

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ДЕРЖАВНОЇ ПРИКОРДОННОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ
ІМЕНІ Б.ХМЕЛЬНИЦЬКОГО**

Кафедра іноземних мов факультету забезпечення оперативно-службової діяльності

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
Фб 04.4 «ПРАКТИЧНИЙ КУРС СЛОВАЦЬКОЇ МОВИ»
ОПП «Філологія»**

Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)

Галузь знань: 03 Гуманітарні науки

Спеціальність: 035 Філологія

Форма здобуття освіти: денна

АНОТАЦІЯ КУРСУ

Навчальна дисципліна «Практичний курс словацької мови» є вибірковою для професійної підготовки ОПІ «Філологія». Вивчається протягом 4 семестру на кафедрі іноземних мов.

Метою вивчення навчальної дисципліни є підготовка висококваліфікованого фахівця офіцера Державної прикордонної служби України, який володіє іншомовною комунікативною компетенцією та вміннями та навичками перекладацької діяльності, а також здатний застосовувати під час виконання своїх службових обов'язків у пунктах пропуску через державний кордон України знання іноземної мови.

Основне завдання навчальної дисципліни – підготовка курсантів до використання словацької мови у службовій діяльності, формування у курсантів загальних компетенцій з метою розвитку їхньої особистісної мотивації до служби в Державній прикордонній службі України; виховання культури іншомовного спілкування відповідно до відомчих стандартів Державної прикордонної служби України.

Вивчення навчальної дисципліни забезпечує досягнення здобувачами вищої освіти програмних результатів навчання, які передбачають здатність демонструвати знання, розуміння, застосування, аналіз, синтез та оцінювання його складових, а саме:

ПРН 3. Організувати процес свого навчання й самоосвіти;

Знання:

- визначити основні принципи самоосвіти: неперервність, цілеспрямованість, єдність загальної та професійної культур, взаємозв'язок і наступність, доступність, випереджальний характер, перманентність переходу від нижнього рівня до вищого тощо.

Розуміння:

- передбачити шляхи власної самореалізації, підвищення культурного, освітнього, професійного та наукового рівнів, отримання задоволення і насолоди.

Застосування:

- використовувати граматичні явища в обсязі відібраного мінімуму для ведення;
- виконувати переклад текстів зі словником на мові, яка вивчається.

Аналіз:

- аналізувати результати індивідуального досвіду роботи над науково-дослідною проблемою формування висновків і пропозицій.

Синтез:

- працювати з літературними джерелами: робити виписки, складати конспект, тези прочитаного, розгорнутий план або анотації.

Оцінювання:

- бути здатним до саморефлексії, самооцінки, само ідентифікації.

ПРН 17 Збирати, аналізувати, систематизувати й інтерпретувати факти мови й мовлення й використовувати їх для розв'язання складних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання

Знання:

- знати фонетичну будову та основні інтонаційні моделі мови; лексичних одиниць – на рівні розуміння;
- відтворювати граматичні конструкції різної складності за зразком;
- називати та впорядковувати поняття, що стосуються професійної діяльності;

Розуміння:

- ідентифікувати та відтворювати спеціалізовані лексичні терміни;
- інтерпретувати отриману інформацію згідно норм словацької мови;

Застосовування:

- продемонструвати здобуті плюрилінгвальної комунікації;
- використовувати у спілкуванні найбільш уживані граматичні структури та лексичні одиниці;

Аналіз:

- виділити головну думку, ідею у процесі розв'язання проблем у різних сферах діяльності;

Синтез:

- інтегрувати отримані знання у процес здійснення іншомовної комунікації;

Оцінювання:

- пояснити власну точку зору у процесі здійснення діяльності у спеціалізованих сферах

ВИКЛАДАЧ: згідно форми А-4.03

ПЕРЕДУМОВИ ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Практичний курс основної іноземної мови, Вступ до мовознавства, Основи теорії мовної комунікації, Прикордонна служба, Прикордонний контроль.

МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.

Навчальні аудиторії, мультимедійний проектор, екран, ноутбук, навчальна література з навчальної дисципліни, модульне середовище кафедри іноземних мов.

Програмне забезпечення: модульне середовище академії – <https://10.241.24.43/course/index.php?categoryid=23>.

ТРИВАЛІСТЬ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ КУРСУ

Курс	Семестр	Кількість кредитів ECTS	Кількість годин																Форми підсумкового контролю									
			Загальна	Усього аудиторних занять	Аудиторна робота										Індивідуальна робота						Самостійна робота	Екзамен	Диференційований залік	Залік				
					лекції	групові заняття	групові вправи	практичні заняття	лабораторні заняття	семінари	рольові ігри	урсова робота	індивідуальні заняття	модульний контроль	підсумковий контроль	Усього	реферат	конспект з теми	переклад текстів	комплексне інд. заняття					Позааудиторне читання	контрольна робота	есе, презентація	
2	IV	4	120	40				36							4	40					30	10			40		+	
Усього за дисципліну		4	120	40				36						4	40						30	10			40		+	

КОМПЕТЕНТНОСТІ ТА КОНТРОЛЬ РІВНЯ ЇХ ДОСЯГНЕННЯ КУРСАНТАМИ

Шифр	Компетентність	Методи контролю
Загальні компетентності		
ЗК-5	Здатність учитися й оволодівати сучасними знаннями.	МК 1; МК 2; МК 3; МК 4.
ЗК-8	Здатність працювати в команді та автономно.	МК 1; МК 2; МК 3; МК 4.
ЗК-11	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.	МК 1; МК 2; МК 3; МК 4.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності спеціальності		
ФК-4	Здатність аналізувати діалектні та соціальні різновиди мов(и), що вивчаються(ється), описувати соціолінгвальну ситуацію.	МК 2; МК 3; МК 4.
ФК-9	Усвідомлення засад і технологій створення текстів різних жанрів і стилів державною та іноземною мовами.	МК 2; МК 3; МК 4.
ФК-13	Здатність використовувати необхідні вирази мовленнєвого етикету у побутових і професійних ситуаціях, спілкуватися державною та іноземною мовами, як усно, так і письмово	МК 1; МК 2; МК 3; МК 4.

ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ, МЕТОДИ НАВЧАННЯ ТА КОНТРОЛЬ РІВНЯ ЇХ ДОСЯГНЕННЯ КУРСАНТАМИ

Шифр	Програмні результати навчання	Методи навчання	Оцінювання
ПРН-3	Організовувати процес свого навчання й самоосвіти.	МН 1.6; МН 1.7; МН 2.1; МН 3.2; МН 3.4; МН 3.6; МН 4.1; МН 4.2.	МК 2; МК 3; МК 4.
ПРН-17	Збирати, аналізувати, систематизувати й інтерпретувати факти мови й мовлення й використовувати їх для розв'язання складних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання	МН 1.2; МН 1.3; МН 1.4; МН 2.1; МН 2.3; МН 3.2; МН 3.4; МН 3.6; МН 4.1; МН 4.2; МН 4.4.	МК 1; МК 2; МК 3; МК 4.

ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ

Запланована кількість аудиторного навантаження – 40

№ теми	Найменування тем	Кількість годин	Номери, вид занять та кількість годин							Місяці	Номери тем, занять та кількість годин	Кількість годин
			1	2	3	4	5	6	7			
1	Навчання читання та письма.	10	Пз2	Пз2	Пз2	Пз2	Пз2			I		
2	Повсякденне спілкування.	12	Пз2	Пз2	Пз2	Пз2	Пз2	Пз2		II		
3	В Словаччині.	14	Пз2	Пз2	Пз2	Пз2	Пз2	Пз2	Пз2	III		
										IV		
										V		
										VI		
										VII		
	Диференційований залік	4								VIII		
	Усього	40									Усього	40

Умовні позначення: Практичне заняття – Пз Диференційований залік – Дз
 Заняття обов'язкові до оцінювання – 1/2Пз(2)

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

№ теми	№ заняття	Види навчальних занять, завдань	Кількість годин	Найменування теми і навчальні питання	Література
1	2	3	4	5	6
2 курс					
4 семестр					
1			10+12+10	Навчання читання та письма	
	1	практичне заняття	2	Загальна характеристика мови 1. Словацький алфавіт (<i>abeceda</i>). Наголос. 2. Вимова голосних та дифтонгів. 3. Вимова приголосних звуків. 4. Виконання вправ за темою на вимову сполучень звуків та слів. 5. Антропоніми.	[1.2] ст.3-11 [1.2] ст.12-15 [1.2] ст.16-19 [1.2] ст.20
		самостійна робота	2	1. Повторення словацького алфавіту. 2. Виконання мовленнєвих вправ.	[1.2.] ст. 3-20
	2	практичне заняття	2	Знайомство 1. Опрацювання діалогів. Виконання вправ. 2. Особові та присвійні займенники. Форми звернення. 3. Загальні фрази <i>Od kiaľ ste?</i> Країни. 4. Категорія відмінку. Типи відмінювання іменників. 5. Дієслово <i>byť</i> та <i>mať</i> .. Дієслова типу <i>volat' sa, hovorit', študovat', rozumiet'</i> . Заперечення. 6. Кількісні числівники.	[1.2] ст.22-25 [1.2] ст.26-27 [1.2] ст.28 [1.2] ст.29 [1.2] ст.30-31 [1.2] ст.32-33
		самостійна робота	2	1. Складання тематичного словника. 2. Складання опису граматичних явищ.	[1.2.] ст. 22-33
	3	практичне заняття	2	Гуртожиток 1. Опрацювання діалогів. Виконання вправ. 2. Введення та закріплення нової лексики. 3. Прикметники. Відмінювання прикметників типу <i>pekny</i> та <i>cudzi</i> . 4. Присвійні займенники. Питальні займенники <i>Aky?</i> <i>Či?</i> <i>Ktory?</i> 5. Іменники жіночого роду.	[1.2] ст.36-39 [1.2] ст.40-41 [1.2] ст.42-43 [1.2] ст.44-47 [1.2] ст.48

				6. Опрацювання текстів.	[1.2] ст.49-50
		самостійна робота	2	1. Складання тематичного словника. 2. Складання опису граматичних явищ. 3. Виконання граматичних і лексичних вправ.	[1.2.] ст. 36-50
	4	практичне заняття	2	Міста і місця 1. Опрацювання діалогів. Введення та закріплення нової лексики. 2. Дієслово типу <i>žiť</i> та неправильне дієслово <i>vediet'</i> . 3. Професії. утворення назв професій жіночого роду. 4. Називний відмінок. 5. Числівники 2,3,4. <i>Plurália tantum</i> . 6. Виконання вправ за темою.	[1.2] ст.52-56 [1.2] ст.57 [1.2] ст.58-59 [1.2] ст.60-61 [1.2] ст.63-64 [1.2] ст.65-68
		самостійна робота	2	1. Складання тематичного словника. 2. Складання опису граматичних явищ. 3. Виконання граматичних і лексичних вправ.	[1.2.] ст. 52-68
	5	практичне заняття	2	Службове спілкування 1. Ознайомлення з лексикою. 2. Опрацювання тексту. 3. Виконання вправ. 4. Складання діалогів. 5. Гра «За і проти».	роздатковий матеріал
		самостійна робота	2	1. Складання тематичного словника. 2. Складання опису граматичних явищ. 3. Виконання граматичних і лексичних вправ.	роздатковий матеріал
		індивідуальна робота	10	Комплексне індивідуальне завдання №1 1. Написання творчої роботи з теми № 1. 2. Виконання граматичних вправ. 3. Переклад словацьких текстів за фаховими темами. 4. Опрацювання аудіо та відеоматеріалів.	роздатковий матеріал
		індивідуальна робота	2	Позааудиторне читання 1. Опрацювання тематичних текстів. 2. Складання словника незнайомих слів. 3. Виконання післятекстових вправ.	роздатковий матеріал
2			12+14+12	Повсякденне спілкування	
	1	практичне заняття	2	У магазині	

			<ol style="list-style-type: none"> 1. Опрацювання діалогів. Виконання вправ. 2. Неправильні дієслова <i>odíst', íst', príst'</i>. 3. Введення та закріплення нової лексики. 4. Знахідний відмінок. 5. Модальні дієслова. 	<p>[1.2] ст.70-74 [1.2] ст.73 [1.2] ст.75-77 [1.2] ст.78-81 [1.2] ст.82-86</p>
	самостійна робота	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Складання тематичного словника. 2. Складання опису граматичних явищ. 3. Виконання граматичних і лексичних вправ. 	[1.2.] ст. 70-86
2	практичне заняття	2	<p>У ресторані</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Опрацювання діалогів. Виконання вправ. 2. Введення та закріплення нової лексики. Виконання практичних вправ. 3. Місцевий відмінок. 4. Дієслова типу <i>pozvat', žít', niest'</i>. Неправильні дієслова <i>jest'</i> та <i>stat' sa</i>. 	<p>[1.2] ст.88-91 [1.2] ст.92-95 [1.2] ст.96-99 [1.2] ст.100-102</p>
	самостійна робота	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Складання тематичного словника. 2. Складання опису граматичних явищ. 3. Виконання граматичних і лексичних вправ. 	[1.2.] ст. 88-102
3	практичне заняття	2	<p>В університеті</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Опрацювання діалогів. Виконання вправ. 2. Неправильні дієслова <i>íst', nejst' (nie+íst'), jest', byt'</i> в минулому часі. 3. Введення та закріплення нової лексики. 4. Порядкові числівники. Години та фази дня. 5. Дієслова типу <i>spat', stretnúť, vidieť'</i>. Виконання вправ. 6. Опрацювання тексту. 7. Минулий час. Виконання практичних вправ. 	<p>[1.2] ст.104-108 [1.2] ст.105-108 [1.2] ст.109 [1.2] ст.110-112 [1.2] ст.113-114 [1.2] ст.115 [1.2] ст.116-120</p>
	самостійна робота	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Складання тематичного словника. 2. Складання опису граматичних явищ. 3. Виконання граматичних і лексичних вправ. 	[1.2.] ст. 104-108
4	практичне заняття	2	<p>У фірмі</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Опрацювання діалогів. Виконання вправ. 2. Дати. Введення та закріплення нової лексики. 3. Займенники. 4. Місцевий відмінок. вправ. 	<p>[1.2] ст.122-125 [1.2] ст.126-125 [1.2] ст.130-131 [1.2] ст.132-136</p>

				5. Опрацювання тексту.	[1.2] ст.137-138
	самостійна робота	2		1. Складання тематичного словника. 2. Складання опису граматичних явищ. 3. Виконання граматичних і лексичних вправ.	[1.2.] ст. 122-125
5	практичне заняття	2		На конференції 1. Опрацювання діалогів. Виконання вправ. 2. Введення та закріплення нової лексики. 3. Рефлексивні дієслова (<i>verbum + sa / si</i>). 4. Місцевий іменників типу <i>žena, stanica, počítač</i> . Виконання практичних вправ. 5. Опрацювання тексту.	[1.2] ст.140-144 [1.2] ст.145-151 [1.2] ст.152-153 [1.2] ст.154-155 [1.2] ст.156
	самостійна робота	2		1. Складання тематичного словника. 2. Складання опису граматичних явищ. 3. Виконання граматичних і лексичних вправ.	[1.2.] ст. 140-156
6	практичне заняття	2		Хобі 1. Ступені порівняння прикметників. 2. Опрацювання діалогів. Виконання вправ. 3. Введення та закріплення нової лексики. 4. Вживання фраз <i>rád + sloveso, rád mám rád + substantívum</i> . Вживання віддієслівної форми. 5. Дієслова типу <i>brat', vziať, pozrieť sa, minúť</i> . 6. Присвійний займенник <i>svoj</i> .	[1.3.] ст. 18 [1.3.] ст.27 [1.3.] ст.22-26 [1.3.] ст.28-30 [1.3.] ст.32-33 [1.3.] ст.34-36
	самостійна робота	2		1. Складання тематичного словника. 2. Складання опису граматичних явищ. 3. Виконання граматичних і лексичних вправ.	[1.2.] ст. 158-165 [1.2] ст.170
	індивідуальна робота	10		Комплексне індивідуальне завдання №2 1. Написання творчої роботи з теми № 2. 2. Складання тематичних презентацій. 3. Переклад словацьких текстів за фаховими темами.	роздатковий матеріал
	індивідуальна робота	4		Позааудиторне читання 1. Опрацювання тематичних текстів. 2. Складання словника незнайомих слів. 3. Виконання післятекстових вправ.	роздатковий матеріал
3		14+14+18		В Словаччині	
	1	практичне заняття	2	Різдво в Словаччині	

				1. Опрацювання діалогів. Виконання вправ. 2. Введення та закріплення нової лексики. 3. Ступені порівняння прислівників. 4. Давальний відмінок. 5. Вживання фраз <i>mat' rád vs. páčiť sa</i> . 6. Опрацювання тексту.	[1.3.] ст. 38-43 [1.3.] ст. 44 [1.3.] ст. 45 [1.3.] ст. 46-48, 50 [1.3.] ст. 49 [1.3.] ст. 51
	самостійна робота	2		1. Складання тематичного словника. 2. Виконання лексико-граматичних вправ.	[1.3.] ст. 52-54
2	практичне заняття	2	Подорож	1. Опрацювання діалогів. Виконання вправ. 2. Введення та закріплення нової лексики. 3. Прислівники, ступені їх порівняння. 4. Присвійний займенник <i>ktorý</i> . 5. Вживання <i>preto / lebo</i> . 6. Умовний спосіб.	[1.3.] ст. 56-61 [1.3.] ст. 62-63 [1.3.] ст. 64-65 [1.3.] ст. 66-67 [1.3.] ст. 68-69 [1.3.] ст. 70-72
	самостійна робота	2		1. Складання тематичного словника. 2. Виконання лексико-граматичних вправ.	[1.3.] ст. 73-74
3	практичне заняття	2	У лікаря	1. Опрацювання діалогів. Виконання вправ. 2. Введення та закріплення нової лексики. 3. Родовий відмінок. 4. Виконання граматичних вправ.	[1.3.] ст. 76-80 [1.3.] ст. 81-85 [1.3.] ст. 86-90 [1.3.] ст. 91-94
	самостійна робота	2		1. Складання тематичного словника. 2. Виконання лексико-граматичних вправ.	[1.3.] ст. 95-96
4	практичне заняття	2	Телефонна розмова	1. Опрацювання діалогів. Виконання вправ. 2. Введення та закріплення нової лексики. 3. Наказовий спосіб. 4. Непряма мова. 5. Порядок слів з Д.в., З.в.	[1.3.] ст. 98-103 [1.3.] ст. 104-107 [1.3.] ст. 108-109 [1.3.] ст. 110-111 [1.3.] ст. 112
	самостійна робота	2		1. Складання тематичного словника. 2. Виконання лексико-граматичних вправ.	[1.3.] ст. 113-114
5	практичне заняття	2	Тур по Словаччині	1. Опрацювання діалогів. 2. Опрацювання тексту <i>Slovensko</i> .	[1.3.] ст. 116-120 [1.3.] ст. 121

			3. Аспект. 4. Майбутній час. 5. Речення часу.	[1.3.] ст. 122-125 [1.3.] ст. 126-129 [1.3.] ст. 130-131
	самостійна робота	2	1. Складання тематичного словника. 3. Виконання лексико-граматичних вправ.	[1.3.] ст. 132
6	практичне заняття	2	Дозвілля 1. Опрацювання діалогів. 2. Введення та закріплення нової лексики. 3. Деагентні дієслова. 4. Виконання лексичних вправ. 5. Речення умови.	[1.3.] ст. 134-139 [1.3.] ст. 140-141 [1.3.] ст. 140-141 [1.3.] ст. 142-143 [1.3.] ст. 144-147
	самостійна робота	2	1. Складання тематичного словника. 2. Виконання лексичних вправ.	[1.3.] ст. 140-141 [1.3.] ст. 148-150
7	практичне заняття	2	Зустріч 1. Опрацювання діалогів. 2. Опрацювання тексту. 3. Введення та закріплення нової лексики. 4. Частина мови, що означають тварин чоловічої статті. 5. Активні та пасивні дієприкметники.	[1.3.] ст. 152-158 [1.3.] ст. 159 [1.3.] ст. 160, 164 [1.3.] ст. 161 [1.3.] ст. 162-167
	самостійна робота	4	1. Складання тематичного словника. 2. Виконання лексичних вправ. 3. Підготовка до контрольної роботи.	[1.3.] ст. 159,161 [1.3.] ст. 168
	індивідуальна робота	8	Комплексне індивідуальне завдання №3 1. Написання творчої роботи з теми № 3. 2. Складання тематичних презентацій. 3. Переклад словацьких текстів за фаховими темами.	роздатковий матеріал
	індивідуальна робота	4	Позааудиторне читання 1. Опрацювання тематичних текстів. 2. Складання словника незнайомих слів. 3. Виконання післятекстових вправ.	[1.3.] ст. 170-182
Диференційований залік		4		
Разом за 4 семестр		120		
Разом за 2 курс		120		
Усього за дисципліну		120		

ЛІТЕРАТУРА

Базова:

- 1.1. Renáta Kamenárova Krížom krážom Slovenčina A1: Bratislava, 2018.- 203 s.
- 1.2. Renáta Kamenárova Krížom krážom Slovenčina A2: Bratislava, 2012.- 207 s.
- 1.3. Tomáš Dratva, Viktória Buznová - Slovenčina pre cudzincov: Bratislava, 2005.- 290 s.

Допоміжна

- 2.1. Л.К. Раєвський Словацька мова. Хмельницький: Видавництво НАДПСУ, 2010.- 503 с.
- 2.2. С.В. Пахомова Словацька мова. Ужгород: Видавництво Свидник, 2010.-479 с.
- 2.3. Renáta Kamenárova Krížom krážom Slovenčina A1+A2 Cvičebnica: Bratislava, 2015.-231 str.
- 2.4. Ľudmila Zigová Praktikum zo slovenskej gramatiky a ortografie pre cudzincov B1-B2: Univerzita Komenského, 2014.-193 str.

ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

1. Газети: «SME», «Polícia SR».
2. Журнали: «Plus 7 dní», «Zdravie», «Nový čas», «Život».
3. <http://www.zoznam.sk/>
4. <http://www.e-ucebnice.sk>
5. Офіційний сайт Національної академії Державної прикордонної служби України імені Богдана Хмельницького - <http://nadpsu.edu.ua>.

ОЦІНЮВАННЯ

Поточне рубіжне та підсумкове оцінювання здійснюється відповідно до Положення про систему поточного і підсумкового оцінювання результатів навчання курсантів (слухачів, студентів) Національної академії Державної прикордонної служби України імені Б. Хмельницького

ПОЛІТИКА КУРСУ («ПРАВИЛА ГРИ»)

Середовище в аудиторії є творчим, відкритим до конструктивної критики.

Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлені терміни. Якщо здобувач вищої освіти був відсутній на заняттях з будь-якої причини, він/вона відпрацьовують навчальні питання та завдання в часи самостійної підготовки та у встановлені викладачем терміни обов'язково звітують про опанування ними навчального матеріалу. Курсанти, які пропустили більше 30% з тих занять, де було передбачено оцінювання, одержали середньоарифметичну з поточних оцінок нижче 2,60, тобто менше 70% позитивних оцінок від загальної кількості, не відзвітували за індивідуальну та самостійну роботу, до семестрового контролю не допускаються.

У разі коли курсант не виконав умови допуску до складання семестрового контролю, завчасно, але не пізніше трьох робочих днів до складання семестрового контролю, рішенням кафедри йому встановлюється індивідуальний термін ліквідації заборгованості. Якщо курсант (слухач, студент) не ліквідує заборгованість у визначений кафедрою термін, то він вважається таким, що не виконав вимоги робочої програми навчальної дисципліни і в відомості обліку успішності, в графі «підсумкова оцінка», йому виставляється оцінка «незадовільно» за національною шкалою, 50 балів за 100-бальною шкалою і FX – за шкалою ЄКТС. При повній відсутності позитивних поточних оцінок, за визначені звітності, і не ліквідації заборгованості у визначений кафедрою термін, курсанту (слухачу, студенту) курс з навчальної дисципліни не зараховується і в графі «підсумкова оцінка», йому виставляється оцінка «недопущений» за національною шкалою, 17 балів за 100-бальною шкалою і F за шкалою ЄКТС. В такому випадку курсант (слухач, студент) представляється на засідання Вченої ради факультету, академії і йому пропонується пройти повний курс повторно. У разі відмови розглядається питання про його відрахування з академії.

Дотримання академічної доброчесності

Під час навчання учасники освітнього процесу зобов'язані дотримуватися академічної доброчесності: етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

Дотримання академічної доброчесності науково-педагогічним складом передбачає:

- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право;
- надання достовірної інформації про результати досліджень та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти.

Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливим освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їх індивідуальних потреб і можливостей);
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності.

За порушення академічної доброчесності учасники освітнього процесу закладу вищої освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності.

Нормативно-правове забезпечення: <https://nadpsu.edu.ua/osvita/normatyvno-pravove-zabezpechennia/>.

Додаток А
Методи навчання та методи контролю навчальних досягнень

Шифр	Метод навчання
1. Словесні методи	
МН 1.1	Лекція
МН 1.2	Розповідь
МН 1.3	Пояснення
МН 1.4	Бесіда
МН 1.5	Інструктаж
МН 1.6	Дискусія
МН 1.7	Диспут
2. Наочні методи	
МН 2.1	Демонстрація
МН 2.2	Ілюстрація
МН 2.3	Спостереження
3. Практичні методи	
МН 3.1	Лабораторна робота
МН 3.2	Практична робота
МН 3.3	Пробні вправи
МН 3.4	Творчі вправи
МН 3.5	Усні вправи
МН 3.6	Практичні вправи
МН 3.7	Графічні вправи
МН 3.8	Технічні вправи
МН 3.9	Групові вправи
4. Методи самостійного та індивідуального навчання	
МН 4.1	Рецептивний
МН 4.2	Репродуктивний
МН 4.3	Евристичний
МН 4.4	Дослідницький

Шифр	Метод контролю навчальних досягнень
1. Попередній контроль	
МК 1.1	Вибірковий усний
МК 1.2	Фронтальний письмовий
МК 1.3	Фронтальний тестовий
МК 1.4	Фронтальний проблемний
2. Поточний контроль	
МК 2.1	Вибірковий усний
МК 2.2	Колоквіум
МК 2.3	Контрольна робота
МК 2.4	Тестування
МК 2.5	Захист звіту з лабораторної роботи
МК 2.6	Захист звіту з практичної роботи
МК 2.7	Індивідуальна розрахункова робота
МК 2.8	Реферат
3. Рубіжний контроль	
МК 3.1	Фронтальний письмовий
МК 3.2	Фронтальний тестовий
МК 3.3	Фронтальний проблемний
4. Підсумковий контроль	
МК 4.1	Усний
МК 4.2	Письмовий
МК 4.3	Тестовий
МК 4.4	Проблемний