

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ДЕРЖАВНОЇ ПРИКОРДОННОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ  
ІМЕНІ Б.ХМЕЛЬНИЦЬКОГО**

Кафедра психології, педагогіки та соціально-економічних дисциплін  
факультету забезпечення оперативно-службової діяльності

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ  
ООК 02 «ПЕДАГОГІКА ТА ПСИХОЛОГІЯ У ПРОФЕСІЙНІЙ ДІЯЛЬНОСТІ»**

**(обов'язкова освітня компонента)  
ОПП 262 «Правоохоронна діяльність»**

**Рівень вищої освіти:** другий (магістерський)

**Галузь знань:** 26 Цивільна безпека

**Спеціальність:** 262 Правоохоронна діяльність

**Кваліфікація:** магістр

**Професійна кваліфікація:** офіцер оперативного рівня Державної прикордонної служби України

**Форма здобуття освіти:** денна

## **АНОТАЦІЯ КУРСУ**

### **ТРИВАЛІСТЬ КУРСУ**

Всього 3 кредити (90 годин): лекції – 10 год., семінарські заняття – 10 год., практичні заняття – 10 год., групові заняття – 12 год., індивідуальна робота – 16 год., самостійна робота – 28 год.; разом – 90 год.

**Мета курсу** – «Педагогіка та психологія у професійній діяльності» є ознайомлення слухачів із законодавством України у сфері освіти, з науковими основами, змістом та структурою професійної педагогіки, особливостями професійної освіти у вищих військових навчальних закладах, а також ознайомлення слухачів зі сутністю, змістом, основними формами морально-психологічного забезпечення управління прикордонним персоналом в умовах оперативно-службової діяльності.

**Завдання вивчення навчальної дисципліни** – забезпечення знаннями, навичками та вміннями слухачів з питань професійної освіти та інформаційного, соціального та психологічного забезпечення процесу управління персоналом та прикордонними підрозділами в умовах професійної діяльності ДПСУ

### **ЗАПЛАНОВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ**

#### **Результати навчання**

Слухач, який успішно завершив вивчення дисципліни, повинен:

знати:

- методологічні основи морально-психологічного забезпечення в умовах оперативно-службової діяльності (ОСД) ДПС України;
- вимоги наказів і директив з охорони держкордону України з питань організації та проведення морально-психологічного забезпечення діяльності особового складу підрозділів ДПС України;
- морально-психологічні засади забезпечення управління персоналом;
- соціально-психологічні характеристики персоналу органів охорони державного кордону;
- сутність, зміст, форми та методи психології управління для забезпечення охорони державного кордону України;
- сутність, зміст та підходи психології управління в роботі з персоналом;
- вміти:
- застосовувати досвід та традиції Державної прикордонної служби у формуванні професійної компетентності з питань морально-психологічного забезпечення ОСД;
- застосовувати наукові основи психології управління для морально-психологічного забезпечення персоналом;
- формувати у підпорядкованого персоналу морально-психологічні якості, психологічну стійкість, професійну придатність до виконання спеціальних та оперативно-службових завдань;
- вивчати індивідуально-психологічні якості, організовувати роботу щодо згуртування підрозділів органів охорони державного кордону;
- проводити психологічне забезпечення основних видів оперативно-службової діяльності підрозділів органів охорони кордону в різних умовах обстановки;
- вирішувати конфлікти в межах управлінської діяльності підрозділами ООДК.

- ознайомитись:
- з науковими основами організації психології управління персоналом і морально-психологічного забезпечення професійної діяльності, процесом навчання та формування професійних якостей у персоналу прикордонних підрозділів органів охорони державного кордону;
- з науковими підходами до організації роботи керівного складу щодо впровадження психологічних прийомів в системі управління персоналом та психологічного забезпечення в різних умовах ОСД на державному кордоні.

Вивчення навчальної дисципліни забезпечує формування у слухачів таких **програмних компетентностей**:

(матеріал міститься у розділі 6 освітньо-професійної програми)

**А) загальні компетентності:**

**ЗК-1** Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

**ЗК-2** Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях в умовах неповної/недостатньої інформації, суперечливих вимог та зміни умов обстановки.

**ЗК-5** Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

**ЗК-6** Усвідомлення рівних можливостей та гендерних проблем.

**ЗК-8** Здатність приймати обґрунтовані рішення в складних і непередбачуваних умовах.

**ЗК-9** Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

**Б) Спеціальні (фахові, предметні) компетентності:**

**СК-4** Спроможність організувати і керувати діяльністю підрозділів, створених для виконання завдань у сфері правоохоронної діяльності, а також організувати оперативно-розшукову діяльність органу охорони державного кордону.

**СК-8** Здатність оцінювати обстановку на ділянці відповідальності, визначено і наполегливо ставити професійні завдання та організувати підлеглих до їх виконання, брати на себе відповідальність за результати виконання цих завдань у різних умовах обстановки.

**СК-16** Здатність викладати юридичні дисципліни на високому теоретичному й методичному рівні, впроваджувати інноваційні технології, методи і засоби навчання.

Вивчення навчальної дисципліни забезпечує досягнення слухачами таких **програмних результатів навчання**:

(матеріал міститься у розділі 7 освітньо-професійної програми)

**ПРН-1** Зрозуміло і недвозначно доносити власні знання, висновки та аргументацію до фахівців і нефахівців; зокрема під час публічних виступів, дискусій, проведення занять.

**ПРН-2** Координувати діяльність суб'єктів забезпечення публічної безпеки і порядку, координацію дій угрупованнями військ (сил) під час виконання завдань захисту державного кордону, організувати і планувати роботу прикордонно-представницького апарату в інтересах охорони державного кордону, а також здійснювати взаємодію з представниками інших органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, громадськістю з питань правоохоронної діяльності; між підрозділами органу охорони державного кордону, з підрозділами та частинами інших військових формувань, у тому числі іноземними

ПРН-3 Організувати та керувати діяльністю підрозділів, які здійснюють правоохоронну діяльність, оперативно-службову діяльність органу охорони державного кордону, комплексне функціонування підсистем побудови охорони державного кордону, а також ефективне застосування сил і засобів у різних умовах обстановки

ПРН-4 Узагальнювати практичні результати роботи і пропонувати нові рішення, з урахуванням цілей, обмежень, правових, соціальних, економічних та етичних аспектів

ПРН-9 Використовувати у професійній діяльності сучасні інформаційні технології, бази даних та стандартне і спеціалізоване програмне забезпечення оперативно-службової діяльності органів Державної прикордонної служби України

ПРН-13 Відшукувати необхідну інформацію в спеціальній літературі, базах даних, інших джерелах інформації, аналізувати, об'єктивно оцінювати інформацію та забезпечувати належний рівень інформування підрозділу про сучасний стан й розвиток міжнародних відносин та сучасний стан й розвиток відносин між країнами Європейського Союзу та Україною

ПРН-16 Використовувати сучасні методи і засоби системного аналізу, імітаційного моделювання, методики оцінювання ефективності збирання та оброблення інформації для аналізу варіантів і прийняття рішень при виконанні професійних завдань

ПРН-20 Викладати юридичні дисципліни на високому теоретичному й методичному рівні, розробляти відповідне науково-методичне забезпечення, впроваджувати інноваційні технології, методи і засоби навчання

Для досягнення програмних результатів навчання з навчальної дисципліни слухач повинен:

ПРН-1 Зрозуміло і недвозначно доносити власні знання, висновки та аргументацію до фахівців і нефахівців; зокрема під час публічних виступів, дискусій, проведення занять.

1. Знати наукові засади засвоєння знань
2. Розуміти сутність власних знань, висновків та їх аргументації.
3. Застосовувати власні знання, висновки та аргументацію до фахівців і нефахівців; зокрема під час публічних виступів, дискусій, проведення занять
4. Аналізувати власні знання, висновки та аргументацію, зокрема під час публічних виступів, дискусій, проведення занять.
5. Синтезувати висновки та спланувати методику публічних виступів, дискусій, проведення занять.
6. Оцінювати вихідні данні під час публічних виступів, дискусій, проведення занять.

ПРН-2 Координувати діяльність суб'єктів забезпечення публічної безпеки і порядку, координацію дій угрупованнями військ (сил) під час виконання завдань захисту державного кордону, організувати і планувати роботу прикордонно-представницького апарату в інтересах охорони державного кордону, а також здійснювати взаємодію з представниками інших органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, громадськістю з питань правоохоронної діяльності; між підрозділами органу охорони державного кордону, з підрозділами та частинами інших військових формувань, у тому числі іноземними

1. Знати наукові засади діяльності суб'єктів забезпечення публічної безпеки і порядку.
2. Розуміти сутність координації дій угрупованнями військ (сил) під час виконання завдань захисту державного кордону.

3. Застосовувати власні знання, висновки та аргументацію щодо організації і планування роботи прикордонно-представницького апарату в інтересах охорони державного кордону,

4. Аналізувати взаємодію з представниками інших органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, громадськістю з питань правоохоронної діяльності.

5. Синтезувати висновки та спланувати методику діяльності суб'єктів забезпечення публічної безпеки і порядку.

6. Оцінювати діяльність суб'єктів забезпечення публічної безпеки і порядку.

ПРН-3 Організовувати та керувати діяльністю підрозділів, які здійснюють правоохоронну діяльність, оперативно-службову діяльність органу охорони державного кордону, комплексне функціонування підсистем побудови охорони державного кордону, а також ефективне застосування сил і засобів у різних умовах обстановки

1. Знати наукові засади діяльності підрозділів, які здійснюють правоохоронну діяльність, оперативно-службову діяльність органу охорони державного кордону.

2. Розуміти сутність комплексного функціонування підсистем побудови охорони державного кордону.

3. Застосовувати зміст набутих знань для застосування сил і засобів у різних умовах обстановки.

4. Аналізувати діяльність підрозділів, які здійснюють правоохоронну діяльність, оперативно-службову діяльність органу охорони державного кордону.

5. Синтезувати висновки щодо функціонування підсистем побудови охорони державного кордону.

6. Оцінювати ефективність застосування сил і засобів у різних умовах обстановки.

ПРН-4 Узагальнювати практичні результати роботи і пропонувати нові рішення, з урахуванням цілей, обмежень, правових, соціальних, економічних та етичних аспектів

1. Знати наукові засади діяльності роботи і надання нових рішень.

2. Розуміти практичні результати роботи.

3. Застосовувати практичні результати роботи.

4. Аналізувати результати роботи.

5. Синтезувати висновки щодо нових рішень.

6. Оцінювати практичні результати роботи.

ПРН-9 Використовувати у професійній діяльності сучасні інформаційні технології, бази даних та стандартне і спеціалізоване програмне забезпечення оперативно-службової діяльності органів Державної прикордонної служби України

1. Знати наукові засади використання сучасних інформаційних технологій.

2. Розуміти сутність баз даних та стандартного і спеціалізованого програмне забезпечення оперативно-службової діяльності органів Державної прикордонної служби України

3. Застосовувати власні знання щодо сучасних інформаційних технологій.

4. Аналізувати бази даних та стандартне і спеціалізоване програмне забезпечення.
5. Синтезувати висновки про стандартне і спеціалізоване програмне забезпечення.
6. Оцінювати діяльність сучасних інформаційних технологій.

ПРН-13 Відшукувати необхідну інформацію в спеціальній літературі, базах даних, інших джерелах інформації, аналізувати, об'єктивно оцінювати інформацію та забезпечувати належний рівень інформування підрозділу про сучасний стан й розвиток міжнародних відносин та сучасний стан й розвиток відносин між країнами Європейського Союзу та Україною

1. Знати засади пошуку інформації в різних джерелах.
2. Розуміти сутність інформації в спеціальній літературі, базах даних, інших джерелах інформації.
3. Застосовувати власні знання для об'єктивної оцінки інформації.
4. Аналізувати та об'єктивно оцінювати інформацію.
5. Синтезувати інформацію в межах підрозділу.
6. Оцінювати інформацію в спеціальній літературі, базах даних, інших джерелах інформації.

ПРН-16 Використовувати сучасні методи і засоби системного аналізу, імітаційного моделювання, методики оцінювання ефективності збирання та оброблення інформації для аналізу варіантів і прийняття рішень при виконанні професійних завдань

1. Знати сучасні методи і засоби системного аналізу.
2. Розуміти сутність методик оцінювання ефективності збирання та оброблення інформації.
3. Застосовувати методи і засоби системного аналізу, імітаційного моделювання, методики оцінювання ефективності збирання та оброблення інформації.
4. Аналізувати варіанти і приймати рішення при виконанні професійних завдань.
5. Синтезувати висновки та спланувати власні дії при виконанні професійних завдань.
6. Оцінювати методи і засоби системного аналізу, методики оцінювання ефективності збирання та оброблення інформації.

ПРН-20 Викладати юридичні дисципліни на високому теоретичному й методичному рівні, розробляти відповідне науково-методичне забезпечення, впроваджувати інноваційні технології, методи і засоби навчання

1. Знати методику викладання юридичних дисциплін.
2. Розуміти специфіку різних видів занять.
3. Застосовувати теоретичні знання та практичний досвід під час викладання юридичних дисциплін.
4. Аналізувати ефективність методів і засобів навчання.
5. Синтезувати сучасні освітянські та наукові здобутки у науково-методичне забезпечення.
6. Оцінювати викладання юридичних дисциплін колегами.

**ВИКЛАДАЧІ:**

Начальник кафедри психології, педагогіки та соціально-економічних дисциплін доктор педагогічних наук, професор МІРОШНІЧЕНКО Валентина Іванівна, e-mail: [mvi\\_2016@ukr.net](mailto:mvi_2016@ukr.net)

Доцент кафедри психології, педагогіки та соціально-економічних дисциплін, кандидат психологічних наук, доцент Валентин ДЕМСЬКИЙ, e-mail: [demsky-valentin@ukr.net](mailto:demsky-valentin@ukr.net)

**ПЕРЕДУМОВИ ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.**

Історія України та української культури, педагогіка та психологія, морально-психологічне забезпечення ОСД

**МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.**

Навчальні аудиторії, мультимедійний проектор, екран, ноутбук, навчальна література з навчальної дисципліни, модульне середовище кафедри психології, педагогіки та соціально-економічних дисциплін.

Програмне забезпечення: модульне середовище академії – <http://10.241.24.9/>

## ТРИВАЛІСТЬ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ КУРСУ

Курс	Семестр	Кількість кредитів ЄКТС	Кількість годин													Форми підсумкового контролю										
			Загальна	Усього аудиторних занять	Аудиторна робота										Індивідуальна робота			Самостійна робота	Екзамен	Диференційований залік	Залік					
					лекції	групові заняття	групові вправи	практичні заняття	лабораторні заняття	семінари	рольові ігри	контрольна робота	модульний контроль	підсумковий контроль	Усього	реферат	конспект з теми					переклад текстів	розрахункове завдання	курсова робота	ІРГР	-----
1	1	3	90	46	10	12		10		10				4	16	8	8						28		+	
<b>Усього за дисципліну</b>			<b>90</b>	<b>46</b>	<b>10</b>	<b>12</b>		<b>10</b>		<b>10</b>				<b>4</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>8</b>						<b>28</b>		<b>+</b>	

Основні методи навчання: МН1.1; МН1.2; МН1.3; МН1.4; МН1.5; МН2.2; МН2.3; МН3.2.

Основні методи контролю навчальних досягнень: МК1.1; МК1.2; МК1.3; МК2.1; МК2.4; МК2.6; МК3.1; МК3.2; МК4.2; МК4.3



## КОМПЕТЕНТНОСТІ ТА КОНТРОЛЬ РІВНЯ ЇХ ДОСЯГНЕННЯ ЗДОБУВАЧАМИ

Шифр	Компетентність	Методи контролю
<b>Загальні компетентності</b>		
<b>ЗК-1</b>	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.	МК1.1; МК1.2; МК1.4; МК2.1; МК2.4; МК2.6; МК3.3; МК4.1; МК4.4
<b>ЗК-2</b>	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях в умовах неповної/недостатньої інформації, суперечливих вимог та зміни умов обстановки	МК1.1; МК1.2; МК1.4; МК2.1; МК2.4; МК2.6; МК3.3; МК4.1; МК4.4.
<b>ЗК-5</b>	Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.	МК1.1; МК1.2; МК1.4; МК2.1; МК2.4; МК2.6; МК3.3; МК4.1; МК4.4.
<b>ЗК-6</b>	Усвідомлення рівних можливостей та гендерних проблем.	МК1.1; МК1.2; МК1.4; МК2.1; МК2.4; МК2.6; МК3.3; МК4.1; МК4.4
<b>ЗК-8</b>	Здатність приймати обґрунтовані рішення в складних і непередбачуваних умовах.	МК1.1; МК1.2; МК1.4; МК2.1; МК2.4; МК2.6; МК3.3; МК4.1; МК4.4
<b>ЗК-9</b>	Здатність генерувати нові ідеї (креативність).	МК1.1; МК1.2; МК1.4; МК2.1; МК2.4; МК2.6; МК3.3; МК4.1; МК4.4.
<b>Фахові компетентності спеціальності</b>		
<b>СК-4</b>	Спроможність організувати і керувати діяльністю підрозділів, створених для виконання завдань у сфері правоохоронної діяльності, а також організувати оперативно-розшукову діяльність органу охорони державного кордону.	МК1.1; МК1.2; МК1.4; МК2.1; МК2.4; МК2.6; МК3.3; МК4.1; МК4.4
<b>СК-8</b>	Здатність оцінювати обстановку на ділянці відповідальності, визначено і наполегливо ставити професійні завдання та організувати підлеглих до їх виконання, брати на себе відповідальність за результати виконання цих завдань у різних умовах обстановки.	МК1.1; МК1.2; МК1.4; МК2.1; МК2.4; МК2.6; МК3.3; МК4.1; МК4.4.
<b>СК-16</b>	Здатність викладати юридичні дисципліни на високому теоретичному й методичному рівні, впроваджувати інноваційні технології, методи і засоби навчання.	МК1.1; МК1.2; МК1.4; МК2.1; МК2.4; МК2.6; МК3.3; МК4.1; МК4.4.

**ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ, МЕТОДИ НАВЧАННЯ ТА КОНТРОЛЬ РІВНЯ ЇХ ДОСЯГНЕННЯ  
ЗДОБУВАЧАМИ**

<b>Шифр</b>	<b>Програмні результати навчання</b>	<b>Методи навчання</b>	<b>Оцінювання</b>
<b>ПРН-1</b>	Зрозуміло і недвозначно доносити власні знання, висновки та аргументацію до фахівців і нефахівців; зокрема під час публічних виступів, дискусій, проведення занять	МН1.1; МН1.2; МН1.3; МН1.4; МН1.5; МН2.2; МН2.3; МН3	МК1.1; МК1.2; МК1.4; МК2.1; МК2.4; МК2.6; МК3.3; МК4.1; МК4.4
<b>ПРН-2</b>	Координувати діяльність суб'єктів забезпечення публічної безпеки і порядку, координацію дій угрупованнями військ (сил) під час виконання завдань захисту державного кордону, організувати і планувати роботу прикордонно-представницького апарату в інтересах охорони державного кордону, а також здійснювати взаємодію з представниками інших органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, громадськістю з питань правоохоронної діяльності; між підрозділами органу охорони державного кордону, з підрозділами та частинами інших військових формувань, у тому числі іноземними	МН1.1; МН1.2; МН1.3; МН1.4; МН1.5; МН2.2; МН2.3; МН3	МК1.1; МК1.2; МК1.4; МК2.1; МК2.4; МК2.6; МК3.3; МК4.1; МК4.4
<b>ПРН-3</b>	Організувати та керувати діяльністю підрозділів, які здійснюють правоохоронну діяльність, оперативно-службову діяльність органу охорони державного кордону, комплексне функціонування підсистем побудови охорони державного кордону, а також ефективне застосування сил і засобів у різних умовах обстановки	МН1.1; МН1.2; МН1.3; МН1.4; МН1.5; МН2.2; МН2.3; МН3	МК1.1; МК1.2; МК1.4; МК2.1; МК2.4; МК2.6; МК3.3; МК4.1; МК4.4
<b>ПРН-4</b>	Узагальнювати практичні результати роботи і пропонувати нові рішення, з урахуванням цілей, обмежень, правових, соціальних, економічних та етичних аспектів	МН1.1; МН1.2; МН1.3; МН1.4; МН1.5; МН2.2; МН2.3; МН3	МК1.1; МК1.2; МК1.4; МК2.1; МК2.4; МК2.6; МК3.3; МК4.1; МК4.4.
<b>ПРН-9</b>	Використовувати у професійній діяльності сучасні інформаційні технології, бази даних та стандартне і спеціалізоване програмне забезпечення оперативно-	МН1.1; МН1.2; МН1.3; МН1.4; МН1.5; МН2.2; МН2.3; МН3	МК1.1; МК1.2; МК1.4; МК2.1; МК2.4; МК2.6; МК3.3; МК4.1; МК4.4

Шифр	Програмні результати навчання	Методи навчання	Оцінювання
	службової діяльності органів Державної прикордонної служби України.		
<b>ПРН-13</b>	Відшукувати необхідну інформацію в спеціальній літературі, базах даних, інших джерелах інформації, аналізувати, об'єктивно оцінювати інформацію та забезпечувати належний рівень інформування підрозділу про сучасний стан й розвиток міжнародних відносин та сучасний стан й розвиток відносин між країнами Європейського Союзу та Україною.	МН1.1; МН1.2; МН1.3; МН1.4; МН1.5; МН2.2; МН2.3; МН3.1	МК1.1; МК1.2; МК1.4; МК2.1; МК2.4; МК2.6; МК3.3; МК4.1; МК4.4.
<b>ПРН-16</b>	Використовувати сучасні методи і засоби системного аналізу, імітаційного моделювання, методики оцінювання ефективності збирання та оброблення інформації для аналізу варіантів і прийняття рішень при виконанні професійних завдань.	МН1.1; МН1.2; МН1.3; МН1.4; МН1.5; МН2.2; МН2.3; МН3	МК1.1; МК1.2; МК1.4; МК2.1; МК2.4; МК2.6; МК3.3; МК4.1; МК4.4.
<b>ПРН-20</b>	Викладати юридичні дисципліни на високому теоретичному й методичному рівні, розробляти відповідне науково-методичне забезпечення, впроваджувати інноваційні технології, методи і засоби навчання.	МН1.1; МН1.2; МН1.3; МН1.4; МН1.5; МН2.2; МН2.3; МН3	МК1.1; МК1.2; МК1.4; МК2.1; МК2.4; МК2.6; МК3.3; МК4.1; МК4.4.

**Розподіл навчального часу за розділами (модулями), темами та видами навчального навантаження**

№ розділу (модуля)	№ теми	Назва теми	Кількість годин																						
			Загальна	Усього аудиторних занять	Аудиторна робота								Індивідуальна робота						Самостійна робота						
					лекції	групові заняття	групові вправи	практичні заняття	лабораторні заняття	семінари	рольові ігри	контрольна робота	модульний контроль	підсумковий контроль	-----	Усього	реферат	конспект з теми		переклад текстів	розрахункове завдання	курсова робота	ІРГР	-----	
1	1	Наукові засади МПЗ в умовах ОСД ДПСУ	12	6	2	2				2								2							4
	2	МПЗ ОСД ООДК в повсякденних умовах	15	10	2	2		2		4								1							4
	3	МПЗ ОСД ООДК в особливий період	21	8		4		2		2								8	1						4
	4	МПЗ у регіональному управлінні ДПСУ та механізованій бригаді ЗСУ	9	4		4												1							4
2	5	Наукові та нормативні основи професійної педагогіки	9	4	2					2								1							4
	6	Професійна дидактика	11	6	2			4										1							4
	7	Виховні технології у професійній діяльності	9	4	2			2										1							4
<b>Диференційований залік</b>			4	4																					
<b>Усього за дисципліну</b>			<b>90</b>	<b>46</b>	<b>10</b>	<b>12</b>		<b>10</b>		<b>10</b>				<b>4</b>			<b>16</b>	<b>8</b>	<b>8</b>						<b>28</b>



7	Виховні технології професійної діяльності у	4	Л2	Пз2													
	Диференційований залік	4	Дз4														
<b>Всього</b>		<b>46</b>												<b>Всього</b>	<b>46</b>		

**Умовні скорочення:**

Лекція - Л

Практичне заняття - Пз

Групове заняття - Гз

Семінарське заняття - Сз

Диференційований залік - Дз

Заняття, що обов'язкове для оцінювання - 5/3Пз(2)

#### 4.4. Тематичний план

№ теми	№ заняття	Види навчальних занять, завдань	Кількість годин	Найменування теми і навчальні питання	Література*
1	2	3	4	5	6
<b>1 курс</b>					
<b>1 семестр</b>					
1			12	<b>Наукові засади МПЗ в умовах ОСД ДПСУ</b>	
	1	лекція	2	<u>Сутність МПЗ ООДК</u> 1. Загальнотеоретичні та методологічні основи МПЗ. 2. Сутність МПЗ ООДК.	[1.1] с. 14-21; с. 22-26; с. 32-37
		індивідуальне завдання (конспект)	2	Виконання конспекту за заданою тематикою	[1.1] с. 14-21; с. 22-26; с. 32-37
	2	семінар	2	<u>Характеристика напрямів МПЗ ООДК</u> 1. Сутність та з міст інформаційного забезпечення та соціальної роботи. 2. Сутність та зміст психологічної та культурно-просвітницької роботи.	[1.1]с. 26-32; [1.2]с.195-201 [2.12]
	2	групове заняття	2	<u>Організація МПЗ у ВПС</u> 1. Роль керівництва ВПС у організації МПЗ. Методи і форми МПЗ у ВПС.	[1.1] с. 37-54; [1.2]с. 191-194;
		самостійна робота	4	1. Особливості МПЗ в екстремальних умовах 2. Психологічні фактори нормалізації стресу	[1.1] с. 37-54; [1.2]с. 191-194;
2			15	<b>МПЗ ОСД ООДК в повсякденних умовах</b>	
	1	Лекція	2	<u>Організація МПЗ ОСД ООДК у повсякденних умовах</u> 1. Роль керівництва ООДК при організації МПЗ. 2. Основні документи з МПЗ.	[1.1]с.182-186; с. 187-201; [1.2] с. 263-271; [2.12]
		індивідуальне	1	Виконання конспекту за заданою тематикою	[1.1]с.182-186;

		завдання (конспект)			с. 187-201; [1.2] с. 263-271
	2	семінар	2	<u>Організація МПЗ ОСД у ООДК</u> 1. Роль керівництва ООДК у організації МПЗ. 2. Методи і форми МПЗ у ООДК	[1.1] с. 280-288; [1.2] с. 274-286
	3	практичне заняття	4	<u>Опрацювання документів МПЗ у ООДК в повсякденних умовах</u> 1.Формування пропозицій в рішення начальника ООДК щодо МПЗ 2. Складання плану МПЗ	[1.1] с. 280-288; [1.2] с. 274-286
	4	групове заняття	2	<u>Опрацювання документів МПЗ у ООДК при проведенні спецзаходів</u> 1.Формування пропозицій в рішення начальника ООДК щодо МПЗ 2. Складання плану МПЗ.	[1.1] с. 280-288; [1.2] с. 274-286
		самостійна робота	4	1. Система психологічної роботи в умовах ДПСУ 2. Система інформаційно-психологічно впливу	[1.1] с. 280-288; [1.2] с. 274-286
3			21	<b>МПЗ ОСД ООДК в особливий період</b>	
	1	групове заняття	2	<u>Соціально-психологічні засади інформаційно-психологічної війни в особливий період</u> 1. Сутність інформаційно-психологічної війни. 2. Основні форми та методи інформаційно-психологічної війни.	[1.1] с. 280-288; [1.2] с. 274-286
		індивідуальне завдання (конспект)	1	Виконання конспекту за заданою тематикою	[1.1] с. 280-288; [1.2] с. 274-286
	2	семінар	2	<u>Особливості інформаційно-психологічних операцій в</u>	[1.1]



				<u>особливий період</u> 1. Роль керівництва ООДК при організації протидії негативному інформаційно-психологічному впливу. 2. Методи і форми протидії негативному інформаційно-психологічному впливу.	с. 393-396; с. 511-515; [1.9]с. 243-249
	3	групове заняття	2	<u>Організація МПЗ ОСД ООДК в особливий період</u> 1. Роль керівництва ООДК при організації МПЗ 2. Основні документи з МПЗ.	[1.1] с. 393-396; с. 511-515; [1.9]с. 243-249
		індивідуальне завдання (реферат)	8	Виконання реферату за заданою тематикою	[1.1] с. 393-396; с. 511-515; [1.9]с. 243-249
	4	практичне заняття	2	<u>Опрацювання документів МПЗ у ООДК в особливий період</u> 1. Формування пропозицій в рішення начальника ООДК щодо МПЗ 2. Опрацювання документів МПЗ у ООДК при ліквідації ДРГ та відбитті збройного вторгнення 2. Складання плану МПЗ.	[1.1] с. 393-396; с. 511-515; [1.9]с. 243-249
		самостійна робота	4	1. Структура смислових конфліктів. 2. Процес дезорганізації в управлінні	[1.1] с. 393-396; с. 511-515; [1.9]с. 243-249
4			9	<b>МПЗ у регіональному управлінні ДПСУ та механізованій бригаді ЗСУ</b>	
	1	лекція	4	<u>Організація МПЗ у РУ та мбр ЗСУ</u> 1. Роль керівництва РУ та мбр у організації МПЗ. 2. Методи і форми МПЗ у РУ та мбр.	[1.1] с. 393-396; с. 511-515; [1.9]с. 243-249
		індивідуальне завдання (конспект)	1	Виконання конспекту за заданою тематикою	[1.1] с. 393-396; с. 511-515; [1.9]с. 243-249
		самостійна робота	4	1. Сучасні інновації в системі МПЗ	[1.1]с. 393-396;

					с. 511-515; [1.9]с. 243-249
5			9	<b>Наукові та нормативні основи професійної педагогіки</b>	
	1	лекційне заняття	2	<u>Система вищої освіти України</u> 1. Процеси глобалізації і розвиток вищої освіти. 2. Законодавство України у сфері освіти. 3. Характеристика вищої освіти України початку третього тисячоліття.	[1.5] ст.13–21; 66–73; [1.6] ст. 18–46; [1.7] ст. 34–39; [2.18]
		індивідуальне завдання (конспект)	1	Виконання конспекту за заданою тематикою	[1.5] ст.13–21; 66–73; [1.6] ст. 9–26; 68–87; [1.7] ст. 34–39;
	2	семінарське заняття	2	<u>Науково-правові основи професійної педагогіки</u> 1. Система освіти України та її структура. 2. Характеристика системи освіти в країнах Європи та США	[1.5] ст.13–21; 66–73; [1.6] ст. 9–26; 68–87; [1.7] ст. 34–39;
		самостійна робота	4	1. Поняття про світовий освітній простір. 2. Система вищої освіти в країнах Європи та США. Європейська кредитно-трансферна система	[1.5] ст.13–21; 66–73; [1.6] ст. 9–26; 68–87; [1.8]; [2.18]
6			11	<b>Професійна дидактика</b>	
	1	лекційне заняття	2	<u>Дидактика професійної освіти</u> 1. Основні категорії професійної дидактики та дидактичні системи. 2. Етапи та рівні засвоєння знань, формування умінь і навичок	[1.5] ст.13–21; 66–73; [1.6] ст. 9–26; 68–87; [1.7] ст. 34–39; [2.7]; [2.9]; [2.16]
		індивідуальне завдання (конспект)	1	Виконання конспекту за заданою тематикою	[1.5] ст.13–21; 66–73; [1.6] ст. 9–26; 68–

					87; [1.7] ст. 34–39;
	2	практичне заняття	2	<u>Організаційні форми навчальної роботи</u> 1. Роль і місце лекцій у навчальному процесі. 2. Семінарські та практичні заняття. 3. Самостійна робота.	[1.5] ст.13–21; 66–73; [1.6] ст. 9–26; 68–87; [1.7] ст. 34–39; [2.7]; [2.17]
	3	практичне заняття	2	<u>Дидактичні засади підготовки до занять</u> 1. Дидактичні особливості підготовки до занять. 2. Вирішення педагогічних ситуацій.	[1.5] ст.13–21; 66–73; [1.6] ст. 9–26; 68–87; [1.7] ст. 34–39;
		самостійна робота	4	<u>1. Поняття про зміст освіти.</u> <u>2. Таксономія навчальних завдань.</u> <u>3. Методи і технології професійного навчання.</u>	[1.5] ст.13–21; 66–73; [1.6] ст. 9–26; 68–87; [1.7] ст. 34–39;
7			9	<b>Виховні технології у професійній діяльності</b>	
	1	лекційне заняття	2	<u>Теорія виховання</u> 1. Виховання та його основні концепції. 2. Психологічні механізми виховання.	[1.5] ст.13–21; 66–73; [1.6] ст. 9–26; 68–87; [1.7] ст. 34–39; [2.8]; [2.15]
		індивідуальне завдання (конспект)	1		[1.5] ст.13–21; 66–73; [1.6] ст. 68–87; [2.8]
	2	практичне заняття	2	<u>Виховання особистості</u> 1. Сутність та основні напрями виховання військовослужбовців. 2. Методика й організаційні форми виховної діяльності. 3. Вікові та гендерні особливості застосування виховних технологій	[1.5] ст.13–21; 66–73; [1.6] ст. 9–26; 68–87; [1.7] ст. 34–39; [2.8]; [2.17]

		самостійна робота	4	1. Роль сім'ї у вихованні особистості. 2. Самовиховання як фактор розвитку особистості.	[1.5] ст.13–21; 66–73; [1.6] ст. 9–26; 68–87; [1.7] ст. 34–39; [2.18]
<b>Диференційований залік</b>			4		
<b>Разом за 2 семестр</b>			90		
<b>Разом за 1 курс</b>			90		
<b>Усього за дисципліну</b>			90		

## ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

## РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

### 1.1. Базова

- 1.1. Морально-психологічне забезпечення службової діяльності Прикордонних військ України: Підручник. Хмельницький: Вид-во НАПВУ, 2001. 448 с.
- 1.2. Орбан-Лембрик Л.Е. Психологія управління: Навчальний посібник. Івано-Франківськ: «Плай», 2001. 695 с.
- 1.3. Конфліктологія: Навчальний посібник. Хмельницький: Вид-во НАДПСУ, 2006. 180 с.
- 1.4. Методика морально-психологічного забезпечення несення служби прикордонними нарядами: Навчально-методичний посібник/ В.В.Журавльов, М.М. Поліщук. Хмельницький: Вид-во НАДПСУ, 2006. 69 с.
- 1.5. Барановська Л. В. Педагогіка та психологія вищої школи : навч. посібник. – К. : НАУ, 2015. – 240 с..
- 1.6. Федоренко О.І. Педагогіка вищої школи: навчальний посібник. Харків, 2020. 240 с.
- 1.7. Кучинська І.О. Педагогіка вищої школи: навчальний посібник. Кам'янець-Подільський, 2020. 292 с.
- 1.8. Військова педагогіка у професійній діяльності офіцера і сержанта : навчальний посібник. Книга 1-2, «Загальні основи педагогіки та військова дидактика» / [О. В. Бойко, Л. В. Коберський, В. М. Кожевніков, А. М. Романишин, С. В. Скрипник] – Львів : АСВ, 2012. – 454 с.

### 1.2. Допоміжна

- 2.1. Корольчук М.С., Крайнюк В.М. Соціально-психологічне забезпечення діяльності в звичайних та екстремальних умовах: Навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів. – К.: Ніка-Центр, 2006. –580 с.
- 2.2. Сисоєва С. О. Вища освіта України: реалії сучасного розвитку / С. О. Сисоєва, Н. Г. Батечко / МОН України, Київський університет імені Бориса Грінченка, НУБІП України. – К : ВД ЕКМО, 2011. – 344 с.
- 2.3. Енциклопедія освіти / В. Г. Кремень (голов.ред.). – К. : Юрінком Інтер, 2008. – 1040 с.
- 2.4. Теорія і методика військового навчання / В. В. Ягупов; Київ. нац. ун-т ім. Т. Шевченка. - К. : Тандем, 2000. - 380 с.
- 2.5. Наказ Адміністрації Державної прикордонної служби України від 07 грудня 2020 року № 126 «Про підготовку особового складу Державної прикордонної служби України у 2021 році» (з додатками).
- 2.6. Педагогічні основи навчально-виховного процесу в Державній прикордонній службі України : навч. посібник / Д. В. Іщенко, В. В. Райко, Ю. І. Сердюк, А. Ф. Філіпов. Хмельницький : Видавництво НАДПСУ, 2005. 146 с.
- 2.7. Торічний О. В. Теорія і практика формування військово-спеціальної компетентності майбутніх офіцерів-прикордонників у процесі навчання : монографія. Хмельницький : Вид-во НАДПСУ, 2012. 536 с.

- 2.8. Мірошніченко В. І. Система патріотичного виховання майбутніх офіцерів-прикордонників : монографія. Хмельницький : Видавництво Національної академії Державної прикордонної служби України імені Б. Хмельницького, 2012. 376 с.
- 2.9. Ставицький О. М. Теоретичні та методичні засади професійного виховання майбутніх офіцерів-прикордонників : монографія. Хмельницький : Видавництво НАДПСУ, 2014. 464 с.
- 2.10. Фіцула М. М. Педагогіка вищої школи: навч. посібник. К.: «Академвидав», 2006. 352 с.
- 2.11. Туркот Т. І. Педагогіка вищої школи: навч. посібник для студентів ВНЗ. К. : Кондор, 2011. 628 с.
- 2.12. Наказ Адміністрації Державної прикордонної служби України від 08 серпня 2020 року № 89 «Про організацію соціально-гуманітарного забезпечення у Державній прикордонній службі України».
- 2.13. Положення про організацію освітнього процесу в Національній академії Державної прикордонної служби України імені Богдана Хмельницького. Хмельницький : вид-во НАДПСУ, 2018. 84 с.
- 2.14. Про вищу освіту : Закон України від 01 липня 2014 р. № 1556-VII. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.
- 2.15. Professional of Teachers: a Humanistic Approach to Teacher Preparation / A. Combs, R. Blume, H. Neuman, H. Wass. Boston : Allen Bacon, 1974. 187 p.
- 2.16. Tsunetomo Y., Wilson W. Scott. Hagakure: The Book of the Samurai. Shambala ; Iva Edition, 2012. 200 p.
- 2.17. Education at a Glance 2011: OECD Indicators. Glossary. Paris : OECD Publications, 2011. URL: <http://www.oecd.org/document>.
- 2.18. Fiona Doloughan Perspectives on Education Policy. Communication skills and the knowledge economy: language, literacy and the production of meaning. London : Institute of Education University of London, 2001. 47 p.

### **Інформаційні ресурси**

[www.ispp.org.ua](http://www.ispp.org.ua)

1. Сайт кафедри IP: <http://10.241.24.235/kaf18>
2. Модульне середовище навчання <http://10.241.24.9>

## **ОЦІНЮВАННЯ**

Поточне рубіжне та підсумкове оцінювання здійснюється відповідно до положення <https://nadpsu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/01/polozh-otsinka-2020-12.01.-.pdf>.

### **ПОЛІТИКА КУРСУ («ПРАВИЛА ГРИ»)**

Середовище в аудиторії є творчим, відкритим до конструктивної критики.

Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлені терміни. Якщо здобувач вищої освіти був відсутній на заняттях з будь-якої причини, він/вона відпрацьовують навчальні питання та завдання в часи самостійної підготовки та у встановлені викладачем терміни обов'язково звітують про опанування ними навчального матеріалу. Слухачі, які пропустили більше 30% з тих занять, де було передбачено оцінювання, одержали середньоарифметичну з поточних оцінок нижче 2,60, тобто менше 70% позитивних оцінок від загальної кількості, не відзвітували за індивідуальну та самостійну роботу, до семестрового контролю не допускаються.

У разі коли слухач не виконав умови допуску до складання семестрового контролю, завчасно, але не пізніше трьох робочих днів до складання семестрового контролю, рішенням кафедри йому встановлюється індивідуальний термін ліквідації заборгованості. Якщо слухач не ліквідує заборгованість у визначений кафедрою термін, то він вважається таким, що не виконав вимоги робочої програми навчальної дисципліни і в відомості обліку успішності, в графі «підсумкова оцінка», йому виставляється оцінка «незадовільно» за національною шкалою, 50 балів за 100-бальною шкалою і FX – за шкалою ЄКТС. При повній відсутності позитивних поточних оцінок, за визначені звітності, і не ліквідації заборгованості у визначений кафедрою термін, слухачеві курс з навчальної дисципліни не зараховується і в графі «підсумкова оцінка», йому виставляється оцінка «недопущений» за національною шкалою, 17 балів за 100-бальною шкалою і F за шкалою ЄКТС. В такому випадку слухач представляється на засідання Вченої ради факультету, академії і йому пропонується пройти повний курс повторно. У разі відмови розглядається питання про його відрахування з академії.

### **ДОТРИМАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ**

Під час навчання учасники освітнього процесу зобов'язані дотримуватися академічної доброчесності: етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

Дотримання академічної доброчесності науково-педагогічним складом передбачає:

посилання на джерела інформації у разі використання ідей, тверджень, відомостей;

дотримання норм законодавства про авторське право;

надання достовірної інформації про результати досліджень та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;

контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти.

Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливим освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їх індивідуальних потреб і можливостей);

посилання на джерела інформації у разі використання ідей, тверджень, відомостей;

дотримання норм законодавства про авторське право;

надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності.

За порушення академічної доброчесності учасники освітнього процесу закладу вищої освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності.

Нормативно-правове забезпечення: <https://nadpsu.edu.ua/osvita/normatyvno-pravove-zabezpechennia/>.



**Додаток А**  
**Методи навчання та методи контролю навчальних досягнень**

Шифр	Метод навчання
<b>1. Традиційні методи навчання</b>	
МН.1.1.	Усне викладення навчального матеріалу (розповідь, пояснення, лекція)
МН.1.2.	Обговорення матеріалу, що вивчається (бесіда, дискусія, брифінг, диспут)
МН.1.3.	Наочні методи (ілюстрація, демонстрація)
МН.1.4.	Практичні методи (лабораторна робота, практична робота, пробні вправи, творчі вправи, усні вправи, практичні вправи, графічні вправи, технічні вправи)
МН.1.5.	Методи самостійного та індивідуального навчання (рецептивний, репродуктивний, евристичний, дослідницький)
<b>2. Активні методи навчання</b>	
МН.2.1.	Ігрові (професійні ігри, професійний тренінг)
МН.2.2.	Неігрові (аналіз конкретної ситуації, круглий стіл, навчання через науково-дослідну роботу)
МН.2.3.	Неімітаційні (групова дискусія, індивідуальні практикуми, метод «ХОБО», активні види лекційних і семінарських занять)
<b>3. Інтерактивні методи навчання</b>	
МН.3.1.	Інтерактивні методи в малих групах
МН.3.2.	Інтерактивні методи в великих групах
МН.3.3.	Інтерактивні методи під час самостійної роботи

Шифр	Метод контролю навчальних досягнень
<b>1. Попередній контроль</b>	
МК 1.1	Вибірковий усний
МК 1.2	Фронтальний письмовий
МК 1.3	Фронтальний тестовий
МК 1.4	Фронтальний проблемний
МК 1.5	Виконання нормативу
МК 1.6	Виконання вправи
<b>2. Поточний контроль</b>	
МК 2.1	Вибірковий усний
МК 2.2	Колоквіум
МК 2.3	Контрольна робота
МК 2.4	Тестування
МК 2.5	Захист звіту з лабораторної роботи
МК 2.6	Захист звіту з практичної роботи
МК 2.7	Індивідуальна розрахункова робота
МК 2.8	Реферат
МК 2.9	Виконання нормативу
МК 2.10	Виконання вправи
<b>3. Рубіжний контроль</b>	
МК 3.1	Фронтальний письмовий
МК 3.2	Фронтальний тестовий
МК 3.3	Фронтальний проблемний
МК 3.4	Виконання нормативу
МК 3.5	Виконання вправи
<b>4. Підсумковий контроль</b>	
МК 4.1	Усний
МК 4.2	Письмовий
МК 4.3	Тестовий
МК 4.4	Проблемний
МК 4.5	Практичний

