

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ДЕРЖАВНОЇ ПРИКОРДОННОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ
ІМЕНІ Б.ХМЕЛЬНИЦЬКОГО**

Кафедра прикордонної служби факультету безпеки державного кордону

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
БДК6 06.1 «ОСНОВИ ДІЯЛЬНОСТІ ДІЛНИЧНИХ ІНСПЕКТОРІВ ПРИКОРДОННОЇ СЛУЖБИ»
ОПІ «БЕЗПЕКА ДЕРЖАВНОГО КОРДОНУ»**

Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)

Галузь знань: 25 Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону

Спеціальність: 252 Безпека державного кордону

Форма здобуття освіти: денна

АНОТАЦІЯ КУРСУ

Навчальна дисципліна «Основи діяльності дільничних інспекторів прикордонної служби», є вибірковою для вивчення ОПП «Безпека державного кордону». Вивчається протягом 4-го семестру на кафедрі Прикордонної служби.

Метою вивчення навчальної дисципліни, є формування стійких знань, умінь та навичок у курсантів щодо організації діяльності дільничних інспекторів прикордонної служби.

Основне завдання навчальної дисципліни є підготувати курсантів до організації діяльності на посаді дільничного інспектора прикордонної служби..

Курсант, який успішно завершив вивчення дисципліни, повинен:

знати: загальну структуру підрозділу дільничних інспекторів прикордонної служби та його призначення, послідовність та зміст роботи дільничного інспектора прикордонної служби щодо організації діяльності в різних умовах обстановки, порядок розробки та ведення службових документів з питань організації службової діяльності дільничного інспектора прикордонної служби, основні завдання роботи з місцевим населенням в інтересах охорони державного кордону, послідовність та зміст роботи з органами виконавчої влади та місцевого самоврядування в інтересах охорони державного кордону, порядок організації та способи діяльності дільничного інспектора прикордонної служби в секторі відповідальності та постах збору інформації, тактику дій порушників законодавства України з прикордонних питань, їх відмінні ознаки, місця (пункти) їх первинної появи та укриття.

вміти: організувати службову діяльність дільничного інспектора прикордонної служби, організувати та проводити роботу з місцевим населенням в інтересах охорони державного кордону, організувати та проводити роботу з органами виконавчої влади та місцевого самоврядування і інтересах охорони державного кордону, розробляти службові документи щодо службової діяльності дільничного інспектора прикордонної служби, виконувати службові завдання в умовах дефіциту часу на прийняття рішення, невизначеності ситуації або неповних даних про обстановку, перешкод у здійсненні службової діяльності за необхідності суворого дотримання чинного законодавства, вимог керівних документів.

ознайомитись з: порядком створення та функціонування громадських організацій, завданнями та функціями органів виконавчої влади та місцевого самоврядування щодо охорони державного кордону.

ВИКЛАДАЧІ:

Викладач кафедри прикордонної служби підполковник Дмитро ОЛЕСЬКО.

ПЕРЕДУМОВИ ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.

Загальна тактика, Фізичне виховання, Особиста безпека та застосування сили, Вогнева підготовка, Інженерне забезпечення охорони кордону, Системи та комплекси зв'язку ООДК.

МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.

Спеціалізовані начальні класи (311,312,306,302), Польовий центр забезпечення навчального процесу НАДПСУ, Слідове містечко.

ТРИВАЛІСТЬ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ КУРСУ

Курс	Семестр	Кількість кредитів ЄКТС	Кількість годин																	Форми підсумкового контролю						
			Загальна	Усього аудиторних занять	Аудиторна робота										Індивідуальна робота							Самостійна робота	Екзамен	Диференційований залік	Залік	
					лекції	групові заняття	групова вправа	практичні заняття	семінари	рольові ігри	контрольна робота	Комплексне контрольне (практичне) заняття	*модульний контроль	підсумковий контроль	Усього	реферат	конспект з теми	переклад текстів	розрахункове завдання	курсорова робота	есе					ІРГР
II	4	4	120	40	4	14		14			4			4	36		20				4	12	44		+	
Усього за дисципліну		4	120	40	4	14		14			4			4	36		20				4	12	44		+	

Основні методи навчання: МН1.1; МН1.2; МН1.3; МН1.4; МН1.5; МН2.1; МН2.2; МН2.3; МН3.2; МН3.6; МН4.1; МН4.2.

Основні методи контролю навчальних досягнень: МК1.2; МК1.3; МК2.4; МК2.6; МК4.1; МК4.2;

КОМПЕТЕНТНОСТІ ТА КОНТРОЛЬ РІВНЯ ЇХ ДОСЯГНЕННЯ КУРСАНТАМИ

Шифр	Компетентність	Методи контролю
Загальні компетентності		
ЗК-2	Здатність приймати обґрунтовані рішення.	МК2.1; МК2.6; МК3.1; МК3.2; МК4.1; МК4.4.
ЗК-3	Здатність до адаптації та дії у новій ситуації	МК2.1; МК2.6; МК3.1; МК3.2; МК4.1; МК4.4.
ЗК-4	Здатність планувати та управляти часом.	МК1.1; МК1.4; МК2.1; МК2.4; МК2.6; МК3.2; МК3.3; МК4.1. МК4.4.
ЗК-5	Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.	МК1.1; МК1.4; МК2.1; МК2.4; МК2.6; МК3.2; МК3.3; МК4.1. МК4.4.
ЗК-6	Здатність працювати у команді.	МК1.1; МК1.4; МК2.1; МК2.4; МК2.6; МК3.2; МК3.3; МК4.1. МК4.4.
Фахові компетентності		
ФК-3	Здатність формувати систему та процеси забезпечення безпеки державного кордону, моделі інтегрованого управління кордонами, підсистеми побудови охорони державного кордону, застосовувати способи дій сил і засобів (у тому числі службових тварин), оцінювати їх ефективність.	МК1.1; МК1.4; МК2.1; МК2.4; МК2.6; МК3.2; МК3.3; МК4.1.
ФК-9	Здатність організувати систему охорони державного кордону на ділянці відповідальності підрозділу, оцінювати її стан, виконувати процедури прикордонного контролю та прикордонної служби, проводити оперативно-технічні заходи та слідчі дії, заходи примусу, здійснювати провадження в справах про адміністративні правопорушення, використовувати штатне озброєння, обладнання, технічні та транспортні засоби для виконання завдань з охорони державного кордону, у тому числі діяти у складі прикордонних нарядів.	МК1.1; МК1.4; МК2.1; МК2.4; МК2.6; МК3.2; МК3.3; МК4.1.
ФК-10	Здатність оцінювати стан протиправної діяльності та противника, прогнозувати найбільш ймовірні варіанти дій правопорушників та противника при вирішенні завдань у різних формах оперативно-службової діяльності та видах бою, планувати й організувати превентивні заходи.	МК1.1; МК1.4; МК2.1; МК2.4; МК2.6; МК3.2; МК3.3; МК4.1.
ФК-12	Здатність працювати автономно, виконуючи посадові обов'язки в різних умовах.	МК1.1; МК1.4; МК2.1; МК2.4; МК2.6; МК3.2; МК3.3; МК4.1.

**ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ, МЕТОДИ НАВЧАННЯ ТА КОНТРОЛЬ РІВНЯ ЇХ ДОСЯГНЕННЯ
КУРСАНТАМИ**

Шифр	Компетентність	Методи навчання	Оцінювання
ПРН-3	Розуміти тактику дій злочинців та організованих злочинних угруповань, способи вчинення злочинів; тактику дій підрозділів противника.	МН1.3; МН1.5; МН2.1; МН2.2; МН3.2; МН3.6; МН4.2; МН4.4	МК1.1; МК1.4; МК2.1; МК2.4; МК2.6; МК3.2; МК3.3; МК4.1.
ПРН-5	Застосовувати і виконувати положення нормативно-правових актів з прикордонних питань у службовій діяльності.	МН1.3; МН1.5; МН2.1; МН2.2; МН3.2; МН3.6; МН4.2; МН4.4	МК1.1; МК1.4; МК2.1; МК2.4; МК2.6; МК3.2; МК3.3; МК4.1.
ПРН-7	Застосовувати процедури прикордонного контролю та прикордонної служби, оперативно-розшукові й оперативно-технічні, правозастосовної та правоохоронної діяльності в різних умовах, розробляти відповідну документацію, звіти, складати процесуальні документи.	МН1.3; МН1.5; МН2.1; МН2.2; МН3.2; МН3.6; МН4.2; МН4.4	МК1.1; МК1.4; МК2.1; МК2.4; МК2.6; МК3.2; МК3.3; МК4.1.
ПРН-14	Оцінювати обстановку, рівень потенційних загроз та викликів, впливу, уразливості, ризику; прогнозувати розвиток обстановки, дій правопорушників та противника.	МН1.3; МН1.5; МН2.1; МН2.2; МН3.2; МН3.6; МН4.2; МН4.4	МК1.1; МК1.4; МК2.1; МК2.4; МК2.6; МК3.2; МК3.3; МК4.1.
ПРН-15	Оцінювати ефективність діяльності посадових осіб та підрозділів у ситуаціях, пов'язаних з виконанням завдань з охорони державного кордону.	МН1.3; МН1.5; МН2.1; МН2.2; МН3.2; МН3.6; МН4.2; МН4.4	МК1.1; МК1.4; МК2.1; МК2.4; МК2.6; МК3.2; МК3.3; МК4.1.
ПРН-24	Застосовувати психомоторні навички та послідовність групових дій у складі прикордонних нарядів і підрозділів, обслуги групової зброї.	МН1.3; МН1.5; МН2.1; МН2.2; МН3.2; МН3.6; МН4.2; МН4.4	МК1.1; МК1.4; МК2.1; МК2.4; МК2.6; МК3.2; МК3.3; МК4.1.

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

№ теми	№ заняття	Види навчальних занять, завдань	К-ть год. заг./ауд.	Найменування теми і навчальні питання	Література
1			60/18	Діяльність дільничних інспекторів прикордонної служби	
	1	Лекція	2	<p>Введення в навчальну дисципліну «Основи діяльності дільничних інспекторів прикордонної служби»</p> <p>Навчальні питання:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Роль і місце дільничних інспекторів прикордонної служби у виконанні функцій Державної прикордонної служби України. 2. Зміст і послідовність вивчення навчальної дисципліни «Основи діяльності дільничних інспекторів прикордонної служби». 3. Призначення та склад підрозділу дільничних інспекторів прикордонної служби. 	1.1, РНПД, 1.2, 1.12
	2	Групове заняття	2	<p>Завдання, основні напрями діяльності дільничних інспекторів прикордонної служби.</p> <p>Навчальні питання:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Завдання дільничних інспекторів прикордонної служби. 2. Напрямки діяльності дільничних інспекторів прикордонної служби. 3. Права і обов'язки дільничних інспекторів прикордонної служби. 	1.12
	3	Групове заняття	2	<p>Сектор відповідальності як місце службової діяльності дільничного інспектора прикордонної служби.</p> <p>Навчальні питання:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Характеристика сектору відповідальності. 2. Приймання і передавання сектору відповідальності дільничного інспектора прикордонної служби. 	1.12
		Самостійна робота	6	Система збору і узагальнення даних обстановки. Джерела інформації.	1.12
	4	Групове заняття	2	<p>Обладнання місць діяльності дільничних інспекторів прикордонної служби та їх матеріально-технічне забезпечення.</p> <p>Навчальні питання:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вимоги до службових приміщень та постів збору інформації. 2. Порядок забезпечення дільничних інспекторів прикордонної служби нагрудними знаками та користування ними. 3. Правила озброєння та екіпіровки дільничних інспекторів прикордонної служби та порядок їх зберігання. 	1.10, 1.12

			4. Правила використання транспортних засобів дільничних інспекторів прикордонної служби.	
5	Групове заняття	2	Службова документація дільничного інспектора прикордонної служби. Навчальні питання: 1. Зміст паспорту ділянки (сектору) відповідальності та порядок його ведення. 2. Зміст робочого зошита дільничного інспектора прикордонної служби та порядок його ведення. 3. Зміст індивідуально-облікової картки дільничного інспектора прикордонної служби та порядок її ведення.	1.12
	Індивідуальна робота	6	Графічна робота «Відпрацювання схеми сектору відповідальності дільничного інспектора прикордонної служби».	1.12, 1.19, 2.4
6	Практичне заняття	4	Практика в оформленні службової документації дільничних інспекторів прикордонної служби. Навчальні питання: 1. Оформлення паспорту ділянки (сектору) відповідальності. 2. Оформлення індивідуально-облікової картки дільничного інспектора прикордонної служби.	1.12, 1.19, 2.4
	Індивідуальна робота	6	«Облік персональних результатів службової діяльності дільничних інспекторів прикордонної служби».	1.12, 1.19
7	Групове заняття	2	Службове підпорядкування та взаємодія дільничних інспекторів прикордонної служби. Навчальні питання: 1. Підпорядкованість дільничних інспекторів прикордонної служби. 2. Зміст взаємодії між дільничними інспекторами прикордонної служби та зміною прикордонних нарядів. 3. Зміст взаємодії дільничних інспекторів прикордонної служби з представниками взаємодіючих органів, організацій та офіцерами оперативно-розшукових підрозділів.	1.10, 1.12
	Індивідуальна робота (есе)	4	Виконання есе щодо опису алгоритму дій дільничних інспекторів прикордонної служби по організації взаємодії по умовах, заданих викладачем	1.8, 1.10, 1.12
	Самостійна робота	6	Основні нормативно-правові акти, які регламентують порядок організації взаємодії між дільничними інспекторами прикордонної служби та представниками взаємодіючих органів.	1.8, 1.10, 1.12
	Індивідуальна робота	10	Конспект з теми №1.	По темі №1

		Самостійна робота	6	Підготовка до контрольної роботи по темі №1.	По темі №1
	8	Контрольна робота	2	Модульний контроль Контрольна робота по темі №1	По темі №1
2			48/18	Здійснення діяльності дільничних інспекторів прикордонної служби	
	1	Лекція	2	Організація діяльності дільничних інспекторів прикордонної служби та звітність. Навчальні питання: 1. Отримання завдання та планування діяльності. 2. Звітність за результатами діяльності.	1.12
	2	Групове заняття	2	Способи діяльності дільничних інспекторів прикордонної служби в службових приміщеннях та постах збору інформації. Навчальні питання: 1. Зміст роз'яснювально-профілактичної роботи. 2. Порядок здійснення особистого прийому громадян. 3. Зміст заходів щодо залучення представників національної поліції та громадських формувань до охорони кордону.	1.10, 1.12, 1.11, 1.13
		Самостійна робота	6	Зміст та правила розробки графіку залучення представників національної поліції та громадських формувань до охорони кордону	1.11, 1.12,
		Самостійна робота	4	Порядок встановлення контакту під час проведення заходів з місцевим населенням	1.12, 2.2
	3	Практичне заняття ПЦЗНЦ	6	Здійснення діяльності дільничних інспекторів прикордонної служби шляхом перевірки документів та опитування місцевого населення. Навчальні питання: 1. Дії дільничного інспектора прикордонної служби під час перевірки документів. 2. Дії дільничного інспектора прикордонної служби під час опитування місцевого населення. 3. Дії дільничного інспектора прикордонної служби при виявленні та затриманні правопорушників.	1.12, 2.2
	4	Практичне заняття	4	Підготовка дільничних інспекторів прикордонної служби до роз'яснювально-профілактичної роботи з місцевим населенням. Навчальні питання: 1. Підготовка до виступу та його проведення. 2. Підготовка та проведення співбесіди.	1.12, 2.2
		Самостійна робота	10	Способи, які застосовує дільничний інспектор прикордонної служби для виконання своїх завдань	1,10, 1.12

	5	Групове заняття	2	Протидія дільничних інспекторів прикордонної служби порушенням законодавства України з прикордонних питань. Навчальні питання: 1. Порядок роботи ДПС в місцях ймовірної протиправної діяльності (перевірка залізничних та автобусних станцій, портів, пристаней, причалів, пунктів базування маломірних суден та інших плавзасобів, населених пунктів). 2. Порядок дій ДПС у разі виявлення порушення законодавства України з прикордонних питань.	1,10, 1.12
		Індивідуальна робота	10	Конспект з теми №2.	По темі №2
		Самостійна робота	6	Підготовка до контрольної роботи по темі №2	По темі №2
	6	Контрольна робота	2	Модульний контроль Контрольна робота по темі №2	По темі №2
Диференційований залік			4		
Разом за IV семестр			120/40		
Усього за дисципліну			120/40		

ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

1.1. Нормативно-правові акти

- 1.1. Закон України «Про державний кордон України».
- 1.2. Закон України «Про Державну прикордонну службу України».
- 1.3. Закон України «Про участь громадян в охороні громадського порядку та державного кордону».
- 1.4. Закон України «Про Національну поліцію».
- 1.6. Постанова Кабінету міністрів України № 1306 від 10 жовтня 2001 року «Про Правила дорожнього руху».
- 1.7. Постанова Кабінету міністрів України № 1147 від 27 липня 1998 року «Про прикордонний режим» (зі змінами).
- 1.8. Постанова Кабінету міністрів України № 48 від 18 січня 1999 року «Порядок здійснення координації діяльності органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування з питань додержання режимів на державному кордоні».
- 1.9. Постанова Кабінету міністрів України № 1199 від 03 серпня 1998 року «Про контрольовані прикордонні райони».
- 1.10. Інструкція про службу прикордонних нарядів Державної прикордонної служби України, затверджена наказом Міністерства внутрішніх справ України від 19.10.2015 року № 1261 (зі змінами: наказ МВС від 09.03.2021 №178).

1.11. Інструкція про порядок взаємодії дільничних інспекторів прикордонної служби Державної прикордонної служби України та дільничних офіцерів поліції Національної поліції України, затверджена наказом Міністерства внутрішніх справ України від 04.08.2017 року № 689.

1.12. Інструкція з організації службової діяльності дільничних інспекторів прикордонної служби державної прикордонної служби України затверджена наказом Міністерства внутрішніх справ України від 15.05.2018 року № 396.

1.13. Інструкція про роботу з громадськими формуваннями з охорони державного кордону затверджена наказом Міністерства внутрішніх справ України № 948 від 15 вересня 2014 року.

1.14. Наказ Міністерства внутрішніх справ України від 04.08.2017 №686 «Про затвердження Порядку в'їзду і перебування в місцевості, яка знаходиться між державним кордоном і лінією прикордонних інженерних споруджень, громадян України та інших осіб».

1.15. Наказ Міністерства внутрішніх справ України № 1075 від 07.09.2015 року «Про затвердження Додаткових тимчасових режимних обмежень у контрольованих прикордонних районах».

1.16. Наказ Адміністрації Державної прикордонної служби України від 23 листопада 2020 р. № 120 «Про організацію ведення, обліку та зберігання службових документів».

1.17. Наказ Адміністрації Державної прикордонної служби України від 23 листопада 2020 року № 130 «Про основні засади організації оперативно-службової діяльності підрозділів охорони державного кордону у 2021 році».

1.18. Наказ Адміністрації Державної прикордонної служби України від 08 грудня 2020 року №127 «Про організацію та здійснення перевірок державного кордону, інженерних споруд і загороджень, берегової смуги та узбережжя прикордонних водних об'єктів у 2021 – 2022 роках».

1.19. Наказ Адміністрації Державної прикордонної служби України № 61 від 19 липня 2019 року «Про затвердження порядку оформлення графічних оперативно-службових (бойових) документів в Державній прикордонній службі України».

1.20. Інструкція з діловодства в Державній прикордонній службі України, затверджена наказом Адміністрації Держприкордонслужби України від 31 грудня 2020 року № 144.

1.21. Розпорядження Адміністрації Державної прикордонної служби України № 374 від 29 серпня 2009 року Про схвалення методичного посібника «Відомчі стандарти культури прикордонної служби».

1.22. Інструкція про застосування зброї, бойової техніки, озброєння кораблів (катерів), літаків і вертольотів Державної прикордонної служби України, спеціальних засобів та заходів фізичного впливу під час охорони державного кордону та виключної (морської) економічної зони України, затверджена наказом АДПСУ від 21.10.2003 року №200.

1.2. Базова

2.1. Управління прикордонним підрозділом: навчальний посібник / авторський колектив – Хмельницький : Видавництво НАДПСУ, 2020. - 421 с.

2.2. Робота з місцевим населенням в прикордонних областях: навчальний посібник / Матусяк Е.В., Сторожук В.Ф., та ін.. –

Хмельницький: Видавництво НАДПСУ, 2013 р. – 240 с.

2.3. Алгоритм дій посадових осіб підрозділу охорони державного кордону: Навчальний посібник. - Хмельницький: Видавництво Національної академії Державної прикордонної служби України імені Б. Хмельницького, 2019. - 76 с.

2.4. Основні графічні оперативно-службові документи, які розробляються в підрозділі охорони державного кордону : альбом схем / авторський колектив – Хмельницький : Видавництво НАДПСУ, 2020. - 95 с.

1.3. Допоміжна

3.1. Наказ Адміністрації Державної прикордонної служби України № 167 від 02.03.2006 року «Про здійснення в Державній прикордонній службі України провадження у справах про адміністративні правопорушення, передбачені статтями 85, 121-1, 185-10, 191, 195, 202, 203, 204, 204-1, 205, 206, 206-1, 207 Кодексу України про адміністративні правопорушення».

3.2. Протоколи між Адміністрацією Держприкордонслужби України та Головним Комендантом Прикордонної варти Республіки Польща про спільне патрулювання від 08.12.2010 та від 25.09.2014.

3.3. Угода між Кабінетом Міністрів України і Урядом Республіки Молдова про спільне патрулювання українсько-молдовського державного кордону від 20.12.2011.

3.4. Протокол між Адміністрацією Держприкордонслужби України та Прикордонною службою Республіки Молдова про організацію спільного патрулювання на українсько-молдовському державному кордоні від 06.06.2012.

3.5. Протокол між Адміністрацією Держприкордонслужби України та Поліцією Угорщини про спільне патрулювання українсько-угорського державного кордону від 29.10.2013.

3.6. Угода між Адміністрацією Держприкордонслужби України та Міністерством внутрішніх справ Словацької Республіки про спільне патрулювання українсько-словацького державного кордону від 30.10.2013.

3.7. Угода між Кабінетом Міністрів України та Урядом Румунії про спільне патрулювання українсько-румунського державного кордону від 21.04.2016.

3.8. Протокол між Адміністрацією Держприкордонслужби України та Міністерством внутрішніх справ Румунії щодо виконання Угоди між Кабінетом Міністрів України та Урядом Румунії про спільне патрулювання українсько-румунського державного кордону від 31.05.2016.

1.4. Інформаційні ресурси в інтернеті (інтранеті)

4.1. Офіційний сайт Державної прикордонної служби України – <https://dpsu.gov.ua/>

4.2. Офіційний сайт Національної академії Державної прикордонної служби України ім. Б. Хмельницького – <http://nadpsu.edu.ua>.

4.3. Модульне середовище НАДПСУ кафедри прикордонної служби - <https://lib.nadpsu.edu.ua/course/index.php?categoryid=8>

4.4. Прикордонна служба Польщі <https://uk.wikipedia.org/wiki/>

- 4.5. Прикордонна служба Словацької Республіки <https://uk.wikipedia.org/wiki/>
- 4.6. Прикордонна служба Угорщини <https://uk.wikipedia.org/wiki/>
- 4.7. Прикордонна служба Румунії <https://uk.wikipedia.org/wiki/>
- 4.8. Прикордонна служба Республіки Молдова <https://uk.wikipedia.org/wiki/>
- 4.9. Прикордонна служба Республіки Білорусь <https://uk.wikipedia.org/wiki/>
- 4.10. Прикордонна служба РФ <https://uk.wikipedia.org/wiki/>

ОЦІНЮВАННЯ

Поточне рубіжне та підсумкове оцінювання здійснюється відповідно до положення <https://nadpsu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/01/polozh-otsinka-2020-12.01.-.pdf>.

ПОЛІТИКА КУРСУ («ПРАВИЛА ГРИ»)

Середовище в аудиторії є творчим, відкритим до конструктивної критики.

Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлені терміни. Якщо здобувач вищої освіти був відсутній на заняттях з будь-якої причини, він/вона відпрацьовують навчальні питання та завдання в часи самостійної підготовки та у встановлені викладачем терміни обов'язково звітують про опанування ними навчального матеріалу. Курсанти, які пропустили більше 30% з тих занять, де було передбачено оцінювання, одержали середньоарифметичну з поточних оцінок нижче 2,60, тобто менше 70% позитивних оцінок від загальної кількості, не відзвітували за індивідуальну та самостійну роботу, до семестрового контролю не допускаються.

У разі коли курсант не виконав умови допуску до складання семестрового контролю, завчасно, але не пізніше трьох робочих днів до складання семестрового контролю, рішенням кафедри йому встановлюється індивідуальний термін ліквідації заборгованості. Якщо курсант (слухач, студент) не ліквідує заборгованість у визначений кафедрою термін, то він вважається таким, що не виконав вимоги робочої програми навчальної дисципліни і в відомості обліку успішності, в графі «підсумкова оцінка», йому виставляється оцінка «незадовільно» за національною шкалою, 50 балів за 100-бальною шкалою і FX – за шкалою ЄКТС. При повній відсутності позитивних поточних оцінок, за визначені звітності, і не ліквідації заборгованості у визначений кафедрою термін, курсанту (слухачу, студенту) курс з навчальної дисципліни не зараховується і в графі «підсумкова оцінка», йому виставляється оцінка «недопущений» за національною шкалою, 17 балів за 100-бальною шкалою і F за шкалою ЄКТС. В такому випадку курсант (слухач, студент) представляється на засідання Вченої ради факультету, академії і йому пропонується пройти повний курс повторно. У разі відмови розглядається питання про його відрахування з академії.

Дотримання академічної доброчесності

Під час навчання учасники освітнього процесу зобов'язані дотримуватися академічної доброчесності: етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

Дотримання академічної доброчесності науково-педагогічним складом передбачає:

- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право;

- надання достовірної інформації про результати досліджень та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти.

Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливим освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їх індивідуальних потреб і можливостей);
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності.

За порушення академічної доброчесності учасники освітнього процесу закладу вищої освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності.

Нормативно-правове забезпечення: <https://nadpsu.edu.ua/osvita/normatyvno-pravove-zabezpechennia/>.

Додаток А
Методи навчання та методи контролю навчальних досягнень

Шифр	Метод навчання
1. Словесні методи	
МН 1.1	Лекція
МН 1.2	Розповідь
МН 1.3	Пояснення
МН 1.4	Бесіда
МН 1.5	Інструктаж
МН 1.6	Дискусія
МН 1.7	Диспут
2. Наочні методи	
МН 2.1	Демонстрація
МН 2.2	Ілюстрація
МН 2.3	Спостереження
3. Практичні методи	
МН 3.1	Лабораторна робота
МН 3.2	Практична робота
МН 3.3	Пробні вправи
МН 3.4	Творчі вправи
МН 3.5	Усні вправи
МН 3.6	Практичні вправи
МН 3.7	Графічні вправи
МН 3.8	Технічні вправи
МН 3.9	Групові вправи
4. Методи самостійного та індивідуального навчання	
МН 4.1	Рецептивний
МН 4.2	Репродуктивний
МН 4.3	Евристичний
МН 4.4	Дослідницький

Шифр	Метод контролю навчальних досягнень
1. Попередній контроль	
МК 1.1	Вибірковий усний
МК 1.2	Фронтальний письмовий
МК 1.3	Фронтальний тестовий
МК 1.4	Фронтальний проблемний
2. Поточний контроль	
МК 2.1	Вибірковий усний
МК 2.2	Колоквіум
МК 2.3	Контрольна робота
МК 2.4	Тестування
МК 2.5	Захист звіту з лабораторної роботи
МК 2.6	Захист звіту з практичної роботи
МК 2.7	Індивідуальна розрахункова робота
МК 2.8	Реферат
3. Рубіжний контроль	
МК 3.1	Фронтальний письмовий
МК 3.2	Фронтальний тестовий
МК 3.3	Фронтальний проблемний
4. Підсумковий контроль	
МК 4.1	Усний
МК 4.2	Письмовий
МК 4.3	Тестовий
МК 4.4	Проблемний