

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ДЕРЖАВНОЇ ПРИКОРДОННОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ
ІМЕНІ Б.ХМЕЛЬНИЦЬКОГО**

Кафедра психології, педагогіки та соціально-економічних дисциплін факультету забезпечення оперативно-службової діяльності

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
Фб 11.1«МОРАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ»
ОПП «Філологія»**

Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)

Галузь знань: 03 Гуманітарні науки

Спеціальність: 035 Філологія

Форма здобуття освіти: денна

АНОТАЦІЯ КУРСУ

Навчальна дисципліна «Морально-психологічне забезпечення» є обов'язковою для вивчення ОПП «Філологія». Вивчається протягом 7-го семестру на кафедрі психології, педагогіки та соціально-економічних дисциплін.

Метою вивчення навчальної дисципліни «Морально-психологічне забезпечення» є ознайомлення курсантів зі сутністю, змістом, основними формами та методами управління персоналом прикордонних підрозділів; морально-психологічним забезпеченням несення служби прикордонними нарядами як одним із основних видів всебічного забезпечення Державної прикордонної служби, суть якого полягає у формуванні та підтриманні у прикордонників високого морально-психологічного стану.

Основні завдання навчальної дисципліни – забезпечувати знаннями, навичками та вміннями з питань управління підлеглими для ефективного забезпечення професійної діяльності підрозділів прикордонного відомства в цілому; вміннями формування психологічної готовності прикордонників до ефективного несення прикордонної служби, підтримувати психологічну стійкість під час несення служби, проводити психологічний супровід несення служби.

Для досягнення програмних результатів навчання з навчальної дисципліни курсант повинен:

ПРН-2 Ефективно працювати з інформацією: добирати необхідну інформацію з різних джерел, критично аналізувати й інтерпретувати її, впорядковувати, класифікувати й систематизувати.

1. Розуміти сутність інформаційного та наукового пошуку за допомогою сучасних інформаційно-комунікативних технологій, проводити критичний аналіз різних інформаційних джерел, конкретних освітніх, наукових та професійних текстів в сфері обраної спеціальності, критично осмислювати та інтерпретувати результати, виявляти теоретичні та практичні проблеми, робити висновки.

2. Розуміти закономірності та особливості розвитку і функціонування психічних явищ в контексті професійних завдань в умовах пошуку інформації з різних джерел, у т.ч. з використанням інформаційно-комунікаційних технологій, для вирішення професійних завдань.

3. Аналізувати та розподіляти інформацію на компоненти, розуміти їх взаємозв'язки та організаційну структуру, бачити різницю між фактами і наслідками, оцінювати значимість даних.

4. Синтезувати знання для отримання цілого з новою системною властивістю; уміти збирати, класифікувати, формулювати, узагальнювати та аргументовано доводити інформацію до персоналу.

ПРН-3 Організувати процес свого навчання й самоосвіти.

1. Знати загальнонаукові підходи щодо узагальнення та оцінювання педагогічного досвіду минулого, сучасних наукових знань, застосовувати їх для розв'язання наукових, освітніх завдань.
2. Розуміти сенс поставленого завдання, аналізувати і оцінювати власну діяльність, бути сприйнятливим до навколишньої дійсності, критичним і самокритичним в оцінці власних дій і вчинків, напрацьовувати нові прийоми внутрішнього стимулювання самоосвітньої діяльності, розширювати особистісні освітні інтереси та потреби.
3. Аналізувати та оцінювання результати індивідуального досвіду роботи над науково-методичними темами (проблемою), формувати висновки та пропозиції.
4. Застосовувати теоретичні знання та практичні навички з комунікативних технологій, ораторського мистецтва та риторичної комунікації для здійснення ділових комунікацій у професійній сфері.
5. Синтезувати напрацювання до реалізації діалогічної взаємодії з колегами, соціальним оточенням та громадськістю на національному й міжнародному рівні з метою реалізації професійних завдань.
6. Оцінювати власні теоретичні знання, практичні уміння, навички, ставлення, досвід для здійснення та організації самоосвітньої та пошукової діяльності, самостійного опрацювання нової інформації.

ПРН-4 Розуміти фундаментальні принципи буття людини, природи, суспільства.

1. Знати основні теоретичні підходи щодо індивідуальних відмінностей між людьми, а також природу, джерела і наслідки цих відмінностей.
2. Розуміти психологію індивідуальних та групових відмінностей між людьми.
3. Застосовувати формальні і змістовні характеристики властивостей особистості для забезпечення психологічного супроводження в умовах професійної діяльності.
4. Аналізувати психологічні чинники, які впливають на індивідуальні властивості людини у професійній діяльності.
5. Синтезувати знання та практичні навички для узагальнення інформації про індивідуальність особистості та забезпечення індивідуального підходу в процесі професійної соціалізації особистості.
6. Оцінювати результати індивідуальних відмінностей для психологічного забезпечення професійної діяльності.

ПРН-5 Співпрацювати з колегами, представниками інших культур та релігій, прибічниками різних політичних поглядів тощо.

1. Розуміти структуру, клімат і культуру команди.

2. Застосовувати вплив задля переконання членів групи у правильності прийнятого рішення, використовуючи вагомі аргументи та визнавати власні помилки.
3. Аналізувати зміст необхідності підтримки тісних професійних стосунків з представниками різних соціальних груп, членами команди для ефективного розв'язання професійних проблем.
4. Застосовувати можливості потенційного впливу на колектив за результат командної роботи щодо прийняття рішень та вирішення проблем.
5. Синтезувати рівень взаємодії та вступати у комунікацію, бути зрозумілим, толерантно ставитися до осіб, які мають інші культуральні чи гендерно-вікові відмінності.
6. Аналізувати і вирішувати соціально-психологічні проблеми особистості у великих і малих групах.

ПРН-20 Володіти професійною термінологією, сучасним критичним, самостійним мисленням, розпізнавати соціальні коди поведінки та звичаї, що є загальноприйнятими у різних суспільствах та середовищах. Взаємодіяти з представниками різних державних структур та демонструвати солідарність та зацікавленість у вирішенні проблем місцевого та загальнодержавного значення.

1. Застосовувати отримані знання в практичних ситуаціях, приймати обґрунтовані рішення, вирішувати професійні завдання спираючись на гуманістичні, загальнолюдські цінності, особисті знання, ідеї, переконання.
2. Синтезувати отримані знання, формулювати думку логічно, доступно, дискутувати, обстоювати власну позицію, модифікувати висловлювання відповідно до культуральних особливостей співрозмовника.
3. Аналізувати значення психологічних та педагогічних знань для майбутньої професійної діяльності, для розуміння природи та сутності психіки людини, розрізняти свідомі та несвідомі форми прояву психіки людини.
4. Розуміти професійну необхідність вміти спостерігати, аналізувати, узагальнювати та систематизувати психологічні факти дійсності, визначати індивідуально-психологічні відмінності особистості за їхніми проявами у діяльності та спілкуванні.
5. Аналізувати та застосовувати найбільш ефективні засоби психологічного впливу на особистість в залежності від вікових та індивідуальних особливостей, від соціально-психологічного стану суспільства, психологічних особливостей різних соціальних груп та об'єднань;
6. Синтезувати професійні знання на вирішення соціальних проблем у майбутній професійній діяльності; формувати в собі активні позитивні риси особистості фахівця та поведінки.

ПРН-25 Аналізувати головні тенденції історичного розвитку українського народу, аргументувати свої погляди на дискусійні моменти української історії та сучасного суспільного життя.

1. Знати основні етапи етногенезу та історії нації, процесу боротьби за незалежність, розвитку української державності.
2. Розуміти та сприймати об'єктивних закономірностей історичного процесу становлення Української держави, згуртування персоналу навколо ідеї державної незалежності, усвідомлення особистої відповідальності за забезпечення недоторканності державного кордону України, корпоративних принципів і норм, високої культури.
3. Аналізувати основні події та факти історії України; теорії та концепції різних історичних шкіл щодо проблем розвитку національної державності.
4. Застосовувати набуті знання з історії України у професійній і повсякденній діяльності, для орієнтації у суспільно-політичному житті, оцінюванні політичних, економічних, мистецьких явищ, подій тощо.
5. Синтезувати події, факти, процеси і явища національної історії з метою виявити і зрозуміти закономірності розвитку українського народу, його суспільних та державних інститутів.
6. Оцінювати ефективність здійснення управлінського впливу при виконанні професійних завдань.

ВИКЛАДАЧІ: згідно форми А-4.03.

ПЕРЕДУМОВИ ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.

Методика вивчення дисципліни передбачає врахування взаємозв'язків тем курсу з поняттями, термінами і категоріями психології управління, соціології, психології та педагогіки у процесі вивчення яких курсанти могли б отримати теоретичне розуміння сутності та природи основних форм та методів управління персоналом прикордонних підрозділів.

МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.

Навчальні аудиторії кафедри, ноутбук, мультимедіа-проектор, модульне середовище кафедри.

Вивчення курсу не потребує використання спеціального програмного забезпечення, крім загальноновживаних програм і операційних систем.

ТРИВАЛІСТЬ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ КУРСУ

Курс	Семестр	Кількість кредитів ЄКТС	Години	Кількість годин												Форми підсумкового контролю				
				Аудиторні заняття							Індивідуальна робота					Самостійна робота	Курсовий (дипломний) проект	Екзамен	Диференційований залік	Залік
				Усього	Лекції	Семінари	Групові заняття	Практичні заняття	Індивідуальні заняття	Підсумковий контроль	Усього	Реферат	Конспект з теми	Курсова робота	Контрольна робота					
III	VII	3	90	46	18	10	2	12	-	4	14		14	-	-	30	-		+	-
Усього за курс		3	90	46	18	10	2	12	-	4	14		14	-	-	30	-		+	-

Основні методи навчання: МН1.1; МН1.2; МН1.3; МН1.4; МН2.2; МН2.3; МН3.1; МН3.3

Основні методи контролю навчальних досягнень: МК1.1; МК1.2; МК2.1; МК3.1; МК4.1; МК4.4.

КОМПЕТЕНТНОСТІ ТА КОНТРОЛЬ РІВНЯ ЇХ ДОСЯГНЕННЯ КУРСАНТАМИ

Шифр	Компетентність	Методи контролю
Загальні компетентності		
ЗК-2	Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.	МК1.1; МК1.2; МК2.1; МК3.1; МК4.1; МК4.4.
ЗК-4	Здатність бути критичним і самокритичним.	МК1.1; МК1.2; МК2.1; МК3.1; МК4.1; МК4.4.
ЗК-7	Уміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.	МК1.1; МК1.2; МК2.1; МК3.1; МК4.1; МК4.4.
ЗК-10	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу	МК1.1; МК1.2; МК2.1; МК3.1; МК4.1; МК4.4.

ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ, МЕТОДИ НАВЧАННЯ ТА КОНТРОЛЬ РІВНЯ ЇХ ДОСЯГНЕННЯ КУРСАНТАМИ

Шифр	Компетентність	Методи навчання	Оцінювання
ПРН-2	Ефективно працювати з інформацією: добирати необхідну інформацію з різних джерел, критично аналізувати й інтерпретувати її, впорядковувати, класифікувати й систематизувати.	МН1.1; МН1.2; МН1.3; МН1.4; МН2.2; МН2.3; МН3.1; МН3.3	МК1.1; МК1.2; МК2.1; МК3.1; МК4.1; МК4.4.
ПРН-3	Організувати процес свого навчання й самоосвіти	МН1.1; МН1.2; МН1.3; МН1.4; МН2.2; МН2.3; МН3.1; МН3.3	МК1.1; МК1.2; МК2.1; МК3.1; МК4.1; МК4.4.
ПРН-4	Розуміти фундаментальні принципи буття людини, природи, суспільства.	МН1.1; МН1.2; МН1.3; МН1.4; МН2.2; МН2.3; МН3.1; МН3.3	МК1.1; МК1.2; МК2.1; МК3.1; МК4.1; МК4.4.
ПРН-5	Співпрацювати з колегами, представниками інших культур та релігій, прибічниками різних політичних поглядів тощо.	МН1.1; МН1.2; МН1.3; МН1.4; МН2.2; МН2.3; МН3.1; МН3.3	МК1.1; МК1.2; МК2.1; МК3.1; МК4.1; МК4.4.
ПРН-20	Володіти професійною термінологією, сучасним критичним, самостійним мисленням, розпізнавати соціальні коди поведінки та звичаї, що є загальноприйнятими у різних суспільствах та середовищах. Взаємодіяти з представниками різних державних структур та демонструвати солідарність та зацікавленість у вирішенні проблем місцевого та загальнодержавного значення.	МН1.1; МН1.2; МН1.3; МН1.4; МН2.2; МН2.3; МН3.1; МН3.3	МК1.1; МК1.2; МК2.1; МК3.1; МК4.1; МК4.4.

Шифр	Компетентність	Методи навчання	Оцінювання
ПРН-25	Аналізувати головні тенденції історичного розвитку українського народу, аргументувати свої погляди на дискусійні моменти української історії та сучасного суспільного життя.	МН1.1; МН1.2; МН1.3; МН1.4; МН2.2; МН2.3; МН3.1; МН3.3	МК1.1; МК1.2; МК2.1; МК3.1; МК4.1; МК4.4.

ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ

№ теми	Найменування тем	Кількість годин	Номери, вид занять та кількість годин				Місяці	Номери тем, занять та кількість годин	Кількість годин
			1	2	3	4			
1	Психологія розвитку особистості керівника	4	Л2	Сз2			01	1/1Л(2);	2
2	Особливості управлінської діяльності зі штатними категоріями персоналу підрозділів ООДК	4	Л2	Сз2			02	1/2Сз(2);	2
3	Психологічна характеристика та аналіз конфліктів	4	Л2	Пз2			03	2/1Л(2); 2/2Сз(2); 3/1Л(2); 3/2Пз(2);	8
4	Робота з персоналом в ДПСУ в сучасних умовах	4	Л2	Сз2			04	4/1Л(2);	2
5	Інформаційне забезпечення в ДПСУ	4	Л2	Пз2			05	Т.4/2Сз(2);5/1Гз(2); 5/2Пз(2); 6/1Л(2); 6/2Пз(2); 7/1Л(2); 7/2Пз(2); 7/3Пз(2);	16
6	Особливості роботи з персоналом у прикордонному підрозділі	4	Л2	Пз2			06	8/1Л(2); 8/2Пз(2) 8/3Сз(2); 9/1Гз(2); 9/2Сз(2); 10/1Л(2); ДЗ-4	16
7	Психологічне забезпечення дисципліни та правопорядку в прикордонному підрозділі	4	Л2	Пз2	Пз2				
8	Організація та проведення індивідуальної роботи у прикордонних підрозділах	6	Л2	Пз2	Сз2				
9	Культура взаємин прикордонників	4	Гз2	Сз2					
10	Морально-психологічне забезпечення в ДПСУ	4	Л2						
	Диференційований залік	4							

Умовні позначення: Лекція – Л Семінарське заняття – Сз Практичне заняття – Пз Групове заняття – Гз
 Диференційований залік – Дз
 Заняття обов'язкові до оцінювання – 1/2Сз(2)

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

№ теми	№ заняття	Види навчальних занять	Кількість годин	Найменування теми та навчальні питання	Література
1	2	3	4	5	6
				III курс, 7 семестр	
			8	Психологія розвитку особистості керівника	
1	1	лекція	2	<u>Психологія особистості керівника прикордонного підрозділу</u> 1. Сутність та зміст управлінської діяльності керівника 2. Концепції керівництва (лідерства). Управлінські ролі керівника.	[1.1.] с. 164-181, с. 182-186; [1.3.] с. 206-210
	2	семінар	2	<u>Психологічний інструментарій особистості керівника</u> 1. Психологія управлінського впливу. 2. Психологічні основи прийняття рішень.	[1.1.] с. 175-181; с.182-186; с.195-201
	3	самостійна робота	4	1. Структурні компоненти управлінської діяльності. 2. Психологічні методи вивчення особистості в системі управління.	[1.1.] с. 175-181; с.182-186; с.195-201
			10	Особливості управлінської діяльності зі штатними категоріями персоналу підрозділів ООДК	
2	1	лекція	2	<u>Основи здійснення управлінського впливу керівника на підлеглих</u> 1.Зміст психології впливу керівника на персонал прикордонних підрозділів. Психологічна характеристика прикордонного колективу як об'єкту ООДК. 2. Особливості керування прикордонним підрозділом та мікрогрупами в умовах професійної діяльності.	[1.1.] с.288-318; [1.4.]с.67-94
	2	семінар	2	<u>Індивідуально-психологічні властивості особистості та їх урахування в системі управління</u> 1. Сутність та зміст управлінської діяльності щодо згуртування підрозділів ООДК. 2. Формування прийняттого соціально-психологічного клімату в підрозділах ООДК. Вплив групової динаміки на стабільність прикордонного підрозділу. 3.Моббінг та боссінг як чинники негативного впливу на колектив	[1.1.] с.122-151; с.270-280; с.487-493.
		самостійна робота	2	1. Фактори психологічного впливу на імідж персоналу підрозділів ООДК. 2. Психологія планування та добору різних категорій персоналу для підрозділів ООДК. 3. Оцінка діяльності прикордонного персоналу.	[1.1.]с. 497-507; с. 543-551

№ теми	№ заняття	Види навчальних занять	Кількість годин	Найменування теми та навчальні питання	Література
1	2	3	4	5	6
		індивідуальне завдання (конспект з теми)	4	1. Особливості загально психологічних методів у психології управління. 2. Психологія управлінської діяльності. 3. Теорії особистості та їх використання в управлінській практиці. 4. Проблема мотивації в управлінській діяльності.	[1.2.] с.65-132; 234- 285; [1.4.]с.121-187
3			12	Психологічна характеристика та аналіз конфліктів	
	1	лекція	2	<u>Конфлікти у прикордонному підрозділі</u> 1. Психологічні особливості конфліктів. 2. Характеристика видів конфліктів у прикордонному підрозділі.	[1.2.]с.20-34; с.116-121; [1.5.] с. 301-304.
	2	практичне	2	Типи поведінки прикордонників у конфліктній ситуації 1. Визначення типу поведінки прикордонників у конфліктній ситуації (Тест К.Томаса). 2. Сутність, форми і типи поведінки особистості керівника в конфліктах формального та неформального рівня з різними категоріями персоналу підрозділів ООДК	[1.3.]с.105-112; с. 114-124 [1.2.] с.116-121; [1.4.]. с.103-113
		самостійна робота	4	1. Аналіз конфліктних відносин з різними категоріями прикордонного персоналу. 2. Особливості конфліктів за типами: начальник-підлеглий, підлеглий- підлеглий.	[1.3.]с.105-112; с. 114-124 [1.2.] с.116-121; [1.4.]. с.103-113
		індивідуальне завдання (конспект з теми)	4	1. Психологічні закономірності конфліктної взаємодії в умовах прикордонного підрозділу. 2. Індивідуально-особистісні чинники психологічних конфліктів. 3. Особливості конфліктів в сім'ї. 4. Шляхи аналізу та подолання конфліктів.	[1.3.] с.88-123; [1.4.] с.331-374
4			8	Робота з персоналом в Держприкордонслужбі України в сучасних умовах	
	1	лекція	2	<u>Сутність, закономірності та принципи роботи з персоналом</u> 1. Сутність роботи з персоналом та її зміст. 2. Закономірності та принципи роботи з персоналом.	[1.1.] с. 34-89; 95-145; с.288-318;

№ теми	№ заняття	Види навчальних занять	Кількість годин	Найменування теми та навчальні питання	Література
1	2	3	4	5	6
	2	семінар	2	<u>Особливості роботи з персоналом у Держприкордонслужбі України в сучасних умовах</u> 1. Місце та роль органів роботи з персоналом в Держприкордонслужбі України. 2. Закономірності, принципи роботи з персоналом.	[1.1.] с. 34-89; 95-145; с.288-318;
		самостійна робота	4	1. Сутність роботи з персоналом та її зміст. 2. Вимоги основних керівних документів щодо організації роботи з персоналом.	[1.1.] с. 34-89; 95-145; с.288-318;
5			6	Інформаційне забезпечення в Держприкордонслужбі України	
	1	лекція	2	<u>Зміст, організація інформаційного забезпечення підрозділів органів охорони кордону</u> 1. Сутність і зміст інформаційного забезпечення у підрозділах Держприкордонслужби України. 2. Зміст, організація, форми та методи проведення занять з національно-патріотичної підготовки.	[2.8.] с. 141-144; [2.9.] с. 2-11; [2.10.] с. 90-123;
	2	практичне заняття	2	<u>Організація та проведення занять в системі національно-патріотичної підготовки</u> 1. Практика проведення занять з національно-патріотичної підготовки з персоналом. 2. Обговорення методики проведення занять з національно-патріотичної підготовки	[2.8.] с. 141-144; [2.9.] с. 2-11; [2.10.] с. 90-123;
		самостійна робота	2	1. Форми та методи інформаційного забезпечення у підрозділах 2. Методика використання форм та методів інформаційного забезпечення у процесі служби.	[2.8.] с. 141-144; [2.9.] с. 2-11; [2.10.] с. 90-123;
6			6	Особливості роботи з персоналом у прикордонному підрозділі	
	1	лекція	2	<u>Організація та методика проведення роботи з персоналом у підрозділах Держприкордонслужби України</u> 1. Вимоги керівних документів щодо організації роботи з персоналом. 2. Планування роботи з персоналом у прикордонному підрозділі.	[1.1.] с. 34-89; с.95-145; с.288-318;
	2	практичне	2	<u>Вимоги керівних документів щодо організації та планування роботи з персоналом</u> 1. Основні завдання роботи з персоналом у підрозділі. 2. Особливості планування роботи з персоналом у прикордонному підрозділі.	[1.1.] с. 34-89; с.95-145; с.288-318;

		самостійна робота	2	1. Вимоги керівних документів щодо морально-психологічного забезпечення оперативно-службової та повсякденної діяльності персоналу. 2. Методика планування заходів роботи з персоналом у процесі службової діяльності.	[1.1.] с. 34-89; с.95-145; с.288-318;
7			10	Психологічне забезпечення правопорядку та дисципліни	
	1	лекція	2	<u>Організація роботи з персоналом з питань зміцнення правопорядку та дисципліни</u> 1. Особливості психологічного забезпечення дисципліни в Держприкордонслужбі України. 2. Основні напрямки та методика психологічного забезпечення дисципліни.	[1.6.] с. 434-468; с . 469-533
	2	практичне	2	1. Вимоги керівних документів щодо зміцнення правопорядку та дисципліни у підрозділі. 2. Способи профілактики зловживань службовим становищем посадовими особами	[1.6.] с. 434-468; с . 469-533
	3	практичне	2	<u>Організація роботи щодо запобігання правопорушень, підтримання міцного статутного порядку</u> 1. Вимоги керівних документів щодо проведення службового розслідування. 2. Методика проведення службового розслідування..	[1.6.] с. 434-468; с . 469-533
		самостійна робота	2	1.Психологічне супроводження стану дисципліни та правопорядку. 2.Психологічні особливості персоналу схильного до правопорушень.	[1.6.] с. 434-468; с . 469-533
	індивідуальне завдання (конспект з теми)	2	1. Адаптація та її роль у згуртуванні колективу. 2. Профілактика нестатутних взаємовідносин у колективах. 3. Особливості поведінки особистості у групі.	[1.6.] с. 434-468; с . 469-533	
8			12	Організація та проведення індивідуально-виховної роботи у прикордонних підрозділах	
	1	лекція	2	<u>Індивідуально-виховна робота у підрозділі</u> 1. Сутність і зміст індивідуально-виховної роботи. 2. Методика організації індивідуальної роботи.	[1.6.] с. 68-91; с. 130-138; с. 434-533
	2	практичне	2	<u>Методика підготовки та проведення індивідуальної бесіди</u> 1. Практика проведення індивідуальної бесіди. 2. Обговорення методики проведення індивідуальної бесіди	[1.6.] с. 68-91; с. 130-138; с. 434-533
	3	семінар	2	1. Методи проведення індивідуально-виховної роботи 2. Особливості проведення індивідуально-виховної роботи з різними категоріями персоналу підрозділу	[1.6.] с. 68-91; с. 130-138; с. 434-533.

		самостійна робота	2	1. Методи проведення індивідуально-виховної роботи з різними категоріями персоналу. 2. Методика організації індивідуальної роботи з урахуванням гендерних відмінностей.	[1.6.] с. 68-91; с. 130-138; с. 434-533
		індивідуальне завдання (конспект з теми)	4	1. Управління персоналом прикордонних підрозділів в системі індивідуально-виховної роботи. 2. Індивідуально-особистісні якості людини, як чинник виникнення конфліктів. 3. Характеристика методів вивчення персоналу. 4. Проблема мотивації персоналу в управлінській діяльності.	[1.6.] с. 68-91; с. 130-138; с. 434-533
9			8	Культура взаємин прикордонників	
	1	групове	2	<u>Сутність і зміст культури стосунків прикордонників</u> 1. Зміст культури стосунків прикордонників. 2. Робота офіцерів щодо вдосконалення культури стосунків підлеглих.	[2.5.] с. 6-47; с. 89-102; с. 124-156
	2	семінар	2	<u>Удосконалення культури стосунків прикордонників</u> 1. Вимоги до культури поведінки прикордонників (відомчі стандарти культури ПС, ПК). 2. Шляхи удосконалення культури стосунків між прикордонниками. 3. Особливості спілкування офіцерів з підлеглими у конфліктних ситуаціях.	[2.5.] с. 6-47; с. 89-102; с. 124-156
		самостійна робота	4	1. Військовий етикет як складова професійної культури 2. Вимоги до етичних норм спілкування	[2.5.] с. 6-47; с. 89-102; с. 124-156
10			6	Морально-психологічне забезпечення в прикордонному підрозділі	
	1	лекція	2	<u>Психологічна підготовка до бойових дій.</u> 1. Сутність і зміст психологічної підготовки прикордонників. 2. Основні напрями та методи психологічної підготовки.	[2.1.] с. 6-47; с. 89-102; с. 124-156
		самостійна робота	4	1. Робота керівника щодо формування стресостійкості персоналу. 2. Основні аспекти психологічної допомоги при ПТСР. Виявлення симптомів, основи поведінки з персоналом який має ознаки ПТСР.	[2.1.] с. 6-47; с. 89-102; с. 124-156
Диференційований залік			4		
УСЬОГО за дисципліну			90		

ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

Нормативно-правові акти

1. Закон України від 3.04.2003 року № 661 - IV «Про Державну прикордонну службу України».
2. Наказ АДПСУ № 89 «18» серпня 2020 року «Про організацію соціально-гуманітарного забезпечення у Державній прикордонній службі України».
3. Наказ АДПСУ №1030 (2005 р.) “Про удосконалення роботи щодо забезпечення правопорядку та дисципліни в ДПС України” зі змінами згідно з наказом АДПСУ № 47 (2007 р).
4. Наказ АДПСУ № 1040 (2009 р.) “Про затвердження Інструкції з оперативно-службової діяльності ВПС”.
5. Наказ АДПСУ № 318 (2008 р.) “Про затвердження Інструкції про порядок організації та проведення психопрофілактичної роботи з персоналом Державної прикордонної служби України”.
6. Наказ АДПСУ № 829 (2008 р.) “Про затвердження Положення про організацію психологічного забезпечення діяльності Державної прикордонної служби України”.
7. Наказ АДПСУ № 111 «14» лютого 2005 “Про затвердження Інструкції про порядок проведення службового розслідування у Державній прикордонній службі України»
8. Методичні рекомендації щодо організації та проведення індивідуальної роботи з персоналом у відділах прикордонної служби.

Базова

- 1.1. Морально-психологічне забезпечення службової діяльності Прикордонних військ України: Підручник. – Хмельницький: Вид-во НАПВУ, 2001. – 448 с.
- 1.2. Орбан-Лембрик Л.Е. Психологія управління: Навчальний посібник. – Івано-Франківськ: “Плай”, 2001. – 695 с.
- 1.3. Конфліктологія: Навчальний посібник. – Хмельницький: Вид-во НАДПСУ, 2006. – 180 с.
- 1.4. Дуткевич Т.В. Конфліктологія з основами психології управління: Навчальний посібник. – Київ: Центр навчальної літератури, 2005. – 456 с.
- 1.5. Потапчук Є.М. Психологічна діагностика військовослужбовців та військових колективів: Збірник тестів для військового керівника.– Хмельницький: Вид-во НАПВУ, 2000 р. – 76 с.
- 1.6 Теорія і практика виховної роботи у внутрішніх військах МВС України Підручник / О.О. Іллюк, Ю.П. Бабков, В.Є. Глуховський та ін.; За ред. С.Т. Полторака. – Х.: Акад. ВВ МВС України, 2008. – 650 с.

Допоміжна

- 2.1. Корольчук М.С., Крайнюк В.М. Соціально-психологічне забезпечення діяльності в звичайних та екстремальних умовах: Навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів. – К.: Ніка-Центр, 2006. –580 с.
- 2.2. Психологія суїциду: Посібник / За ред. В.П. Москальця. – К.: Академвидав, 2004. – 288 с.
- 2.4. Словарьпрактического психолога / Сост. С.Ю. Головин. – Минск: ХАРВЕСТ, 1998. – 800 с.
- 2.5. Формування лідерства і прихильності до здорового способу життя у військовослужбовців Збройних Сил і правоохоронних органів України: Навчальний посібник. – К.: К.І.С., 2008 – 200 с.
- 2.6. Основи військової психології: Навчальний посібник.–Хмельницький: вид-во НАПВУ, 2002.–532 с.
- 2.7. Томан І. Мистецтво говорити: К. :Політвидав України. 1989. -293 с.
- 2.8. Воробйова І.В. Інформаційно-психологічна зброя як самостійний засіб ведення інформаційно-психологічної війни. *Системи озброєння і військова техніка*. 2010. №1(21). С. 141-144.
- 2.9. Карпенко В.О. Інформаційна політика та безпека : підручник. Київ : Нора-Друк, 2011. 20с.
- 2.10. Ліпкан В. А., Максименко Ю. Є., Желіховський В. М. Інформаційна безпека України в умовах євроінтеграції : навчальний посібник. Київ : КНТ, 2012. 280 с.

Х. ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

1. <http://medbib.in.ua/zmist-moralno-psihologichnogo-zabezpechennya.html>
2. <http://www.wikiwand.com/uk>
3. <http://www.asv.gov.ua/?q=zv/mpz>
4. <http://um.co.ua/12/12-9/12-96718.html>

ОЦІНЮВАННЯ

Поточне рубіжне та підсумкове оцінювання здійснюється відповідно до положення <https://nadpsu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/01/polozh-otsinka-2020-12.01.-.pdf>.

ПОЛІТИКА КУРСУ («ПРАВИЛА ГРИ»)

Середовище в аудиторії є творчим, відкритим до конструктивної критики.

Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлені терміни. Якщо здобувач вищої освіти був відсутній на заняттях з будь-якої причини, він/вона відпрацьовують навчальні питання та завдання в часи самостійної підготовки та у встановлені викладачем терміни обов'язково звітують про опанування ними навчального матеріалу. Курсанти, які пропустили більше 30% з тих занять, де було передбачено оцінювання, одержали середньоарифметичну з поточних оцінок нижче 2,60, тобто менше 70% позитивних оцінок від загальної кількості, не відзвітували за індивідуальну та самостійну роботу, до семестрового контролю не допускаються.

У разі коли курсант не виконав умови допуску до складання семестрового контролю, завчасно, але не пізніше трьох робочих днів до складання семестрового контролю, рішенням кафедри йому встановлюється індивідуальний термін ліквідації заборгованості. Якщо курсант (слухач, студент) не ліквідує заборгованість у визначений кафедрою термін, то він вважається таким, що не виконав вимоги робочої програми навчальної дисципліни і в відомості обліку успішності, в графі «підсумкова оцінка», йому виставляється оцінка «незадовільно» за національною шкалою, 50 балів за 100-бальною шкалою і FX – за шкалою ЄКТС. При повній відсутності позитивних поточних оцінок, за визначені звітності, і не ліквідації заборгованості у визначений кафедрою термін, курсанту (слухачу, студенту) курс з навчальної дисципліни не зараховується і в графі «підсумкова оцінка», йому виставляється оцінка «недопущений» за національною шкалою, 17 балів за 100-бальною шкалою і F за шкалою ЄКТС. В такому випадку курсант (слухач, студент) представляється на засідання Вченої ради факультету, академії і йому пропонується пройти повний курс повторно. У разі відмови розглядається питання про його відрахування з академії.

Дотримання академічної доброчесності

Під час навчання учасники освітнього процесу зобов'язані дотримуватися академічної доброчесності: етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

Дотримання академічної доброчесності науково-педагогічним складом передбачає:

- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право;
- надання достовірної інформації про результати досліджень та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти.

Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливим освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їх індивідуальних потреб і можливостей);
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, тверджень, відомостей;
 - дотримання норм законодавства про авторське право;
 - надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності.

За порушення академічної доброчесності учасники освітнього процесу закладу вищої освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності.

Нормативно-правове забезпечення: <https://nadpsu.edu.ua/osvita/normatyvno-pravove-zabezpechennia/>.

		МК 4.4	Проблемный
		МК 4.5	Практичный