

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ДЕРЖАВНОЇ ПРИКОРДОННОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ
ІМЕНІ Б.ХМЕЛЬНИЦЬКОГО**

Кафедра теорії права та кримінально процесуальної діяльності факультету правоохоронної діяльності

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ООК 16 «ЦИВІЛЬНИЙ ПРОЦЕС»**

ОПП «Правоохоронна діяльність»

Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)

Галузь знань: 26 Цивільна безпека

Спеціальність: 262 Правоохоронна діяльність

Кваліфікація: бакалавр правоохоронної діяльності

Професійна кваліфікація: офіцер тактичного рівня Державної прикордонної служби України

Форма здобуття освіти: денна

АНОТАЦІЯ КУРСУ

Навчальна дисципліна «Цивільний процес» є обов'язковою для вивчення ОПП «Правоохоронна діяльність». Вивчається протягом 5-го семестру.

Метою вивчення навчальної дисципліни є опанування: змісту правових норм, що входять до системи цивільно-процесуального права; інструментарію науки цивільного процесуального права; загальних положень цивільного процесу, правового положення осіб, які беруть участь у справі, провадження у справах у суді першої інстанції; порядку перегляду судових постанов в апеляційному та касаційному порядку, за нововиявленими обставинами та перегляду справ Верховним Судом України; положеннями непозовних проваджень; положення цивільно-виконавчого права.

Завдання навчальної дисципліни – є отримання слухачами знань, вмінь і навичок юридично грамотно та кваліфіковано здійснювати захист прав та законних інтересів органів охорони Державного кордону. Здійснювати представництво інтересів у судових та правоохоронних органах.

Результати навчання

Курсант (слухач), який успішно завершив вивчення дисципліни, повинен:

знати:

- функції судової влади в системі державної влади та форми її здійснення;
- джерела цивільного процесуального права та їх структуру;
- правовий статус суду та осіб, які беруть участь у справі, їх процесуальні права та обов'язки;
- порядок обчислення цивільних процесуальних строків, притягнення до цивільної процесуальної відповідальності, визначення судових витрат;
- процедуру відкриття провадження у цивільній справі у суді та підготовчого провадження;
- порядок судового розгляду і вирішення цивільних справ у суді першої інстанції;
- порядок ухвалення судових постанов;
- підстави та порядок перегляду постанов суду в апеляційному та касаційному порядку, за нововиявленими обставинами та перегляду справ Верховним Судом України;
- порядок виконання рішення у цивільній справі.

вміти:

- використовувати дані науки цивільного процесуального права для вирішення професійних завдань;
- орієнтуватися в системі цивільного процесуального законодавства та в судовій практиці у цивільних справах;

- правильно тлумачити чинне цивільне процесуальне законодавство та судову практику;
- застосовувати норми цивільного процесуального права;
- визначати предмет доказування у конкретній цивільній справі, здійснювати правильну оцінку доказів у цивільній справі;
- складати цивільні процесуальні документи.

ознайомитись:

- структурою судової системи України;
- особливостями розгляду цивільних справ за участю органів охорони Державного кордону
- правовим регулюванням та порядком представництва органів охорони Державного кордону у судах загальної юрисдикції.
- із порядком виконання рішення іноземних судів на території України

ВИКЛАДАЧІ:

доцент кафедри теорії права та кримінально процесуальної діяльності

кандидат юридичних наук, доцент Сергій ЦАРЕНКО, e-mail: sitsarenko@ukr.net,

доцент кафедри теорії права та кримінально процесуальної діяльності

кандидат педагогічних наук, доцент Тетяна ІВАШКОВА, e-mail: geliodor_tatt@ukr.net

ПЕРЕДУМОВИ ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.

Теорія держави і права, Історія держави і права України та зарубіжних країн, Організація судових і правоохоронних органів, Цивільне право.

МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.

Навчально-матеріальна база НАДПСУ.

ТРИВАЛІСТЬ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ КУРСУ

| Курс | Семестр | Кількість кредитів ECTS | Кількість годин | | | | | | | | | | | | | | | | | Форми підсумкового контролю | | | | | | |
|----------------------------------|---------|-------------------------|-----------------|--------------------------|------------------|-----------------|----------------|-------------------|---------------------|----------|--------------|-------------------|-----------------------|---------------------|----------------------|--------|---------|-----------------|-----|-----------------------------|-------------------|---------|------------------------|-------|----------------|-------------------|
| | | | Загальна | Усього аудиторних занять | Аудиторна робота | | | | | | | | | | Індивідуальна робота | | | | | | Самостійна робота | Екзамен | Диференційований залік | Залік | | |
| | | | | | лекції | групові заняття | групові вправи | практичні заняття | лабораторні заняття | семінари | рольові ігри | контрольна робота | індивідуальні заняття | *модульний контроль | підсумковий контроль | Усього | реферат | конспект з теми | есе | розрахункове завдання | | | | | курсова робота | контрольна робота |
| за денною формою навчання | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| III | 5 | 4 | 120 | 50 | 20 | | | 4 | | 22 | | | | 4 | 30 | | 10 | 20 | | | | | 40 | | + | |
| Усього за дисципліну | | 4 | 120 | 50 | 20 | | | 4 | | 22 | | | | 4 | 30 | | 10 | 20 | | | | | 40 | | + | |

Основні методи навчання: МН1.1; МН 1.2; МН1.3; МН 1.6; МН 2.1; МН3.2;

Основні методи контролю навчальних досягнень: МК 1.1; МК1.2;

КОМПЕТЕНТНОСТІ ТА КОНТРОЛЬ РІВНЯ ЇХ ДОСЯГНЕННЯ КУРСАНТАМИ

| Шифр | Компетентність | Методи контролю |
|--|--|--|
| Загальні компетентності | | |
| ЗК-1 | Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях | МК2.1; МК2.6; МК3.3; МК4.1; МК4.4. |
| ЗК-2 | Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності; | МК2.1; МК2.6; МК3.3; МК4.1; МК4.4. |
| ЗК-3 | Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово; | МК2.1; МК2.6; МК3.3; МК4.1; МК4.4. |
| ЗК-6 | Усвідомлення рівних можливостей та гендерних проблем | МК2.1; МК2.6; МК3.3; МК4.1; МК4.4. |
| ЗК-7 | Здатність до адаптації та дії в новій ситуації | МК2.1; МК2.6; МК3.3; МК4.1; МК4.4. |
| ЗК-8 | Здатність приймати обґрунтовані рішення | МК2.1; МК2.6; МК3.3; МК4.1; МК4.4. |
| ЗК-10 | Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні | МК2.1; МК2.6; МК3.3; МК4.1; МК4.4. |
| Фахові компетентності спеціальності | | |
| СК-1 | Усвідомлення функцій держави, форм реалізації цих функцій, правових основ правоохоронної діяльності; дотримання основних принципів реалізації правоохоронної функції держави. | МК1.1; МК1.4; МК2.6; МК3.3; МК4.1. |
| СК -3 | Здатність професійно оперувати категоріально-понятійним апаратом права і правоохоронної діяльності; | МК1.1; МК1.4; МК2.6; МК3.3; |

| | | |
|---------------|--|--|
| | | МК4.1. |
| СК -10 | Здатність аналізувати та систематизувати одержані результати, формулювати аргументовані висновки та рекомендації; | МК1.1; МК1.4; МК2.6; МК3.3; МК4.1. |
| СК -13 | Здатність забезпечувати охорону об'єктів державної власності, державну охорону органів державної влади України та безпеку взятих під захист осіб, охорону фізичних осіб та об'єктів приватної і комунальної власності. | МК1.1; МК1.4; МК3.3; МК4.1. |

ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ, МЕТОДИ НАВЧАННЯ ТА КОНТРОЛЬ РІВНЯ ЇХ ДОСЯГНЕННЯ КУРСАНТАМИ

| Шифр | Компетентність | Методи навчання | Оцінювання |
|-------------|---|---|--|
| РН-3 | Збирати необхідну інформацію з різних джерел, аналізувати і оцінювати її.. | МН1.1; МН1.2; МН1.3; МН2.1; МН3.5; МН4.1; МН4.2 | МК1.2; МК1.4; МК2.1; МК3.3; МК4.1; МК4.4. |
| РН-4 | Формулювати і перевіряти гіпотези, аргументувати висновки | МН1.1; МН1.2; МН1.3; МН2.1; МН3.5; МН4.1; МН4.2 | МК1.2; МК1.4; МК2.1; МК3.3; МК4.1; МК4.4. |
| РН-5 | Розробляти тексти та документи з питань професійної діяльності, вільно спілкуватися українською та іноземною мовами усно і письмо у соціальній і професійній сферах. | МН1.1; МН1.2; МН1.3; МН2.1; МН3.5; МН3.6; МН4.1; МН4.2 | МК1.2; МК1.4; МК2.1; МК2.6; МК3.3; МК4.1; МК4.4. |
| РН-8 | Здійснювати пошук інформації у доступних джерелах для повного та всебічного встановлення необхідних обставин. Застосовувати заходи, спрямовані на усунення загрози життю та здоров'ю фізичних осіб і публічній безпеці, що виникли внаслідок учинення кримінального чи адміністративного правопорушення; | МН1.1; МН1.2; МН1.3; МН2.1; МН3.5; МН3.6; МН4.1; МН4.2 | МК1.2; МК1.4; МК2.1; МК2.6; МК3.3; МК4.1; МК4.4. |

| | | | |
|--------------|---|---|---|
| PH-10 | <p>Виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки.</p> <p>Знати та розуміти процеси координації діяльності суб'єктів забезпечення публічної безпеки і порядку, а також здійснення комунікації з фізичними та юридичними особами з метою своєчасного реагування на заяви та повідомлення про кримінальні, адміністративні правопорушення та події;</p> | <p>МН1.1; МН1.2; МН1.3; МН2.1; МН3.5; МН3.6; МН4.1; МН4.2</p> | <p>МК1.2; МК1.4; МК2.1; МК2.6; МК3.3; МК4.1; МК4.4.</p> |
| PH-13 | <p>Знати і розуміти відповідні вимоги законодавства, грамотно оформлювати процесуальні документи, що використовуються під час провадження у справах про адміністративні правопорушення, здійснювати превентивні та примусові заходи, а також кваліфікацію адміністративних та кримінальних правопорушень</p> | <p>МН1.1; МН1.2; МН1.3; МН2.1; МН3.5; МН3.6; МН4.1; МН4.2</p> | <p>МК1.2; МК1.4; МК2.2; МК2.3; МК2.5; МК2.6; МК2.7; МК3.3; МК4.1; МК4.4</p> |

ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ

| № теми | Найменування тем | Кількість годин | Номери, вид занять та кількість годин | | | | | Місяці | Номери тем, занять та кількість годин | Кількість годин |
|--------|---|-----------------|---------------------------------------|-----|------|-----|---|--------|---|-----------------|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | |
| 1 | Предмет і система цивільного процесуального права | 4 | Л2з | С2з | | | | 01 | 1/1Л(2); 1/2Сз(2); 2/1Л(2); 2/2Сз(2); 3/1Л (2); | 10 |
| 2 | Цивільні процесуальні правовідносини | 4 | Л2з | С2з | | | | 02 | 3/2Сз(2); 4/1Гз(2); 4/2Сз(2); 4/3Пз(2); 5/1Л (2); 5/2Сз(2); 6/1Л (2); | 14 |
| 3 | Представництво у цивільному процесі | 6 | Л2з | С2з | Пз2з | | | 04 | 8/1Л(2); 8/2Сз(2); 9/1Л(2); 9/2Пз(2); 10/1Л(2); | 10 |
| 4 | Цивільні процесуальні строки | 4 | Л2з | С2з | | | | 05 | 10/2Сз(2); 11/1Л(2); 11/2Сз(2); 11/3Сз(2); 12/1Л(2); 12/2Сз(2); Дз(4) | 12 |
| 5 | Докази і доказування | 8 | Л2з | С2з | Л2з | С2з | | | | |
| 6 | Провадження у справі досудового розгляду | 4 | Л2з | С2з | | | | | | |
| 7 | Судовий розгляд | 4 | Л2з | П2з | | | | | | |
| 8 | Окреме провадження | 4 | Л2з | С2з | | | | | | |
| 9 | Перегляд цивільної справи | 6 | Л2з | С2з | С2з | | | | | |
| 10 | Цивільне виконавче право | 4 | Л2з | С2з | | | | | | |
| | Диференційований залік | 4 | Дз4 | | | | | | | |

Умовні позначення: лекційне заняття - Л2з; групове заняття - Г2з; заняття, що підлягає обов'язковому оцінюванню - С2з; практичне заняття - П2з; диференційований залік – Дз (4).

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

| № теми | Номер заняття | Види навчальних занять | Кількість годин | Назва теми і навчальні питання | Література |
|------------------|---------------|------------------------|-----------------|--|--|
| 3 курс | | | | | |
| 5 семестр | | | | | |
| 1 модуль | | | | | |
| 1 | | | 10 | Тема 1. Поняття цивільного процесуального права. | |
| | 1 | Лекція | 2 | Заняття 1. Загальні положення цивільного процесуального права 1. Поняття, предмет, метод, джерела цивільного процесуального права 2. Цивільне судочинство. 3. Наука цивільного процесуального права | Нормативно-правові акти: [1.1] ст. 5-18; [1.2] ст. 5-20; [1.4] ст. 5-13; Базова: [2.1] ст. 4-18; [2.2] ст. 5-11; [2.3] ст. 5-13; Додаткова: [3.1] ст.6-7; [3.31] ст 3-12; [3.4] ст.ст 1-4 |
| | | Само-стійна робота | 4 | 1. Форми захисту прав і законних інтересів громадян та організацій 2. Сутність правосуддя у цивільних справах 3. Предмет і метод правового регулювання цивільного процесуального права | Нормативно-правові акти: [1.1] ст. 5-18; [1.2] ст. 5-20; [1.4] ст. 5-13; Базова: [2.1] ст. 5-18; [2.2] ст. 5-20; [2.3] ст. 5-13; Додаткова: [3.1]; [3.3] ст 52; [3.41] ст.ст 1-4 |
| | 2 | Семінар | 2 | Заняття 2. Понятійний апарат цивільного процесуального права 1. Роль правосуддя у встановленні законності і правопорядку в Україні 2. Місце цивільного процесуального права в системі права України 3. Поняття цивільного судочинства та його завдання | Нормативно-правові акти: [1.1] ст. 5-18; [1.2] ст. 5-20; [1.4] ст. 5-13; Базова: [2.1] ст. 7-22; [2.2] ст.3-21; [2.3] ст. 4-Ю; Додаткова: [3.11]; 8-11 |
| | | Індивідуальна робота | 2 | Ессе за обраною тематикою | Нормативно-правові акти: [1.1] ст. 5-18; [1.2] Базова: [2.1] ст. 7-22; [2.2] ст.3-21; Додаткова: [3.11]; 8-11 |
| 2 | | | 12 | Тема 2. Цивільні процесуальні правовідносини | |

| | | | | | |
|---|---|---------------------------|---|--|--|
| 3 | 1 | Лекція | 2 | Заняття 1. Цивільні процесуальні правовідносини. Загальна характеристика сторін яке суб'єктів цивільного процесу 1. Поняття цивільних процесуальних правовідносин та їх особливості 2. Підстави виникнення цивільних процесуальних правовідносин 3. Елементи цивільних процесуальних правовідносин | Нормативно-правові акти: [1.4]ст.1-;[1.5]Д1.6]; Базова: [2.1] ст. 5-18; [2.2] ст. 5-20; [2.3] ст. 5-13; Додаткова: [3.1]; [3.3] ст 52; [3.4] ст.ст 1-4 |
| | | Само- стійна робота | 2 | 1. Передумови виникнення цивільних процесуальних правовідносин 2. Ознаки процесуальних правовідносин | Нормативно-правові акти: [1.3] ст. 5-18; [1.3] ст. 5-20; [1.6] Базова: [2.1] ст 62-75; [2.2] ст 27-65; [2.3] ст 30-77; Додаткова: [3.22]; [3.38] ст 62-80; [3.37] ст 3-47; [3.38] ст43-52; |
| | 2 | Семінар | 2 | Заняття 2. Поняття процесуальних правовідносин 1. Передумови виникнення цивільних процесуальних правовідносин 2. Характерні ознаки правовідносин 3. Поняття та елементи цивільних процесуальних правовідносин | Нормативно-правові акти: [1.4]; [1.6]; [1.7]; [1.8]; Базова: [2.1] ст 62-75; [2.2] ст 27-65; [2.3] ст 30-77; Додаткова: [3.2]; 53-65;[3.31 ст 62-80; [3.41 ст 3-47; |
| | | Індивідуальна робота | 4 | Ессе за обраною тематикою | |
| 3 | | | 8 | Тема 3. Представництво у цивільному процесі | |
| | | Лекція | 2 | Заняття 1. Процесуальне представництво 1. Поняття процесуального представництва. 2. Види представництва. 3. Повноваження представника в суді. | Нормативно-правові акти: [1.4] ст. 45; [1.13]; [1.16]; Базова: [2.3] ст. 105-117; Додаткова: [3.3] ст 78-88 |
| | | Само- стійна робота | 4 | 1. Сутність та завдання представництва 2. Склад осіб які можуть бути представниками 3. Порядок оформлення представництва | Нормативно-правові акти: [1.13]; [1.12]; [1.16]; Базова: [2.3]ст.108-115; Додаткова: [3.3] ст 55-68 |

| | | | | | |
|---|---|----------------------|----|---|---|
| | 2 | Семінар | 2 | Заняття 2. Представництво 1. Поняття та завдання інституту представництва. 2. Особи які можуть бути представниками. 3. Особи які не можуть бути представниками в суді 4. Права та обов'язки представника у суді. | Нормативно-правові акти: [1.4]; [1.7]; [1.8]; [1.13]; Базова: [2.3] ст. 101-118; Додаткова: [3.3] ст 52-78 |
| | | Індивідуальна робота | | Ессе за обраною тематикою | |
| 4 | | | 6 | Тема 4. Підвідомчість і підсудність цивільних справ | |
| | 1 | Лекція | 2 | Заняття 1. Загальні правила визначення судової підвідомчості і підсудності 1. Поняття, види та загальні правила визначення підвідомчості справ суду 2. Поняття, види підсудності цивільних справ | Нормативно-правові акти: [1.4]; [1.12]; [1.13]; [1.15]; [1.18] Базова: [2.1] ст 15:5-170; [2.3] ст 179-188; Додаткова: [3.1]; 92-121; [3.3] ст. 135-153; |
| | | Само-стійна робота | 2 | 1. Конституція України про підвідомчість та підсудність цивільних справ 2. Підвідомчість позовних справ суду 3. Наслідки порушення правил про підсудність. Зміна підсудності | Нормативно-правові акти: [1.12]; [1.13]; [1.21]; [1.12] Базова: [2.1] ст 155-170; [2.3] ст 179-188; Додаткова: [3.1]; 92-121; [3.3] ст. 135-153; |
| | 2 | Семінар | 2 | Заняття 2. Судова юрисдикція у цивільних справах 1. Компетенція суду по розгляду і вирішенню цивільних справ 2. Підсудність: поняття, види, загальні правила | Нормативно-правові акти: [1.12]; [1.18]; [1.15]; Базова: [2.1] ст 157-176; [2.3] ст 182-214; Додаткова: 3.31 ст. 145-157; |
| | | Індивідуальна робота | 2 | Ессе за обраною тематикою | |
| 5 | | | 14 | Тема 5. Докази і доказування | |

| | | | | | |
|---|---|---------------------------|---|---|--|
| | 1 | Лекція | 2 | Заняття 1. Інститут доказів та доказування у цивільному процесі 1. Докази та їх значення для встановлення істини у цивільних справах 2. Загальні правила доказування 3. Засоби доказування у цивільному процесі | Нормативно-правові акти: [1.4]; [1.5]; [1.6]; [1.7]; [1.8]; [1.9] Базова: [2.3] ст.215-225; Додаткова: [3.4] ст. 142; |
| | | Само- стійна робота | 2 | 1. Роль доказів і доказування у цивільному процесі 2. Предмет доказування. Факти, які не потребують доказування 3. Оцінка доказів 4. Засоби доказування у цивільному процесі | Нормативно-правові акти: [1.1]; [1.3]; [1.4]; Базова: [2.3] ст 215-261; Додаткова: [3.3] ст 121-147; |
| | 2 | Семинар | 2 | Заняття 2. Доказування - шлях до істини у цивільному судочинстві 1. Процесуальне значення доказів у цивільному процесі 2. Процес доказування при розгляді і вирішенні цивільних справ 3. Свідок - носій фактичної інформації 4. Використання речових та письмових доказів у цивільному процесі 5. Використання спеціальних знань для встановлення фактичних обставин справи | Нормативно-правові акти: [1.4]; [1.5]; [1.6]; [1.7]; [1.8]; [1.9] Базова: [2.3] ст.211-225; Додаткова: [3.31] ст 121-147; |
| | | Індивідуальна робота | 2 | Ессе за обраною тематикою | |
| 6 | | | 6 | Тема 6. Відкриття провадження у цивільній справі. Підготовче провадження | |
| | 1 | Лекція | 2 | Заняття 1. Пред'явлення позову 1. Порядок пред'явлення позову 2. Поняття позову та його процесуальне оформлення. 3. Порядок та правові наслідки відкриття провадження у справі | Нормативно-правові акти: [1.4]; [1.7]; [1.9] Базова: [2.3] ст. 374-378 Додаткова: [3.41]ст. 118-120; |

| | | | | | |
|---|---|----------------------|----|--|--|
| | | Самостійна робота | 2 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Право на пред'явлення позову та процесуальний порядок його реалізації 2. Захист інтересів відповідача. Зміна позову. Відмова від позову і визнання позову. Мирова угода 3. Підстави відмови у прийнятті позовної заяви <p>Поняття та мета попереднього судового засідання.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Процесуальний порядок проведення попереднього судового засідання. | <p>Нормативно-правові акти: [1.1]; [1.2]; [1.4];</p> <p>Базова: [2.1] ст 298-301; [2.3] ст186-189;</p> <p>Додаткова: [3.4] сті 19-121;</p> |
| | 2 | Семинар | 2 | <p>Заняття 2. Характеристика стадії досудового розгляду</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Завдання стадії досудового розгляду 2. Правове регулювання дій учасників цивільного процесу на стадії досудового розгляду 3. Завдання та порядок проведення попереднього судового засідання 4. Види засобів захисту інтересів відповідача. | <p>Нормативно-правові акти: [1.4]; [1.27]; [1.28]; [1.29];[1.30]</p> <p>Базова: [2.3] ст. 394-408;</p> <p>Додаткова: [3.4] ст 122;</p> |
| | | Індивідуальна робота | 2 | Ессе за обраною тематикою | |
| 7 | | | 10 | Тема 7. Судовий розгляд | |
| | 1 | Лекція | 2 | <p>Заняття 1. Стадія судового розгляду - основна процесуальна стадія цивільного процесу</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Судове засідання - процесуальна форма судового розгляду 2. Ускладнення цивільного судочинства під час розгляду справи по суті 3. Порядок фіксування судового засідання. | <p>Нормативно-правові акти: [1.4]; [1.27]; [1.30];</p> <p>Базова: [2.3] ст. 374-380</p> <p>Додаткова: [3.4] ст. 120-122;</p> |
| | | Самостійна робота | 4 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Процесуальний порядок судового розгляду 2. Відкладення розгляду справи. Зупинення провадження у справі 3. Закінчення справи без винесення судового рішення 4. Закріплення ходу судового розгляду цивільної справи | <p>Нормативно-правові акти: [1.4]; [1.27]; [1.30];</p> <p>Базова: [2.3] ст. 374-378</p> <p>Додаткова: [3.4] ст. 120-125;</p> |

| | | | | | |
|---|---|----------------------|----|--|---|
| | 2 | Семінар | 2 | <p>Заняття 2. Процесуальний порядок розгляду цивільної справи у суді першої інстанції</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Значення і зміст судового розгляду цивільних справ. 2. Відкладення розгляду справи. Зупинення провадження у справі. 3. Закриття провадження у справі: Залишення заяви без розгляду. 4. Фіксування ходу судового засідання. | <p>Нормативно-правові акти: [1.4]; [1.27]; [1.30]; Базова: [2.3] ст. 415-462 Додаткова: [3.4] ст. 134-140;</p> |
| 8 | | | 8 | Тема 8. Окреме провадження | |
| | 1 | Лекція | 2 | <p>Заняття 1. Окреме провадження: основні категорії</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Суть і значення окремого провадження. 2. Поняття окремого провадження та його особливості. 3. Загальні правила розгляду справ окремого провадження | <p>Нормативно-правові акти: [1.4]; [1.27]; [1.30]; Базова: [2.3] ст. 374-380 Додаткова: [3.4] ст. 120-122;</p> |
| | | Самостійна робота | 2 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Юридична природа окремого провадження 2. Особи, які беруть участь у справах окремого провадження 3. Процесуальний порядок розгляду справ окремого провадження | <p>Нормативно-правові акти: [1.4]; [1.27]; [1.30]; Базова: [2.3] ст. 374-378 Додаткова: [3.4] ст. 120-125;</p> |
| | 2 | Семінар | 2 | <p>Заняття 2. Справи окремого провадження у судовій практиці</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поняття окремого провадження 2. Розгляд справ окремого провадження 3. Особливості розгляду деяких категорій справ окремого провадження 4. Розгляд справ про усиновлення дітей | <p>Нормативно-правові акти: [1.4]; [1.27]; [1.30]; Базова: [2.3] ст. 415-462 Додаткова:</p> |
| | | Індивідуальна робота | 2 | Ессе за обраною тематикою | |
| 9 | | | 16 | Тема 9. Перегляд цивільної справи | |
| | 1 | Лекція | 2 | <p>Заняття 1. Апеляційний перегляд цивільної справи</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Право на звернення до суду апеляційної інстанції та його реалізація 2. Процесуальний порядок розгляду справи судом апеляційної інстанції. 3. Повноваження апеляційного суду 4. Апеляційне оскарження ухвал суду першої інстанції | <p>Нормативно-правові акти: [1.1], [1.2], [1.3], [1.4], [1.8], Базова: [2.3] ст. 598-615;; Додаткова: [3.4] ст.225-140;</p> |

| | | | | | |
|----|---|---------------------------|----|---|---|
| | | Само- стійна робота | 2 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Сучасні системи оскарження судових рішень 2. Перегляд цивільної справи: підстави та значення 3. Підстави для скасування рішення суду в апеляційному порядку | <p>Нормативно-правові акти: [1.3], [1.4], [1.8], Базова: [2.3] ст. 590-655; Додаткова: [3.4]ст.225-131;</p> |
| | 2 | Семинар | 2 | <p>Заняття 2. Апеляція як спосіб забезпечення законності та обґрунтованості рішення суду першої інстанції</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Способи судового оскарження 2. Процесуальний порядок перегляду судових рішень, що набрали законної сили 3. Перегляд справи у зв'язку з нововиявленими та винятковими | <p>Нормативно-правові акти: [1.1], [1.2], [1.3], [1.4], [1.8], [1.9] Базова: [2.3] ст. 615-625 ; Додаткова: [3.4] ст.230-240;</p> |
| | | Індивідуальна робота | 2 | Ессе за обраною тематикою | |
| 10 | | | 12 | Тема 10. Цивільне виконавче право | |
| | 1 | Лекція | 2 | <p>Заняття 1. Виконання рішення. Державна виконавча служба</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поняття і значення судового виконання 2. Права і обов'язки осіб, які беруть участь у стадії судового виконання 3. Пред'явлення виконавчих документів до виконання | <p>Нормативно-правові акти: [1.1], [1.4], [1.28], [1.30], Базова: [2.3] ст. 468-186 Додаткова: [3.4] ст.353-496</p> |
| | | Само- стійна робота | 2 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Правове регулювання діяльності державної виконавчої служби в Україні 2. Підстави виконання. 3. Виконавчі документи. 4. Строки пред'явлення рішень до виконання. 5. Поворот виконання. | <p>Нормативно-правові акти: [1.1], [1.2], [1.3], [1.4], [1.8], Базова: [2.3] ст. 598-615;; Додаткова: [3.4] ст.225-140;</p> |
| | 2 | Семинар | 2 | <p>Заняття 2. Виконавче провадження в системі реалізації правозахисної функції держави</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поняття і значення судового виконання. Органи, які виконують судові рішення. 2. Підстави виконання. Виконавчі документи. Строки пред'явлення до виконання 3. Принципи виконавчого провадження. Виконавчі дії | <p>Нормативно-правові акти: [1.1], [1.2], [1.3], [1.4], [1.8], [1.9] Базова: [2.3] ст. 615-625; Додаткова: [3.4] ст.230-240;</p> |

| | | | | |
|------------------------|-------------------------|----|---------------------------|--|
| | Індивідуальна робота | | Ессе за обраною тематикою | |
| Диференційований залік | | 4 | | |
| Разом за семестр | | 50 | | |
| Усього за рік | | 50 | | |

ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

1. Нормативно - правові акти

- 1.1. Загальна декларація прав людини, проголошена Організацією Об'єднаних Націй 10 грудня 1948 року // Права людини. Міжнародні договори України: декларації, документи / Упорядник Ю.К. Качуренко. - К.: Наукова думка, 1992.- С. 18-24.
- 1.2. Конвенція про захист прав і основних свобод людини, підписана у Римі 4 листопада 1950 року // Вісник Українського центру прав людини. - 1998.-№3.-С.29-37.
- 1.3. Конституція України: Прийнята на п'ятій сесії Верховної Ради України 28 червня 1996 року. - К.: Українська правнича фундація, 1996.-127 с.
- 1.4. Цивільний процесуальний кодекс України (із усіма змінами і доповненнями) від 18.03.03р. (ВВР, 2004, N 40-41,42, ст.492)
- 1.5. Житловий кодекс Української РСР (із усіма змінами і доповненнями) від 30.06.1983р. ВВР, 1983, Додаток до N 28, ст.573
- 1.6. Кодекс законів про працю України (із усіма змінами і доповненнями).ВВР, 1971, Затв. Законом N 322-VIII (322а-08) від 10.12.71
- 1.7. Господарський процесуальний кодекс України (із усіма змінами і доповненнями). ВВР, 1992, N 6, ст.56 від 6.11.91р
- 1.8. Сімейний кодекс України. - К.: Атіка, 2002.
- 1.9. Кодекс Адміністративного судочинства України від 6 липня 2005 року// урядовий Кур'єр .-2005. - №153-154
- 1.10. Про судову експертизу: Закон України від 25 лютого 1994 року // Відомості Верховної Ради України . - 1994. - №28. - Ст. 232.
- 1.11. Про реєстрацію актів громадянського стану: Закон України від 24 грудня 1993 року
- 1.12. Про судоустрій України: Закон України від 7 лютого 2002 року // Офіційний вісник України. - 2002. - № 10. - Ст. 141
- 1.13. Про адвокатуру: Закон України від 19 грудня 1992 року // Відомості Верховної Ради України. - 1993. - №5. - Ст. 62.
- 1.14. Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом: Закон України від 30 червня 1999 року // Урядовий кур'єр. -1999. -15 вересня.
- 1.15. Про Конституційний Суд України: Закон України від 16 жовтня 1996 року // Відомості Верховної Ради України. -1996. - №49. - Ст. 272.
- 1.16. Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей: Закон України від 20 грудня 1991 року // Відомості Верховної Ради України. -1992.- №15.- Ст. 190.
- 1.17. Про прокуратуру: Закон України від 5 листопада 1991 року // Відомості Верховної Ради України. -1991.- №53.- Ст. 793; 1993.- №22.- Ст. 229, №50.- Ст. 474; 1995.- №11.- Ст. 71.
- 1.18. Про звернення громадян: Закон України від 2 жовтня 1996 року // Відомості Верховної Ради України. - 1996.- №47.- Ст. 256.
- 1.19. Про нотаріат: Закон України від 2 вересня 1993 року // Відомості Верховної Ради України. - 1993.- № 39. - Ст. 384.
- 1.20. Про державну виконавчу службу: Закон України від 24 березня 1998 року // Відомості Верховної Ради України. -1998. - № 36-37. - Ст. 243; 1999.-№8. -ст.57.
- 1.21. Про виконавче провадження: Закон України від 21 квітня 1999 року // Відомості Верховної Ради України. -1999. - № 24. - Ст.207.

- 1.22. Про професійні спілки, їх права, гарантії діяльності: Закон України від 15 вересня 1999 року // Урядовий кур'єр. - 1999. - 6 жовтня.
- 1.23. Про державне мито: Декрет Кабінету Міністрів України від 21 січня 1993 року // Відомості Верховної Ради України. - 1993. - №13. - Ст. 113.
- 1.24. Концепція судово-правової реформи в Україні // Голос України. - 1992. - 12 серпня.
- 1.25. Рішення Конституційного Суду України від 25 грудня 1997 року у справі за конституційним зверненням громадянки Дзюби Г.П. у про офіційне тлумачення частини другої статті 55 Конституції та статті 248 Цивільного процесуального кодексу України // Право України. - 1998. - №1. - С126.
- 1.26. Інструкція про порядок обчислення та справляння державного мита, затверджена наказом Головної державної податкової інспекції України 22 квітня 1993 року // Цивільний процесуальний кодекс України: Офіційний текст. - Ужгород: ША, 1997. - С. 208-213.
- 1.27. Про посилення судового захисту прав та свобод людини і громадянина: Постанова Пленуму Верховного Суду України від 30 травня 1997 року №7 // Право України. -1997. - №8. - С. 73.
- 1.28. Про застосування судами норм Конституції України при здійсненні правосуддя: Постанова Пленуму Верховного Суду України // Право України. -1997. - №8. - С. 7.
- 1.29. Про застосування норм цивільного процесуального законодавства що регулюють провадження у справі до судового розгляду: Постанова Пленуму Верховного Суду України від 12 червня 2009 року №5
- 1.30. Про практику застосування судами процесуального законодавства при розгляді цивільних справ по першій інстанції: Постанова Пленуму Верховного Суду України №2 від 12 червня 2006 року // Збірник постанов Пленуму Верховного Суду України. Відпов. редактор В. Бойко. Частина перша. К.: Українська правнича фундація, 1995. - С. 201-213.
- 1.31. Про судові рішення: Постанова Пленуму Верховного Суду України від 29 грудня 1976 року № 11 // Збірник постанов Пленуму Верховного Суду України (1963-1995). Відпов. редактор В. Бойко. Частина перша. К.: Українська правнича фундація, 1995. - С. 213-218.
- 1.32. Про практику перегляду судами у зв'язку з нововиявленими обставинами рішень, ухвал і постанов у цивільних справах, що набрали законної сили: 1.37. Постанова Пленуму Верховного Суду України від 27 лютого 1981 року № 1 // Збірник постанов Пленуму Верховного Суду України (1963-1995). Відпов. редактор В. Бойко. Частина перша. К.: Українська правнича фундація, 1995. - С. 232-237.
- 1.33. Про судову практику в справах про встановлення фактів, що мають юридичне значення: Постанова Пленуму Верховного Суду України від 31 березня 1995 року № 5 // Постанови Пленуму Верховного Суду України (1995-1998) / Відповід. ред. П.І.Шевчук. - К.: Юрінком Інтер, 1998. -С. 12-20.
- 1.34. Про судову експертизу в кримінальних і цивільних справах: Постанова Пленуму Верховного Суду України від 20 травня 1997 року № 8 // Постанови Пленуму Верховного Суду України (1995-1998) / Відповід. ред. Ш.Шевчук. - К.: Юрінком Інтер, 1998. - С.78-85.

2. Базова

- 2.1. Штефан М.Й. Цивільне процесуальне право України. Академічний курс.-К.:Ін.Юре, 2005.-621с.
- 2.2. Васильєв С. В. Цивільний процес. Підручник. / С. В. Васильєв. К.: Алерта, 2019. 506 с.
- 2.3. Цивільний процес. За ред. Білоусова Ю.В. Навчальний посібник. - К.: Прецедент, 2006. - 293 с.
- 2.4. Білоусов Ю.В. Цивільний процес. Навчальний посібник. - К.: Прецедент, 2005. - 292 с.
- 2.5. Бичкова С.С. Цивільне процесуальне право України. - К.: Агіка, 2009.- 760 с.

3. Допоміжна

- 3.1. Зразки документів (Заяви, позовні заяви, скарги, клопотання): Практичний посібник. - К.: Оріяни, 1998. - 172 с.
- 3.2. Кравчук В.М. Зразки процесуальних документів. Стратегія і тактика овідкове видання К.: Атіка, 2003. - 351 с.
- 3.3. Штефан М.Й. Цивільний процес. Підручник для юридичних спеціальностей. - К.: Ін Юре, 1997. - 608 с.
- 3.4. Штефан М.Й., Омельченко В.С., Штефан С.М. Виконання судових рішень: Навчальний посібник.- Київ: Юрінком-Інтер, 2001.-324 с.
- 3.6. Бевзенко В.М. Адміністративні суди України: навчальний посібник. - К.: Алерта; КНТ, 2006.-271с
- 3.7. Білоусов Ю.В. Судовий розгляд цивільної справи: Методичний посібник. - Хмельницький: Вид-во НАПВУ, 2000. - 78 с.
- 3.8. Комаров В.В. Цивільне процесуальне право України: практика застосування: Навчальний посібник. - Х.: Основа, 1993. - 288с.

4. Інформаційні ресурси в інтернеті (інтранеті)

- 4.1. Офіційний сайт ВРУ – <http://zakon4.rada.gov.ua>
- 4.2. Вільна енциклопедія «Вікіпедія». – <http://uk.wikipedia.org>
- 4.3. Офіційний сайт Державної прикордонної служби України // <http://dpsu.gov.ua>
- 4.4. Офіційний сайт Верховного суду України // <https://supreme.court.gov.ua/>
- 4.5. Офіційний сайт Єдиного державного реєстру судових рішень // <http://reyestr.court.gov.ua/>
- 4.6. Модульне середовище 10.241.24.9

ОЦІНЮВАННЯ

Поточне рубіжне та підсумкове оцінювання здійснюється відповідно до положення https://nadpsu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/01/polozh-otsinka-2020-_12.01.-.pdf

ПОЛІТИКА КУРСУ («ПРАВИЛА ГРИ»)

Середовище в аудиторії є творчим, відкритим до конструктивної критики. Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлені терміни. Якщо здобувач вищої освіти був відсутній на заняттях з будь-якої причини, він/вона відпрацьовують навчальні питання та завдання в часи самостійної підготовки та у встановлені викладачем терміни обов'язково звітують про опанування ними навчального матеріалу. Курсанти, які пропустили більше 30% з тих занять, де було передбачено оцінювання, одержали середньоарифметичну з поточних оцінок нижче 2,60, тобто менше 70% позитивних оцінок від загальної кількості, не відзвітували за індивідуальну та самостійну роботу, до семестрового контролю не допускаються.

У разі коли курсант не виконав умови допуску до складання семестрового контролю, завчасно, але не пізніше трьох робочих днів до складання семестрового контролю, рішенням кафедри йому встановлюється індивідуальний термін ліквідації заборгованості. Якщо курсант (слухач, студент) не ліквідує заборгованість у визначений кафедрою термін, то він вважається таким, що не виконав вимоги робочої програми навчальної дисципліни і в відомості обліку успішності, в графі «підсумкова оцінка», йому виставляється оцінка «незадовільно» за національною шкалою, 50 балів за 100-бальною шкалою і FX – за шкалою ЄКТС. При повній відсутності позитивних поточних оцінок, за визначені звітності, і не ліквідації заборгованості у визначений кафедрою термін, курсанту (слухачу, студенту) курс з навчальної дисципліни не зараховується і в графі «підсумкова оцінка», йому виставляється оцінка «недопущений» за національною шкалою, 17 балів за 100-бальною шкалою і F за шкалою ЄКТС. В такому випадку курсант (слухач, студент) представляється на засідання Вченої ради факультету, академії і йому пропонується пройти повний курс повторно. У разі відмови розглядається питання про його відрахування з академії.

Дотримання академічної доброчесності

Під час навчання учасники освітнього процесу зобов'язані дотримуватися академічної доброчесності: етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

Дотримання академічної доброчесності науково-педагогічним складом передбачає:

- посилення наджерел інформації у разі використання ідей, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право;
- надання достовірної інформації про результати досліджень та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

•самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливим освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їх індивідуальних потреб і можливостей);

•посилання на джерела інформації у разі використання ідей, тверджень, відомостей;

•дотримання норм законодавства про авторське право;•надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності.

За порушення академічної доброчесності учасники освітнього процесу закладу вищої освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності.

Нормативно-правове забезпечення: <https://nadpsu.edu.ua/osvita/normatyvno-pravove-zabezpechennia/>.

Додаток А

Методи навчання та методи контролю навчальних досягнень

| Шифр | Метод навчання |
|----------------------------|--------------------|
| 1. Словесні методи | |
| МН 1.1 | Лекція |
| МН 1.2 | Розповідь |
| МН 1.3 | Пояснення |
| МН 1.4 | Бесіда |
| МН 1.5 | Інструктаж |
| МН 1.6 | Дискусія |
| МН 1.7 | Диспут |
| 2. Наочні методи | |
| МН 2.1 | Демонстрація |
| МН 2.2 | Ілюстрація |
| МН 2.3 | Спостереження |
| 3. Практичні методи | |
| МН 3.1 | Лабораторна робота |
| МН 3.2 | Практична робота |
| МН 3.3 | Пробні вправи |
| МН 3.4 | Творчі вправи |

| Шифр | Метод контролю навчальних досягнень |
|-------------------------------|-------------------------------------|
| 1. Попередній контроль | |
| МК 1.1 | Вибірковий усний |
| МК 1.2 | Фронтальний письмовий |
| МК 1.3 | Фронтальний тестовий |
| МК 1.4 | Фронтальний проблемний |
| 2. Поточний контроль | |
| МК 2.1 | Вибірковий усний |
| МК 2.2 | Колоквіум |
| МК 2.3 | Контрольна робота |
| МК 2.4 | Тестування |
| МК 2.5 | Захист звіту з лабораторної роботи |
| МК 2.6 | Захист звіту з практичної роботи |
| МК 2.7 | Індивідуальна розрахункова робота |
| МК 2.8 | Реферат |
| 3. Рубіжний контроль | |
| МК 3.1 | Фронтальний письмовий |
| МК 3.2 | Фронтальний тестовий |
| МК 3.3 | Фронтальний проблемний |

| | |
|--|------------------|
| МН 3.5 | Усні вправи |
| МН 3.6 | Практичні вправи |
| МН 3.7 | Графічні вправи |
| МН 3.8 | Технічні вправи |
| МН 3.9 | Групові вправи |
| 4. Метод самостійного та індивідуального навчання | |
| МН 4.1 | Рецептивний |
| МН 4.2 | Репродуктивний |
| МН 4.3 | Евристичний |
| МН 4.4 | Дослідницький |

| | |
|--------------------------------|------------|
| 4. Підсумковий контроль | |
| МК 4.1 | Усний |
| МК 4.2 | Письмовий |
| МК 4.3 | Тестовий |
| МК 4.4 | Проблемний |