

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ДЕРЖАВНОЇ ПРИКОРДОННОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ
ІМЕНІ Б.ХМЕЛЬНИЦЬКОГО**

кафедра іноземних мов факультету забезпечення оперативно-службової діяльності

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Ф6 07.2 «ЛАТИНСЬКА МОВА»

ОПП Філологія

Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)

Галузь знань: 03 Гуманітарні науки

Спеціальність: 035 філологія

Форма здобуття освіти: денна

АНОТАЦІЯ КУРСУ

Навчальна дисципліна «Латинська мова» є вибірковою для вивчення ОПП «Філологія». Вивчається протягом 5-го семестру на кафедрі іноземних мов факультету забезпечення оперативно-службової діяльності.

Метою вивчення навчальної дисципліни є надати майбутнім спеціалістам-філологам теоретичні знання та розвинути практичні навички з латинської мови в об'ємі, необхідному для їх професійної діяльності.

Вивчення навчальної дисципліни забезпечує досягнення здобувачами вищої освіти програмних результатів навчання, які передбачають здатність демонструвати знання, розуміння, застосування, аналіз, синтез та оцінювання його складових, а саме:

ПРН 3. Організовувати процес свого навчання й самоосвіти.

Знання:

-впорядковувати фактичні знання з різних аспектів латинської мови;

Розуміння:

-класифікувати лексичні і граматичні явища;

Застосування:

-організовувати процес самоосвіти;

Аналіз:

-визначати основні і другорядні аспекти вивчення мови;

Синтез:

-установити зв'язок між елементами граматичної системи іноземної мови;

Оцінювання:

-оцінити власний рівень володіння іноземною мовою.

ПРН 17. Збирати, аналізувати, систематизувати й інтерпретувати факти мови й мовлення й використовувати їх для розв'язання складних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання. __

Знання:

-знати лексико-граматичний матеріал, передбачений програмою;

Розуміння:

-класифікувати факти мови й мовлення;

Застосування:

-застосовувати на практиці отримані знання у спеціалізованих сферах професійної діяльності;

Аналіз:

визначати основні і другорядні аспекти вивчення мови;

Синтез:

-упорядкувати факти мови й мовлення;

Оцінювання:

-узагальнити факти мови й мовлення.

ВИКЛАДАЧ: згідно з формою А-4.03

ПЕРЕДУМОВИ ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.

Практичний курс основної іноземної мови. Географія. Історія.

МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.

Ноутбук, мультимедійний проектор, карта Римської імперії, дидактичні матеріали, модульне середовище кафедри іноземних мов.

ТРИВАЛІСТЬ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ КУРСУ

Курс	Семестр	Кількість кредитів ECTS	Кількість годин																Форми підсумкового контролю					
			Загальна	Усього аудиторних занять	Аудиторна робота								Індивідуальна робота						Самостійна робота	Екзамен	Диференційований залік	Залік		
					лекції	групові заняття	групові вправи	практичні заняття	лабораторні заняття	семінари	контрольна робота	підсумковий контроль	Усього	інд. компл. завдання	Виконання вправ	конспект з теми	реферати	розрахункове завдання					урсова робота	контрольна робота
за денною формою навчання																								
3	5	4	120	36	18						14		4	40				40			44		+	
Усього за дисципліну		4	120	36	18						14		4	40				40			44		+	

КОМПЕТЕНТНОСТІ ТА КОНТРОЛЬ РІВНЯ ЇХ ДОСЯГНЕННЯ СТУДЕНТАМИ

Шифр	Компетентність	Методи контролю
Загальні компетентності		
ЗК-4	Здатність учитися впродовж життя й оволодівати сучасними знаннями.	МК2; МК3; МК4.
ЗК-5	Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел.	МК2; МК3; МК4.

ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ, МЕТОДИ НАВЧАННЯ ТА КОНТРОЛЬ РІВНЯ ЇХ ДОСЯГНЕННЯ СТУДЕНТАМИ

Шифр	Компетентність	Методи навчання	Оцінювання
ПК 1-1	Розуміння структури філологічної науки та її теоретичних основ.	МН1.1; МН1.3; МН2.2; МН2.3; МН3.4; МН3.6; МН3.5; МН4.2; МН4.4	МК2; МК3; МК4.
ПК 1-2	Базові уявлення про мову як особливу знакову систему, її природу та функції, про генетичну і структурну типологію мов світу; фонетичний, лексичний, граматичний рівні мови.	МН1.3; МН1.6; МН2.1; МН2.3; МН3.2; МН3.4; МН3.6; МН3.7; МН4.1; МН4.2; МН4.4	МК2; МК3; МК4.
ПК 1-13	Розуміння значення всіх підсистем мови для вироблення вмінь аналізувати мовні одиниці, визначати їх взаємодію та характеризувати мовні явища і процеси, що їх зумовлюють.	МН1.6; МН1.7; МН2.2; МН3.4; МН3.7; МН4.1; МН4.2.	МК2; МК3; МК4.
ПРН-10		МН3.6; МН3.7; МН4.1;	МК2; МК3; МК4

Шифр	Компетентність	Методи навчання	Оцінювання
	Виділяти галузі філології й окреслювати коло їх основних проблем.	МН4.2; МН4.4	
ПРН-15	Аналізувати мовні одиниці, визначати їх взаємодію та характеризувати мовні явища і процеси, що їх зумовлюють.	МН1.3; МН 1.6; МН 2.1; МН2.3; МН3.2; МН3.4;	МК2; МК3; МК4.
ПРН-19	Окреслювати основні проблеми дисциплін, що визначають конкретну філологічну	МН3.6; МН3.7; МН4.1; МН4.2; МН4.4	МК2; МК3; МК4.

ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ

Запланована кількість аудиторного навантаження:

№ теми	Найменування тем	Кількість годин	Номери, вид занять та кількість годин											Місяці	Номери тем, занять та кількість годин	Кількість годин
			1	2	3	4	5	6	7	8	9.	10.	12.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	4мсеместр															
1	Латинський алфавіт	4	Л 2	Л2										02		
2	Морфологія	28	С 2	Л2	С2	Л2	С2	Л2	С2	Л2	С2	С2	С2	03		
														04		
														05		
	Диференційований залік	Дз4														
	Всього за ІІ семестр	36														
	Всього за 1 курс	36														

Умовні скорочення:

Лекція – Л

Семінарське заняття – Сз

Модульний контроль – Мк

Диференційований залік – Дз

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

№ теми	№ заняття	Види навчальних занять	Кількість годин	Найменування теми і навчальні питання	Література
1	2	3	4	5	6
1			4+10+14	<i>Латинський алфавіт</i>	
	1	Лекція	2	<i>Латинський алфавіт.</i> 1. Історична довідка. 2. Алфавіт. 3. Особливості читання окремих літер і буквосполучень. 4. Тренувальні вправи.	[3.1.] - с. 8-16
	2	лекція	2	<i>Вимова голосних</i> 1. Вимова голосних. 2. Дифтонги. 3. Диграфи. 4. Виконання вправ.	[3.1.] - ст. 8-16
	Індивідуальна робота		5	Написання рефератів на запропоновані теми	
	Індивідуальна робота с теми «Латинський алфавіт»		5	Конспект с теми: Історія розвитку латинської мови	
	самостійна робота		14	Вивчення сталих виразів.	[2. 1.] – с. 179 [3.1.] – ст. 25-34
2			14+14+30+30	<i>Морфологія</i>	
	1	лекція	2	<i>Загальні відомості про частини мови.</i> 1. Загальні відомості про частини мови.	[2.1.] - с. 17-23

				2. Іменник. 3. Виконання вправ.	
2	лекція	2	<i>Відмінювання іменника</i> 1. Вивчення першої відміни іменників. 2. Читання та переклад тексту. 3. Виконання вправ.	[2.1.] - ст. 17-24	
3	семінар	2	<i>Дієслово «бути»</i> 1. Відмінювання дієслова 2. Читання та переклад тексту. 3. Виконання вправ.	[2.1.] - ст. 22-24	
4	лекція	2	<i>Загальні відомості про граматичні категорії дієслова.</i> 1. Вивчення Praesens. 2. Читання та переклад тексту. 3. Виконання вправ.	[2.1.] - ст. 25-30	
5	Семінар	2	<i>Синтаксис</i> 1. Структура речення. 2. Головні та другорядні члени речення. 3. Виконання вправ.	[2.1.] - ст. 31-35	
6	лекція	2	<i>Друга відміна іменників.</i> 1. Вивчення II відміни іменників. 2. Читання та переклад тексту. 3. Виконання вправ.	[2.1.] - ст. 36-40	
7	Семінар	2	<i>Займенники.</i> 1. Присвійні займенники. 2. Читання та переклад тексту. 3. Виконання вправ.	[2.1.] - ст. 36-40	
8	лекція	2	<i>Займенники</i> 1. Особовий займенник. 2. Читання та переклад тексту. 3. Виконання вправ.	[2.1.] - ст. 41-47	
9	семінар	2	<i>Praesens indicativ passivi.</i> 1. Вивчення Praesens indicativ passivi.	[2.1.] - ст. 48-53	

				2. Читання та переклад тексту. 3. Виконання вправ.	
10	семінар	2	<i>Imperfectum indicativi activi et passivi.</i> 1. Вивчення <i>Imperfectum</i> . 2. Читання та переклад тексту. 3. Виконання вправ.	[2.1.] - ст. 54-57	
11	семінар	2	<i>Futurum I indicativi activi et passivi.</i> 1. Вивчення <i>Futurum I</i> . 2. Читання та переклад текстів. 3. Виконання вправ.	[2.1.] - ст. 58-62	
12	лекція	2	<i>III відміна іменників</i> 1. Вивчення III відміни (приголосна група) 2. Читання та переклад текстів. 3. Виконання вправ.	[2.1.] - ст. 54-57	
13	лекція	2	<i>III відміна іменників</i> 1. Вивчення III відміни (мішана та голосна група) 2. Читання та переклад текстів. 3. Виконання вправ.	[2.1.] - ст. 58-62	
14	семінар	2	<i>III відміна іменників</i> 1. Вивчення III відміни (мішана та голосна група) 2. Читання та переклад текстів. 3. Виконання вправ.	[2.1.] - ст. 58-62	
	Індивідуальна робота	15	Виконання рефератів за пропонованою тематикою		
	Індивідуальна робота (конспект с теми «Морфологія»)	15	Конспекти з теми: Відмінювання іменників та дієслів.		
	самостійна робота	30	1. Вивчення сталих виразів. 2. Виконання лексико-граматичних вправ. 3. Морфологічний аналіз слів у реченні.	[2.1.] – ст. 25-170 [3.1.] – ст. 15-50	
Диференційований залік		4			
Усього з дисципліни		36+40+44			

ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

1.Базова література

- 1.1. Юркова В.П. Латинська мова: Підручник. – Хмельницький: Вид-во НАПВУ, 2002. – 327 с.
- 1.2. Чуракова Л. П. Латино-український та українсько-латинський словник – понад 25 тисяч слів та словосполучень – К.: Чумацький шлях, 2009. – 617 с.

9.3. Допоміжна

2. 1. Оленич Р. М. Латинська мова: Підручник для студентів факультетів романо-германської філології. – Львів: Вид-во «Світ», 1993. – 333 с.
- 2.2. Ревак Н. Г., Сулим В. Т. Латинська мова (для неспеціальних факультетів). Підручник. – Вінниця: Нова книга, 2006. – 440 с.
3. Офіційний сайт Державної прикордонної служби України - <https://dpsu.gov.ua>
- 4.. Офіційний сайт Національної академії Державної прикордонної служби України імені Богдана Хмельницького - <http://nadpsu.edu.ua>
5. Вільна енциклопедія Вікіпедія - <https://www.wikipedia.org>

ОЦІНЮВАННЯ

Поточне рубіжне та підсумкове оцінювання здійснюється відповідно до положення <https://nadpsu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/01/polozh-otsinka-2020-12.01.-.pdf>.

ПОЛІТИКА КУРСУ («ПРАВИЛА ГРИ»)

Середовище в аудиторії є творчим, відкритим до конструктивної критики.

Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлені терміни. Якщо здобувач вищої освіти був відсутній на заняттях з будь-якої причини, він/вона відпрацьовують навчальні питання та завдання в часи самостійної підготовки та у встановлені викладачем терміни обов'язково звітують про опанування ними навчального матеріалу. Студенти, які пропустили більше 30% з тих занять, де було передбачено оцінювання, одержали середньоарифметичну з поточних оцінок нижче 2,60, тобто менше 70% позитивних оцінок від загальної кількості, не відзвітували за індивідуальну та самостійну роботу, до семестрового контролю не допускаються.

У разі коли студент не виконав умови допуску до складання семестрового контролю, завчасно, але не пізніше трьох робочих днів до складання семестрового контролю, рішенням кафедри йому встановлюється індивідуальний термін ліквідації заборгованості. Якщо курсант (слухач, студент) не ліквідує заборгованість у визначений кафедрою термін, то він вважається таким, що не виконав вимоги робочої програми навчальної дисципліни і в відомості обліку успішності, в графі «підсумкова оцінка», йому виставляється оцінка «незадовільно» за національною шкалою, 50 балів за 100-бальною шкалою і FX – за шкалою ЄКТС. При повній відсутності позитивних поточних оцінок, за визначені звітності, і не ліквідації заборгованості у визначений кафедрою термін, курсанту (слухачу, студенту) курс з навчальної дисципліни не зараховується і в графі «підсумкова оцінка», йому виставляється оцінка «недопущений» за національною шкалою, 17 балів за 100-бальною шкалою і F за шкалою ЄКТС. В такому випадку курсант (слухач, студент) представляється на засідання Вченої ради факультету, академії і йому пропонується пройти повний курс повторно. У разі відмови розглядається питання про його відрахування з академії.

Дотримання академічної доброчесності

Під час навчання учасники освітнього процесу зобов'язані дотримуватися академічної доброчесності: етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

Дотримання академічної доброчесності науково-педагогічним складом передбачає:

- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право;
- надання достовірної інформації про результати досліджень та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти.

Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливим освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їх індивідуальних потреб і можливостей);
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності.

За порушення академічної доброчесності учасники освітнього процесу закладу вищої освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності.

Нормативно-правове забезпечення: <https://nadpsu.edu.ua/osvita/normatyvno-pravove-zabezpechennia/>.

Додаток А
Методи навчання та методи контролю навчальних досягнень

Шифр	Метод навчання
1. Словесні методи	
МН 1.1	Ситуативне мовлення
МН 1.2	Розповідь
МН 1.3	Пояснення
МН 1.4	Бесіда
МН 1.5	Дискусія
МН 1.6	Диспут
МН 1.7	Проекти
2. Наочні методи	
МН 2.1	Демонстрація
МН 2.2	Ілюстрація
МН 2.3	Спостереження
3. Практичні методи	
МН 3.1	Рольова гра
МН 3.2	Практична робота з перекладу
МН 3.3	Вправи на підстановку
МН 3.4	Творчі вправи
МН 3.5	Усні вправи
МН 3.6	Фонетичні вправи
МН 3.7	Граматичні вправи
МН 3.8	Лексичні вправи
МН 3.9	Групові вправи
4. Методи самостійного та індивідуального навчання	
МН 4.1	Рецептивний
МН 4.2	Репродуктивний
МН 4.3	Евристичний
МН 4.4	Дослідницький

Шифр	Метод контролю навчальних досягнень
1. Попередній контроль	
МК 1.1	Вибірковий усний
МК 1.2	Фронтальний письмовий
МК 1.3	Фронтальний тестовий
МК 1.4	Фронтальний проблемний
2. Поточний контроль	
МК 2.1	Вибірковий усний
МК 2.2	Квіз
МК 2.3	Контрольна робота
МК 2.4	Тестування усного мовлення
МК 2.5	Письмовий переклад тексту
МК 2.6	Лексико- граматичний тест
МК 2.7	Захист індивідуальних завдань
МК 2.8	Реферат
3. Рубіжний контроль	
МК 3.1	Фронтальний письмовий
МК 3.2	Фронтальний тестовий
МК 3.3	Фронтальний проблемний
4. Підсумковий контроль	
МК 4.1	Усний
МК 4.2	Письмовий
МК 4.3	Тестовий
МК 4.4	Проблемний

