

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ДЕРЖАВНОЇ ПРИКОРДОННОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ
ІМЕНІ БОГДАНА ХМЕЛЬНИЦЬКОГО
кафедра адміністративної діяльності
факультету правоохоронної діяльності**

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
Пдм 07.3 «АДМІНІСТРАТИВНА ДЕЛІКТОЛОГІЯ»
(вибіркова освітня компонента)
ОПП «Правоохоронна діяльність»**

Рівень вищої освіти: другий (магістерський)

Галузь знань: 26 Цивільна безпека

Спеціальність: 262 Правоохоронна діяльність

Кваліфікація: магістр правоохоронної діяльності

Професійна кваліфікація: Офіцер оперативно-тактичного рівня Державної прикордонної служби України

Форма здобуття освіти: денна

АНОТАЦІЯ КУРСУ

Навчальна дисципліна «Адміністративна деліктологія», є вибірковою для вивчення ОПІ «Правоохоронна діяльність» вивчається в четвертому семестрі на кафедрі адміністративної діяльності.

Метою вивчення навчальної дисципліни є: підготовка висококваліфікованого фахівця, який може застосувати отримані знання у практичній діяльності з організації профілактики адміністративних правопорушень в органах охорони державного кордону, аналізувати причини і умови адміністративної деліктності.

Завдання навчальної дисципліни:

- підвищення загального освітнього рівня слухачів;
- поглиблення теоретичних знань про поняття, предмет, систему і принципи адміністративної деліктології;
- знання заходів з протидії в Держприкордонслужби України адміністративним правопорушенням
- ознайомлення з детермінацією протиправної поведінки особи;
- розуміння особливостей профілактики правопорушень у сфері службової діяльності особового складу Держприкордонслужби України.

Вивчення навчальної дисципліни забезпечує формування у слухачів наступних **програмних компетентностей**:

А) загальних компетентностей:

ЗК- 1 Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК -5 Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК -10 Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконувати робіт у правоохоронній сфері.

Б) Спеціальні (фахові, предметні) компетентності

СК-1 Здатність брати участь у розробленні та кваліфіковано застосовувати нормативно-правові акти в різних сферах юридичної діяльності, реалізовувати норми матеріального та процесуального права у професійній діяльності, та розробляти оперативно-службові та бойові документи

СК-2 Здатність забезпечувати законність та правопорядок, безпеку особистості, суспільства, держави в межах виконання своїх посадових обов'язків

СК-3 Здатність виявляти та аналізувати причини та умови, що сприяють вчиненню кримінальних та адміністративних правопорушень, вживати заходів щодо їх усунення

СК-5 Здатність давати кваліфіковані юридичні висновки й консультації у конкретних сферах юридичної діяльності

СК-15 Здатність вживати заходів з метою запобігання, виявлення та припинення адміністративних і кримінальних правопорушень, заходів, спрямованих на усунення загроз

Вивчення навчальної дисципліни забезпечує досягнення слухачами наступних **програмних результатів навчання**:

ПРН-А Знати особливості юридичного складу адміністративних деліктів протидію яким віднесено до компетенції Держприкордонслужби України

ПРН- Б Застосовувати профілактику адміністративних правопорушень, протидію яким законодавством України віднесено до компетенції Державної прикордонної служби України

Досягнення програмних результатів навчання передбачає здатність демонструвати знання, розуміння, застосування, аналіз, синтез та оцінювання його складових.

1) ПРН-А Знати особливості юридичного складу адміністративних деліктів протидію яким віднесено до компетенції Держприкордонслужби України

Знання: системи законодавства про адміністративні правопорушення;

Розуміння: сутності адміністративної деліктології в діяльності органів охорони державного кордону

Застосування: норм чинного адміністративного законодавства;

Аналіз: змісту відповідних норм адміністративного процесуального законодавства на предмет участі у відповідних правовідносинах органів та службових осіб Державної прикордонної служби України.

Синтез: визначення порядку (алгоритму) дій посадових осіб Держприкордонслужби України при здійсненні адміністративно-юрисдикційної діяльності

Оцінювання: навичок самостійного аналізу адміністративно-процесуальних явищ.

2)ПРН-2 Застосовувати профілактику адміністративних правопорушень, протидію яким законодавством України віднесено до компетенції Державної прикордонної служби України

Знання: виявляти умови та причини конкретної групи адміністративних деліктів, визначати суб'єкти профілактики; розробляти та застосовувати заходи попередження

Розуміння: процесу формування детермінації протиправної поведінки та вплив на неї;

Застосування: отриманих умінь та навичок для недопущення вчинення адміністративних правопорушень, протидію яким законодавством України віднесено до компетенції Державної прикордонної служби України;

Аналіз: ризиків вчинення причин і умов адміністративних деліктів;

Синтез: засвоєних знань у типових ситуаціях порушення законодавства з метою його недопущення і припинення;

Оцінювання: ефективність здійснення організаційних і профілактичних заходів щодо протидії адміністративним правопорушенням.

ВИКЛАДАЧІ:

Викладач кафедри конституційного, адміністративного та міжнародного права, Надія ДЕМЧИК, email : DemNPet@ukr.net.

ПЕРЕДУМОВИ ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.

Правові засади забезпечення національної безпеки

МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Лабораторія прав людини (526), навчальні аудиторії, мультимедійне забезпечення.

ТРИВАЛІСТЬ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ КУРСУ

Курс	Семестр	Кількість кредитів ЄКТС	Кількість годин																Форми підсумкового контролю							
			Загальна	Усього аудиторних занять	Аудиторна робота								Індивідуальна робота						Самостійна робота	Екзамен	Диференційований залік	Залік				
					лекції	групові заняття	групові вправи	практичні заняття	семінари	рольові ігри	контрольна робота	модульний контроль	підсумковий контроль	-----	Усього	реферат	конспект з теми	переклад текстів					розрахункове завдання	курсова робота	ІРГР	-----
2	4	4	120	50	6	8		14	18				4		26		26						44		+	
Усього за дисципліну		4	120	50	6	8		14	18				4		26		26						44		+	

Основні методи навчання: МН1.1; МН1.3; МН1.5; МН2.1; МН3.5; МН3.6; МН4.1; МН4.2.

Основні методи контролю навчальних досягнень: МК2.1; МК2.2; МК2.4; МК3.1; МК3.2; МК4.1; МК4.2.

КОМПЕТЕНТНОСТІ ТА КОНТРОЛЬ РІВНЯ ЇХ ДОСЯГНЕННЯ СЛУХАЧАМИ

Шифр	Компетентність	Методи контролю
Загальні компетентності		
ЗК-1	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.	МК2.1; МК2.2; МК2.4; МК3.1; МК3.2; МК4.1; МК4.2.
ЗК-5	Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.	МК2.1; МК2.2; МК2.4; МК3.1; МК3.2; МК4.1; МК4.2.
ЗК-10	Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконувати робіт у правоохоронній сфері.	МК2.1; МК2.2; МК2.4; МК3.1; МК3.2; МК4.1; МК4.2.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності		
СК-1	Здатність брати участь у розробленні та кваліфіковано застосовувати нормативно-правові акти в різних сферах юридичної діяльності, реалізовувати норми матеріального та процесуального права у професійній діяльності, та розробляти оперативно-службові та бойові документи	МК2.1; МК2.2; МК2.4; МК3.1; МК3.2; МК4.1; МК4.2.
СК-2	Здатність забезпечувати законність та правопорядок, безпеку особистості, суспільства, держави в межах виконання своїх посадових обов'язків	МК2.1; МК2.2; МК2.4; МК3.1; МК3.2; МК4.1; МК4.2.
СК-3	Здатність виявляти та аналізувати причини та умови, що сприяють вчиненню кримінальних та адміністративних правопорушень, вживати заходів щодо їх усунення	МК2.1; МК2.2; МК2.4; МК3.1; МК3.2; МК4.1; МК4.2.
СК-5	Здатність давати кваліфіковані юридичні висновки й консультації у конкретних сферах юридичної діяльності	МК2.1; МК2.2; МК2.4; МК3.1; МК3.2; МК4.1; МК4.2.
СК-15	Здатність вживати заходів з метою запобігання, виявлення та припинення адміністративних і кримінальних правопорушень, заходів, спрямованих на усунення загроз.	МК2.1; МК2.2; МК2.4; МК3.1; МК3.2; МК4.1; МК4.2.

ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ, МЕТОДИ НАВЧАННЯ ТА КОНТРОЛЬ РІВНЯ ЇХ ДОСЯГНЕННЯ СЛУХАЧАМИ

Шифр	Компетентність	Методи навчання	Оцінювання
ПРН-А	Знати особливості юридичного складу адміністративних деліктів протидію яким віднесено до компетенції Держприкордонслужби України	МН1.1; МН1.3; МН1.5; МН2.1; МН3.5; МН3.6; МН4.1; МН4.2.	МК2.1; МК2.2; МК2.4; МК3.1; МК3.2; МК4.1; МК4.2.
ПРН-Б	Застосовувати профілактику адміністративних правопорушень, протидію яким законодавством України віднесено до компетенції Державної прикордонної служби України	МН1.1; МН1.3; МН1.5; МН2.1; МН3.5; МН3.6; МН4.1; МН4.2.	МК2.1; МК2.2; МК2.4; МК3.1; МК3.2; МК4.1; МК4.2.

ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ

№ тем и	Найменування теми	Кількість годин	Номери, вид занять та кількість годин						Місяці	Номери тем, занять та кількість годин	Кількість годин
			1	2	3	4	5	6			
1	Тема 1. Поняття предмет і система адміністративної деліктології.	6	Л2	Сз4						1/1 Л(2) 1/2Сз(4)	6
2	Тема 2. Детермінанти адміністративної деліктності в прикордонній сфері	8	Л4	Сз4						2/1Л(4) 2/2Сз(4)	8
3	Тема 3. Юридичний склад адміністративного делікта та його значення для кваліфікації протиправних дій, протидію яким віднесено до компетенції Державної прикордонної служби України	24	Гр4	Сз6	Пз6	Пз4	Пз4			3/1ГР(4) 3/2Сз(6) 3/3Пз(6) 3/4Пз(4) 3/5Пз(4)	24
4	Тема 4. Профілактика адміністративних правопорушень, протидію яким віднесено до компетенції Державної прикордонної служби України	8	Гр4	Сз4						4/1Гр(4) 4/2Сз(4)	8
Диференційований залік		4	Дз4							Дз(4)	4
Всього		50							Всього		50

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

№ теми	№ заняття	Види навчальних занять, завдань	Кількість годин	Найменування теми і навчальні питання	Література
1	2	3	4	5	7
4 курс					
7 семестр					
1.			20./6	Тема 1. Поняття предмет і система адміністративної деліктології.	
	1.	лекція	2	<i>Адміністративна деліктологія та адміністративна деліктність</i> 1. Поняття, предмет та методи адміністративної деліктології. 2. Система адміністративної деліктології. 3. Джерела адміністративної деліктології.	3.1.; 3.3.
		Індивідуальна робота (конспект з теми)	4	1. Принципи формування і розвитку адміністративної деліктології 2. Методологічні аспекти адміністративної деліктології.	3.1.; 3.3.
		Самостійна робота	10	1. Поняття, ознаки та класифікація адміністративних деліктів. 2. Історія становлення адміністративної деліктології/ 3. Адміністративна деліктологія як наука. 4. Теорія і правове регулювання деліктоздатності суб'єктів в адміністративному праві. 5. Деліктологічні засади правопорядку в прикордонній сфері.	3.1.; 3.3.
	2.	Семінар	4	<i>Поняття предмет і система адміністративної деліктології.</i> 1. Історія розвитку адміністративної деліктології. 2. Поняття та предмет адміністративної деліктології. 3. Система, методи та принципи адміністративної деліктології 4. Суб'єктний склад адміністративно-деліктних відносин. 5. Адміністративно-деліктне законодавство. 6. Особливості адміністративно-деліктних відносин у прикордонній сфері.	3.1.; 3.3.
2.			24/8	Тема 2. Детермінанти адміністративної деліктності в прикордонній сфері	

№ теми	№ заняття	Види навчальних занять, завдань	Кількість годин	Найменування теми і навчальні питання	Література
1	2	3	4	5	7
	1	Лекція	4	<i>Адміністративно-деліктна детермінація.</i> 1. Загальна характеристика детермінації в адміністративній деліктології. 2. Детермінація протиправної поведінки порушників: законодавство про державний кордон України. 3. Латентність адміністративних деліктів.	3.1.; 3.3.
		Індивідуальна робота (конспект з теми)	6	1. Причини та умови вчинення адміністративних деліктів. 2. Класифікація адміністративно-деліктної детермінації.	3.1.; 3.3.
		Самостійна робота	10	1. Причинність адміністративної деліктності. 2. Причини та умови адміністративних деліктів. 3. Процес формування детермінації протиправної поведінки. 4. Класифікація факторів адміністративної деліктності.	3.1.; 3.3.
	3	Семинар	4	<i>Детермінація адміністративних деліктів та її значення в профілактичній діяльності прикордонних підрозділів</i> 1. Причини і умови адміністративної деліктності. 2. Детермінації протиправної поведінки в прикордонній сфері. 3. Латентність адміністративних деліктів. 4. Віктимні особливості нелегальної міграції, протидію якій здійснює Державна прикордонна служба.	3.1.; 3.3.
3.			48/24	Тема 3. Юридичний склад адміністративного делікта та його значення для кваліфікації протиправних дій, протидію яким віднесено до компетенції Державної прикордонної служби України	
	1.	Груповезаняття	4	<i>Особливості юридичного складу адміністративних деліктів протидію яким віднесено до компетенції Держприкордонслужби України</i> 1. Юридичний склад адміністративних деліктів та його використання в процесі кваліфікації.	1.4; 1.5; 1.9; 1.10; 1.11; 1.13; 1.15; 3.1.; 3.3.

№ теми	№ заняття	Види навчальних занять, завдань	Кількість годин	Найменування теми і навчальні питання	Література
1	2	3	4	5	7
				2.Кваліфікація порушень законодавства про державний кордон, за які передбачено адміністративну відповідальність. 3.Юридична характеристика незаконного перетинання державного кордону, порушення порядку в'їзду на тимчасово окуповану територію України та виїзду з неї. 4.Кваліфікація порушень законодавства про іноземців та осіб без громадянства, за які передбачено адміністративну відповідальність.	
		Індивідуальна робота (конспект з теми)	10	1. Класифікація адміністративних деліктів, підвідомчих розгляду Державній прикордонній службі України. 2.Юридичний склад правопорушення за ст. 202 КУпАП. 2. Юридичний склад правопорушення зач.1 ст. 203 КУпАП. 3. Юридичний склад правопорушення за ст. 204 ⁴ КУпАП.	1.4; 1.5; 1.9; 1.10; 1.11; 1.13; 1.15; 3.1.; 3.3.
		Самостійна робота	14	1. Юридичний склад правопорушення за ст. 205 КУпАП. 2. Юридичний склад правопорушення за ст. 206 КУпАП. 3. Юридичний склад правопорушення за ст. 206 ¹ КУпАП. 4.Значення складу адміністративного делікту в юрисдикційній діяльності органів охорони державного кордону. 4.Адміністративна деліктоздатність суб'єктів правових відносин. 5.Мотив і мета адміністративного делікту.	1.4; 1.5; 1.9; 1.10; 1.11; 1.13; 1.15; 3.1.; 3.3.
	2	Семинар	6	<i>Юридичний склад адміністративних деліктів, протидію яким віднесено до компетенції Держприкордонслужби України</i> 1.Юричний склад адміністративного правопорушення передбачених статтями 85-10 КУпАП. 2.Юричний склад адміністративного правопорушення передбачених статтями 202 КУпАП. 3.Юричний склад адміністративного правопорушення передбачених статтями 203 КУпАП. 4.Юричний склад адміністративного правопорушення передбачених статтями 203-1 КУпАП. 5.Юричний склад адміністративного правопорушення передбачених статтями 204-1 КУпАП.	1.4; 1.5; 1.9; 1.10; 1.11; 1.13; 1.15; 3.1.; 3.3.

№ теми	№ заняття	Види навчальних занять, завдань	Кількість годин	Найменування теми і навчальні питання	Література
1	2	3	4	5	7
				6.Юричний склад адміністративного правопорушення передбачених статтями 206-1 КУпАП. 7. Відповідальність перевізників під час здійснення міжнародних пасажирських перевезень.	
	3	Практичне заняття	6	<i>Кваліфікація адміністративних деліктів протидію яким віднесено до компетенції Держприкордонслужби України</i> 1.Особливості юридичного складу адміністративних деліктів протидію яким віднесено до компетенції Держприкордонслужби України 5. Вирішення умовних правових ситуацій.	1.4; 1.5; 1.9; 1.10; 1.11; 1.13; 1.15; 3.1.; 3.3.
	4	Практичне заняття	4	<i>Реалізація адміністративних повноважень з оформлення процесуальних документів</i> 1. Практичні особливості складання процесуальних документів посадовими особами ДПСУ під час здійснення провадження у справах про адміністративні правопорушення 2.Вирішення умовних правових ситуацій шляхом оформлення окремих процесуальних документів.	1.4; 1.5; 1.9; 1.10; 1.11; 1.13; 1.15; 3.1.; 3.3.
	5	Практичне заняття	4	<i>Кваліфікація адміністративних деліктів щодо порушення законодавства про іноземців та осіб без громадянства</i> 1. Кваліфікація порушень законодавства про іноземців та осіб без громадянства, за які передбачено адміністративну відповідальність 2. Вирішення умовних правових ситуацій шляхом оформлення окремих процесуальних документів.	
4.			24/8	Тема 4. Профілактика адміністративних правопорушень, протидію яким віднесено до компетенції Державної прикордонної служби України	
	1.	Групове заняття	4	<i>Профілактична діяльність органів охорони державного кордону</i> 1.Профілактика адміністративних деліктів: поняття і система. 2.Організація запобігання адміністративним правопорушенням в органах охорони державного кордону. 3.Особливості профілактики адміністративних правопорушень у сфері службової діяльності особового складу	1.15; 3.3.

№ теми	№ заняття	Види навчальних занять, завдань	Кількість годин	Найменування теми і навчальні питання	Література
1	2	3	4	5	7
				Держприкордонслужби України. 4.Організаційні і профілактичні заходи щодо протидії в Держприкордонслужбі України військовим адміністративним правопорушенням.	
		Індивідуальна робота (конспект з теми)	6	1.Процесуальні форми запобігання адміністративним правопорушенням, протидію яким законодавством віднесено до компетенції Держприкордонслужби України./ 2.Провадження у справах про адміністративні правопорушення. 3.Профілактика адміністративної делікатності:поняття, рівні, суб'єкти.	1.15; 3.3.
		Самостійна робота	10	1. Поняття і системна характеристика адміністративно-правового попередження деліктів. 2.Система профілактичних заходів як елемент адміністративно-правового попередження.	1.15; 3.3.
	2.	Семінар	4	<i>Профілактика адміністративних правопорушень в оперативно-службовій діяльності органів охорони державного кордону</i> 1.Основні завдання профілактики адміністративних правопорушень. 2. Організація охорони державного кордону та її значення для профілактики адміністративних деліктів. 3.Превентивні заходи в оперативно-службовій діяльності прикордонних підрозділів. 4. Комплекс організаційно-практичних заходів «Профілактика».	1.15; 3.3.
		Диф. залік	4		
Усього за дисципліну			120/50		

ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

1. Нормативно-правові акти

- 1.1. Конституція України: прийнята на п'ятій сесії Верховної Ради України 28 черв. 1996 р. *Відом. Верх. Ради України*. 1996. № 30. Ст. 141 (із змін. та допов.).
- 1.2. Кодекс України про адміністративні правопорушення. *Відом. Верх. Ради УРСР*. 1984. Дод. до № 51. Ст. 1122 (із змін. та допов.).
- 1.3. Кодекс адміністративного судочинства України: в ред. Закону України від 3 жовт. 2017 р. № 2147-VIII. *Відом. Верх. Ради України*. 2017. № 48. Ст. 436 (із змін. та допов.).
- 1.4. Про державний кордон України: Закон України № 1777-XII від 4 листоп. 1991 р. *Відом. Верх. Ради України*. 1992. № 2. Ст. 5 (із змін. та допов.).
- 1.5. Про Державну прикордонну службу України: Закон України від 3 квіт. 2003 р. № 661-IV. *Уряд. кур'єр*. 2003. 7 трав. (із змін. та допов.).
- 1.6. Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус: Закон України від 20 листоп. 2012 р. № 5492-VI. *Відом. Верх. Ради України*. 2013. № 51. Ст. 716 (із змін. та допов.).
- 1.7. Про імміграцію: Закон України від 7 червня 2001 р. № 2491-III. *Відом. Верх. Ради України*. 2001. № 41. Ст. 197 (із змін. та допов.).
- 1.8. Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства: Закон України від 22 верес. 2011 р. № 3773-VI. *Відом. Верх. Ради України*. 2012. № 19–20. Ст. 179 (із змін. та допов.).
- 1.9. Про прикордонний контроль: Закон України № 1710-VI від 5 листоп. 2009 р. *Відом. Верх. Ради України*. 2010. № 6. Ст. 46 (із змін. та допов.).
- 1.10. Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту: Закон України від 8 лип. 2011 р. № 3671-VI. *Відом. Верх. Ради України*. 2012. № 16. Ст. 146 (із змін. та допов.).
- 1.11. Про відповідальність перевізників під час здійснення міжнародних пасажирських перевезень: назва в ред. Закону України № 2753-VI від 2 груд. 2010 р. *Офіц. вісн. України*. 2010. № 101. Ст. 3615 (із змін. та допов.).
- 1.12. Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з прийняттям Закону України «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства»: Закон України від 16 жовт. 2012 р. № 5453-VI. *Відом. Верх. Ради України*. 2013. № 47. Ст. 657.
- 1.13. Інструкція про порядок тримання затриманих осіб в органах (підрозділах) охорони державного кордону: затв. наказом Міністерства внутрішніх справ України від 30 берез. 2015 р. № 352, зареєстр. в Міністерстві юстиції України 23 квіт. 2015 р. за № 462/26907. *Офіц. вісн. України*. 2015. № 39. Ст. 1172.
- 1.14. Інструкція про порядок дій посадових осіб Державної прикордонної служби України та взаємодії з територіальними органами Державної міграційної служби України під час звернення іноземців чи осіб без громадянства із заявами про визнання біженцями або особами, які потребують додаткового захисту: затв. наказом Міністерства внутрішніх справ України № 772 від 10 серп. 2016 р., зареєстр. в Міністерстві юстиції України 2 верес. 2016 р. за № 1212/29342. *Офіц. вісн. України*. 2016. № 75. Ст. 2528 (із змін. та допов.).
- 1.15. Інструкція з оформлення посадовими особами Державної прикордонної служби України матеріалів справ про адміністративні правопорушення: наказ Міністерства внутрішніх справ України від 18 вересня 2013 року № 898 (з наступними змінами і доповненнями).

2. Базова

- 2.1. Адміністративна відповідальність та провадження в справах про адміністративні правопорушення : навч. посіб. / за заг. ред. О.В. Кузьменко. – К. : ЦУЛ, 2016. – 388 с.
- 2.2. Гринько Р.В., Мота А.Ф. Збірник умовних правових ситуацій – Хмельницький: Видавництво Національної академії ДПСУ, 2017. 72 с/.
- 2.3. Зьолка В.Л., Мота А.Ф. Адміністративно-юрисдикційна діяльність в органах Державної прикордонної служби України. Хмельницький: Видавництво Національної академії ДПСУ, 2017. 380с.

3. Допоміжна

- 3.1. Шинкарук О.М, Боровик О.В., Зьолка В.Л. Порадник офіцера Державної прикордонної служби України на етапі становлення та входження у посаду в органах охорони державного кордону . Хмельницький: Видавництво Національної академії ДПСУ, 2017. 620 с.
- 3.2. Качур І. А. Порядок розгляду адміністративних справ: у контексті стадійності адміністративного судочинства. *Юридичний науковий електронний журнал*. 2018. № 3. С. 152–156. URL: http://lsej.org.ua/3_2018/44.pdf.
- 3.3. Остапенко О.І. Адміністративна деліктологія: соціально-правовий феномен і проблеми розвитку): монограф. Львів: ВД Львівського інституту внутрішніх справ при Українській академії внутрішніх справ, 1995. 312 с.

Х. ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ В ІНТЕРНЕТІ (ІНТРАНЕТІ)

1. Офіційний сайт ВРУ – <http://zakon4.rada.gov.ua>
2. Вільна енциклопедія «Вікіпедія». – <http://uk.wikipedia.org>
3. Офіційний сайт Державної прикордонної служби України // <http://dpsu.gov.ua>
4. Офіційний сайт Управління Верховного комісара ООН в Україні // <http://unhcr.org.ua/uk/>
5. Офіційний сайт Міжнародної організації з міграції в Україні // <http://iom.org.ua/ua/>.
6. Модульне середовище навчання - 10.241.24.9.

ОЦІНЮВАННЯ

Поточне рубіжне та підсумкове оцінювання здійснюється відповідно до положення <https://nadpsu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/01/polozh-otsinka-2020-12.01.-.pdf>.

ПОЛІТИКА КУРСУ («ПРАВИЛА ГРИ»)

Середовище в аудиторії є творчим, відкритим до конструктивної критики.

Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлені терміни. Якщо здобувач вищої освіти був відсутній на заняттях з будь-якої причини, він/вона відпрацьовують навчальні питання та завдання в часи самостійної підготовки та у встановлені викладачем терміни обов'язково звітують про опанування ними навчального матеріалу. Слухачи, які пропустили більше 30% з тих занять, де було передбачено оцінювання, одержали середньоарифметичну з поточних оцінок нижче 2,60, тобто менше 70% позитивних оцінок від загальної кількості, не відзвітували за індивідуальну та самостійну роботу, до семестрового контролю не допускаються.

У разі коли слухач не виконав умови допуску до складання семестрового контролю, завчасно, але не пізніше трьох робочих днів до складання семестрового контролю, рішенням кафедри йому встановлюється індивідуальний термін ліквідації заборгованості. Якщо слухач (слухач, студент) не ліквідує заборгованість у визначений кафедрою термін, то він вважається таким, що не виконав вимоги робочої програми навчальної дисципліни і в відомості обліку успішності, в графі «підсумкова оцінка», йому виставляється оцінка «незадовільно» за національною шкалою, 50 балів за 100-бальною шкалою і FX – за шкалою ЄКТС. При повній відсутності позитивних поточних оцінок, за визначені звітності, і не ліквідації заборгованості у визначений кафедрою термін, слухачу (слухачу, студенту) курс з навчальної дисципліни не зараховується і в графі «підсумкова оцінка», йому виставляється оцінка «недопущений» за національною шкалою, 17 балів за 100-бальною шкалою і F за шкалою ЄКТС. В такому випадку слухач (слухач, студент) представляється на засідання Вченої ради факультету, академії і йому пропонується пройти повний курс повторно. У разі відмови розглядається питання про його відрахування з академії.

Дотримання академічної доброчесності

Під час навчання учасники освітнього процесу зобов'язані дотримуватися академічної доброчесності: етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

Дотримання академічної доброчесності науково-педагогічним складом передбачає:

- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право;
- надання достовірної інформації про результати досліджень та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти.

Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливим освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їх індивідуальних потреб і можливостей);
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності.

За порушення академічної доброчесності учасники освітнього процесу закладу вищої освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності. Нормативно-правове забезпечення: <https://nadpsu.edu.ua/osvita/normatyvno-pravove-zabezpechennia/>.

Методи навчання та методи контролю навчальних досягнень

Шифр	Метод навчання	Шифр	Метод контролю навчальних досягнень
1. Традиційні методи навчання		1. Попередній контроль	
МН.1.1.	Усне викладення навчального матеріалу (розповідь, пояснення, лекція)	МК 1.1	Вибірковий усний
МН.1.2.	Обговорення матеріалу, що вивчається (бесіда, дискусія, брифінг, диспут)	МК 1.2	Фронтальний письмовий
МН.1.3.	Наочні методи (ілюстрація, демонстрація)	МК 1.3	Фронтальний тестовий
МН.1.4.	Практичні методи (лабораторна робота, практична робота, пробні вправи, творчі вправи, усні вправи, практичні вправи, графічні вправи, технічні вправи)	МК 1.4	Фронтальний проблемний
МН.1.5.	Методи самостійного та індивідуального навчання (рецептивний, репродуктивний, евристичний, дослідницький)	МК 1.5	Виконання нормативу
2. Активні методи навчання		МК 1.6	Виконання вправи
МН.2.1.	Ігрові (професійні ігри, професійний тренінг)	2. Поточний контроль	
МН.2.2.	Неігрові (аналіз конкретної ситуації, круглий стіл, навчання через науково-дослідну роботу)	МК 2.1	Вибірковий усний
МН.2.3.	Неімітаційні (групова дискусія, індивідуальні практикуми, метод «ХОБО», активні види лекційних і семінарських занять)	МК 2.2	Колоквіум
3. Інтерактивні методи навчання		МК 2.3	Контрольна робота
МН.3.1.	Інтерактивні методи в малих групах	МК 2.4	Тестування
МН.3.2.	Інтерактивні методи в великих групах	МК 2.5	Захист звіту з лабораторної роботи
МН.3.3.	Інтерактивні методи під час самостійної роботи	МК 2.6	Захист звіту з практичної роботи
		МК 2.7	Індивідуальна розрахункова робота
		МК 2.8	Реферат
		МК 2.9	Виконання нормативу
		МК 2.10	Виконання вправи
		3. Рубіжний контроль	
		МК 3.1	Фронтальний письмовий
		МК 3.2	Фронтальний тестовий
		МК 3.3	Фронтальний проблемний
		МК 3.4	Виконання нормативу
		МК 3.5	Виконання вправи
		4. Підсумковий контроль	
		МК 4.1	Усний
		МК 4.2	Письмовий
		МК 4.3	Тестовий
		МК 4.4	Проблемний
		МК 4.5	Практичний