

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ДЕРЖАВНОЇ ПРИКОРДОННОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ  
ІМЕНІ Б.ХМЕЛЬНИЦЬКОГО**

Кафедра психології, педагогіки та соціально-економічних дисциплін факультету забезпечення оперативно-службової діяльності

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ  
Пд 07.1, Пдб 05.1 «МОРАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ»  
ОПП «Правоохоронна діяльність»**

**Рівень вищої освіти:** перший (бакалаврський)

**Галузь знань:** 26 Цивільна безпека

**Спеціальність:** 262 Правоохоронна діяльність

**Форма навчання:** денна

## АНОТАЦІЯ КУРСУ

Навчальна дисципліна «Морально-психологічне забезпечення» є обов'язковою для вивчення ОПП «Правоохоронна діяльність». Вивчається протягом 4-го семестру на кафедрі психології, педагогіки та соціально-економічних дисциплін.

**Метою вивчення навчальної дисципліни** «Морально-психологічне забезпечення» є ознайомлення курсантів зі сутністю, змістом, основними формами та методами управління персоналом прикордонних підрозділів; морально-психологічним забезпеченням несення служби прикордонними нарядами як одним із основних видів всебічного забезпечення Державної прикордонної служби, суть якого полягає у формуванні та підтриманні у прикордонників високого морально-психологічного стану.

**Основні завдання навчальної дисципліни** – забезпечувати знаннями, навичками та вміннями з питань управління підлеглими для ефективного забезпечення професійної діяльності підрозділів прикордонного відомства в цілому; вміннями формування психологічної готовності прикордонників до ефективного несення прикордонної служби, підтримувати психологічну стійкість під час несення служби, проводити психологічний супровід несення служби.

**Для досягнення програмних результатів навчання з навчальної дисципліни курсант повинен:**

**ВРН-3** Управляти загальновійськовими та прикордонними підрозділами (прийняття рішення, планування, мотивація та контроль) в ході повсякденної та оперативно-службової діяльності, бойових дій у різних умовах обстановки з використанням засобів зв'язку та телекомунікацій.

1. Знати чинники і закономірності різних видів психологічного впливу на особистість.
2. Розуміти значення та функції психологічних мотиваційних впливів керівника на персонал.
3. Застосовувати способи ефективного переконання та прийоми психологічного впливу на персонал.
4. Аналізувати виконання персоналом завдань під час повсякденної діяльності у звичайних та екстремальних умовах.
5. Інтегрувати систему методів протидії психологічним впливам в професійну діяльність.
6. Оцінювати ефективність здійснення управлінського впливу при виконанні професійних завдань.

ВРН-4 Організувати комплексне функціонування підсистем побудови охорони державного кордону, застосування сил і засобів у різних умовах, всі види бойового, ресурсного та інженерно-технічного забезпечення..

1. Розуміти зміст функціонування підсистем побудови охорони державного кордону,
2. Застосовувати сили і засоби у різних умовах оперативно-службової діяльності.
4. Аналізувати практичні аспекти діяльності підпорядкованого персоналу у всіх видах забезпечення.
5. Синтезувати отримані знання та практичні навички під час виконання завдань з охорони державного кордону.
6. Оцінювати вплив видів бойового, ресурсного та інженерно-технічного забезпечення на стан виконання покладених на підрозділ завдань.

**ВИКЛАДАЧІ:** згідно форми А-4.03.

### **ПЕРЕДУМОВИ ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.**

Методика вивчення дисципліни передбачає врахування взаємозв'язків тем курсу з поняттями, термінами і категоріями психології управління, соціології, психології та педагогіки у процесі вивчення яких курсанти могли б отримати теоретичне розуміння сутності та природи основних форм та методів управління персоналом прикордонних підрозділів.

### **МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.**

Навчальні аудиторії кафедри, ноутбук, мультимедіа-проектор, модульне середовище кафедри.

Вивчення курсу не потребує використання спеціального програмного забезпечення, крім загальноновживаних програм і операційних систем.

### **ТРИВАЛІСТЬ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ КУРСУ**

Курс	Семестр	Кількість кредитів ЄКТС	Години	Кількість годин												Форми підсумкового контролю				
				Аудиторні заняття						Індивідуальна робота						Самостійна робота	Курсовий (дипломний) проект	Екзамен	Диференційований залік	Залік
				Усього	Лекції	Семінари	Групові заняття	Практичні заняття	Індивідуальні заняття	Підсумковий контроль	Усього	Реферат	Конспект з теми	Курсова робота	Контрольна робота					
II	IV	3	90	30	12	14			-	4	30		30	-	-	30	-		+	-
<b>Усього за курс</b>		<b>3</b>	<b>90</b>	<b>30</b>	<b>12</b>	<b>14</b>			<b>-</b>	<b>4</b>	<b>30</b>		<b>30</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>30</b>	<b>-</b>		<b>+</b>	<b>-</b>

**Основні методи навчання:** МН1.1; МН1.2; МН1.3; МН1.4; МН2.2; МН2.3; МН3.1; МН3.3

**Основні методи контролю навчальних досягнень:** МК1.1; МК1.2; МК2.1; МК3.1; МК4.1; МК4.4.

Шифр	Компетентність	Методи контролю
<b>Загальні компетентності</b>		
<b>ЗК-1</b>	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.	МК1.1; МК1.2; МК2.1; МК3.1; МК4.1; МК4.4.
<b>ЗК-2</b>	Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.	МК1.1; МК1.2; МК2.1; МК3.1; МК4.1; МК4.4.
<b>ЗК-3</b>	Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.	МК1.1; МК1.2; МК2.1; МК3.1; МК4.1; МК4.4.
<b>ЗК-4</b>	Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.	МК1.1; МК1.2; МК2.1; МК3.1; МК4.1; МК4.4.
<b>ЗК-5</b>	Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.	МК1.1; МК1.2; МК2.1; МК3.1; МК4.1; МК4.4.
<b>ЗК-6</b>	Усвідомлення рівних можливостей та гендерних проблем.	МК1.1; МК1.2; МК2.1; МК3.1; МК4.1; МК4.4.
<b>ЗК-7</b>	Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.	МК1.1; МК1.2; МК2.1; МК3.1; МК4.1; МК4.4.
<b>ЗК-8</b>	Здатність приймати обґрунтовані рішення.	МК1.1; МК1.2; МК2.1; МК3.1; МК4.1; МК4.4.
<b>ЗК-9</b>	Здатність працювати в команді.	МК1.1; МК1.2; МК2.1; МК3.1; МК4.1; МК4.4.
<b>ЗК-10</b>	Здатність реалізовувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства прав, прав і свобод людини і громадянина в Україні.	МК1.1; МК1.2; МК2.1; МК3.1; МК4.1; МК4.4.
<b>ЗК-11</b>	Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової	МК1.1; МК1.2; МК2.1; МК3.1; МК4.1; МК4.4.

<b>Шифр</b>	<b>Компетентність</b>	<b>Методи контролю</b>
	активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.	
<b>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності професійні компетентності</b>		
<b>СК-3</b>	Здатність професійно оперувати категоріально-понятійним апаратом права і правоохоронної діяльності.	МК1.1; МК1.2; МК2.1; МК3.1; МК4.1; МК4.4.
<b>СК-4</b>	Здатність до критичного аналізу правових явищ і застосування набутих знань та навичок у професійній діяльності.	МК1.1; МК1.2; МК2.1; МК3.1; МК4.1; МК4.4.
<b>СК-5</b>	Здатність самостійно збирати та критично опрацьовувати, аналізувати та узагальнювати правову інформацію з різних джерел.	МК1.1; МК1.2; МК2.1; МК3.1; МК4.1; МК4.4.
<b>СК-6</b>	Здатність аналізувати та систематизувати одержані результати, формулювати аргументовані висновки та рекомендації.	

**ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ, МЕТОДИ НАВЧАННЯ ТА КОНТРОЛЬ РІВНЯ ЇХ ДОСЯГНЕННЯ КУРСАНТАМИ**

<b>Шифр</b>	<b>Компетентність</b>	<b>Методи навчання</b>	<b>Оцінювання</b>
<b>ВРН-3</b>	Управляти загальновійськовими та прикордонними підрозділами (прийняття рішення, планування, мотивація та контроль) в ході повсякденної та оперативно-службової діяльності, бойових дій у різних умовах обстановки з використанням засобів зв'язку та телекомунікацій.	МН1.1; МН1.2; МН1.3; МН1.4; МН2.2; МН2.3; МН3.1; МН3.3	МК1.1; МК1.2; МК2.1; МК3.1; МК4.1; МК4.4.
<b>ВРН-4</b>	Організувати комплексне функціонування підсистем побудови охорони державного кордону, застосувати сили і засоби у різних умовах обстановки, всіх видах бойового, ресурсного та інженерно-технічного забезпечення.	МН1.1; МН1.2; МН1.3; МН1.4; МН2.2; МН2.3; МН3.1; МН3.3	МК1.1; МК1.2; МК2.1; МК3.1; МК4.1; МК4.4.

## ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ

№ тем	Найменування тем	Кількість годин	Номери, вид занять та кількість годин				Місяці	Номери тем, занять та кількість годин	Кількість годин
			1	2	3	4			
1	Психологія розвитку особистості керівника	4	Л2	Сз2			01	1/1Л(2); 1/2Сз(2); 2/1Л(2); 2/2Сз(2); 3/1Л(2);	10
2	Особливості управлінської діяльності зі штатними категоріями персоналу підрозділів ООДК	4	Л2	Сз2			02	3/2 Сз(2); 4/1Л(2); Т.4/2Сз(2);	6
3	Психологічна характеристика та аналіз конфліктів	4	Л2	Сз2			03	5/1Л(2); 5/2Сз(2)4 ;6/1Л(2);	6
4	Робота з персоналом в ДПСУ в сучасних умовах	4	Л2	Сз2			04	6/2Сз(2); 6/3Сз(2);	4
5	Психологічне забезпечення дисципліни та правопорядку в прикордонному підрозділі	4	Л2	Сз2			05	ДЗ-4	4
6	Організація та проведення індивідуальної роботи у прикордонних підрозділах	6	Л2	Сз2	Сз2				
	<b>Диференційований залік</b>	4							

**Умовні позначення:** Лекція – Л Семінарське заняття – Сз Практичне заняття – Пз Групове заняття – Гз

Диференційований залік – Дз

Заняття обов'язкові до оцінювання – 1/2Сз(2)



## ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

№ теми	№ заняття	Види навчальних занять	Кількість годин	Найменування теми та навчальні питання	Література
1	2	3	4	5	6
<b>II курс, 4 семестр</b>					
			<b>12</b>	<b>Психологія розвитку особистості керівника</b>	
<b>1</b>	1	лекція	2	<u>Психологія особистості керівника прикордонного підрозділу</u> 1. Сутність та зміст управлінської діяльності керівника 2. Концепції керівництва (лідерства). Управлінські ролі керівника.	[1.1.] с. 164-181, с. 182-186; [1.3.] с. 206-210
	2	семінар	2	<u>Психологічний інструментарій особистості керівника</u> 1. Психологія управлінського впливу. 2. Психологічні основи прийняття рішень.	[1.1.] с. 175-181; с.182-186; с.195-201
	3	самостійна робота	2	1. Структурні компоненти управлінської діяльності. 2. Психологічні методи вивчення особистості в системі управління.	[1.1.] с. 175-181; с.182-186; с.195-201
		індивідуальне завдання (конспект з теми)	6	1. Особливості загально психологічних методів у психології управління. 2. Психологія управлінської діяльності.	[1.2.] с.65-132; 234- 285; [1.4.]с.121-187
<b>2</b>			<b>16</b>	<b>Особливості управлінської діяльності зі штатними категоріями персоналу підрозділів ООДК</b>	
	1	лекція	2	<u>Основи здійснення управлінського впливу керівника на підлеглих</u> 1.Зміст психології впливу керівника на персонал прикордонних підрозділів. Психологічна характеристика прикордонного колективу як об'єкту ООДК. 2. Особливості керування прикордонним підрозділом та мікрогрупами в умовах професійної діяльності.	[1.1.] с.288-318; [1.4.]с.67-94
	2	семінар	2	<u>Індивідуально-психологічні властивості особистості та їх урахування в системі управління</u> 1. Сутність та зміст управлінської діяльності щодо згуртування підрозділів ООДК. 2. Формування прийняттого соціально-психологічного клімату в підрозділах ООДК. Вплив групової динаміки на стабільність прикордонного підрозділу. 3. Моббінг та боссінг як чинники негативного впливу на колектив	[1.1.] с.122-151; с.270-280; с.487-493.

№ теми	№ заняття	Види навчальних занять	Кількість годин	Найменування теми та навчальні питання	Література
1	2	3	4	5	6
		самостійна робота	6	1. Фактори психологічного впливу на імідж персоналу підрозділів ООДК. 2. Психологія планування та добору різних категорій персоналу для підрозділів ООДК. 3. Оцінка діяльності прикордонного персоналу.	[1.1.]с. 497-507; с. 543-551
		індивідуальне завдання (конспект теми)	6	1. Теорії особистості та їх використання в управлінській практиці. 2. Проблема мотивації в управлінській діяльності.	[1.2.] с.65-132; 234- 285; [1.4.]с.121-187
3			<b>16</b>	<b>Психологічна характеристика та аналіз конфліктів</b>	
	1	лекція	2	<u>Конфлікти у прикордонному підрозділі</u> 1. Психологічні особливості конфліктів. 2. Характеристика видів конфліктів у прикордонному підрозділі.	[1.2.]с. 20-34; с.116-121; [1.5.] с. 301-304.
	2	семінар	2	<u>Профілактика конфліктів</u> 1. Практика управління процесом профілактики конфліктів. 2. Основи конструктивного вирішення конфліктів. 3. Прогнозування та запобігання конфліктів в різних умовах прикордонної діяльності.	[1.3.]с.105-112; с. 114-124 [1.2.] с.116-121; [1.4.] с.103-113
		самостійна робота	8	1. Аналіз конфліктних відносин з різними категоріями прикордонного персоналу. 2. Особливості конфліктів за типами: начальник-підлеглий, підлеглий- підлеглий.	[1.3.]с.105-112; с. 114-124 [1.2.] с.116-121;
		індивідуальне завдання (конспект з теми)	4	1. Особливості конфліктів в сім'ї. 2. Шляхи аналізу та подолання конфліктів.	[1.3.] с.88-123; [1.4.] с.331-374
4			<b>12</b>	<b>Робота з персоналом в Держприкордонслужбі України в сучасних умовах</b>	
	1	лекція	2	<u>Сутність, закономірності та принципи роботи з персоналом</u> 1. Сутність роботи з персоналом та її зміст. 2. Закономірності та принципи роботи з персоналом.	[1.1.] с. 34-89; 95-145; с.288-318;
	2	семінар	2	<u>Особливості роботи з персоналом у Держприкордонслужбі України в сучасних умовах</u> 1. Місце та роль органів роботи з персоналом в Держприкордонслужбі України. 2. Закономірності, принципи роботи з персоналом.	[1.1.] с. 34-89; 95-145; с.288-318;

№ теми	№ заняття	Види навчальних занять	Кількість годин	Найменування теми та навчальні питання	Література
1	2	3	4	5	6
		самостійна робота	6	1. Сутність роботи з персоналом та її зміст. 2. Вимоги основних керівних документів щодо організації роботи з персоналом.	[1.1.] с. 34-89; 95-145; с.288-318,;
		індивідуальне завдання (конспект з теми)	2	1. Психологічні закономірності взаємодії персоналу в умовах прикордонного підрозділу. 2. Основні складові соціально-гуманітарного забезпечення та їх роль у процесі діяльності прикордонного підрозділу.	[1.1.] с. 34-89; 95-145; с.288-318,;
<b>5</b>			<b>16</b>	<b>Психологічне забезпечення правопорядку та дисципліни</b>	
	1	лекція	2	<u>Організація роботи з персоналом з питань зміцнення правопорядку та дисципліни</u> 1. Особливості психологічного забезпечення дисципліни в Держприкордонслужбі України. 2. Основні напрямки та методика психологічного забезпечення дисципліни.	[1.6.] с. 434-468; с . 469-533
	2	семінар	2	<u>Організація роботи щодо запобігання правопорушень, підтримання міцного статутного порядку</u> 1. Вимоги керівних документів щодо психологічного забезпечення дисципліни. 2. Способи профілактики зловживань службовим становищем посадовими особами.	[1.6.] с. 434-468; с . 469-533
		самостійна робота	6	1. Психологічне супроводження стану дисципліни та правопорядку. 2. Психологічні особливості персоналу схильного до правопорушень.	[1.6.] с. 434-468; с . 469-533,
		індивідуальне завдання (конспект з теми)	6	1. Адаптація та її роль у згуртуванні колективу. 2. Профілактика нестатутних взаємовідносин у колективах. 3. Особливості поведінки особистості у групі.	[1.6.] с. 434-468; с . 469-533
<b>6</b>			<b>14</b>	<b>Організація та проведення індивідуально-виховної роботи у прикордонних підрозділах</b>	
	1	лекція	2	<u>Індивідуально-виховна робота у підрозділі</u> 1. Сутність і зміст індивідуально-виховної роботи. 2. Методика організації індивідуальної роботи.	[1.6.] с. 68-91; с. 130-138; с. 434-533

№ теми	№ заняття	Види навчальних занять	Кількість годин	Найменування теми та навчальні питання	Література
1	2	3	4	5	6
	2	семінар	2	<u>Методика підготовки та проведення індивідуально-виховної роботи</u> 1. Принципи індивідуально-виховної роботи. 2. Методи проведення індивідуально-виховної роботи	[1.6.] с. 68-91; с. 130-138; с. 434-533
	3	семінар	2	<u>Методика підготовки та проведення індивідуальної бесіди</u> 1. Вимоги керівних документів щодо організації індивідуально-виховної роботи 2. Особливості проведення індивідуально-виховної роботи з різними категоріями персоналу підрозділу	[1.6.] с. 68-91; с. 130-138; с. 434-533
		самостійна робота	2	1. Методи проведення індивідуально-виховної роботи з різними категоріями персоналу. 2. Методика організації індивідуальної роботи з урахуванням гендерних відмінностей.	[1.6.] с. 68-91; с. 130-138; с. 434-533
		індивідуальне завдання (конспект з теми)	6	1. Управління персоналом прикордонних підрозділів в системі індивідуально-виховної роботи. 2. Індивідуально-особистісні якості людини, як чинник виникнення конфліктів. 3. Характеристика методів вивчення персоналу.	[1.6.] с. 68-91; с. 130-138; с. 434-533
<b>Диференційований залік</b>			<b>4</b>		
<b>УСЬОГО за дисципліну</b>			<b>90</b>		

## **ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ**

### **Нормативно-правові акти**

1. Закон України від 3.04.2003 року № 661 - IV «Про Державну прикордонну службу України».
2. Наказ АДПСУ № 89 «18» серпня 2020 року «Про організацію соціально-гуманітарного забезпечення у Державній прикордонній службі України».
3. Наказ АДПСУ №1030 (2005 р.) «Про удосконалення роботи щодо забезпечення правопорядку та дисципліни в ДПС України» зі змінами згідно з наказом АДПСУ № 47 (2007 р).
4. Наказ АДПСУ № 1040 (2009 р.) «Про затвердження Інструкції з оперативно-службової діяльності ВПС».
5. Наказ АДПСУ № 318 (2008 р.) «Про затвердження Інструкції про порядок організації та проведення психопрофілактичної роботи з персоналом Державної прикордонної служби України».
6. Наказ АДПСУ № 829 (2008 р.) «Про затвердження Положення про організацію психологічного забезпечення діяльності Державної прикордонної служби України».
7. Наказ АДПСУ № 111 «14» лютого 2005 «Про затвердження Інструкції про порядок проведення службового розслідування у Державній прикордонній службі України»
8. Методичні рекомендації щодо організації та проведення індивідуальної роботи з персоналом у відділах прикордонної служби.

### **Базова**

- 1.1. Морально-психологічне забезпечення службової діяльності Прикордонних військ України: Підручник. – Хмельницький: Вид-во НАПВУ, 2001. – 448 с.
- 1.2. Орбан-Лембрик Л.Е. Психологія управління: Навчальний посібник. – Івано-Франківськ: «Плай», 2001. – 695 с.
- 1.3. Конфліктологія: Навчальний посібник. – Хмельницький: Вид-во НАДПСУ, 2006. – 180 с.
- 1.4. Дуткевич Т.В. Конфліктологія з основами психології управління: Навчальний посібник. – Київ: Центр навчальної літератури, 2005. – 456 с.
- 1.5. Потапчук Є.М. Психологічна діагностика військовослужбовців та військових колективів: Збірник тестів для військового керівника.– Хмельницький: Вид-во НАПВУ, 2000 р. – 76 с.
- 1.6 Теорія і практика виховної роботи у внутрішніх військах МВС України Підручник / О.О. Ілляк, Ю.П. Бабков, В.Є. Глуховський та ін.; За ред. С.Т. Полторака. – Х.: Акад. ВВ МВС України, 2008. – 650 с.

### **Допоміжна**

- 2.1. Корольчук М.С., Крайнюк В.М. Соціально-психологічне забезпечення діяльності в звичайних та екстремальних умовах: Навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів. – К.: Ніка-Центр, 2006. –580 с.
- 2.2. Психологія суїциду: Посібник / За ред. В.П. Москальця. – К.: Академвидав, 2004. – 288 с.
- 2.4. Словарь практического психолога / Сост. С.Ю. Головин. – Минск: ХАРВЕСТ, 1998. – 800 с.
- 2.5. Формування лідерства і прихильності до здорового способу життя у військовослужбовців Збройних Сил і правоохоронних органів України: Навчальний посібник. – К.: К.І.С., 2008 – 200 с.
- 2.6. Основи військової психології: Навчальний посібник.–Хмельницький: вид-во НАПВУ, 2002.–532 с.
- 2.7. Томан І. Мистецтво говорити: К. :Політвидав України. 1989. -293 с.
- 2.8. Воробйова І.В. Інформаційно-психологічна зброя як самостійний засіб ведення інформаційно-психологічної війни. *Системи озброєння і військова техніка*. 2010. №1(21). С. 141-144.
- 2.9. Карпенко В.О. Інформаційна політика та безпека : підручник. Київ : Нора-Друк, 2011. 20с.
- 2.10. Ліпкан В. А., Максименко Ю. Є., Желіховський В. М. Інформаційна безпека України в умовах євроінтеграції : навчальний посібник. Київ : КНТ, 2012. 280 с.

## Х. ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

1. <http://medbib.in.ua/zmist-moralno-psihologichnogo-zabezpechennya.html>
2. <http://www.wikiwand.com/uk>
3. <http://www.asv.gov.ua/?q=zv/mpz>
4. <http://um.co.ua/12/12-9/12-96718.html>

## **ОЦІНЮВАННЯ**

Поточне рубіжне та підсумкове оцінювання здійснюється відповідно до положення <https://nadpsu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/01/polozh-otsinka-2020-12.01.-.pdf>.

### **ПОЛІТИКА КУРСУ («ПРАВИЛА ГРИ»)**

Середовище в аудиторії є творчим, відкритим до конструктивної критики.

Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлені терміни. Якщо здобувач вищої освіти був відсутній на заняттях з будь-якої причини, він/вона відпрацьовують навчальні питання та завдання в часи самостійної підготовки та у встановлені викладачем терміни обов'язково звітують про опанування ними навчального матеріалу. Курсанти, які пропустили більше 30% з тих занять, де було передбачено оцінювання, одержали середньоарифметичну з поточних оцінок нижче 2,60, тобто менше 70% позитивних оцінок від загальної кількості, не відзвітували за індивідуальну та самостійну роботу, до семестрового контролю не допускаються.

У разі коли курсант не виконав умови допуску до складання семестрового контролю, завчасно, але не пізніше трьох робочих днів до складання семестрового контролю, рішенням кафедри йому встановлюється індивідуальний термін ліквідації заборгованості. Якщо курсант (слухач, студент) не ліквідує заборгованість у визначений кафедрою термін, то він вважається таким, що не виконав вимоги робочої програми навчальної дисципліни і в відомості обліку успішності, в графі «підсумкова оцінка», йому виставляється оцінка «незадовільно» за національною шкалою, 50 балів за 100-бальною шкалою і FX – за шкалою ЄКТС. При повній відсутності позитивних поточних оцінок, за визначені звітності, і не ліквідації заборгованості у визначений кафедрою термін, курсанту (слухачу, студенту) курс з навчальної дисципліни не зараховується і в графі «підсумкова оцінка», йому виставляється оцінка «недопущений» за національною шкалою, 17 балів за 100-бальною шкалою і F за шкалою ЄКТС. В такому випадку курсант (слухач, студент) представляється на засідання Вченої ради факультету, академії і йому пропонується пройти повний курс повторно. У разі відмови розглядається питання про його відраховання з академії.

### **Дотримання академічної доброчесності**

Під час навчання учасники освітнього процесу зобов'язані дотримуватися академічної доброчесності: етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

Дотримання академічної доброчесності науково-педагогічним складом передбачає:

- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право;
- надання достовірної інформації про результати досліджень та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти.

Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливим освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їх індивідуальних потреб і можливостей);
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, тверджень, відомостей;
  - дотримання норм законодавства про авторське право;
  - надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності.

За порушення академічної доброчесності учасники освітнього процесу закладу вищої освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності.

Нормативно-правове забезпечення: <https://nadpsu.edu.ua/osvita/normatyvno-pravove-zabezpechennia/>.





