

*Ухвалено Вченою радою НАДПСУ
від 02.07.2021 року, протокол № 14.*

*Уведено в дію наказом ректора
Національної академії
від 07.07.2021 року №183*

ПОЛОЖЕННЯ

про науково-експертну раду Національної академії Державної прикордонної служби України імені Богдана Хмельницького

I. Загальні положення

1.1. Науково-експертна рада Національної академії Державної прикордонної служби України імені Богдана Хмельницького (далі – Національна академія) є постійно діючим, колегіальним дорадчим органом вченої ради Національної академії.

1.2. У своїй діяльності науково-експертна рада Національної академії керується Законами України, зокрема Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про наукову і науково-технічну експертизу», «Про основи державної політики у сфері науки і науково-технічної діяльності», «Про інноваційну діяльність», «Про видавничу справу», «Про авторське право і суміжні права», Указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, нормативними документами Міністерства освіти і науки України, Міністерства внутрішніх справ України, Адміністрації Державної прикордонної служби України, Статутом Національної академії, цим Положенням, інструктивними матеріалами, що регламентують наукову та науково-технічну діяльність у закладах вищої освіти.

1.3. Науково-експертна рада Національної академії створюється з метою забезпечення ефективного управління науковою та науково-технічною діяльністю Національної академії; виконання завдань щодо експертизи результатів наукових досліджень наукових і науково-педагогічних

працівників Національної академії; поглиблення наукової підготовки здобувачів вищої освіти; підвищення та підтримання на сучасному світовому рівні наукової кваліфікації наукових і науково-педагогічних працівників Національної академії.

1.4. Положення про науково-експертну раду Національної академії визначає основні завдання, функції, принципи формування та управління науково-експертної ради Національної академії, а також взаємовідносини з іншими структурними підрозділами Національної академії.

1.5. Головою науково-експертної ради Національної академії є заступник ректора (проректор) з навчальної та наукової роботи Національної академії.

1.5.1. До складу науково-експертної ради Національної академії за поданням заступника ректора (проректора) з навчальної та наукової роботи Національної академії та поданнями вчених рад факультетів входять начальники наукових підрозділів, кафедр, провідні наукові та науково-педагогічні працівники Національної академії (професори, доктори наук, доктори філософії (кандидати наук), доценти), а також виборні представники наукового товариства курсантів (студентів), слухачів, ад'юнктів, докторантів і молодих вчених Національної академії, квоту представництва яких визначено у 10%.

1.5.2. Персональний склад Науково-експертної ради затверджується наказом ректора Національної академії.

1.5.3. Науково-експертна рада Національної академії обирає відкритим голосуванням заступника голови та секретаря науково-експертної ради.

1.5.4. Зміна складу науково-експертної ради Національної академії відбувається за поданням заступника ректора (проректора) з навчальної та наукової й поданнями вчених рад факультетів на підставі наказу ректора Національної академії.

1.5.5. Термін повноважень науково-експертної ради – 5 років.

1.5.6. Науково-експертна рада Національної академії підпорядковується вченій раді Національної академії.

1.5.7. Функції робочого органу науково-експертної ради виконує науково-організаційний відділ Національної академії.

1.5.8. Науково-експертна рада Національної академії здійснює свою діяльність на громадських засадах.

1.5.9. Рішення науково-експертної ради Національної академії мають рекомендаційний характер з питань, що входять до її компетенції.

II. Основні завдання науково-експертної ради

2.1. Основними завданнями науково-експертної ради Національної академії є:

2.1.1. Розроблення принципів і механізмів організації, здійснення, оцінювання наукової та науково-технічної діяльності Національної академії.

2.1.2. Обговорення проекту плану наукової та науково-технічної діяльності Національної академії на календарний рік з подальшою рекомендацією його до затвердження вченою радою Національної академії.

2.1.3. Підготовка висновків і рекомендацій для затвердження вченою радою Національної академії щодо удосконалення планування, організації та всебічного забезпечення проведення наукових досліджень.

2.1.4. Формування основних напрямів фундаментальних і прикладних наукових досліджень Національної академії з подальшою рекомендацією їх до затвердження вченою радою Національної академії.

2.1.5. Попередня наукова експертиза результатів фундаментальних та прикладних наукових досліджень на замовлення Адміністрації Державної прикордонної служби України, а також наукова експертиза ініціативних наукових досліджень.

2.1.6. Формування наукових шкіл Національної академії за основними напрямками фундаментальних і прикладних наукових досліджень з подальшою рекомендацією їх до затвердження вченою радою Національної академії.

2.1.7. Обговорення та затвердження звітів керівників наукових тем про хід і результати їх виконання, оцінка їх якості, визначення напрямів їх практичного використання.

2.1.8 Моніторинг якості публікацій наукових і науково-педагогічних працівників Національної академії та обов'язкових публікацій магістрантів, ад'юнктів (здобувачів поза ад'юнктурою), докторантів; підготовка пропозицій щодо розвитку фахових видань.

2.1.9 Моніторинг стану та результатів проведення наукових конференцій Національної академії, забезпечення їх плановості, чітко визначеної періодичності, міжнародного статусу.

2.1.10 Наукова експертиза тематики дисертацій здобувачів вищої освіти ступеня доктора наук (доктора філософії) з подальшою рекомендацією їх до затвердження вченою радою Національної академії.

2.1.11. Інформаційна та консультаційна підтримка грантової діяльності та трансферту продуктів інтелектуальної власності наукових та науково-педагогічних працівників Національної академії.

2.1.12. Інформаційна та консультаційна підтримка діяльності наукового товариства курсантів, студентів, магістрантів, ад'юнктів, докторантів, молодих вчених Національної академії, залучення їх до наукових досліджень, реалізації проектів.

2.1.13. Розгляд питань про підтримку висунення представників Національної академії на здобуття державних премій, нагород і відзнак, отримання здобувачами вищої освіти ступеня доктора філософії іменних стипендій.

III. Організація роботи науково-експертної ради

3.1. Основною формами роботи науково-експертної ради Національної академії є засідання.

3.2. Засідання науково-експертної ради Національної академії проводяться відповідно до плану її роботи, який складається на календарний рік і затверджується головою науково-експертної ради.

3.3. Порядок денний засідання визначає голова науково-експертної ради та затверджується ректором Національної академії. Рішення про включення питань до розгляду на науково-експертній раді Національної академії приймає її голова особисто або на основі пропозицій членів науково-експертної ради Національної академії.

3.4. Підготовка та організація засідань науково-експертної ради покладається на секретаря науково-експертної ради. Секретар науково-експертної ради розсилає повідомлення про дату проведення засідання її членам та особам, запрошеним на засідання, не пізніше ніж за 3 календарних дні. На засідання запрошуються лише ті особи, яких стосується безпосередньо питання порядку денного.

3.5. Матеріали до чергового засідання науково-експертної ради не пізніше ніж за 5 календарних днів до дня засідання подають її секретарю, який формує порядок денний засідання, погоджує його з головою ради та за 3 календарних дні до засідання забезпечує ознайомлення з порядком денним членів науково-експертної ради.

3.6. Відповідальність за своєчасну та якісну підготовку матеріалів до засідання науково-експертної ради покладена на керівників підрозділів або осіб, визначених у порядку денному як доповідачі.

3.7. Матеріали, що надійшли пізніше встановленого терміну, можуть бути включені до порядку денного засідання науково-експертної ради лише за рішенням голови науково-експертної ради.

3.8. Засідання науково-експертної ради розпочинається за наявності кворуму – $2/3$ від загальної кількості її членів.

3.9. На засіданні науково-експертної ради ведеться протокол, в якому фіксуються хід і результати проведеного засідання. Протоколи засідань науково-експертної ради зберігаються у її секретаря.

3.10. Рішення науково-експертної ради приймаються відкритим голосуванням.

3.11. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови засідання науково-експертної ради.

3.12. Голова засідання науково-експертної ради на підставі результатів обговорення та голосування оголошує ухвалені рішення.

3.13. Рішення вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало більше половини присутніх на засіданні членів науково-експертної ради Національної академії.

3.14. Позапланові засідання науково-експертної ради можуть скликатися за вимогою ректора, голови вченої ради Національної академії, за рішенням голови науково-експертної ради, а також з ініціативи членів науково-експертної ради.

IV. Повноваження, права та обов'язки

4.1. Голова науково-експертної ради організовує та керує поточною діяльністю науково-експертної ради; вносить на розгляд науково-експертної ради її перспективні та поточні завдання і проєкт плану роботи; утворює тимчасові робочі групи для виконання конкретних завдань науково-експертної ради; вносить пропозиції щодо формування порядку денного засідань науково-експертної ради; головує на засіданнях науково-експертної ради; підписує рішення науково-експертної ради; дає доручення секретарю та членам науково-експертної ради; виконує інші функції відповідно до цього Положення.

4.2. Голова науково-експертної ради Національної академії має право:
запитувати у встановленому порядку необхідні матеріали, довідки тощо з питань діяльності науково-експертної ради;

під час засідання вносити пропозиції з процедурних питань, об'єднувати обговорення кількох пов'язаних між собою питань порядку денного засідання ради, підсумовувати обговорення питань, ставити уточнювальні запитання

доповідачу, зачитувати письмові пропозиції та інші документи щодо обговорюваного питання, оголошувати повідомлення до початку розгляду питань порядку денного засідання ради, продовжувати засідання на 30 хвилин понад визначений час;

здійснювати контроль за виконанням рішень, прийнятих науково-експертною радою.

4.3. Секретар науково-експертної ради забезпечує документообіг діяльності науково-експертної ради, контролює виконання плану роботи науково-експертної ради, забезпечує повідомлення членів науково-експертної ради та осіб, запрошених на засідання, про дату, час проведення і порядок денний, контролює якість підготовки відповідальними особами (доповідачами) матеріалів на розгляд науково-експертної ради, веде протоколи засідань науково-експертної ради та забезпечує їх зберігання.

4.4. Секретар науково-експертної ради має право:

запитувати у встановленому порядку необхідні матеріали, висновки і довідки, що стосуються діяльності науково-експертної ради;

передавати до структурних підрозділів Національної академії матеріали, які надходять на розгляд до науково-експертної ради, для одержання висновків і відгуків про них;

здійснювати контроль за виконанням рішень, прийнятих на засіданні науково-експертної ради.

4.5. Члени науково-експертної ради Національної академії зобов'язані:

брати участь у її роботі, прийнятті і виконанні рішень з питань, що обговорюються;

виконувати доручення керівництва науково-експертної ради Національної академії щодо особистої участі в розгляді матеріалів, представлених на обговорення, а також щодо підготовки проектів рішень науково-експертної ради Національної академії;

при розгляді на засіданнях науково-експертної ради Національної академії матеріалів особистого характеру зберігати їх конфіденційність, не

використовувати отримвану ними інформацію з порушенням авторських і особистих прав третіх осіб.

4.6. Члени науково-експертної ради Національної академії мають право: вносити за власною ініціативою на обговорення науково-експертної ради Національної академії питання, що попередньо опрацьовані в наукових підрозділах і на кафедрах Національної академії;

брати участь у прийнятті рішень науково-експертної ради Національної академії або висловлювати окрему думку, яка включається до рішення і доповідається при його затвердженні;

ознайомлюватися з матеріалами й доповідями, підготовленими до обговорення на засіданнях науково-експертної ради;

брати участь у складанні й обговоренні плану роботи науково-експертної ради Національної академії й отримувати від її голови або його заступника необхідну інформацію з усіх питань, що належать до компетенції науково-експертної ради Національної академії.

4.7. Член науково-експертної ради Національної академії може скласти свої повноваження в будь-який час, повідомивши про це в письмовій формі її голову.

4.8. Член науково-експертної ради Національної академії може бути виведений із її складу за систематичне порушення обов'язків, викладених у п.10 цього Положення, зокрема через відсутність на більш ніж половині планових засідань науково-експертної ради Національної академії.

V. Прикінцеві положення

5.1. Це Положення ухвалюється Вченою радою академії та затверджується наказом ректора академії.

5.2. Зміни та доповнення до Положення приймаються з ініціативи голови науково-експертної ради Національної академії, його заступника, членів науково-експертної ради Національної академії шляхом затвердження Положення в новій редакції.

5.3. Після затвердження Положення в новій редакції попереднє Положення втрачає юридичну силу.