

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ДЕРЖАВНОЇ ПРИКОРДОННОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ  
ІМЕНІ Б.ХМЕЛЬНИЦЬКОГО  
кафедра адміністративної діяльності  
факультету правоохоронної діяльності**

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ  
«АДМІНІСТРАТИВНО-ЮРИСДИКЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПРИКОРДОННИХ ПІДРОЗДІЛІВ»  
ОПП «Безпека державного кордону»**

Рівень вищої освіти: I (бакалаврський)

Галузь знань: 25 Воєнні науки, національна безпека,  
безпека державного кордону

Спеціальність: 252 Безпека державного кордону

Спеціалізація: Організація діяльності інженерно-технічних підрозділів ДПСУ

Професійна кваліфікація: офіцер тактичного рівня Державної прикордонної служби України

Форма здобуття освіти: денна

Розглянуто та схвалено на засіданні кафедри  
Протокол від «26» квітня 2021 року №14  
Начальник (завідувач) кафедри  
адміністративної діяльності  
полковник юстиції Андій МОТА  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 року

## АНОТАЦІЯ КУРСУ

Навчальна дисципліна «Адміністративно-юрисдикційна діяльність прикордонних підрозділів» є вибірковою для вивчення ОПП «Безпека державного кордону». Вивчається протягом 4-го семестру на кафедрі адміністративної діяльності.

Метою вивчення навчальної дисципліни «Адміністративно-юрисдикційна діяльність прикордонних підрозділів» є підготовка висококваліфікованих фахівців Державної прикордонної служби України, які добре обізнані з теоретичними і законодавчими положеннями, що стосуються правових підстав охорони державного кордону України, основних методів та форм діяльності Державної прикордонної служби України, системно-структурної побудови органів охорони державного кордону України їх функцій і повноважень, адміністративно-правової діяльності по боротьбі з порушеннями законодавства про державний кордон України, співвідношення та взаємодії органів охорони державного кордону України з іншими державними військовими формуваннями та державними інститутами України, основних напрямів реформування органів охорони державного кордону України, особливостей виконання завдань з оперативно-службової діяльності.

Основне завдання навчальної дисципліни є, поглиблення теоретичних знань про сутність та принципи адміністративного провадження; з'ясування особливостей здійснення провадження в справах про адміністративні правопорушення; розвиток та закріплення навичок оформлення адміністративно-процесуальних документів що складаються під час здійснення провадження у справах про адміністративні правопорушення.

Курсант, який успішно завершив вивчення дисципліни, повинен:

*знати:* систему законодавства про адміністративні правопорушення; теоретичні питання, що стосуються адміністративної діяльності; поняття, класифікацію та реалізацію основних функцій органів охорони державного кордону України; особливості адміністративної відповідальності за правопорушення, що посягають на встановлений порядок охорони державного кордону України; правила провадження в справах про адміністративні правопорушення; особливості в застосуванні адміністративно-юрисдикційних повноважень з тимчасово окупованою територією та можливості захисту прав громадян України, які перебувають на тимчасово окупованій території та на територіях, на які не розповсюджується державна влада України, її державний суверенітет; основні форми та рівні взаємодії ДПС України з іншими державними інститутами України та правоохоронними органами; міжнародно-правові акти у сфері міграції; особливості правового статусу іноземців в Україні їх в'їзду, виїзду та транзитного проїзду через територію України; порядок примусового повернення та видворення іноземців за межі території України; процедуру здійснення реадмісії осіб; напрями вдосконалення системи та структури органів охорони державного кордону України; види окремих злочинів та їх склад; поняття, види та завдання кримінально-процесуальної діяльності органів охорони державного кордону; питання організації та кримінально-процесуального провадження в органах Державної прикордонної служби України; основні положення тактики слідчих дій.

*вміти:* орієнтуватися в системі та структурі законодавства, що регулює відносини в сфері державного, в тому числі адміністративного примусу, а також законодавства, що діє в особливий період; тлумачити чинне законодавство про адміністративні правопорушення; правильно застосовувати норми законодавства про адміністративні правопорушення; складати процесуальні документи в справах про адміністративні правопорушення; визначати спільні дії щодо здійснення завдань з охорони державного кордону України; правильно застосувати міжнародні нормативно - правові акти з міграційних питань в своїй професійній діяльності; використовувати засвоєні знання у типових ситуаціях порушення

міграційного законодавства з метою його припинення; документувати факти порушень міграційного законодавства, застосовувати заходи адміністративного впливу передбачені чинним законодавством; здійснювати керівництво діяльністю підрозділів прикордонної служби; орієнтуватися в системі кримінального законодавства; кваліфікувати злочин; тлумачити та застосовувати кримінальне процесуальне законодавство України; здійснювати затримання осіб, які підозрюються у вчиненні злочину, у тому числі у злочинах, пов'язаних з порушеннями державного кордону України, здійснювати слідчі (розшукові) дії в кримінальному провадженні за письмовим дорученням слідчого, прокурора; застосовувати досягнення криміналістичної техніки при здійсненні слідчих дій письмовими дорученнями слідчого у ході розслідування злочинів, а саме: при виявленні, фіксації, вилученні та дослідженні слідів людини, транспортних засобів та інших слідів; огляді та дослідженні предметів та знарядь злочину;

*ознайомитися:* з повноваженнями взаємодіючих із ДПС України державних органів, підрозділів ЗСУ та інших правоохоронних органів України; з порядком перетину державного кордону громадянами України, іноземцями, особами без громадянства та особами, які потребують притулку в Україні, порядком отримання дозволу на імміграцію та притулку в Україні; з формами і методами управлінської діяльності; повноваженнями Держприкордонслужби у сфері застосування кримінального законодавства; напрямками вдосконалення оперативно-службової діяльності.

**ВИКЛАДАЧІ:**

Викладач кафедри адміністративної діяльності, Надія ДЕМЧИК, email : [DemNPet@ukr.net](mailto:DemNPet@ukr.net).

**ПЕРЕДУМОВИ ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.**

Правове забезпечення охорони кордону

**МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.**

Лабораторія прав людини (526), навчальні класи (335, 344).

**ТРИВАЛІСТЬ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ КУРСУ**

Курс	Семестр	Кількість кредитів ECTS	Кількість годин																	Форми підсумкового контролю					
			Загальна	Усього аудиторних занять	Аудиторна робота									Індивідуальна робота							Самостійна робота	Екзамен	Диференційований залік	Залік	
					лекції	групові заняття	групові вправи	практичні заняття	наблюдання/лабораторії	семінари	контрольна робота	підсумковий контроль	індивідуальні заняття	Усього	реферат	Алгоритм дій	Справа про АП	курсова робота	конспект	модульний контроль					підсумковий контроль
3	5	4	120	40	4	10		8		14		4		30			20		10			50		+	
<b>Усього за дисципліну</b>		4	120	40	4	10		8		14		4		30			20		10			50		+	

**Основні методи навчання:** МН1.1; МН1.3; МН1.5; МН2.1; МН3.5; МН3.6; МН4.1; МН4.2.

**Основні методи контролю навчальних досягнень:** МК2.1; МК2.2; МК2.4; МК3.1; МК3.2; МК4.1; МК4.2.

### КОМПЕТЕНТНОСТІ ТА КОНТРОЛЬ РІВНЯ ЇХ ДОСЯГНЕННЯ КУРСАНТАМИ

Шифр	Компетентність	Методи контролю
<b>Загальні компетентності</b>		
<b>ЗК-2</b>	ЗК-2 Здатність приймати обґрунтовані рішення	МК2.1; МК2.2; МК2.4; МК3.1; МК3.2; МК4.1; МК4.2.
<b>ЗК-5</b>	ЗК-5 Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності	МК2.1; МК2.2; МК2.4; МК3.1; МК3.2; МК4.1; МК4.2.
<b>ЗК-9</b>	ЗК-9 Здатність вчитися і оволодіння сучасними знаннями	МК2.1; МК2.2; МК2.4; МК3.1; МК3.2; МК4.1; МК4.2.
<b>ЗК-15</b>	ЗК-15 Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства прав, прав і свобод людини і громадянина в Україні.	МК2.1; МК2.2; МК2.4; МК3.1; МК3.2; МК4.1; МК4.2.
<b>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності</b>		
<b>ФК-1</b>	Здатність застосовувати правові засади функціонування держави і основи законодавства України, що стосуються повноважень держави, прав людини для забезпечення національної безпеки України, безпеки державного кордону, збройної боротьби та захисту демократичних цінностей.	МК2.1; МК2.2; МК2.4; МК3.1; МК3.2; МК4.1; МК4.2.
<b>ФК-9</b>	Здатність організувати систему охорони державного кордону України на ділянці відповідальності підрозділу, оцінювати її стан, виконувати процедури прикордонного контролю та прикордонної служби, проводити оперативно-технічні заходи та слідчі дії, заходи примусу, здійснювати провадження у справах про адміністративні правопорушення, використовувати штатне озброєння, обладнання, технічні та транспортні засоби для виконання завдань з охорони державного кордону, у тому числі діяти у складі прикордонних нарядів	МК2.1; МК2.2; МК2.4; МК3.1; МК3.2; МК4.1; МК4.2.
<b>ФК-11</b>	Здатність віддавати накази та розпорядження, забезпечувати їх виконання та нести відповідальність.	МК2.1; МК2.2; МК2.4; МК3.1; МК3.2; МК4.1; МК4.2.

### ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ, МЕТОДИ НАВЧАННЯ ТА КОНТРОЛЬ РІВНЯ ЇХ ДОСЯГНЕННЯ КУРСАНТАМИ

Шифр	Компетентність	Методи навчання	Оцінювання
<b>ПРН-2</b>	Знати правові засади функціонування держави і системи забезпечення національної безпеки України; структуру сектору національної безпеки та оборони держави, особливості функціонування і взаємодії його складових; основи діяльності та структури	МН1.1; МН1.3; МН1.5; МН2.1; МН3.5; МН3.6; МН4.1; МН4.2.	МК2.1; МК2.2; МК2.4; МК3.1; МК3.2; МК4.1; МК4.2.

	міжнародних і національних організацій у сфері міжнародних відносин та безпеки державних кордонів в умовах інтеграційних процесів		
<b>ПРН-5</b>	Застосовувати і виконувати положення нормативно-правових актів з прикордонних питань у службовій діяльності	МН1.1; МН1.3; МН1.5; МН2.1; МН3.5; МН3.6; МН4.1; МН4.2.	МК2.1; МК2.2; МК2.4; МК3.1; МК3.2; МК4.1; МК4.2.
<b>ПРН-7</b>	Застосовувати процедури прикордонного контролю та прикордонної служби, оперативно-розшукові й оперативно-технічні, правозастосовної та правоохоронної діяльності в різних умовах, розробляти відповідну документацію, звіти, складати процесуальні документи	МН1.1; МН1.3; МН1.5; МН2.1; МН3.5; МН3.6; МН4.1; МН4.2.	МК2.1; МК2.2; МК2.4; МК3.1; МК3.2; МК4.1; МК4.2.
<b>ПРН-16</b>	Управляти підрозділом в ході підготовки і ведення оперативно-службових дій та бою, здійснення повсякденної діяльності у звичайних та екстремальних умовах, вирішувати нетипові завдання, віддавати накази (розпорядження), нести відповідальність за їх виконання, організувати взаємодію та всебічне забезпечення.	МН1.1; МН1.3; МН1.5; МН2.1; МН3.5; МН3.6; МН4.1; МН4.2.	МК2.1; МК2.2; МК2.4; МК3.1; МК3.2; МК4.1; МК4.2.

## ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ

№ тем и	Найменування теми	Кількість годин	Номери, вид занять та кількість годин							Місяці	Номери тем, занять та кількість годин	Кількість годин
			1	2	3	4	5	6	7			
1	Адміністративно-юрисдикційні повноваження: загальні норми	6	Л2	Гз2	Сз2						1/1Л(2); 1/2Гз(2); 1/3Сз(2);	6
2	Адміністративні правопорушення, які виявляються в пункті пропуску.	10	Гз2	Сз4	Пз4						2/1Гз(2); 2/2Сз(4); 2/3Пз(4);	10
3	Адміністративні правопорушення, які виявляються прикордонним нарядом поза пунктами пропуску.	10	Гз2	Сз4	Пз4						3/1Гз(2); 3/2Сз(4); 3/3Пз(4);	10
4	Особливості адміністративно-юрисдикційної діяльності старшого прикордонного наряду	10	Гз4	Л2	Сз4						4/1Гз(4); 4/2 Л(2); 4/3Сз(4);	10
Диференційований залік		4	Дз4								Дз(4)	4
<b>Всього</b>		<b>40</b>								<b>Всього</b>		<b>40</b>

### ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

№ теми	№ заняття	Види навчальних занять	Кількість годин	Найменування теми і навчальні питання	Література
1	2	3	4	5	7
<b>3 семестр</b>					
<b>1</b>			18/6	<b>Тема 1. Адміністративно-юрисдикційні повноваження: загальні норми</b>	
	1	лекція	2	<p><i>Провадження в справах про адміністративні правопорушення, протидію яким віднесено до компетенції Держприкордонслужби України</i></p> <p>1. Законодавство про адміністративну відповідальність.            2. Адміністративно-юрисдикційні повноваження прикордонних підрозділів.            3. Процесуальний порядок провадження в справах про адміністративні правопорушення.            4. Прикордонний наряд- адміністративно-оперативна група.</p>	1.1.;1.6.; 1.7; 1.21; 1.22; 1.25; 1.30; 2.3; 3.1
		самостійна робота	10	<p>1. Стадії адміністративного провадження/            2. Зміст нормативно-правових актів, що регламентують адміністративно-юрисдикційну діяльність Держприкордонслужби України.            3. Порядок притягнення особи до адміністративної відповідальності за спробу незаконного перетину державного кордону України.            4. Порядок дій посадових осіб Держприкордонслужби України при здійсненні адміністративного розслідування;            5. Виконання постанови про винесення попередження.            6. Адміністративно-юрисдикційні повноваження посадових осіб Держприкордонслужби України в протидії адміністративним правопорушенням.            7. Порядок та умови при застосуванні заходів примусу посадовими особами Держприкордонслужби України.            8. Повноваження прикордонного наряду «Адміністративно-оперативна група»: алгоритм його дії.            9. Мета та завдання оформлення процесуальних документів.</p>	



	2	групове заняття	2	<p><i>Процесуальні документи в справах про адміністративні правопорушення</i></p> <p>1.Протокол про адміністративне правопорушення. 2.Постанова в справі про адміністративне правопорушення.</p>	
	3	Семинар	2	<p><i>Повноваження підрозділів охорони державного кордону України у провадженні в справах про адміністративні правопорушення.</i></p> <p>1.Поняття, ознаки та зміст адміністративно-юрисдикційної діяльності Держприкордонслужби України 2.Правова регламентація застосування заходів забезпечення провадження в справах про адміністративні правопорушення. 3.Особи, які беруть участь у провадженні в справі про адміністративне правопорушення. 4.Оскарження та виконання постанови у справі про адміністративне правопорушення..</p>	
			22/10	<b>Тема 2. Адміністративні правопорушення, які виявляються в пункті пропуску</b>	
		групове заняття	2	<p><i>Види адміністративних правопорушень, що виявляються в пунктах пропуску</i></p> <p>1.Порушення режиму в пунктах пропуску через державний кордон України або режимних правил у контрольних пунктах в'їзду – виїзду. 2.Перетинання державного кордону України в пунктах пропуску через державний кордон України без відповідних документів або з використання підробленого документа чи таких, що містять недостовірні відомості про особу, чи без дозволу відповідних органів влади. 3.Недодержання іноземцями та особами без громадянства встановленого порядку реєстрації або порушення встановленого терміну перебування в Україні, виявлені в пунктах пропуску через державний кордон України</p>	1.1; 1.2; 1.3; 1.4; 1.6; 1.7; 1.8;1.11; 1.12; 1.14;1.17; 1.18;1.21; 1.22; 1.23;; 1.25;1.27; 1.28;1.29; 1.30;2.3;; 2.4; 3.3.
		Самостійна робота	10	<p>1.Порушення громадянами правил зберігання, носіння або перевезення вогнепальної, холодної чи пневматичної зброї і бойових припасів. 2.Експлуатація водіями транспортних засобів, ідентифікаційні номери складових частин яких не відповідають записам у реєстраційних документах 3.Відповідальність за порушення митних правил</p>	

				4 Злісна непокора законному розпорядженню чи вимозі військовослужбовця або працівника Держприкордонслужби України. 5.Особливості адміністративної відповідальності іноземців та осіб без громадянства.	
		Семінар	2	<i>Адміністративні правопорушення, що виявляються на шляхах міжнародного сполучення</i> 1.Відповідальність перевізників під час здійснення міжнародних пасажирських перевезень. 2.Невиконання рішення про заборону в'їзду в Україну. 3.Порушення порядку в'їзду на тимчасово окуповану територію України та вїзду з неї.	
	3	Практичне заняття	2	<i>Кваліфікація адміністративних правопорушень, які виявляються в пунктах пропуску</i> 1.Особливості юридичного складу адміністративних правопорушень, що виявляються в пунктах пропуску. 2. Вирішення умовних правових ситуацій.	
			22/10	<b>Тема 3. Адміністративні правопорушення, які виявляються прикордонним нарядом поза пунктами пропуску.</b>	
	1	групове заняття	2	<i>Види адміністративних правопорушень, що виявляються прикордонним нарядом поза пунктами пропуску.</i> 1.Порушення прикордонного режиму 2.Порушення правил використання об'єктів тваринного світу. 3.Незаконне перетинання або спроба незаконного перетинання державного кордону України.	1.1; 1.2; 1.3; 1.4; 1.6; 1.7; 1.8;1.11; 1.12; 1.14;1.15; 1.16; 1.17; 1.19; 1.20; 1.21; 1.22; 1.25;1.27; 1.28; 1.29; 2.3; 2.4; 3.3.
		Самостійна робота	10	1.Юридичний склад адміністративних правопорушень за ст. 92 КУпАП. 2.Юридичний склад адміністративних правопорушень за ст. 195 КУпАП. 3.Юридичний склад адміністративних правопорушень за ч.1ст. 203 КУпАП. 4.Юридичний склад адміністративних правопорушень за ст. 204 КУпАП. 5.Юридичний склад адміністративних правопорушень за ст. 206 КУпАП. 6.Юридичний склад адміністративних правопорушень за ст. 206-1 КУпАП. 7.Адміністративна відповідальність за порушення законодавства про виключну морську економічну зону.	

		семінар	4	<p><i>Юридичний склад адміністративних правопорушень, вчинених поза пунктами пропуску.</i></p> <p>1. Законодавство про державний кордон та адміністративні відповідальність за його порушення.</p> <p>2. Адміністративна відповідальність за злісну непокору законному розпорядженню чи вимозі військовослужбовця або працівника держприкордонслужби України або члена громадського формування з охорони державного кордону.</p> <p>3. Адміністративна відповідальність за порушення прикордонного режиму.</p> <p>4. Адміністративна відповідальність за порушення порядку в'їзду/виїзду на тимчасово окуповану територію України.</p>	
	3	практичне заняття	2	<p><i>Кваліфікація адміністративних правопорушень, які виявляються в поза пунктами пропуску.</i></p> <p>1. Особливості юридичного складу адміністративних правопорушень, що виявляються поза пунктами пропуску.</p> <p>2. Вирішення умовних правових ситуацій.</p>	
			54/6	<b>Тема 4. Особливості адміністративно-юрисдикційної діяльності старшого прикордонного наряду</b>	
	1	групове заняття	4	<p><i>Процесуальні дії старшого прикордонного наряду у разі виявлення адміністративного правопорушення</i></p> <p>1. Порядок дій старшого прикордонного наряду у разі виявлення незаконно перетинання державного кордону України.</p> <p>2. Порядок дій старшого прикордонного наряду у разі виявлення порушення прикордонного режиму, режиму в пунктах пропуску через державний кордон України або режимних правил у контрольних пунктах в'їзду – виїзду</p> <p>3. Порядок дій у разі виявлення порушення іноземцями та особами без громадянства встановленого порядку перебування на території України.</p> <p>4. Порядок дій прикордонного наряду у разі виявлення безгосподарного майна.</p>	1.1; 1.2; 1.3; 1.4; 1.6; 1.7; 1.8; 1.11; 1.12; 1.14; 1.15; 1.16; 1.17; 1.19; 1.20; 1.21; 1.22; 1.25; 1.27; 1.28; 1.29; 2.3; 2.4; 3.3.
		лекція	2	<p><i>Основні види процесуальних документів, що оформляються прикордонним нарядом</i></p> <p>1. Порядок оформлення протоколу про адміністративне правопорушення.</p>	

				2.Порядок оформлення протоколу адміністративного затримання. 3.Порядок оформлення рапорту військовослужбовця зі складу прикордонного наряду про виявлене адміністративне правопорушення.	
		самостійна робота	10	1.Оперативне реагування старшого прикордонного наряду на адміністративне правопорушення. 2.Доповідь черговій службі старшого прикордонного наряду у разі виявлення адміністративного правопорушення. 4.Порядок складання адміністративних процесуальних документів старшим прикордонного наряду. 5. Дії старшого прикордонного наряду при виявленні доріжки слідів адміністративного правопорушення. 6. Дії старшого прикордонного наряду по припиненню адміністративного правопорушення.	
	2	семінар	2	<i>Процесуальний порядок дій прикордонного наряду із застосування заходів провадження в справах про адміністративні правопорушення</i> 1.Повноваження прикордонного наряду з припинення адміністративного правопорушення. 2..Підстави та порядок застосування адміністративного затримання прикордонним нарядом. 3.Підстави та порядок проведення особистого огляду, огляду речей і документів прикордонним нарядом. 4.Підстави та порядок вилучення речей і документів.	
Індивідуальне завдання			20	Складання справи про адміністративне правопорушення	
<b>Диференційований залік</b>			<b>4</b>		
<b>Разом за семестр</b>			<b>120/40</b>		
<b>Разом за дисципліну</b>			<b>120/40</b>		

## ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

### 1. НОРМАТИВНО - ПРАВОВІ АКТИ

1. Конституція України: прийнята на п'ятій сесії Верховної Ради України 28 черв. 1996 р. *Відом. Верх. Ради України*. 1996. № 30. Ст. 141(із змін. та допов.).
2. Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту: Закон України від 8 лип. 2011 р. № 3671-VI. *Відом. Верх. Ради України*. 2012. № 16. Ст. 146 (із змін. та допов.).
3. Про безоплатну правову допомогу» Закон України від 2 червня 2011 року №3460-VI. *Відом. Верх. Ради України*. 2011. № 51. Ст. 577 (із змін. та допов.).

4. Про відповідальність перевізників під час здійснення міжнародних пасажирських перевезень: назва в ред. Закону України № 2753-VI від 2 груд. 2010 р. *Офіц. вісн. України*. 2010. № 101. Ст. 3615 (із змін. та допов.).
5. Про виключну (морську) економічну зону; Закон України від 16 травня 1995 року. № 162/95 *Відом. Верх. Ради України*. 1995. № 21. Ст. 152 (із змін. та допов.).
6. Про державний кордон України: Закон України № 1777-XII від 4 листоп. 1991 р. *Відом. Верх. Ради України*. 1992. № 2. Ст. 5 (із змін. та допов.).
7. Про Державну прикордонну службу України: Закон України від 3 квіт. 2003 р. № 661-IV. *Уряд. кур'єр*. 2003. 7 трав. (із змін. та допов.).
8. Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України від 15 квітня 2014 року № 1207-VII. *Відомості Верховної Ради України*. 2014 № 26. Ст. 892.
9. Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус: Закон України від 20 листоп. 2012 р. № 5492-VI. *Відом. Верх. Ради України*. 2013. № 51. Ст. 716 (із змін. та допов.).
10. Про імміграцію: Закон України від 7 червня 2001 р. № 2491-III. *Відом. Верх. Ради України*. 2001. № 41. Ст. 197 (із змін. та допов.).
11. Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства: Закон України від 22 верес. 2011 р. № 3773-VI. *Відом. Верх. Ради України*. 2012. № 19–20. Ст. 179 (із змін. та допов.).
12. Про прикордонний контроль: Закон України № 1710-VI від 5 листоп. 2009 р. *Відом. Верх. Ради України*. 2010. № 6. Ст. 46 (із змін. та допов.).
13. Про участь громадян в охороні громадського порядку і державного кордону: Закон України від 22 черв. 2000 р. № 1835-III. *Відом. Верх. Ради України*. 2000. № 40. Ст. 338 (із змін. та допов.).
14. Про прикордонний режим: Постанова Кабінету Міністрів України від 27 липня 1998 року. № 1147 Збірник урядових нормативних актів України. 1999. № 3 (зі змін. та допов.).
15. Про контрольовані прикордонні райони: Постанова Кабінету Міністрів України від 3 серпня 1998 року № 1199. Збірник урядових нормативних актів України. 1999. № 4 (зі змін. та допов.).
16. Про затвердження Порядку взаємодії органів Державної прикордонної служби України та Державної фіскальної служби України під час виявлення ознак порушень митних правил, а також виявлення майна, яке не має власника або власник якого невідомий: у ред. наказу МВС України і Міністерства фінансів України від 18.10.2018р. № 849/828, зареєстр. в Міністерстві юстиції України 13 лист. 2018 р. за № 1290/32742.
17. Інструкція про порядок прийняття органами охорони державного кордону Державної прикордонної служби України рішень про заборону в'їзду в Україну іноземцям та особам без громадянства: затв. наказом Адміністрації Держприкордонслужби України № 946 від 5 груд. 2011 р., зареєстр. в Міністерстві юстиції України 29 груд. 2011 р. за № 1564/20302. *Офіц. вісн. України*. 2010. № 101. Ст. 3615 (із змін. та допов.).
18. Інструкція з організації і здійснення перевірки документів громадян України, іноземців та осіб без громадянства, які перетинають державний кордон, затв. наказом Адміністрації Держприкордонслужби України від 5 червня 2012 року № 407.
19. Інструкція про порядок реалізації компетентними та уповноваженими органами України міжнародних угод про реадмісію осіб: затв. наказом Міністерства внутрішніх справ України № 158 від 16 лют. 2015 р., зареєстр. в Міністерстві юстиції України 5 берез. 2015 р. за № 260/26705. *Офіц. вісн. України*. 2015. № 24. Ст. 701.

20. Інструкція про порядок тримання затриманих осіб в органах (підрозділах) охорони державного кордону: затв. наказом Міністерства внутрішніх справ України від 30 берез. 2015 р. № 352, зареєстр. в Міністерстві юстиції України 23 квіт. 2015 р. за № 462/26907. *Офіц. вісн. України*. 2015. № 39. Ст. 1172.
21. Кодекс адміністративного судочинства України: в ред. Закону України від 3 жовт. 2017 р. № 2147-VIII. *Відом. Верх. Ради України*. 2017. № 48. Ст. 436 (із змін. та допов.).
22. Кодекс України про адміністративні правопорушення. *Відом. Верх. Ради УРСР*. 1984. Дод. до № 51. Ст. 1122 (із змін. та допов.).
23. Положення про базу даних «Відомості про осіб, які перетнули державний кордон України»: затв. наказом Адміністрації Державної прикордонної служби України від 25 черв. 2007 р. № 472, зареєстр. в Міністерстві юстиції України 5 лип. 2012 р. за № 765/14032. *Офіц. вісн. України*. 2007. № 50. Ст. 2047.
24. Положення про Державну міграційну службу України: затв. пост. Кабінету Міністрів України від 20 серп. 2014 р. № 360. *Офіц. вісн. України*. 2014. № 69. Ст. 1923 (із змін. та допов.).
25. Положення про орган охорони державного кордону Державної прикордонної служби України: затв. наказом Міністерства внутрішніх справ України від 30 листоп. 2018 р. № 971, зареєстр. в Міністерстві юстиції України 26 груд. 2018 р. за № 1468/32920. *Офіц. вісн. України*. 2019. № 3. Ст. 86.
26. Порядок надання Державній прикордонній службі та виконання нею доручень уповноважених державних органів щодо осіб, які перетинають державний кордон: затв. пост. Кабінету Міністрів України від 17 квіт. 2013 р. № 280. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/280-2013-п>.
27. Про затвердження Інструкції про службу прикордонних нарядів Державної прикордонної служби України затв. пост. Кабінету Міністрів України від 19.10.2015 року №1261.
28. Порядок в'їзду на тимчасово окуповану територію України та виїзду з неї; : затв. пост. Кабінету Міністрів України від 4 червня 2015 р. № 367.
29. Порядок інформування центрів з надання безоплатної вторинної правової допомоги про випадки затримання осіб затв. пост. Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2011 р. №1363.
30. Порядок реєстрації паспортних документів іноземців та осіб без громадянства в пунктах пропуску через державний кордон: затв. пост. Кабінету Міністрів України від 3 жовт. 2018 р. № 798. *Уряд. кур'єр*. 2018. 9 жовт. (із змін. та допов.).
31. Стратегія інтегрованого управління кордонами на період до 2025 року: схв. розп. Кабінету Міністрів України від 24 лип. 2019 р. № 687-р. *Офіц. вісн. України*. 2019. № 70. Ст. 2472.

## 2.БАЗОВА ЛІТЕРАТУРА

- 2.1.Адміністративна відповідальність: Навчальний посібник для підготовки до іспитів. – К.: «Центр учбової літератури», 2016.-244с.
- 2.2. Мота А.Ф. Становлення повноважень органів охорони державного кордону України в провадженні у справах про адміністративні правопорушення: Навчально-методичний посібник. – Хмельницький: Видавництво Національної академії ДПСУ, 2008. – 78 с.
- 2.3. Адміністративно-юрисдикційна діяльність в органах Державної прикордонної служби України / В.Л. Зьолка, А.Ф. Мота, М.О та ін.. - Хмельницький: Видавництво Національної академії ДПСУ, 2017. – 380с.
- 2.4 Діяльність відділів прикордонної служби Державної прикордонної служби України ( адміністративно-правовий аспект): монографія/

Р.М. Ляшук; за аг. ред.. д-ра юрид. Наук, проф.. В.Л. Грохольського.- Хмельницький: Видавництво НАДПСУ, 2015. – 386с.

### 3. ДОПОМІЖНА ЛІТЕРАТУРА

- 3.1. Адміністративна відповідальність в Україні: Навч. посібник / За заг. ред. доц. А. Т. Комзюка. - Харків: Ун-т внутр. справ, 1998.
- 3.2. Адміністративно-правове регулювання діяльності дільничих інспекторів прикордонної служби Державної прикордонної служби України: монографія/ В.О. Хома;.- Хмельницький: Видавництво НАДПСУ, 2008р.. – 155с.
- 3.3. Гринько Р.В., Мота А.Ф. Збірник умовних правових ситуацій – Хмельницький: Видавництво Національної академії ДПСУ, 2017. – 72 с.
- 3.4. Порадник офіцера Дежавної прикордонної служби України на етапі становлення та входження у посаду в органах охорони державного кордону / О.М. Шинкарук, О.В. Боровик, В. Л. Зьолка та ін.. - Хмельницький: Видавництво Національної академії ДПСУ, 2017. – 620 с.
- 3.5. Качур І. А. Порядок розгляду адміністративних справ: у контексті стабільності адміністративного судочинства. *Юридичний науковий електронний журнал*. 2018. № 3. С. 152–156. URL: [http://lsej.org.ua/3\\_2018/44.pdf](http://lsej.org.ua/3_2018/44.pdf).

### Х. ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ В ІНТЕРНЕТІ (ІНТРАНЕТІ)

- 1.1 . <http://rada.gov.ua>;
- 1.2 <http://dpsu.gov.ua/ua/>;
- 1.3 <http://arc.customs.gov.ua/dmsu/control/uk/index>;
- 1.4 <http://djerele.com/legal-science/118-mutne-pravo-ukrainu>;
- 1.5 <http://www.scourt.gov.ua/>;

### ОЦІНЮВАННЯ

Поточне рубіжне та підсумкове оцінювання здійснюється відповідно до положення <https://nadpsu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/01/polozh-otsinka-2020-12.0L-.pdf>.

### ПОЛІТИКА КУРСУ («ПРАВИЛА ГРИ»)

Середовище в аудиторії є творчим, відкритим до конструктивної критики.

Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлені терміни. Якщо здобувач вищої освіти був відсутній на заняттях з будь-якої причини, він/вона відпрацьовують навчальні питання та завдання в часи самостійної підготовки та у встановлені викладачем терміни обов'язково звітують про опанування ними навчального матеріалу. Курсанти, які пропустили більше 30% з тих занять, де було передбачено оцінювання, одержали середньоарифметичну з поточних оцінок нижче 2,60, тобто менше 70% позитивних оцінок від загальної кількості, не відзвітували за індивідуальну та самостійну роботу, до семестрового контролю не допускаються.

У разі коли курсант не виконав умови допуску до складання семестрового контролю, завчасно, але не пізніше трьох робочих днів до складання семестрового контролю, рішенням кафедри йому встановлюється індивідуальний термін ліквідації заборгованості. Якщо курсант (слухач, студент) не ліквідує заборгованість у визначений кафедрою термін, то він вважається таким, що не виконав вимоги робочої програми навчальної дисципліни і в відомості обліку успішності, в графі «підсумкова оцінка», йому виставляється оцінка «незадовільно» за національною шкалою, 50 балів за 100-бальною шкалою і FX - за шкалою ЄКТС. При повній відсутності позитивних поточних оцінок, за визначені звітності, і

не ліквідації заборгованості у визначений кафедрою термін, курсанту (слухачу, студенту) курс з навчальної дисципліни не зараховується і в графі «підсумкова оцінка», йому виставляється оцінка «недопущений» за національною шкалою, 17 балів за 100- бальною шкалою і F за шкалою ЄКТС. В такому випадку курсант (слухач, студент) представляється на засідання Вченої ради факультету, академії і йому пропонується пройти повний курс повторно. У разі відмови розглядається питання про його відрахування з академії.

#### **Дотримання академічної доброчесності**

Під час навчання учасники освітнього процесу зобов'язані дотримуватися академічної доброчесності: етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

Дотримання академічної доброчесності науково-педагогічним складом передбачає:

- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право;
- надання достовірної інформації про результати досліджень та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти.

Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливим освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їх індивідуальних потреб і можливостей);
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності.

За порушення академічної доброчесності учасники освітнього процесу закладу вищої освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності.

Нормативно-правове забезпечення: <https://nadpsu.edu.ua/osvita/normatyvno-pravove-zabezpechennia/>.



## Додаток А

## Методи навчання та методи контролю навчальних досягнень

Шифр	Метод навчання
<b>1. Словесні методи</b>	
МН 1.1	Лекція
МН 1.2	Розповідь
МН 1.3	Пояснення
МН 1.4	Бесіда
МН 1.5	Інструктаж
МН 1.6	Дискусія
МН 1.7	Диспут
<b>2. Наочні методи</b>	
МН 2.1	Демонстрація
МН 2.2	Ілюстрація
МН 2.3	Спостереження
<b>3. Практичні методи</b>	
МН 3.1	Лабораторна робота
МН 3.2	Практична робота
МН 3.3	Пробні вправи
МН 3.4	Творчі вправи
МН 3.5	Усні вправи
МН 3.6	Практичні вправи
МН 3.7	Графічні вправи
МН 3.8	Технічні вправи
МН 3.9	Групові вправи
<b>4. Методи самостійного та індивідуального навчання</b>	
МН 4.1	Рецептивний
МН 4.2	Репродуктивний
МН 4.3	Евристичний
МН 4.4	Дослідницький

Шифр	Метод контролю навчальних досягнень
<b>1. Попередній контроль</b>	
МК 1.1	Вибірковий усний
МК 1.2	Фронтальний письмовий
МК 1.3	Фронтальний тестовий
МК 1.4	Фронтальний проблемний
<b>2. Поточний контроль</b>	
МК 2.1	Вибірковий усний
МК 2.2	Колоквіум
МК 2.3	Контрольна робота
МК 2.4	Тестування
МК 2.5	Захист звіту з лабораторної роботи
МК 2.6	Захист звіту з практичної роботи
МК 2.7	Індивідуальна розрахункова робота
МК 2.8	Реферат
<b>3. Рубіжний контроль</b>	
МК 3.1	Фронтальний письмовий
МК 3.2	Фронтальний тестовий
МК 3.3	Фронтальний проблемний
<b>4. Підсумковий контроль</b>	
МК 4.1	Усний
МК 4.2	Письмовий
МК 4.3	Тестовий
МК 4.4	Проблемний