

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ДЕРЖАВНОЇ ПРИКОРДОННОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ
ІМЕНІ Б.ХМЕЛЬНИЦЬКОГО**

Кафедра логістики
факультету забезпечення оперативно-службової діяльності

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
БДКб 14.2 «ЕКСПЛУАТАЦІЯ ТЕХНІЧНИХ ЗАСОБІВ ТИЛУ»
(вибіркова освітня компонента)**

Рівень вищої освіти:	перший (бакалаврський)
Галузь знань:	25 Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону
Спеціальність:	252 Безпека державного кордону
Кваліфікація:	бакалавр безпеки державного кордону
Професійна кваліфікація:	офіцер тактичного рівня Державної прикордонної служби України
Форма здобуття освіти:	денна

АНОТАЦІЯ КУРСУ

Навчальна дисципліна «Експлуатація технічних засобів тилу» є вибірковою дисципліною під час навчання за першим бакалаврським рівнем вищої освіти спеціальності «Безпека державного кордону». Вивчається протягом 8-го семестру на кафедрі логістики.

Мета вивчення навчальної дисципліни – вивчення порядку та правил експлуатації, будови, технічних характеристик та умов застосування та експлуатації технічних засобів що перебувають на забезпеченні в органах охорони кордону, Державної прикордонної служби України у повсякденних умовах і при виконанні оперативно-службових завдань.

Завдання навчальної дисципліни – ретельна і цілеспрямована підготовка фахівців, готових до планування і вмілої організації проведення заходів щодо якісного вирішення комплексних завдань зі своєчасного і повного забезпечення матеріальними засобами органів охорони кордону.

ВИКЛАДАЧІ:

Старший викладач кафедри логістики Вадим КОВАЛЬ, tominnivadym@gmail.com

ПЕРЕДУМОВИ ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.

«Тилове забезпечення охорони кордону».

МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.

Навчальний клас (2/207; 2/208), лабораторія ПММ, їдальня, продовольчий склад, овочесховище, , комплект презентаційних матеріалів, дидактичних матеріалів, комплект роздавальних матеріалів, мультимедійний проектор.

ТРИВАЛІСТЬ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ КУРСУ

Курс	Семестр	Кількість кредитів ECTS	Кількість годин																		Форми підсумкового контролю				
			Загальна	Усього аудиторних занять	Аудиторна робота										Індивідуальна робота						Самостійна робота	Екзамен	Диференційований залік	Залік	
					лекції	групові заняття	практичні заняття	лабораторні заняття	семінари	Рольові ігри	контрольна робота	індивідуальні заняття	підсумковий контроль	Усього	реферат	конспект з теми	переклад текстів	розрахункове завдання	-----	-----					-----
IV	7	3	90	30	2	8	16	-	-	-	-	-	4	20	-	-	-	-	-	-	-	40	-	+	-
Усього за дисципліну			3	90	30	2	8	16	-	-	-	-	4	20	-	-	-	-	-	-	-	40	-	+	-

Основні методи навчання: МН1.1; МН1.2; МН1.3; МН1.4; МН1.5; МН2.2; МН2.3; МН3.2.

Основні методи контролю навчальних досягнень: МК1.1; МК1.2; МК1.3; МК2.1; МК2.3; МК2.4; МК3.1; МК3.2; МК4.2; МК4.3

КОМПЕТЕНТНОСТІ ТА КОНТРОЛЬ РІВНЯ ЇХ ДОСЯГНЕННЯ КУРСАНТАМИ

Шифр	Компетентність	Оцінювання
Загальні компетентності		
ЗК-6	Здатність працювати в команді	МК1.1; МК1.2; МК1.3; МК2.1; МК2.3; МК2.4; МК3.1; МК3.2; МК4.2; МК4.3
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності		
ФК-3	Здатність формувати систему та процеси забезпечення безпеки державного кордону, моделі інтегрованого управління кордонами, підсистеми побудови охорони державного кордону, застосовувати способи дій сил і засобів (у тому числі службових тварин), оцінювати їх ефективність	МК1.1; МК1.2; МК3.2; МК4.3
ФК-4	Здатність застосовувати тактичні прийоми загальновійськового бою та бойових дій прикордонних підрозділів, способи дій підрозділів, забезпечувати бойове, ресурсне, інженерно-технічне забезпечення та зв'язок у підрозділі в різних умовах функціонування та різних формах оперативно-службових дій	МК1.1; МК1.2; МК3.1; МК3.2; МК4.3
ФК-7	Здатність забезпечити готовність підпорядкованого підрозділу до виконання завдань за призначенням, застосовувати методики підготовки персоналу та роботи з персоналом підрозділу	МК1.1; МК1.2; МК3.1; МК3.2; МК4.3

**ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ, МЕТОДИ НАВЧАННЯ ТА КОНТРОЛЬ РІВНЯ ЇХ ДОСЯГНЕННЯ
КУРСАНТАМИ**

Шифр	Компетентність	Методи навчання	Оцінювання
Програмні результати навчання зі спеціальності			
ПРН-6	Організувати комплексне функціонування підсистем побудови охорони державного кордону, застосування сил і засобів у різних умовах, всі види бойового, ресурсного та інженерно-технічного забезпечення	МН1.1; МН1.2; МН1.3; МН1.4; МН1.5; МН2.3; МН3.2	МК1.1; МК1.2; МК1.3; МК2.1; МК2.3; МК3.2; МК2.4; МК3.1; МК3.2; МК4.2; МК4.3
ПРН-16	Управляти підрозділом у ході підготовки і ведення оперативно-службових дій та бою, здійснення повсякденної діяльності у звичайних та екстремальних умовах, вирішувати нетипові завдання, віддавати накази (розпорядження), нести відповідальність за їх виконання, організувати взаємодію та всебічне забезпечення	МН1.1; МН1.2; МН1.3; МН1.4; МН1.5; МН2.3; МН3.2	МК1.1; МК1.2; МК1.3; МК2.1; МК2.3; МК3.2; МК2.4; МК3.1; МК3.2; МК4.2; МК4.3

ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ 4 курс (7 семестр)

Запланована кількість аудиторного навантаження – 30годин

№ теми	Найменування теми	Кількість годин	Номери, вид занять та кількість годин												Місяці	Номери тем, занять та кількість годин	Кількість годин	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
1	Технічні засоби служби забезпечення пально-мастильними матеріалами	26	Л2	Гз2	Пз2	Пз2	Гз2									09	1/1Л(2); 1/2Гз(2); 1/3Пз(2); 1/4Пз(2); 1/5Гз(2)	10
2	Експлуатація технічних засобів служби забезпечення пально-мастильними матеріалами	20	Пз2	Пз2	Пз2											10	2/1Пз(2); 2/2Пз(2); 2/3Пз(2);	6
3	Технічні засоби речової служби	20	Пз2													10	3/1Пз(4)	4
4	Технічні засоби продовольчої служби	20	Гз2	Гз2	Пз2											11	4/1Гз(2); 4/2Гз(2); 4/3Пз(2)	6
Диференційований залік		4	34													11	3(4)	4
Всього		90														Всього		30

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

№ теми	№ заняття	Види навчальних занять	Кількість годин	Найменування теми і навчальні питання	Література
1	2	3	4	5	6
4 курс					
7 семестр					
1			26	ТЕХНІЧНІ ЗАСОБИ СЛУЖБИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПАЛЬНО-МАСТИЛЬНИХ МАТЕРІАЛІВ	
	1	Лекція	2	Призначення та класифікація технічних засобів відділення забезпечення ПММ 1. Загальні положення про технічні засоби служби забезпечення ПММ; 2. Призначення та класифікація технічних засобів служби забезпечення ПММ	[2.3] стор 40-41; [2.2] стор. 89-107; [2.1] стор 81-143;
	2	Групове заняття	2	Засоби заправки і перекачки 1. Насоси, тактико-технічні характеристики, призначення. 2. Основні показники роботи насосів.	[2.3] стор 40-50;
	3	Практичне заняття	2	Засоби зберігання та транспортування 1. Устрій та експлуатація резервуарів. 2. Устрій та експлуатація тари.	[2.3] стор 122-126; [2.2] стор.102, [2.1] стор 128-132;
	4	Практичне заняття	2	Засоби заміру, підігріву та очищення пального 1. Засоби заміру пального. 2. Засоби підігріву і зливу мазуту і масел. 3. Фільтри та фільтри сепаратори.	[2.3] стор 96-106; [2.2] стор.107, [2.1] стор 136-143;
	5	Групове заняття	2	Технічне обслуговування та ремонт технічних засобів служби забезпечення ПММ 1. Загальні положення щодо експлуатації та обслуговування технічних засобів ВЗПММ. 2. Порядок та види обслуговування технічних засобів. 3. Облік, експлуатація і обслуговування технічних засобів.	[2.3] стор 137-147;
		Індивідуальна робота (конспект з теми)	2	Призначення та класифікація технічних засобів служби забезпечення ПММ 1. Загальні положення про технічні засоби служби забезпечення ПММ; 2. Призначення та класифікація технічних засобів служби забезпечення	[2.3] стор 40-41; [2.2] стор. 89-107; [2.1] стор 81-143;

				ПММ.	
		Індивідуальна робота (конспект з теми)	2	Засоби заправки і перекачки 1. Насоси, тактико-технічні характеристики, призначення. 2. Основні показники роботи насосів.	[2.3] стор 40-50;
		Індивідуальна робота (конспект з теми)	2	Засоби зберігання та транспортування 1. Устрій та експлуатація резервуарів. 2. Устрій та експлуатація тари.	[2.3] стор 122-126; [2.2] стор.102, [2.1] стор 128-132;
		Самостійна робота	4	Засоби заміру, підігріву та очищення пального 1. Засоби заміру пального. 2. Технічні характеристики засобів заміру пального.	[2.3] стор 96-106;
		Самостійна робота	2	Засоби заміру, підігріву та очищення пального 1. Засоби підігріву і зливу мазуту і масел. 2. Технічні характеристики засобів підігріву	[2.3] стор.106,
		Самостійна робота	2	Засоби заміру, підігріву та очищення пального 1. Фільтри та фільтри сепаратори. 2. Технічні характеристики Фільтрів ФГН.	[2.3] стор.100;
		Самостійна робота	2	Технічне обслуговування та ремонт технічних засобів відділення забезпечення ПММ 1. Загальні положення щодо експлуатації та обслуговування технічних засобів СЗПММ. 2. Порядок та види обслуговування технічних засобів.	2.3] стор 137-147;
		Самостійна робота	2	Технічне обслуговування та ремонт технічних засобів служби забезпечення ПММ 1. Облік, експлуатація і обслуговування технічних засобів. 2. Порядок ведення формуляра на технічний засіб.	2.3] стор 137-147;
2			22	ЕКСПЛУАТАЦІЯ ТЕХНІЧНИХ ЗАСОБІВ СЛУЖБИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПАЛЬНО-МАСТИЛЬНИХ МАТЕРІАЛІВ	
	1	Практичне заняття	2	Організація експлуатації засобів заправки і перекачки 1. Організація прийому технічних засобів. 2. Організація зберігання технічних засобів. 3. Розгортання засобів заправки.	[1.3] стор. 22-40; [2.3] стор 137-147;
	2	Практичне заняття	2	Робота автомобільної цистерни АЦ-5,5-4320 1. Призначення та робота автомобільної цистерни. 2. Тактико-технічні дані автомобільної цистерни.	[3.1] стор 1-38;

				3. Устрій, робота вузлів та агрегатів автомобільної цистерни. 4. Технічне обслуговування вузлів та агрегатів автомобільної цистерни.	
	3	Практичне заняття	2	Робота автомобільної цистерни АЦ-10-260 1. Призначення та робота автомобільної цистерни. 2. Тактико-технічні дані автомобільної цистерни. 3. Устрій, робота вузлів та агрегатів автомобільної цистерни. 4. Технічне обслуговування вузлів та агрегатів автомобільної цистерни.	[3.2] стор 1-32;
		Самостійна робота	2	Перевезення небезпечних вантажів автомобільним транспортом 1. Загальні вимоги до перевезення небезпечних вантажів. 2. Перевезення небезпечних вантажів автомобільним транспортом.	[1.4] стор. 1-34
		Індивідуальна робота (конспект з теми)	2	Робота автомобільної цистерни АЦ-5,5-4320 1. Призначення та робота автомобільної цистерни. 2. Тактико-технічні дані автомобільної цистерни.	[3.1] стор 1-38;
		Індивідуальна робота (конспект з теми)	2	Робота автомобільної цистерни АЦ-5,5-4320 1. Устрій, робота вузлів та агрегатів автомобільної цистерни. 2. Технічне обслуговування вузлів та агрегатів автомобільної цистерни.	[3.1] стор 1-38;
		Самостійна робота	2	Робота автомобільної цистерни АЦ-10-260 1. Призначення та робота автомобільної цистерни. 2. Тактико-технічні дані автомобільної цистерни.	[3.2] стор 1-32;
		Самостійна робота	2	Робота автомобільної цистерни АЦ-10-260 1. Устрій, робота вузлів та агрегатів автомобільної цистерни. 2. Технічне обслуговування вузлів та агрегатів автомобільної цистерни.	[3.2] стор 1-32;
		Самостійна робота	4	Перевезення небезпечних вантажів автомобільним транспортом 1. Загальні вимоги до перевезення небезпечних вантажів. 2. Перевезення небезпечних вантажів автомобільним транспортом.	[1.4] стор. 1-34
		Самостійна робота	2	Перевезення небезпечних вантажів автомобільним транспортом 1. Порядок маркування небезпечних вантажів. 2. Порядок складання інструкції на випадок аварії.	[1.4] стор. 1-34
3			24	ТЕХНІЧНІ ЗАСОБИ ВІДДІЛЕННЯ РЕЧОВОЇ СЛУЖБИ	
	1	Практичне заняття	4	Будова наметів 1. Встановлення намету УСБ-56 (УСТ-56). 2. Згортання намету.	[2.4] стор. 99-132;
		Самостійна робота	2	Порядок здійснення ремонту речового майна 1. Обладнання майстерні з ремонту речового майна. 2. Порядок здійснення ремонту швейних виробів.	[2.1] стор. 49-54;
		Самостійна робота	4	Технологічне обладнання пралень 1. Характеристика пральних машин. 2. Характеристика центрифуг.	[2.5] стор. 51-103;

				3. Характеристика машин для прасування і сушіння білизни.	
		Індивідуальна робота (конспект з теми)	6	Будова наметів 1. Будова зовнішнього і внутрішнього намету. 2. Призначення і опис такелажу .	[2.4] стор. 20-34;
		Самостійна робота	6	Технологічне обладнання пралень 1. Характеристика пральних машин. 2. Характеристика центрифуг. 3. Характеристика машин для прасування і сушіння білизни.	[2.5] стор. 51-103;
4			14	ОСНОВИ ОРГАНІЗАЦІЇ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ТЕХНІЧНИМИ ЗАСОБАМИ ПРОДОВОЛЬНОЇ СЛУЖБИ	
	1	Групове заняття	2	Загальні положення щодо організації продовольчого забезпечення органів охорони кордону технікою <u>продовольчої</u> служби. 1. Технічні засоби приготування їжі в стаціонарних умовах. 2. Порядок забезпечення технічними засобами їдалень ДПСУ.	[2.4] стор 233-263;
	2	Групове заняття	2	Організація забезпечення технікою та майном продовольчої служби 1. Технічні засоби приготування їжі в польових умовах. 2. Технічні засоби доставки їжі в польових умовах	[2.4] стор 233-263;
	3	Практичне заняття	2	Розгортання польового продовольчого пункту на місцевості. 1. Практичне розгортання кухні КП -20.	[2.4] стор 233-263;
		Індивідуальна робота (конспект з теми)	4	ТТХ прицепних кухонь. 1.Кп-130. 2.Кп-125	[2.2] стор 233-263;
		Самостійна робота	4	Технологічне обладнання їдалень. 1.Немеханічне обладнання. 2.Обладнання технічними засобами продовольчих складів.	[1.2] стор 1-20;
Всього			86		
Диференційований залік			4		
Разом за 7 семестр			90		
Усього за дисципліну			90		

ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

1. Нормативно-правові акти

- 1.1 Наказ Голови Державної прикордонної служби України від 21 грудня 2020 року № 134 «Про затвердження Порадника з військового (корабельного) господарства Державної прикордонної служби України».
- 1.2 Наказ Адміністрації Державної прикордонної служби України від 2004 року № 525 «Про затвердження та введення в дію норм забезпечення столово-кухонним посудом, технологічним і холодильним обладнання, інвентарем структурних органів ДПСУ».
- 1.3 Наказ Адміністрації Державної прикордонної служби України від 24.06.08 №544 «Настанова щодо забезпечення пальним органів та підрозділів Державної прикордонної служби України».
- 1.4 Наказ Міністерства Внутрішніх справ України від 04.08.2018 №656 «Правила дорожніх перевезень небезпечних вантажів».

2. Базова література

- 2.1 Ю. Ю. Шалимов, В. А. Чернявский. Организация учета, хранения и ремонта вещевого имущества в воинской части. Хмельницкий – 1999 г. Академия ПВУ.
- 2.2 Довідник. Технічні засоби служб тилу.
- 2.3 Довідник. Торгово-технологічне устаткування.
- 2.4 Настанова з експлуатації наметів.
- 2.5 Бонно-пральне обслуговування військ.

3. Допоміжна література

- 3.1 Автоцистерна АЦ-5,5-4320 Техническое описание и инструкция по эксплуатации.
- 3.2 Автоцистерна АЦ-10-260 Техническое описание и инструкция по эксплуатации.
- 3.3 Прицеп-цистерна ПЦ-6,7-8925 Техническое описание и инструкция по эксплуатации.
- 3.4 Топливораздаточные и маслораздаточные колонки. Учебное пособие. Ульяновск – 1980 г.
- 3.5 Довідник офіцера служби пального.
- 3.6 Довідник забезпечення пальним військових частин.
- 3.7 Підручник молодшого фахівця складу пального.

4. Інформаційні ресурси в інтернеті (інтранеті)

- 10.1 http://dpsu.gov.ua/ua/about/law_b

ОЦІНЮВАННЯ

Поточне та підсумкове оцінювання здійснюється відповідно до положення https://nadpsu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/01/polozh-otsinka-2020-_12.01.-.pdf

ПОЛІТИКА КУРСУ («ПРАВИЛА ГРИ»)

Під час поточного і підсумкового контролів використовуються критерії оцінювання визначені у «Положенні про систему поточного і підсумкового оцінювання результатів навчання курсантів (слухачів, студентів) Національної академії Державної прикордонної служби України ім. Б. Хмельницького». Форма та зміст критеріїв оцінювання результатів поточного контролю з кожного заняття навчальної дисципліни визначаються у відповідних методичних розробках, а форма та критерії оцінювання результатів підсумкового контролю – у методичних матеріалах для проведення екзамену.

Поточний контроль.

Оцінювання знань курсантів з дисципліни здійснюється в ході поточного контролю на підставі "Положення про систему поточного і підсумкового оцінювання результатів навчання курсантів (слухачів, студентів) Національної академії державної прикордонної служби України імені Б.Хмельницького", затвердженого наказом ректора НАДПСУ від 18 листопада 2019 року за №395.

Основними завданнями поточного контролю є: встановлення й оцінювання рівня розуміння і засвоєння окремих елементів знань, умінь та навичок.

Перед початком вивчення кожної теми курсантів потрібно ознайомити зі змістом теми, її навчальною метою, кількістю й тематикою обов'язкових робіт, а також термінами їх проведення і умовами оцінювання.

Особливості вивчення та оцінювання тем дисципліни полягає у спланованій перевірці якості засвоєння навчального матеріалу на певних заняттях впродовж вивчення всієї дисципліни.

Перелік занять з дисципліни, на яких проводиться обов'язкове оцінювання знань курсантів в обсязі визначеного матеріалу за модулем доводиться до курсантів на початку вивчення модуля, семестру.

Підсумковий контроль.

Підсумкова оцінка за дисципліну виставляється за результатами підсумкових контролів. Курсант допускається до екзамену, якщо він склав всі модулі, всі види завдань, передбачених програмою.

Курсанти, які пропустили більше 30% з тих занять, де було передбачено оцінювання, одержали середньоарифметичну з поточних оцінок нижче 2.6, тобто менше 70% позитивних оцінок від загальної кількості, не відзвітували за індивідуальну та самостійну роботу, до підсумкового контролю не допускаються з зазначенням в відомості підсумкового контролю «не допу-

щений». Якщо ж курсант пропустив більше 30% занять, де було передбачено оцінювання, з об'єктивних причин, то він має право на додаткову індивідуальну консультацію. Після цього він повинен обов'язково прозвітувати за матеріалами всіх пропущених занять. Якщо курсант має заборгованість за індивідуальну чи самостійну роботу, підсумковий контроль знань здійснюється після ліквідації заборгованості. У випадку, якщо курсант «не допущений» до складання підсумкового контролю за рішенням начальника кафедри призначається комісія для визначення мінімального рівня знань курсантом всього матеріалу дисципліни. Мінімальний рівень оцінюється «здав» - «не здав». Якщо курсант отримує позитивну оцінку, бал поточної успішності складає 2.6, то він допускається до складання підсумкового контролю.

Якщо після двох спроб курсант не складає підсумкового контролю, питання про його подальше навчання розглядається на засіданні Вченої ради академії.

Курсанта можна звільнити від складання диференційованого заліку з виставленням оцінки «відмінно», у випадку, якщо середній бал з поточних оцінок за аудиторну, індивідуальну та самостійну роботу є не нижчим 4,01 балів. При цьому курсант виявив активність на теоретичних і практичних заняттях, виконав всі види індивідуальних завдань, не мав поточних оцінок нижчих, ніж «задовільно».

Рішення про звільнення курсантів від всіх форм підсумкового контролю приймає начальник кафедри за поданням викладача. За бажанням курсант може не використовувати право на звільнення від підсумкової звітності для підвищення загальної оцінки та рейтингу.

**Шкала
переведення національної системи і системи ЄКТС в
100-бальну систему**

Сума кількості балів	Традиційна оцінка	Бал за 100-бальною шкалою	Оцінка ЄКТС	Сума кількості балів	Традиційна оцінка	Бал за 100-бальною шкалою	Оцінка ЄКТС	Сума кількості балів	Традиційна оцінка	Бал за 100-бальною шкалою	Оцінка ЄКТС	Сума кількості балів	Традиційна оцінка	Бал за 100-бальною шкалою	Оцінка ЄКТС				
5,00	5	100	A	4,50	4	89	B	4,00	4	81	C	3,50	3	74	D	3,00	3	66	E
4,95-4,99	5	99	A	4,43-4,49	4	88	B	3,90-3,99	4	80	C	3,43-3,49	3	73	D	2,94-2,99	3	65	E
4,90-4,94	5	98	A	4,36-4,42	4	87	B	3,84-3,89	4	79	C	3,36-3,42	3	72	D	2,88-2,93	3	64	E
4,85-4,89	5	97	A	4,29-4,35	4	86	B	3,76-3,83	4	78	C	3,29-3,35	3	71	D	2,81-2,87	3	63	E
4,80-4,84	5	96	A	4,22-4,28	4	85	B	3,67-3,75	4	77	C	3,22-3,28	3	70	D	2,74-2,80	3	62	E
4,75-4,79	5	95	A	4,15-4,21	4	84	B	3,59-3,66	4	76	C	3,15-3,21	3	69	D	2,67- 2,73	3	61	E
4,70-4,74	5	94	A	4,08-4,14	4	83	B	3,51-3,58	4	75	C	3,07-3,14	3	68	D	2,60-2,66	3	60	E
4,65-4,69	5	93	A	4,01-4,07	4	82	B					3,01-3,06	3	67	D				
4,60-4,64	5	92	A																
4,55-4,59	5	91	A																
4,51-4,54	5	90	A																

Для визначення кількості балів за шкалою ЄКТС та 100-бальною шкалою у випадку, коли курсант має сумарну кількість балів 2,59 і менше, використовується додаток 2 «Положення про систему поточного і підсумкового оцінювання результатів навчання курсантів (слухачів, студентів) Національної академії Державної прикордонної служби України ім. Б. Хмельницького».

Дотримання академічної доброчесності

Під час навчання учасники освітнього процесу зобов'язані дотримуватися академічної доброчесності: етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

Дотримання академічної доброчесності науково-педагогічним складом передбачає:

- посилення джерел інформації у разі використання ідей, тверджень, відомостей;
 - дотримання норм законодавства про авторське право;
 - надання достовірної інформації про результати досліджень та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;
 - контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти.
- Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:
- самостійне виконання навчальних

завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їх індивідуальних потреб і можливостей);

- посилення джерел інформації у разі використання ідей, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності.

За порушення академічної доброчесності учасники освітнього процесу закладу вищої освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності.

Нормативно-правове забезпечення: <https://nadpsu.edu.ua/osvita/normatyvno-pravove-zabezpechennia/>.

Додаток А

Методинавчання та методик контролю навчальних досягнень

Шифр	Метод навчання
1. Традиційні методи навчання	
МН.1.1.	Усне викладення навчального матеріалу (розповідь, пояснення, лекція)
МН.1.2.	Обговорення матеріалу, що вивчається (бесіда, дискусія, брифінг, диспут)
МН.1.3.	Наочні методи (ілюстрація, демонстрація)
МН.1.4.	Практичні методи (лабораторна робота, практична робота, пробні вправи, творчі вправи, усні вправи, практичні вправи, графічні вправи, технічні вправи)
МН.1.5.	Методи самостійного та індивідуального навчання (рецептивний, репродуктивний, евристичний, дослідницький)
2. Активні методи навчання	
МН.2.1.	Ігрові (професійні ігри, професійний тренінг)
МН.2.2.	Неігрові (аналіз конкретної ситуації, круглий стіл, навчання через науково-дослідну роботу)
МН.2.3.	Неімітаційні (групова дискусія, індивідуальні практикуми, метод «ХОБО», активні види лекційних і семінарських занять)
3. Інтерактивні методи навчання	
МН.3.1.	Інтерактивні методи в малих групах
МН.3.2.	Інтерактивні методи в великих групах
МН.3.3.	Інтерактивні методи під час самостійної роботи

Шифр	Метод контролю навчальних досягнень
1. Попередній контроль	
МК 1.1	Вибірковий усний
МК 1.2	Фронтальний письмовий
МК 1.3	Фронтальний тестовий
МК 1.4	Фронтальний проблемний
МК 1.5	Виконання нормативу
МК 1.6	Виконання вправи
2. Поточний контроль	
МК 2.1	Вибірковий усний
МК 2.2	Колоквіум
МК 2.3	Контрольна робота
МК 2.4	Тестування
МК 2.5	Захист звіту з лабораторної роботи
МК 2.6	Захист звіту з практичної роботи
МК 2.7	Індивідуальна розрахункова робота
МК 2.8	Реферат
МК 2.9	Виконання нормативу
МК 2.10	Виконання вправи
3. Рубіжний контроль	
МК 3.1	Фронтальний письмовий
МК 3.2	Фронтальний тестовий
МК 3.3	Фронтальний проблемний
МК 3.4	Виконання нормативу
МК 3.5	Виконання вправи
4. Підсумковий контроль	
МК 4.1	Усний
МК 4.2	Письмовий
МК 4.3	Тестовий
МК 4.4	Проблемний
МК 4.5	Практичний