічний, технологічний і культурний контексти розвитку правоохоронної діяльності.	MH1.1; MH1.2; MH1.3; MH2.1; MH3.5; MH3.6; MH4.1; MH4.2	MK1.2; MK2.6; MK4.4.	MK1.4; MK3.3;	MK2.1; MK4.1;
ВРН-2	Організовувати культурний діалог на рівні, необхідному для ефективної професійної діяльності.	MH1.1; MH1.2; MH1.3; MH2.1; MH3.5; MH3.6; MH4.1; MH4.2	MK1.2; MK2.6; MK4.4.	MK1.4; MK3.3;	MK2.1; MK4.1;
ВРН-6	Розуміти принципи і мати навички етичної поведінки, соціально відповідальної та свідомої діяльності у сфері правоохоронної діяльності.	MH1.1; MH1.2; MH1.3; MH2.1; MH3.5; MH3.6; MH4.1; MH4.2	MK1.2; MK2.6; MK4.4.	MK1.4; MK3.3;	MK2.1; MK4.1;

ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ

№ теми	Найменування теми	Кількість годин	Номери, вид занять та кількість годин									Місяці	Номери тем, занять та кількість годин	Кількість годин	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9				
1	Адміністративне право як галузь права	6	Л2	Сз2									09	1/1Л(2); 1/2Сз(2); 2/1Л(2); 2/2Сз(2); 2/3Сз(2); 3/1Л(2); 3/2Сз(2); 3/3Сз(2); 4/1Л(2); 4/2Сз(2); 5/1Л(2); 5/2Сз(2);	24
2	Суб'єкти адміністративного права	6	Л2	Сз2	Сз2								10	5/3Сз(2); 6/1Л(2); 6/2Сз(2); 7/1Л(2); 7/2Сз(2); 8/1Л(2); 8/2Сз(2); 8/3Л(2); 8/4Пр(2); 9/1Л(2); 9/2Сз (2); 9/3Л(2); 9/4Сз (2); 9/5Пр(2); 9/6Пр(2); 9/7Пр(2); 9/8Пр(2);	34
3	Державна служба в Україні	6	Л2	Сз2	Сз2								11	10/1Л(2); 10/2Сз(2); 11/1Л(2); 11/2Сз(2); 12/1Л(2); 12/2Сз(2); 13/1Л(2);	14
4	Інструменти публічного адміністрування	4	Л2	Сз2									12	13/2Сз(2); Е6	8
5	Спеціальні адміністративно-правові режими	8	Л2	Сз2	Сз2								01		0
6	Адміністративні процедури. Позасудовий захист прав та свобод приватних осіб	4	Л2	Сз2									02		0

13	Публічне адміністрування у сфері юстиції	4	Л2	Сз2										
Екзамен		6	Е6											
Всього		80										Всього	80	

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

№ теми	№ заняття	Види навчальних занять, завдань	Кількість годин	Найменування теми і навчальні питання	Література*
1	2	3	4	5	6
2 курс					
3 семестр					
1			10	АДМІНІСТРАТИВНЕ ПРАВО ЯК ГАЛУЗЬ ПРАВА	
	1	лекція	2	Адміністративне право як галузь публічного права 1. Адміністративне право – юридична основа реалізації публічного адміністрування. 2. Предмет та методи адміністративного права. 3. Адміністративно-правові норми: поняття, особливості, види, реалізація норм. 4. Адміністративно-правові відносини: поняття, основні риси та види.	1.1; 2.1 [с. 49-95]; 2.2 [с. 15-138]; 3.3, 3.36.
		індивідуальне завдання (конспект теми)	4	1. Структура і тлумачення норм адміністративного права. 2. Класифікація адміністративно-правових відносин.	
	2	семінарське заняття	2	Публічне адміністрування та адміністративне право 1. Публічне адміністрування. Публічна влада. Публічний інтерес. 2. Відносини, що складають предмет адміністративного права. Адміністративно-правові методи. 3. Система адміністративного права та його співвідношення з іншими галузями права.	
		самостійна робота	2	Адміністративне право провідна галузь публічного права. 1. Адміністративне право як складовий елемент публічного права та його відмежування від приватного права. 2. Призначення, мета і завдання адміністративного права.	

				3. Становлення адміністративного права. 4. Адміністративне право як наука.	
2			10	СУБ'ЄКТИ АДМІНІСТРАТИВНОГО ПРАВА	1.1 – 1.5; 1.11; 2.1 [с. 659-685]; 2.2 [с. 345-376]; 3.27, 3.32.
	1	лекція	2	Поняття і система суб'єктів публічного адміністрування 1. Поняття і види суб'єктів адміністративного права. 2. Фізичні особи – суб'єкти адміністративного права. 3. Юридичні особи приватного права як суб'єкти адміністративного права. 4. Органи публічного адміністрування (адміністративні органи) як суб'єкти адміністративного права.	
		індивідуальне завдання (конспект теми)	3 2	1. Повноваження Президента України у сфері виконавчої влади. Рада національної безпеки і оборони України – постійно діючий орган при Президентові України, завдання, функції. 2. Правовий статус та види громадських об'єднань. 3. Особливості неурядової організації як суб'єкта адміністративного права.	
	2	семінарське заняття	2	Характеристика системи суб'єктів адміністративного права 1. Система та види суб'єктів адміністративного права. 2. Президент як суб'єкт адміністративного права. 3. Система органів виконавчої влади. 4. Взаємодія Державної прикордонної служби України із органами місцевого самоврядування та громадськими формуваннями з охорони державного кордону.	
	3	семінарське заняття	2	Місце приватної особи в системі суб'єктів адміністративного права. 1. Громадяни України, 2. Іноземці та особи без громадянства. 3. Біженці та особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту. 4. Фізичні особи-підприємці. 5. Підприємства, установи, організації як суб'єкти адміністративного права.	

		самостійна робота	2	Суб'єкти публічного адміністрування 1. Поняття та компетенція суб'єкта публічного адміністрування. 2. Наділення адміністративними повноваженнями, делегування адміністративних повноважень. Дискреційні повноваження. 3. Адміністративна правосуб'єктність особи.	
3			10	ДЕРЖАВНА СЛУЖБА В УКРАЇНІ	1.1- 1.8; 1.38; 1.51; 2.1 [с. 189-253]; 2.2 [с.96-164]; 3.3; 3.26; 3.34; 3.36.
	1	лекція	2	Правове регулювання державної служби в Україні. 1. Державна служба, її ознаки та співвідношення з публічною службою. 2. Поняття, види і правовий статус державних службовців. Порядок проходження державної служби. 3. Адміністративно-правовий статус військовослужбовців Державної прикордонної служби України.	
		індивідуальне завдання (конспект теми)	3 2	1. Юридична відповідальність за службові правопорушення. Військові адміністративні правопорушення. 2. Засади запобігання та протидії корупції. 3. Правові засади проведення люстрації в Україні. 4. Матеріальна та дисциплінарна відповідальність державних службовців.	
	2	семінарське заняття	2	Порядок проходження державної служби 1. Державна служба: поняття, ознаки, принципи. 2. Правовий статус державних службовців. 3. Вступ, проходження, припинення державної служби.	
	3	семінарське заняття	2	Правовий захист особового складу Державної прикордонної служби України 1. Основні положення Закону України «Про соціальний та правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей». 2. Відпустки військовослужбовців, які проходять військову службу за контрактом або кадрову військову службу. 3. Соціальні гарантії для військовослужбовців Державної прикордонної служби України, які брали участь в Операції Об'єднаних Сил та Антитерористичній операції.	

		самостійна робота	2	Службове право. 1. Поняття службовця і професійної служби. Види державних службовців. 2. Вступ на службу в органі місцевого самоврядування. Проходження служби в органі місцевого самоврядування і службова кар'єра. 3. Соціальні гарантії військовослужбовців Державної прикордонної служби України, які беруть участь в Операції об'єднаних сил (Антитерористичній операції).	
4			8	ІНСТРУМЕНТИ ПУБЛІЧНОГО АДМІНІСТРУВАННЯ	1.1; 1.35;1.20
	1	лекція	2	Розуміння інструментів публічного адміністрування 1. Нормативний акт як інструмент публічного адміністрування. 2. Адміністративний акт як інструмент публічного адміністрування. 3. Адміністративний договір як інструмент публічного адміністрування. 4. Адміністративний розсуд у публічному адміністрування. 5. Використання електронного врядування в публічному адмініструванні.	2.1 [с. 239-289]; 2.2 [ст. 429-477]; 3.3;
		індивідуальне завдання (конспект теми)	2	1. Методи публічного адміністрування як інструменти публічного адміністрування. 2. Застосування в діяльності органів ДПСУ методів публічного адміністрування.	
	2	семінарське заняття	2	Поняття інструмента публічного адміністрування 1. Нормативний та адміністративний акти як інструменти публічного адміністрування. 2. Адміністративний договір як інструмент публічного адміністрування. 3. Затвердження плану та фактична дія як інструменти публічного адміністрування. 4. Адміністративний розсуд та електронне врядування.	
		самостійна робота	2	Правові форми публічного адміністрування 1. Правові та неправові форми публічного адміністрування.	

				<p>2. Контроль та нагляд як інструменти публічного адміністрування.</p> <p>3. Учинення інших юридично значущих адміністративних дій як інструмент публічного адміністрування.</p> <p>4. Здійснення матеріально-технічних операцій як інструмент публічного адміністрування.</p>	
5			12	СПЕЦІАЛЬНІ АДМІНІСТРАТИВНО-ПРАВОВІ РЕЖИМИ	1.1; 1.20; 2.2 [с. 239-289]; 2.4 [ст. 429-477]; 3.8;
	1	лекція	2	<p>Режими в адміністративному праві.</p> <p>1. Поняття, зміст та види спеціальних адміністративно-правових режимів.</p> <p>2. Правовий режим надзвичайного стану та воєнного стану.</p> <p>3. Правовий режим державної таємниці.</p> <p>4. Режими у прикордонному просторі України.</p> <p>5. Правовий режим МТТ.</p>	
		індивідуальне завдання (конспект теми)	3 2	<p>1. Режим державного кордону України: порядок перетинання, плавання і перебування суден; утримання державного кордону, провадження різних робіт.</p> <p>2. Прикордонний режим в Україні.</p> <p>3. Режим у пунктах пропуску через державний кордон України та у контрольних пунктах в'їзду - виїзду.</p> <p>4. Правовий режим на тимчасово окупованій території України.</p>	
	2	семінарське заняття	2	<p>Характеристика спеціальних адміністративно-правових режимів</p> <p>1. Поняття спеціальних адміністративно-правових режимів.</p> <p>2. Порядок правового режиму надзвичайного стану.</p> <p>3. Характеристика правового режиму воєнного стану.</p> <p>4. Режим державної таємниці як один із видів режимів інформації з обмеженим доступом.</p> <p>5. Порядок тимчасового утримання осіб у МТТ.</p>	
	3	семінарське заняття	2	<p>Засади функціонування адміністративних режимів державного кордону</p> <p>1. Основи режиму охорони державного кордону.</p> <p>2. Характеристика режиму у пунктах пропуску через державний</p>	

				<p>кордон України та режимних правил у контрольних пунктах в'їзду - виїзду.</p> <p>3. Порядок в'їзду, тимчасового перебування, проживання, пересування громадян України та інших осіб у прикордонній смузі та контрольованому прикордонному районі.</p> <p>4. Порядок провадження робіт у прикордонній смузі та контрольованому прикордонному районі.</p> <p>5. Порядок обліку та тримання на об'єктах базування маломірних суден, інших плавзасобів, їх плавання та пересування у територіальному морі та внутрішніх водах.</p>	
		самостійна робота	2	<p>Правове регулювання адміністративних режимів у прикордонному просторі</p> <p>1. Правові засади функціонування в Україні державного кордону.</p> <p>2. Режим у прикордонному просторі України.</p> <p>3. Відповідальність за порушення законодавства про державний кордон.</p>	
6			8	<p>АДМІНІСТРАТИВНІ ПРОЦЕДУРИ. ПОЗАСУДОВИЙ ЗАХИСТ ПРАВ ТА СВОБОД ПРИВАТНИХ ОСІБ</p>	1.1;1.20; 1.21; 1.50; 2.1 [с. 312-333]; 2.2 [с. 477-533];3.3; 3.33; 3.35
	1	лекція	2	<p>Адміністративні процедури в публічному адмініструванні. Захист прав приватної особи у сфері публічного адміністрування</p> <p>1. Поняття, ознаки, види та принципи адміністративних процедур.</p> <p>2. Учасники та стадії адміністративної процедури.</p> <p>3. Інструменти захисту прав приватних осіб у сфері публічного адміністрування.</p> <p>4. Забезпечення ідентифікації осіб Державною прикордонною службою України як адміністративна процедура.</p>	
		індивідуальне завдання (конспект теми)	3 2	<p>1. Види інструментів захисту особи та їх співвідношення між собою.</p> <p>2. Медіація як засіб вирішення адміністративних суперечок.</p> <p>3. Адміністративне оскарження.</p> <p>4. Відшкодування шкоди, завданої публічною адміністрацією.</p>	

				<p>5. Забезпечення прав і свобод громадян на тимчасово окупованій території України, в зоні проведення антитерористичної операції, на неконтрольованій території та на лінії розмежування з тимчасово окупованою територією України.</p> <p>6. Ідентифікація осіб як адміністративна процедура.</p>	
	2	семінарське заняття	2	<p>Розуміння адміністративних процедур. Інструменти захисту прав, свобод та інтересів приватних осіб у сфері публічного адміністрування</p> <p>1. Поняття, принципи і види адміністративних процедур.</p> <p>2. Учасники адміністративної процедури.</p> <p>3. Характеристика стадій адміністративної процедури.</p> <p>4. Адміністративне оскарження та інші інструменти захисту прав особи.</p>	
		самостійна робота	2	<p>Адміністративні процедури та адміністративний процес. Адміністративне оскарження та його місце серед способів захисту прав особи у відносинах з публічною адміністрацією</p> <p>1. Поняття адміністративної процедури та адміністративного процесу.</p> <p>2. Юридична характеристика адміністративних проваджень за їх стадіями.</p> <p>3. Історія розробки законопроекту «Про адміністративну процедуру» в Україні.</p> <p>4. Право на адміністративне оскарження. Суб'єкти розгляду скарги.</p> <p>5. Подання скарги та його наслідки. Розгляд скарги.</p> <p>6. Рішення, що можуть бути прийняті в результаті розгляду скарги.</p>	
7			8	<p>ПОНЯТТЯ І ПІДСТАВИ ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ ЗА АДМІНІСТРАТИВНІ ПРАВОПОРУШЕННЯ, ПРОТИДІЮ ЯКИМ ВІДНЕСЕНО ДО КОМПЕТЕНЦІЇ ДЕРЖПРИКОРДОНСЛУЖБИ</p>	1.1; 1.2; 1.11. 1.14- 1.19; 2.2 [с. 269-276]; 3.3.
	1	лекція	2	<p>Поняття адміністративної відповідальності та адміністративного правопорушення</p>	

				<ol style="list-style-type: none"> 1. Особливості адміністративної відповідальності. 2. Поняття та юридичний склад адміністративного правопорушення. 3. Виключення та звільнення від адміністративної відповідальності. 	
	індивідуальне завдання (конспект теми)	3	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Адміністративна відповідальність військовослужбовців. 2. Військові адміністративні правопорушення. 3. Звільнення від адміністративної відповідальності. 	
2	семінарське заняття		2	<p>Юридична характеристика адміністративних правопорушень, протиديو яким віднесено до компетенції Держприкордонслужби</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поняття, та загально-правові ознаки адміністративної відповідальності. 2. Обставини, що виключають адміністративну відповідальність. 3. Поняття за загально-правові ознаки адміністративного правопорушення. 4. Юридичний склад адміністративного правопорушення. 5. Особливості відповідальності окремих категорій суб'єктів. 	
	самостійна робота		6	<p>Адміністративна відповідальність</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Відмежування адміністративного правопорушення від кримінального правопорушення. 2. Об'єкт адміністративного правопорушення, його види та значення для кваліфікації. 3. Основні та факультативні ознаки об'єктивної сторони. 4. Основні та факультативні ознаки суб'єктивної сторони 5. Суб'єкт адміністративного правопорушення, його види та значення для кваліфікації. 	
8			18	<p>КВАЛІФІКАЦІЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПРАВОПОРУШЕНЬ, ПРОТИДИО ЯКИМ ВІДНЕСЕНО ДО КОМПЕТЕНЦІЇ ДЕРЖПРИКОРДОНСЛУЖБИ УКРАЇНИ</p>	1.1-1.4,1.17 1.47.

1	лекція	2	<p>Адміністративні правопорушення, що відносяться до компетенції Держприкордонслужби України</p> <p>1. Підвідомчість адміністративних правопорушень, що відносяться до компетенції Державної прикордонної служби України.</p> <p>2. Адміністративні правопорушення, що посягають на встановлений порядок охорони державного кордону.</p> <p>3. Адміністративні правопорушення, щодо яких представники ДПСУ складають протоколи про адміністративне правопорушення.</p>
	індивідуальне завдання (конспект теми) 3	4	<p>1. Строки розгляду справ про адміністративні правопорушення.</p> <p>2. Строк накладання адміністративного стягнення.</p> <p>3. Обставини, що виключають провадження в справах про адміністративні правопорушення.</p>
2	семінарське заняття	2	<p>Адміністративно-юрисдикційна діяльність ООДК</p> <p>1. Правопорушення, протидію яким віднесено до компетенції Держприкордонслужби України.</p> <p>2. Повноваження з протидії порушенням прикордонного законодавства.</p> <p>3. Обов'язок протидії адміністративним правопорушенням у сфері прикордонної безпеки та правові наслідки його невиконання.</p> <p>4. Нормативні засади визначення підвідомчості Держприкордонслужби України.</p>
3	лекція	2	<p>Юридична характеристика адміністративних правопорушень, що виявляються Державною прикордонною службою України</p> <p>1. Юридичний склад за ст. 85 КУпАП.</p> <p>2. Юридичний склад за ст. 185-10 КУпАП.</p> <p>3. Юридичний склад за ст. 202 КУпАП.</p> <p>4. Юридичний склад за ч.2 ст. 203 КУпАП.</p> <p>5. Юридичний склад за ст. 204-1 КУпАП.</p>

				6. Юридичний склад за ст. 204-2 КУпАП.	
	4	практичне заняття	2	Кваліфікація найбільш поширених адміністративних правопорушень для потреб Державної прикордонної служби України 1. Розмежування адміністративних та кримінальних правопорушень, протидію яким віднесено до компетенції органів охорони державного кордону. 2. Вирішення умовних правових ситуацій.	
		самостійна робота	6	Адміністративні стягнення 1. Обставини, що виключають провадження у справі. 2. Звільнення від адміністративної відповідальності при малозначності. 3. Система адміністративних стягнень. 4. Види адміністративних стягнень. 5. Особливості адміністративної відповідальності військовослужбовців.	
	9		24	ПРОВАДЖЕННЯ У СПРАВАХ ПРО АДМІНІСТРАТИВНІ ПРАВОПОРУШЕННЯ, ПРОТИДІЮ ЯКИМ ВІДНЕСЕНО ДО КОМПЕТЕНЦІЇ ДЕРЖПРИКОРДОНСЛУЖБИ УКРАЇНИ	1.1; 1.20; 2.2 [с. 239-289]; 2.4 [ст. 429-477]; 3.8;
	1	лекція	2	Порядок провадження у справах про адміністративні правопорушення. 1. Загальні положення щодо провадження в справах про адміністративні правопорушення. 2. Підвідомчість справ про адміністративні правопорушення. 3. Заходи забезпечення адміністративного провадження.	
		індивідуальне завдання (конспект теми)	3 2	1. Адміністративна юрисдикція: основні риси, принципи, структура. 2. Характеристика особливостей юридичного складу адміністративних правопорушень, що посягають на встановлений порядок охорони державного кордону України. 3. Підвідомчість Державній прикордонній службі України справ про адміністративне правопорушення.	

				4. Наказ Міністерства внутрішніх справ України «Про затвердження Інструкції з оформлення посадовими особами ДПСУ матеріалів справ про адміністративні правопорушення» від 9 жовтня 2013 року № 898.
2	семінарське заняття	2	Процесуальний порядок реалізації заходів адміністративної відповідальності 1. Провадження в справах про адміністративні правопорушення та його значення для охорони ДКУ. 2. Стадії провадження в справах про адміністративні правопорушення. 3. Строки в провадженні в справах про адміністративні правопорушення. 4. Повноваження особового складу Держприкордонслужби України ДПСУ в справах про адміністративні правопорушення.	
3	лекція	2	Суб'єкти провадження в справах про адміністративні правопорушення. 1. Підвідомчість справ про адміністративні правопорушення, протидію яким віднесено до компетенції Держприкордонслужби України. 2. Учасники адміністративного провадження. 3. Процесуальний статус особи, що притягається до адміністративної відповідальності. 4. Докази та доказування.	
4	семінарське заняття	2	Порядок провадження справ про адміністративні правопорушення 1. Підвідомчість Державній прикордонній службі України справ про адміністративне правопорушення. 2. Особи, які беруть участь у провадженні у справі про адміністративні правопорушення. 3. Докази та доказування в провадженні в справах про адміністративні правопорушення.	
5	практичне заняття	2	Повноваження органів охорони державного кордону України у провадженні в справах про адміністративні	

				правопорушення, що посягають на встановлений порядок охорони державного кордону України 1. Особливості оформлення матеріалів навчальних справ про адміністративні правопорушення. 2. Особливості оформлення змісту основних адміністративно-процесуальних документів.	
	6	практичне заняття	2	Оформлення матеріалів справи про адміністративне правопорушення 1. Вирішення умовних правових ситуацій 2. Відпрацювання супроводжуваних документів на стадії адміністративного розслідування (рапорт військовослужбовця). 3. Протокол про адміністративне правопорушення.	
	7	практичне заняття	2	Процесуальне оформлення заходів примусу. 1. Умовні правові ситуації на визначення випадків та строків застосування адміністративного затримання. 2. Алгоритм дій уповноважених осіб при здійсненні адміністративного затримання та доставлення особи. 3. Складання протоколу про адміністративне затримання.	
	8	практичне заняття	2	Процесуальне документування у справах про адміністративні правопорушення 1. Документування адміністративного затримання.	
		самостійна робота	6	Адміністративний примус в діяльності Державної прикордонної служби України 1. Дотримання прав людини при застосуванні заходів примусу. 2. Алгоритм дій прикордонника при застосуванні адміністративного затримання. 3. Алгоритм дій уповноважених осіб при здійсненні доставлення. 4. Порядок оскарження заходів забезпечення адміністративного провадження.	
10			8	АДМІНІСТРАТИВНІ ПРАВОПОРУШЕННЯ, ПОВ'ЯЗАНІ З КОРУПЦІЄЮ. ВІЙСЬКОВІ АДМІНІСТРАТИВНІ ПРАВОПОРУШЕННЯ	1.1; 1.2; 1.13; 1.57 2.1 [с. 139-152]; 2.2 [с. 307-338]; 3.3; 3.13;
	1	лекція	2	Запобігання корупційним проявам у публічній службі.	3.18; 3.24; 3.25; 3.37;

				<p>Військові адміністративні правопорушення</p> <p>1. Законодавство про запобігання корупції.</p> <p>2. Види правопорушень, пов'язаних з корупцією, за вчинення яких передбачено адміністративну відповідальність главою 13-А КУпАП.</p> <p>3. Поняття і види військових адміністративних правопорушень.</p> <p>4. Умови притягнення військовослужбовців до відповідальності за вчинення військових адміністративних правопорушень.</p>	3.38
	індивідуальне завдання (конспект теми)	3	2	<p>1. Зміст протоколу про військове адміністративне правопорушення.</p> <p>2. Характерні помилки, яких припускаються під час складання протоколів про військові адміністративні правопорушення.</p> <p>3. Особливості застосування положень глави 13-Б КУпАП.</p>	
2	семінарське заняття		2	<p>Адміністративна відповідальність за корупційні правопорушення та за військові адміністративні правопорушення.</p> <p>1. Запобігання корупційним проявам у публічній службі.</p> <p>2. Особливості провадження адміністративних правопорушень, пов'язаних з корупцією.</p> <p>3. Адміністративна відповідальність військовослужбовців.</p> <p>4. Кваліфікація військових адміністративних правопорушень, передбачених главою 13-Б КУпАП.</p> <p>5. Діяльність уповноважених осіб з підготовки протоколів про військові адміністративні правопорушення.</p>	
	самостійна робота		2	<p>Адміністративні правопорушення у сфері проходження військової служби</p> <p>1. Огляд стану дисципліни та правопорядку в Державній прикордонній службі України.</p> <p>2. Юридичний склад правопорушення за ст. 172¹⁰ КУпАП.</p> <p>3. Юридичний склад правопорушення за ст. 172¹¹ КУпАП.</p> <p>4. Юридичний склад правопорушення за ст. 172¹⁸ КУпАП.</p> <p>5. Юридичний склад правопорушення за ст. 172²⁰ КУпАП.</p>	

11			10	ПУБЛІЧНЕ АДМІНІСТРУВАННЯ В АДМІНІСТРАТИВНО-ПОЛІТИЧНІЙ СФЕРІ (НАЦІОНАЛЬНОЇ БЕЗПЕКИ, ОБОРОНИ ТА ЗАКОРДОННИХ СПРАВ)	1.1; 1.2; 1.3; 1.10; 1.25; 1.26; 1.44; 1.54; 1.58; 2.1 [с. 448-497]; 2.3 [с. 468-486, с. 516-526]; 3.3.
	1	лекція	2	Адміністративно-правове регулювання в галузі національної безпеки, оборони та закордонних справ 1. Поняття та види національної безпеки. Сектор безпеки і оборони. 2. Суб'єкти публічного адміністрування у сфері національної безпеки та оборони. Правовий статус військово-цивільних адміністрацій. 3. Публічне адміністрування у сфері закордонних справ. Органи зовнішніх зносин.	
		індивідуальне завдання (конспект теми) 3	2	1. Напрями адміністрування в галузі закордонних справ. 2. Міністерство закордонних справ України як центральний орган виконавчої влади в сфері адміністрування зовнішніх зносин. 3. Дипломатичне представництво України та його функції. Консульські установи. 4. Способи забезпечення захисту громадян України за кордоном. 5. Охорона закордонних дипломатичних установ України як одна із функцій ДПСУ.	
	2	семінарське заняття	2	Адміністративна діяльність в галузі національної безпеки, оборони та закордонних справ 1. Поняття, принципи та складові національної безпеки. Призначення сектору безпеки та оборони. 2. Органи виконавчої влади, що забезпечують національну безпеку та оборону. 3. Адміністративно-правове регулювання в галузі закордонних справ.	
		самостійна робота	4	Організація адміністрування в галузі національної безпеки та оборони 1. Органи виконавчої влади, що забезпечують національну	

				<p>безпеку та оборону.</p> <p>2. Державна прикордонна служба як орган, що забезпечує національну безпеку. Місце та роль органів охорони державного кордону України в забезпеченні національної безпеки України в районах проведення Операції об'єднаних сил / Антитерористичної операції.</p> <p>3. Місце та роль Збройних Сил України в забезпеченні національної безпеки.</p> <p>4. Антитерористичний центр при Службі безпеки України як суб'єкт боротьби з тероризмом.</p> <p>5. Правовий статус військово-цивільних адміністрацій та їх роль в забезпеченні життєдіяльності на території Донецької та Луганської областей.</p>	
12			8	ПУБЛІЧНЕ АДМІНІСТРУВАННЯ В ГАЛУЗІ ВНУТРІШНІХ СПРАВ	1.1; 1.23; 2.1 [с. 506-545]; 2.3 [с. 489-504]; 3.3.
	1	лекція	2	Адміністративно-правове регулювання в галузі внутрішніх справ <p>1. Загальні питання адміністративно-правового регулювання в галузі внутрішніх справ.</p> <p>2. Центральний орган виконавчої влади в галузі внутрішніх справ.</p> <p>3. Основні завдання Національної поліції, Національної гвардії України, Державної міграційної служби України та Державної служби України з надзвичайних ситуацій.</p> <p>4. Організаційно-правова структура Державної прикордонної служби України.</p>	
		індивідуальне завдання (конспект теми)	2	<p>1. Законодавче регулювання галузі внутрішніх справ.</p> <p>2. Система органів публічного адміністрування у галузі внутрішніх справ, їх функції та повноваження.</p>	
	2	семінарське заняття	2	Здійснення публічного адміністрування в галузі внутрішніх справ <p>1. Система органів публічного адміністрування в галузі</p>	

				внутрішніх справ. 2. Напрями діяльності органів, що координуються Міністерством внутрішніх справ України. 3. Адміністративно-юрисдикційна діяльність Державної прикордонної служби України (завдання, функції та система органів).	
		самостійна робота	2	Адміністративна діяльність в галузі внутрішніх справ 1. Види правоохоронної діяльності органів внутрішніх справ. 2. Система спеціально призначених органів внутрішніх справ. 3. Правовий статус Національної гвардії України. Роль Добровольчих батальйонів Національної гвардії України. 4. ДПС України як елемент виконавчої влади. 5. Адміністрація ДПСУ. Органи охорони державного кордону. 6. Громадські формування з охорони громадського порядку і державного кордону.	
13			8	ПУБЛІЧНЕ АДМІНІСТРУВАННЯ У СФЕРІ ЮСТИЦІЇ	1.1; 1.30; 1.33; 1.42; 1.52;
	1	лекція	2	Адміністративно-правове регулювання в галузі юстиції. 1. Організаційно-правові засади адміністрування юстицією. 2. Державна реєстрація нормативних актів. Єдині та державні реєстри. 3. Захист інтересів держави в Європейському суді з прав людини. Безоплатна правова допомога. 4. Організація примусового виконання рішень судів та інших органів (посадових осіб). 5. Організаційне забезпечення функціонування нотаріату і адвокатури.	2.1 [с. 497-506]; 2.3 [с. 526-533]; 3.3. 3.28;
		індивідуальне завдання (конспект теми)	3 2	1. Міністерство юстиції України як орган публічного адміністрування в галузі юстиції. 2. Установи та органи, державні підприємства та інші інституції, які перебувають під адміністративним і координаційним впливом з боку Міністерства юстиції України.	
	2	семінарське заняття	2	Організація адміністрування в галузі юстиції 1. Система органів публічного адміністрування юстицією.	

				<p>2. Державні реєстри.</p> <p>3. Організація нотаріальної служби. Виконавча служба: організаційно-правові засади діяльності.</p> <p>4. Адвокатура та участь адвокатів у провадженні в справах про адміністративні правопорушення, що посягають на встановлений порядок охорони державного кордону України.</p>	
		самостійна робота	2	<p>Характеристика окремих об'єктів публічного адміністрування в галузі юстиції</p> <p>1. Міністерство юстиції як орган публічного адміністрування.</p> <p>2. Архівна справа та діловодство.</p> <p>3. Люстраційні процеси в Україні.</p>	
Екзамен			6		
Разом за 3 семестр			80		
Разом за 2 курс			150		
Усього за дисципліну			150		

ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

1. Нормативно-правові акти

- 1.1. Конституція України : Закон України від 28 червня 1996 року // Відомості Верховної Ради України. – 1996. – № 30. – Ст. 141.
- 1.2. Про Державну прикордонну службу України : Закон України від 03 квітня 2003 року // Урядовий кур'єр. Орієнтир. – 07 травня 2003 року. – № 83. – с. 1-8.
- 1.3. Стратегія національної безпеки України: Указ Президента України від 26 травня 2015 року № 287/2015.
- 1.4. Про адміністративні послуги : Закон України від 06 вересня 2012 року // Відомості Верховної Ради України. – 2013. – № 32. – стаття 409.
- 1.5. Про звернення громадян : Закон України від 02 жовтня 1996 року // Відомості Верховної Ради України. – 1996. – № 47. – ст. 256.
- 1.6. Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства : Закон України від 22 вересня 2011 року // Відомості Верховної Ради України. – 2012. – № 19-20. – стор. 833. – стаття 179.
- 1.7. Про громадські об'єднання : Закон України від 22 березня 2012 року // Відомості Верховної Ради України. – 2013. – № 1. – стор. 2. – стаття 1.
- 1.8. Бюджетний кодекс України від 8 липня 2010 року // Відомості Верховної Ради України. – 2010. – № 50-51. – стор. 1778. – стаття 572.
- 1.9. Про свободу совісті і релігійні організації : Закон України від 23 квітня 1991 року // Відомості Верховної Ради УРСР. – 1991. – № 25. – стаття 283.
- 1.10. Про дипломатичну службу : Закон України від 07 червня 2018 року // Відомості Верховної Ради України. – 2018. – № 26. – стаття 219.
- 1.11. Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України: Закон України від 15 квітня 2014 року № 1207-VII..
- 1.12. Про місцеві державні адміністрації : Закон України від 09 квітня 1999 року // Голос України. – 15 травня 1999 року. – № 89.
- 1.13. Про державну службу : Закон України від 10 грудня 2015 року // Відомості Верховної Ради України. – 2016. – № 4. – стаття 43.

1.14. Про виключну (морську) економічну зону : Закон України від 16 травня 1995 року // Відомості Верховної Ради України. – 1995. – № 21. – ст. 152.

1.15. Про правовий режим надзвичайного стану : Закон України від 16 березня 2000 року // Відомості Верховної Ради України. – 2000. – № 23. – стаття 176.

1.16. Про державну таємницю : Закон України від 21 січня 1994 року // Відомості Верховної Ради України. – 1994. – № 16. – ст. 93.

1.17. Про державний кордон України : Закон України від 04 листопада 1991 року // Відомості Верховної Ради України. – 1992. – № 2 – ст. 5.

1.18. Про правовий режим воєнного стану : Закон України від 12 травня 2015 року.

1.19. Митний кодекс України від 13 березня 2012 року // Відомості Верховної Ради України. – 2012. – № 44-45, № 46-47, № 48. – ст. 552.

1.20. Кодекс України про адміністративні правопорушення від 07 грудня 1984 року // Відомості Верховної Ради УРСР. – 1984. – № 51. – стаття 1122.

1.21. Про судоустрій і статус суддів : Закон України від 02 червня 2016 року // Відомості Верховної Ради України. – 2016. – № 31. - стаття 545.

1.22. Про запобігання корупції : Закон України від 14 жовтня 2014 року // Відомості Верховної Ради України. – 2014. – № 49. – стаття 2056.

1.23. Про Національну поліцію: Закон України від 2 липня 2015 року // Відомості Верховної Ради України. – 2015. – № 40-41. – стаття 379.

1.24. Про захист прав споживачів : Закон України від 12 травня 1991 року // Відомості Верховної Ради України. – 1991. – № 30. – Ст. 380.

1.25. Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 2 вересня 2015 року «Про нову редакцію Воєнної доктрини України»: Указ Президента України від 24 вересня 2015 р. № 555/2015

1.26. Про національну безпеку України: Закон України від 21 червня 2018 року // Відомості Верховної Ради України. - 2018. – № 31. – стаття 241.

1.27. Про адвокатуру та адвокатську діяльність : Закон України від 05 липня 2012 року // Відомості Верховної Ради України. – 2013. – № 27. – ст. 282.

1.28. Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність : Закон України від 21 грудня 2017 року // Відомості Верховної Ради України. – 2018. – № 9. – Ст. 50.

- 1.29. Про службу в органах місцевого самоврядування : Закон України від 07 червня 2001 року // Відомості Верховної Ради України. – 2001. – № 33. – ст. 175.
- 1.30. Про нотаріат : Закон України від 02 вересня 1993 року // Відомості Верховної Ради України. – 1993. – № 39. – Ст. 383.
- 1.31. Про відповідальність перевізників під час здійснення міжнародних пасажирських перевезень : Закон України від 10 січня 2002 року // Відомості Верховної Ради України. – 2002. – №16. – ст. 113.
- 1.32. Національна стратегія у сфері прав людини: Указ Президента України від 25 серпня 2015 року № 501–2015.
- 1.33. Про державну реєстрацію актів цивільного стану : Закон України від 01 липня 2010 року // Відомості Верховної Ради України. – 2010. – № 38. – ст. 509.
- 1.34. Про схвалення Стратегії розвитку Державної прикордонної служби: Розпорядження Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2015 року № 1189-р. // Урядовий кур'єр. – від 25.11.2015 – № 220.
- 1.35. Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо посилення відповідальності військовослужбовців, надання командирам додаткових прав та покладення обов'язків в особливий період: Закон України від 5 лютого 2015 року, № 158-VIII.
- 1.36. Про Конституційний Суд України : Закон України від 13 липня 2017 року // Відомості Верховної Ради України. – 2017. – № 49. – Ст. 272.
- 1.37. Про місцеве самоврядування в Україні : Закон України від 21 травня 1997 року // Відомості Верховної Ради України. – 1997. – № 24. – Ст. 170.
- 1.38. Про військово-цивільні адміністрації : Закон України від 3 лютого 2015 року // Відомості Верховної Ради України. – 2015. – № 13. – стаття 87.
- 1.39. Про Вищу раду правосуддя: Закон України від 21 грудня 2016 року // Відомості Верховної Ради України. – 2017. – № 7-8. – стаття 50.
- 1.40. Кодекс цивільного захисту України від 02 жовтня 2012 року // Офіційний вісник України. – 2012. – № 89. – стор. 9. – стаття 3589.
- 1.41. Про участь громадян в охороні громадського порядку і державного кордону : Закон України від 22 червня 2000 року // Відомості Верховної Ради України. – 2000. – № 40. – Ст. 338.
- 1.42. Про очищення влади: Закон України від 16 вересня 2014 року // Відомості Верховної Ради України. – 2014. – № 44. – стаття 2041.

1.43. Про Збройні Сили України : Закон України від 06 грудня 1991 року // Офіційний вісник України. – 1992. – № 9. – Ст. 108.

1.44. Про оборону України : Закон України від 06 грудня 1991 року // Відомості Верховної Ради України. – 1992. – № 9. — Ст.106.

1.45. Про застосування Закону України «Про відповідальність перевізників під час здійснення міжнародних пасажирських перевезень» : наказ Адміністрації Державної прикордонної служби України від 04 квітня 2011 року № 203 // Окреме видання.

1.46. Про імміграцію : Закон України від 07 червня 2001 року // Відомості Верховної Ради України. – 2001. – № 41. – ст. 197.

1.47. Положення про прикордонний режим : Постанова Кабінету Міністрів України від 27 липня 1998 року № 1147 // Офіційний вісник України. – 1998. – № 30. – с. 33.

1.48. Про органи самоорганізації населення : Закон України від 11 липня 2001 року // Офіційний вісник України. – 2001. – № 32. – Ст. 1149.

1.49. Про політичні партії в Україні : Закон України від 05 квітня 2001 року // Офіційний вісник України. – 2001. – № 17. – Ст. 728.

1.50. Кодекс адміністративного судочинства України від 06 липня 2005 року // Відомості Верховної Ради України. – 2005. – № 35-37. – Ст. 446.

1.51. Про оптимізацію системи центральних органів виконавчої влади : Указ Президента України від 09 грудня 2010 року // Офіційний вісник України. – 2010. – № 94. – стаття 3334.

1.52. Про затвердження Положення про Міністерство юстиції України : постанова Кабінету Міністрів України від 02 липня 2014 р. № 228 // Офіційний вісник України. – 2014. – № 54. – стаття 1455.

1.53. Про рішення Ради національної безпеки і оборони України "Про деякі оборонно-мобілізаційні питання" Указ президента України № 14/2015 від 20 грудня 2014 року.

1.54. Положення про Міністерство закордонних справ України : Указ Президента України від 06 квітня 2011 року // Офіційний вісник України. – 2011. – № 29. – стаття 1220.

1.55. Положення про Адміністрацію Державної прикордонної служби України : Постанова Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 533.

1.56. Концепція інтегрованого управління кордонами : Розпорядження Кабінету Міністрів України від 28 жовтня 2015р. № 1149-р.

1.57. Положення про проходження громадянами України військової служби в Державній прикордонній службі України : Указ Президента України від 29 грудня 2009 року № 1115/2009 // Офіційний вісник України. – 2009. – № 101. – стаття 3513.

1.58. Деякі питання підвищення рівня національної безпеки України: Постанова КМУ від 30 січня 2015 року № 38

1.59. Про затвердження Інструкції з оформлення посадовими особами Державної прикордонної служби України матеріалів справ про адміністративні правопорушення : наказ Міністерства внутрішніх справ України від 18 вересня 2013 року № 898 // Окреме видання.

1.60. Рішення Конституційного Суду України у справі за конституційним поданням 50 народних депутатів України щодо відповідності Конституції України (конституційності) окремих положень статті 263 Кодексу України про адміністративні правопорушення та пункту 5 частини першої статті 11 Закону України "Про міліцію" (справа про строки адміністративного затримання) від 11 жовтня 2011 року № 10-рп/2011 // Офіційний вісник України. – 2011. – № 84. – стаття 3089.

1.61. Про застосування Закону України «Про відповідальність перевізників під час здійснення міжнародних пасажирських перевезень» Наказ АДПСУ № 203 від 04.04.2011р. // Окреме видання.

1.62. Про внесення змін до Інструкція з оформлення посадовими особами Державної прикордонної служби України матеріалів справ про адміністративні правопорушення. Наказ міністра МВСУ від 26 січня 2015 року № 81

1.63. Проект Положення про призначення і порядок застосування оперативно-бойових прикордонних комендатур Державної прикордонної служби України, наказ Адміністрації Державної прикордонної служби України № 175 від 19.11.2014 року. – Окреме видання. Тлг. № 115 від 28 січня 2015р. (вхідний № 243).

1.64. Тимчасовий порядок здійснення контролю за переміщенням осіб, транспортних засобів та вантажів вздовж лінії зіткнення у межах Донецької та Луганської областей, затверджений Наказом першого заступника керівника Антитерористичного центру при Службі безпеки України (керівника Антитерористичної операції на території Донецької та Луганської областей) № 27 ог від 22 січня 2015 року.

1.65. Порядок в'їзду на тимчасово окуповану територію України та виїзду з неї: Постанова КМУ від 4 червня 2015 р. № 367.

2. Базова література

2.1. Колпаков В. К. Адміністративне право України : підручник / В. К. Колпаков. – К. : Юрінком Інтер, 1999. – 733 с.

2.2. Битяк Ю. П. Адміністративне право України : підручник / Ю. П. Битяк ; ред. Ю. П. Битяк. – К. : Юрінком Інтер, 2005. – 544 с.

2.3. Адміністративно-правове забезпечення прикордонного режиму Державною прикордонною службою України: навчальний посібник / С.І. Царенко, О.М. Царенко, О.П. Савченко. – Хмельницький: Видавництво. НАДПСУ, 2015–440с.

3. Допоміжна література

3.1. Зьолка В.Л. Охорона національних інтересів України у прикордонній сфері (адміністративно-правовий аспект): монографія/ В.Л. Зьолка. - Хмельницький: Видавництво НАДПСУ, 2015.- 672с.

3.2. Коломоєць Т. О. Адміністративне право України. Академічний курс : підручник / Т. О. Коломоєць. – К. : Юрінком Інтер, 2011. – 575 с.

3.3. Адміністративне право України : академічний курс : Підруч. для студ. юрид. спец. вищих навч. закл. : У 2 т. / голова ред. кол. В. Б. Авер'янов ; НАН України, Інститут держави і права ім. В. М. Корецького. Т. 1 : Загальна частина / В. Б. Авер'янов [та ін.]– К. : Юридична думка, 2004 . – 583 с.

3.4. Адміністративне право України : академічний курс : Підруч. для студ. юрид. спец. вищих навч. закл. : У 2 т. / голова ред. кол. В. Б. Авер'янов ; НАН України, Інститут держави і права ім. В. М. Корецького. Т. 2 : Особлива частина / В. Б. Авер'янов [та ін.]– К. : Юридична думка, 2005 . – 624 с.

3.5. Авер'янов В. Адміністративна реформа і правова наука// Право України 2002. №3. С. 20-27.

3.6. Бояринцева М. Адміністративно-правовий статус громадян: до питання про склад елементів// Право України. 2002.№8. с. 21-26.

3.7. Голосніченко І., Стахурський М., Золотарьова Н. Попереднє адміністративне розслідування як стадія провадження в справах про адміністративні проступки// Право України. 2002. №2. С.26.

3.8. Голосніченко І. Проблеми кодифікації норм, що встановлюють адміністративну відповідальність// Право України. 2002. № 10.с. 20-24.

3.9. Дробуш І. Розмежування функцій органів місцевого самоврядування та органів державної виконавчої влади //Право України. -2001. №10.

3.10. Долежан В., Василюк С. Реформа державної влади: шляхи і варіанти реалізації// Право України. 2002. №12. с.33-37.

- 3.11. Золотарьова Н. Проблеми вдосконалення адміністративного законодавства, що регулює протидію незаконному обігу наркотиків// Право України. 2002.с. 95-99.
- 3.12. Єрмолін В. До питання про співвіднесеність понять виконавчої влади і державного управління// Право України. 2002. №9. С.29-33.
- 3.13. Коліушко І., Тимошук В. Управлінські послуги — новий інститут адміністративного права // Право України. — 2001. — № 5. — С. 30.
- 3.14. Кононенко О. Адміністративна відповідальність за Законом України «Про виконавче провадження» // Право України. — 2001. - № 5. - С. 103.
- 3.15. Коломоець Т. Щодо ефективності адміністративних штрафів // Право України. — 2001. — № 2. — С. 84.
- 3.16. Колпаков В. адміністративно-деліктна законотворчість: поняття і функції// Право України. 2002. №5. С. 25-33.
- 3.17. Курінний Є. Межі та поняття предмета адміністративного права// Право України. 2002.№10. с. 24-29.
- 3.18. Лапка О. Соціальний захист деяких категорій державних службовців: визначення його поняття // Право України. — 2001. - № 3. — С. 47.
- 3.19. Ластовецький А. Вдосконалення державного регулювання підприємництва у ракурсі адміністративної реформи// Право України. 2002. №5. С.18-25.
- 3.20. Лошицький М. Реабілітація поліцейського права// Право України. 2002.№7.с. 95-102.
- 3.21. Макаренко В. Адміністративна відповідальність за порушення законодавства про державну таємницю // Право України. - 2001. - № 2. — С. 114.
- 3.22. Миронюк Р. Виконавче провадження у справах про адміністративні правопорушення: окремі питання // Право України. - 2001. — № 1. — С. 81.
- 3.23. Миронюк Р. Діяльність органів внутрішніх справ з виконання постанов про накладення адміністративного стягнення у вигляді штрафу: порядок та особливості // Право України. — 2001. - № 11. - С. 60.
- 3.24. Неумивайченко Н. Припинення трудових правовідносин з державними службовцями // Право України. — 2001. — № 4. — С. 62.
- 3.25. Неумивайченко Н. Правила поведінки державних службовців: практичні питання // Право України. — 2001. — № 2. — С. 80.
- 3.26. Пахомов І. Конституція України і виконавча влада// Право України. 2002. №9. С.38-41.
- 3.27. Полешко А. Проблеми правового забезпечення адміністративної реформи в Україні // Право України.2002. № 12. С. 43-51.

- 3.28. Педько Ю. Адміністративна юстиція і адміністративна юрисдикція: деякі теоретичні та практичні питання співвідношення // Право України. - 2001. - № 10.
- 3.29. Процевський В. Виникнення трудових правовідносин з державними службовцями // Право України. — 2001. — № 11. - С. 75.
- 3.30. Стефанюк В., Голосніченко І., Михеєнко М. Інститут адміністративної відповідальності юридичних осіб: проблеми теорії та практики // Право України. — 1999. — № 9.
- 3.31. Шруб І.Прогалини у законодавчому регулюванні адміністративного судочинства. // Право України.- 2008. № 6.с. 57.
- 3.32. Авер'янов В В., Андрійко О. Законодавче регулювання державної служби у світлі завдань упередження та протидії корупції в Україні// Право України.- 2008.- № 5.- С. 29.
- 3.33. Руденко М.Обсяг та межі повноважень прокурора в адміністративному судочинстві.// Право України. - 2008.- №4.
- 3.34. Белевська О. Особливості адмініввідповідальності іноземців в Україні.// Право України.- 2008.-№ 9.- С. 46.
- 3.35. Константий О.Окремі питання оскарження правових актів у порядку адміністративного судочинства.// Право України. – 2008. - № 11-С.27.
- 3.36. Афанасьєв К.Сучасний формат адміністративних правовідносин.// Право України. – 2008. - №11 - С. 20.
3. 37. Правила поведінки персоналу ДПСУ з метою запобігання корупції. Практичний посібник на щодень. – К. 2009.
- 3.38.Відомчі стандарти культури прикордонного контролю. Практичний посібник на щодень. – К. 2009.
- 3.39.Реформа державного управління // Прикордонник України № 48 від 17. 12. 2010р. – с. 3.
- 3.40.Національна стратегія управління кордонами // Прикордонник України № 43 від 12. 11. 2010р. – с. 3-4.

4. Інформаційні ресурси в інтернеті (інтранеті)

- 4.1. Офіційний сайт ВРУ – <http://zakon4.rada.gov.ua>
- 4.2. Вільна енциклопедія «Вікіпедія». – <http://uk.wikipedia.org>
- 4.3. Офіційний сайт Державної прикордонної служби України // <http://dpsu.gov.ua>
- 4.4. Офіційний сайт Управління Верховного комісара ООН в Україні // <http://unhcr.org.ua/uk/>
- 4.5. Офіційний сайт Міжнародної організації з міграції в Україні // <http://iom.org.ua/ua/>

4.6. Модульне середовище 10.241.24.9

ОЦІНЮВАННЯ

Поточне рубіжне та підсумкове оцінювання здійснюється відповідно до положення <https://nadpsu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/01/polozh-otsinka-2020-12.0L-.pdf>.

ПОЛІТИКА КУРСУ («ПРАВИЛА ГРИ»)

Середовище в аудиторії є творчим, відкритим до конструктивної критики. Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлені терміни. Якщо здобувач вищої освіти був відсутній на заняттях з будь-якої причини, він/вона відпрацьовують навчальні питання та завдання в часи самостійної підготовки та у встановлені викладачем терміни обов'язково звітують про опанування ними навчального матеріалу. Курсанти, які пропустили більше 30% з тих занять, де було передбачено оцінювання, одержали середньоарифметичну з поточних оцінок нижче 2,60, тобто менше 70% позитивних оцінок від загальної кількості, не відзвітували за індивідуальну та самостійну роботу, до семестрового контролю не допускаються.

У разі коли курсант не виконав умови допуску до складання семестрового контролю, завчасно, але не пізніше трьох робочих днів до складання семестрового контролю, рішенням кафедри йому встановлюється індивідуальний термін ліквідації заборгованості. Якщо курсант (слухач, студент) не ліквідує заборгованість у визначений кафедрою термін, то він вважається таким, що не виконав вимоги робочої програми навчальної дисципліни і в відомості обліку успішності, в графі «підсумкова оцінка», йому виставляється оцінка «незадовільно» за національною шкалою, 50 балів за 100-бальною шкалою і FX – за шкалою ЄКТС. При повній відсутності позитивних поточних оцінок, за визначені звітності, і не ліквідації заборгованості у визначений кафедрою термін, курсанту (слухачу, студенту) курс з навчальної дисципліни не зараховується і в графі «підсумкова оцінка», йому виставляється оцінка «недопущений» за національною шкалою, 17 балів за 100-бальною шкалою і F за шкалою ЄКТС. В такому випадку курсант (слухач, студент) представляється на засідання Вченої ради факультету, академії і йому пропонується пройти повний курс повторно. У разі відмови розглядається питання про його відрахування з академії.

Дотримання академічної доброчесності

Під час навчання учасники освітнього процесу зобов'язані дотримуватися академічної доброчесності: етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

Дотримання академічної доброчесності науково-педагогічним складом передбачає:

- посилення наджерелоінформації у разі використання ідей, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право;

- надання достовірної інформації про результати досліджень та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;

- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливим освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їх індивідуальних потреб і можливостей);

- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, тверджень, відомостей;

- дотримання норм законодавства про авторське право; • надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності.

За порушення академічної доброчесності учасники освітнього процесу закладу вищої освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності.

Нормативно-правове забезпечення: <https://nadpsu.edu.ua/osvita/normatyvno-pravove-zabezpechennia/>.

Додаток А

Методи навчання та методи контролю навчальних досягнень

Шифр	Метод навчання
1. Словесні методи	
МН 1.1	Лекція
МН 1.2	Розповідь
МН 1.3	Пояснення
МН 1.4	Бесіда
МН 1.5	Інструктаж
МН 1.6	Дискусія
МН 1.7	Диспут
2. Наочні методи	
МН 2.1	Демонстрація
МН 2.2	Ілюстрація
МН 2.3	Спостереження
3. Практичні методи	
МН 3.1	Лабораторна робота
МН 3.2	Практична робота

Шифр	Метод контролю навчальних досягнень
1. Попередній контроль	
МК 1.1	Вибірковий усний
МК 1.2	Фронтальний письмовий
МК 1.3	Фронтальний тестовий
МК 1.4	Фронтальний проблемний
2. Поточний контроль	
МК 2.1	Вибірковий усний
МК 2.2	Колоквіум
МК 2.3	Контрольна робота
МК 2.4	Тестування
МК 2.5	Захист звіту з лабораторної роботи
МК 2.6	Захист звіту з практичної роботи
МК 2.7	Індивідуальна розрахункова робота
МК 2.8	Реферат
3. Рубіжний контроль	
МК 3.1	Фронтальний письмовий

МН 3.3	Пробні вправи
МН 3.4	Творчі вправи
МН 3.5	Усні вправи
МН 3.6	Практичні вправи
МН 3.7	Графічні вправи
МН 3.8	Технічні вправи
МН 3.9	Групові вправи
4. Метод самостійного та індивідуального навчання	
МН 4.1	Рецептивний
МН 4.2	Репродуктивний
МН 4.3	Евристичний
МН 4.4	Дослідницький

МК 3.2	Фронтальний тестовий
МК 3.3	Фронтальний проблемний
4. Підсумковий контроль	
МК 4.1	Усний
МК 4.2	Письмовий
МК 4.3	Тестовий
МК 4.4	Проблемний