

ДЕРЖАВНА ПРИКОРДОННА СЛУЖБА УКРАЇНИ  
Національна академія Державної прикордонної служби України  
імені Богдана Хмельницького

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ректора Національної академії  
Державної прикордонної служби України  
імені Богдана Хмельницького  
від 28 грудня 2020 року №260

ПОЛОЖЕННЯ

про апеляційну комісію Національної академії Державної прикордонної  
служби України імені Богдана Хмельницького

Схвалено рішенням вченої ради  
Національної академії  
від 25 грудня 2020 року (протокол № 5)

## **I. Загальна частина**

1. Для вирішення спірних питань і розгляду апеляцій вступників створюється апеляційна комісія Національної академії Державної прикордонної служби України імені Богдана Хмельницького (далі – апеляційна комісія академії). Апеляційна комісія є функціональним підрозділом приймальної комісії і бере участь у її засіданнях. Термін повноважень апеляційної комісії становить один рік.

Апеляційна комісія працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до законодавства України, Правил прийому до Національної академії Державної прикордонної служби України імені Богдана Хмельницького (далі – Правила прийому), статуту Національної академії Державної прикордонної служби України імені Богдана Хмельницького (далі – статуту), Положення про Приймальну комісію Національної академії Державної прикордонної служби України імені Б. Хмельницького та Положення про апеляційну комісію (далі – Положення).

Положення затверджується вченою радою Національної академії Державної прикордонної служби України імені Богдана Хмельницького.

2. Апеляція – аргументована письмова заява вступника про порушення процедури проходження заходів професійного відбору, які призвели до зниження оцінки (отримання негативних результатів) і про помилково, на його думку, виставлену оцінку (отриманий результат) під час проходження одного із заходів професійного відбору.

Розгляд апеляцій проводиться з метою виявлення об'єктивності виставленої оцінки, а не перескладання випробувального іспиту.

## **II. Організація роботи апеляційної комісії**

1. Головою апеляційної комісії призначається один із заступників ректора академії (начальник факультету, керівник структурного підрозділу), який не є членом предметних або фахових атестаційних комісій.

Під час прийому на навчання на основі повної загальної середньої освіти склад апеляційної комісії формується з числа провідних науково-педагогічних працівників академії та вчителів системи загальної середньої освіти регіону, які не є членами предметної екзаменаційної комісії, комісії для проведення співбесід академії.

Під час прийому на навчання на основі раніше здобутих ступенів вищої освіти (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліст) склад апеляційної комісії формується з числа провідних науково-педагогічних працівників академії і наукових установ України.

Порядок роботи апеляційної комісії затверджується ректором Національної академії. Кількість членів комісії встановлюється, виходячи із потреби.

До складу апеляційної комісії не можуть входити особи, діти яких вступають до академії у поточному році.

Наказ про затвердження складу апеляційної комісії підписується ректором академії не пізніше 01 березня поточного року.

Склад апеляційної комісії щорічно поновлюється не менше ніж на третину.

До складу апеляційної комісії не можуть залучатися особи, дії яких опротестовуються. Апеляційна комісія має право запросити на засідання апеляційної комісії особу, яка відповідальна за виставлену оцінку, що оскаржується вступником, з метою надання пояснень.

2. Документи, які відпрацьовуються під час роботи апеляційної комісії:  
журнал реєстрації апеляційних заяв кандидатів;  
графік роботи;  
план засідань;  
протоколи засідань.

Під час реєстрації апеляційних заяв кандидатів у журналі реєстрації апеляційних заяв не повинно бути виправлень, закреслень та пропусків рядків.

### **III. Порядок подання апеляційних заяв**

Порядок подання і розгляду апеляцій повинен бути оприлюднений та доведений до відома вступників не пізніше ніж за 7 днів до початку вступних випробувань.

Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному випробуванні, повинна подаватись особисто не пізніше наступного робочого дня після оголошення екзаменаційної оцінки.

Апеляції, подані не в установлені терміни, не розглядаються.

Вступник подає вмотивовану заяву на ім'я голови приймальної комісії академії в письмовій формі та пред'являє документ, що посвідчує його особу та екзаменаційний лист.

У апеляційній заяві має бути зазначено прізвище, ім'я та по батькові, місце проживання кандидата, викладено суть порушеного питання, підпис заявника із зазначенням дати (див. додаток).

Подана заява про незгоду з оцінкою анулює оцінку результатів випробування, на яке вона подається. За наслідками розгляду робота оцінюється заново.

Апеляції з питань відсторонення від участі у випробуваннях не розглядаються.

### **IV. Порядок розгляду апеляцій**

1. Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії, у складі голови комісії та двох її членів, не пізніше наступного дня після її подання у присутності вступника.

Місце проведення апеляції вказується на дошці оголошень приймальної комісії.

З неповнолітнім вступником (до 18 років) має право бути присутній під час розгляду апеляції один з батьків або хтось із законних представників.

Представник (один з батьків або хтось із законних представників) не бере участі в обговоренні екзаменаційної роботи та не коментує дії апеляційної комісії. Під час порушення цих вимог представник покидає приміщення, де проводиться апеляція.

Додаткове опитування вступників під час розгляду апеляцій не допускається.

2. Під час засідання апеляційної комісії визначається об'єктивність результатів проходження заходів професійного відбору (виставлення оцінки кандидату за вступне випробування).

Під час розгляду апеляції за результатами іспиту вступнику надається бланк його відповіді та записи членів екзаменаційної комісії, вказуються зроблені ним помилки у виконаних завданнях та пояснюється розрахунок його підсумкової оцінки (набраних балів).

Під час розгляду апеляції за результатами співбесіди вступнику надають матеріали опитування під час проведення співбесіди, в яких вказані задані йому питання, характеристика його відповідей на питання та пояснюються умови отримання оцінки (набраних балів).

За наявності фото-, відео-, аудіо-матеріалів, які відображали процедуру складання вступних випробувань, апеляційна комісія може розглядати ці матеріали як доказ.

Факт ознайомлення вступника зі змістом своєї роботи під час розгляду апеляції підтверджується його особистим підписом. Вступнику (одному з батьків або комусь із законних представників), під час розгляду апеляції апеляційною комісією, забороняється користуватися технічними засобами, які надають можливість здійснювати аудіо-, відеозапис та стенографування засідання апеляційної комісії.

3. Апеляційна комісія за наслідками розгляду апеляції може прийняти такі рішення:

відмовити в прийнятті до розгляду апеляційної заяви як такої, що не належить до компетенції комісії. Усі звернення кандидатів щодо питань, які виходять за межі розгляду апеляційної заяви, розглядаються відповідно до Закону України «Про звернення громадян» у встановлені законом терміни та у передбаченому законом порядку;

відмовити в задоволенні апеляційної заяви;

задовольнити апеляційну заяву.

4. Апеляція може бути обґрунтованою в таких випадках:

4.1. Якщо питання білета не відповідає програмам вступних випробувань із загальноосвітніх предметів, які обов'язково вивчаються у загальноосвітніх навчальних закладах незалежно від профілю навчання і не відповідають загальноосвітнім програмам.

4.2. Якщо була порушена процедура проходження заходів професійного відбору (вступного випробування, тестування).

До порушень процедури проходження заходів професійного відбору, стосовно яких може бути подана апеляція, належать:

запізнення на вступне випробування (тестування) вступника з поважних причин у зазначений розкладом час;

безпідставне відволікання вступника від роботи з екзаменаційним матеріалом (тестами) членами приймальної комісії (предметних екзаменаційних комісій, комісії для проведення співбесід та фахових атестаційних комісій);

порушення іншими вступниками процедури здавання вступного

випробування (тестування) в аудиторії, що можуть вплинути на якість виконання кандидатом роботи;

незадовільні санітарно-гігієнічні умови в аудиторії, де відбувається вступне випробування (тестування), що можуть вплинути на результати кандидата.

4.3. Якщо записи, відповіді, обґрунтування чи інші матеріали роботи були неправильно інтерпретовані або витлумачені екзаменаторами (у тому числі були «не помічені»).

5. На кожну апеляцію вступнику дається мотивована відповідь. Хід і результати апеляцій заносяться в протокол засідання апеляційної комісії. Протокол підписують члени та голова апеляційної комісії. Факт ознайомлення з рішенням апеляційної комісії вступник підтверджує своїм підписом.

6. У випадку задоволення апеляції – вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання та кількість балів, на яку збільшено чи зменшено оцінку.

Під час виникнення суперечок між членами апеляційної комісії з приводу результатів проходження заходів професійного відбору (виставленої оцінки) голова апеляційної комісії проводить голосування, оцінка затверджується більшістю голосів. Члени апеляційної комісії, які не згодні з рішенням більшості щодо перегляду оцінки, стисло відображають свою окрему думку в протоколі засідання апеляційної комісії, їх думка до відома вступника не доводиться.

Виправлення оцінки, виставленої за результатами складання вступного випробування, здійснюється після подання головою апеляційної комісії протоколу засідання апеляційної комісії голові приймальної комісії для остаточного прийняття рішення. Рішення за результатами апеляції затверджується головою приймальної комісії та оформляється протоколом засідання приймальної комісії, відповідно до якого робиться зміна оцінки в екзаменаційній роботі вступника, екзаменаційній відомості та екзаменаційному листі.

7. Закінчення роботи апеляційної комісії визначається розглядом останнього звернення на апеляцію. Після закінчення роботи апеляційної комісії та складання протоколу засідання апеляційної комісії, письмові і тестові роботи для перегляду не видаються і апеляції не розглядаються.

**Відповідальний секретар приймальної комісії**

**полковник**

**Володимир СОБЧЕНКО**

