

УДК

Ім'я Прізвище

науковий ступінь, вчене звання, посада

місце роботи: назва установи (у називному відмінку), Місто, Країна

ORCID ID

email@email.com

Ім'я Прізвище (для кожного співавтора)

науковий ступінь, вчене звання, посада

місце роботи: назва установи (у називному відмінку), Місто, Країна

ORCID ID

email@email.com

НАЗВА СТАТТІ

Анотація. Текст анотації мовою тексту статті. Зміст анотації має стисло і достатньо інформативно підсумовувати основні ідеї й отримані результати дослідження. Анотація має бути обсягом **від 1800 до 2500 знаків** разом з ключовими словами.

Ключові слова: поняття1; поняття 2; поняття 3 (від 5-ти до 8-ми).
(розділяються крапкою з комою!!!!)

1. ВСТУП (ОБОВ'ЯЗКОВИЙ РОЗДІЛ)

У вступі необхідно анонсувати проблему в загальному вигляді, розкрити її актуальність для теорії та практики.

Постановка проблеми. У цій частині статті описується безпосередньо проблема, розгляду якої присвячене дослідження, а також її зв'язок із важливими науковими чи практичними завданнями.

Аналіз останніх досліджень і публікацій. У цьому підрозділі здійснюється аналіз наукових праць, у яких започатковано розв'язання даної проблеми, і на які спирається автор. Як результат аналізу джерел обов'язково виокремлюються раніше невіршені частини загальної проблеми, яким присвячена стаття:

- посилання на джерела подаються у квадратних дужках, наприклад [10];
- сторінки відділяються комою [3, с. 35] – 3-є джерело 35-а сторінка;
- у разі цитування кількох джерел одночасно, необхідно перерахувати кожен номер окремо, у своїх власних дужках, через кому або тире:

[3], [4], [5], [6] або [3] – [6]

Мета статті. Формування мети та завдань статті (постановка завдання). Наприклад, «**Метою статті** є обґрунтування педагогічних умов формування професійної компетентності майбутніх офіцерів-прикордонників та оприлюднення результатів експериментальної перевірки ефективності цих умов.

Залежно від типу дослідження основний зміст статті може складатись із запропонованих нижче структурних розділів (за вибором автора). У разі вилучення певного розділу/ів інші розділи, підрозділи та пункти повинні мати наскрізну нумерацію. Назви розділів не можуть бути змінені!!!

2. ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ДОСЛІДЖЕННЯ (НЕОБОВ'ЯЗКОВИЙ РОЗДІЛ)

У цьому розділі автори наводять концепції, підходи, принципи, методи та інші положення, на яких безпосередньо базується дослідження. Зазначаються основні терміни, поняття та категорії, що покладено в основу дослідження.

3. МЕТОДИКА ДОСЛІДЖЕННЯ (НЕОБОВ'ЯЗКОВИЙ РОЗДІЛ)

У цьому розділі може бути представлено методика підготовки і проведення дослідження, експериментальну базу, охарактеризовано склад учасників дослідження або досліджуванні об'єкти. Також зазначаються характеристики, критерії, показники та параметри, за якими вони оцінювались. Можуть наводитися назви і реєстраційні номери наукових програм, проектів та науково-дослідних робіт, у межах яких виконувалося дослідження.

4. РЕЗУЛЬТАТИ ДОСЛІДЖЕННЯ (ОБОВ'ЯЗКОВИЙ РОЗДІЛ)

У цьому розділі представляють результати дослідження або аналізу та обґрунтування отриманих наукових результатів. Рекомендується розподіл на підрозділи та пункти, наприклад 4.1, 4.1.1 тощо.

4.1. Форматування окремих об'єктів

Усі ілюстрації та таблиці мають бути розташовані безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці (не наприкінці статті).

4.1.1. Списки

Списки оформляються так:

- нумеровані – «1.», «1)», «a)», «VI.»;
- марковані – « – », «•».

4.1.2. Формули

Формули і окремі математичні символи і літери для позначення величин у тексті мають бути набраними в редакторі MS Equation, без обрамлення та заливки. Шрифт –Times New Roman 12pt, вирівнювання по центру, нумерація – у круглих дужках, праворуч.

$$h_w = \sqrt{\sum_{j=1}^{r_0} cit_j}, \quad (1)$$

де cit – кількість цитувань, r_0 – найбільший індекс ряду j , такий що $r_w(j) \leq cit_j$

4.1.3. Рисунки

Ілюстрації (фотографії, креслення, схеми, графіки, карти, скриншот сайту), таблиці необхідно подавати в статті безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці. На всі рисунки мають бути посилання в тексті. Ілюстрації позначають словом «Рис.», нумерують послідовно арабськими цифрами, вирівнюють по центру. Назви ілюстрацій розміщують після їхніх номерів. За необхідності ілюстрації доповнюють пояснювальними даними. Назву рисунка пишуть з великої літери й обов'язково розташовують посередині аркуша під ілюстрацією, курсив. Після назви крапку не ставлять. Якість ілюстрацій повинна забезпечувати їхнє чітке відтворення. Ілюстрації у статті можуть бути чорно-білими або кольоровими та мати єдиний стиль.

Перед рисунком і після його підпису необхідно залишити один порожній рядок.

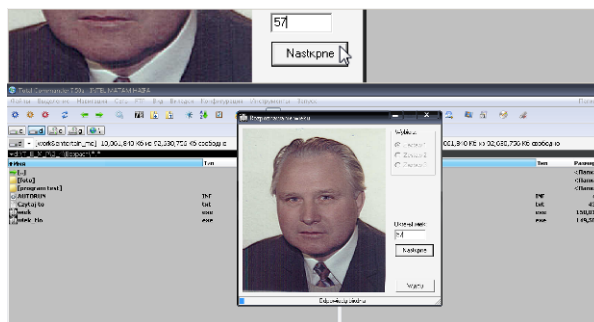


Рис. 1. Сторінки комп'ютерного тренажера з визначення вікових змін «Wiek»

4.1.4. Таблиці

Таблиці нумеруються, вирівнювання по центру, без відступів. Підпис «Таблиця 1»: курсив, вирівнювання справа. Формат **назви таблиці**: вирівнювання по центру, напівжирний, положення – над таблицею. Після таблиці необхідно залишити один порожній рядок.

Таблиця 1

Динаміка формування соціальної компетентності майбутніх фахівців на початку та наприкінці формувального етапу експерименту

Рівні соціально-комунікативної компетентності	На початку експерименту				На кінець експерименту			
	ЕГ		КГ		ЕГ		КГ	
	Осіб	%	Осіб	%	Осіб	%	Осіб	%
Низький	134	83,23	131	81,87	29	18,01	50	31,25
Середній	24	14,91	25	15,63	74	45,96	71	44,37
Високий	3	1,86	4	2,50	58	36,03	39	24,38

5. ВИСНОВКИ ТА ПЕРСПЕКТИВИ ПОДАЛЬШИХ ДОСЛІДЖЕНЬ (ОБОВ'ЯЗКОВИЙ РОЗДІЛ)

У цьому розділі коротко підсумовуються результати дослідження викладеного в основній частині, та обов'язково зазначаються напрямки подальших розвідок.

ПОДЯКА (НЕОБОВ'ЯЗКОВИЙ РОЗДІЛ)

У цьому розділі за бажанням вказують організації (наукові установи, університети, кафедри, спонсорські організації тощо) та імена осіб, які зробили внесок у покращення якості змісту або надали допомогу під час проведення дослідження, представленого в цій статті.

Список використаних джерел

Список використаних джерел оформлюється відповідно до вимог ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання» або відповідно до вимог стилю АРА (American Psychological Association) – міжнародного стилю оформлення наукових публікацій. Зразки оформлення за цими стилями додаються у прикріплених файлах.

При цьому джерела в переліку посилань нумеруються й організуються у порядку їх згадування в тексті, порядковий номер зазначається перед бібліографічним описом. Список використаних джерел рекомендується складати з не більш ніж 30 найменувань, з яких не

менше 50 % мають бути іноземного походження. Самоцититування авторів у списку літератури не повинно перевищувати 15 % наведених джерел.

АНОТАЦІЯ (Текст анотації іншою мовою, ніж текст статті. Якщо стаття подається англійською, то анотація – українською, якщо стаття українською, то анотація – англійською). Назва статті, ПІБ та інформація про авторів, анотація, ключові слова іншою мовою, ніж текст статті (елементи оформляються аналогічно як українською та і англійською мовами).

Анотація має бути обсягом **від 1800 до 2500 знаків** разом з ключовими словами.

Ключові слова: поняття1; поняття 2; поняття3 (від 5-ти до 8-ми). (розділяються крапкою з комою!!!!)

REFERENCES (TRANSLATED AND TRANSLITERATED)

перекладений та транслітерований латиницею список використаних джерел (шрифт 12 пт), оформлюється відповідно до одного з обраних стилів;

джерела в переліку посилань нумеруються та організовуються у порядку їх згадування в тексті, порядковий номер зазначається у квадратних дужках перед бібліографічним описом;

прізвища авторів та власні назви журналів і видавництв – *транслітеруються латиницею*;

назви статей, конференцій – перекладаються англійською мовою;

після кожного посилання необхідно в дужках вказати мову оригіналу джерела, наприклад (in Ukrainian) або (in English);

іноземні джерела залишаються без змін.