

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ДЕРЖАВНОЇ ПРИКОРДОННОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ  
ІМЕНІ Б.ХМЕЛЬНИЦЬКОГО**

**Кафедра теорії права та кримінально-процесуальної діяльності факультету правоохоронної діяльності**

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ  
Прб 06.2 «ГОСПОДАРСЬКЕ ПРОЦЕСУАЛЬНЕ ПРАВО»  
вибіркова**

**Рівень вищої освіти:** I перший (бакалаврський)

**Галузь знань:** 08 Право

**Спеціальність:** 081 Право

**Кваліфікація:** бакалавр з права

**Форма здобуття освіти:** денна

Розглянуто та схвалено на засіданні кафедри

Протокол від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_\_\_

Начальник (завідувач) кафедри теорії права та кримінально-  
процесуальної діяльності

майор юстиції

Наталя ОРЛОВСЬКА

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

## АНОТАЦІЯ КУРСУ

**Метою вивчення навчальної дисципліни** - є засвоєння студентами правових засобів і процедур, спрямованих на найбільш швидкий та ефективний судовий захист прав та законних інтересів учасників господарського процесу, передбачені законодавством України, підготовка до практичної діяльності висококваліфікованих фахівців-правознавців.

**Завдання навчальної дисципліни** – сформувані у студентів знання з основних положень господарського процесуального законодавства, що регулює суспільні відносини у сфері здійснення правосуддя в господарських справах, розуміння сутності цієї галузі права, природи господарських процесуальних правовідносин, уміння користуватися відповідними нормативними актами, вирішувати конкретні практичні питання, пов'язані із застосуванням норм господарського процесуального права, слідкувати за змінами в поточному законодавстві.

### **Зміст навчальної дисципліни.**

Тема 1. Поняття господарського процесуального права.

Тема 2. Докази та доказування в господарському процесі.

Тема 3. Позов у господарському процесі: поняття та його елементи.

Тема 4. Вирішення господарських спорів у суді першої інстанції.

Тема 5. Перегляд судових рішень.

**Запланована навчальна діяльність:** лекції – 16 год., семінарські заняття – 18 год., індивідуальна робота – 22 год., самостійна робота – 60 год.; підсумковий контроль – 4 год.; разом – 120 год.

**Форми (методи) навчання:** лекції (з використанням методів проблемного навчання і візуалізації); семінарські заняття (з використанням методів проблемного навчання); практичні заняття (з використанням методів практикумів), самостійна робота, індивідуальні завдання.

**Форми оцінювання результатів навчання:** усне опитування, захист практичних робіт, перевірка індивідуальних завдань, підсумковий контрольний захід.

**Вид семестрового контролю:** диференційований залік

### **Навчальні ресурси:**

Господарський процес: підручник. / Світличний О. П. – Вид. 2, перероб. і доп. – К.: НУБіП України, 2018. – 342 с.

Господарське процесуальне право / [ред. О.П.Подцерковний, М.Ю.Картузов]. –Х.: Одіссей, 2019. –400 с.  
Господарське процесуальне право України:Підручник / [ред. О.І.Харитонової]. –К.: Істина, 2018. –360 с.

**ВИКЛАДАЧІ:**

Старший викладач кафедри теорії права та кримінально-процесуальної діяльності Любов ТИМОШЕНКО

## ТРИВАЛІСТЬ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ КУРСУ

Курс	Семестр	Кількість кредитів ЄКТС	Кількість годин															Форми підсумкового контролю							
			Загальна	Усього аудиторних занять	Аудиторна робота										Індивідуальна робота					Самостійна робота	Екзамен	Диференційований залік	Залік		
					лекції	групові заняття	групові вправи	практичні заняття	лабораторні заняття	семінари	рольові ігри	контрольна робота	індивідуальні заняття	*модульний контроль	підсумковий контроль	Усього	реферат	конспект з теми	переклад текстів					розрахункове завдання	курсова робота
3	5	4	1200	38	16					18				4	22	22						60		+	
<b>Усього за дисципліну</b>		<b>4</b>	<b>120</b>	<b>38</b>	<b>16</b>					<b>18</b>				<b>4</b>	<b>22</b>	<b>22</b>						<b>60</b>			

**Основні методи навчання:** МН1.1; МН1.2; МН1.3; МН1.6; МН 2.2; МН3.4; МН3.5; МН3.6; МН4.1; МН4.3.

**Основні методи контролю навчальних досягнень:** МК1.2; МК1.3; МК2.1; МК2.4; МК2.8; МК3.1; МК3.2; МК4.1; МК4.4.

## КОМПЕТЕНТНОСТІ ТА КОНТРОЛЬ РІВНЯ ЇХ ДОСЯГНЕННЯ СТУДЕНТАМИ

Вивчення навчальної дисципліни забезпечує формування у студентів наступних **програмних компетентностей**:

### А) загальні компетентності:

- ЗК-2** Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
- ЗК-3** Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
- ЗК-12** Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми.
- ЗК-13** Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку права, його місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій.
- ЗК-14** Цінування та повага різноманітності і мультикультурності.

### Б) фахові компетентності спеціальності:

- ФК-2** Знання і розуміння ретроспективи формування правових та державних інститутів
- ФК-8** Знання і розуміння особливостей реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.
- ФК-11** Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.
- ФК-12** Здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції.
- ФК-14** Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.
- ФК-15** Здатність до самостійної підготовки проектів актів правозастосування.
- ФК-16** Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.

Вивчення навчальної дисципліни забезпечує досягнення студентами наступних **програмних результатів навчання**:

- ПРН-5** Давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин (даних) з достатньою обґрунтованістю.
- ПРН-22** Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях;

**Досягнення програмних результатів навчання передбачає здатність демонструвати знання, розуміння, застосування, аналіз, синтез та оцінювання його складових.**

**ПРН 5**

**Знання:** знати принципи господарського процесуального права;

**Розуміння:** розуміти поняття та структуру господарсько-процесуальних правовідносин

**Застосування:** застосовувати норми господарського процесуального права, постанови пленуму Вищого господарського суду України сутність господарського права, законотворчих процесів та відносин

**Аналіз:** аналізувати законодавство, що регулює господарські процесуальні правовідносини

**Синтез:** - скомпіювати інформацію щодо прийняття процесуальні рішення в різноманітних процесуальних ситуаціях.

**Оцінювання** оцінювати особливості досудового врегулювання господарських спорів

## **ПРН 22**

**Знання:** Знати систему судів господарської юрисдикції та їх компетенцію; називати засади (принципи) господарського судочинства; визначити підвідомчість та підсудність справ господарським судам; тлумачити та застосовувати норми господарського процесуального права, постанови пленуму Вищого господарського суду України;

**Розуміння:** Розуміти природу господарських процесуальних правовідносин; співвідношення господарського процесу з іншими видами проваджень;

**Застосування:** Застосовувати процесуальні рішення в різноманітних процесуальних ситуаціях;

**Аналіз:**. Аналізувати законодавство, що регулює господарські процесуальні правовідносини;

**Синтез:**. Синтезувати інформацію щодо змін в законодавстві;

**Оцінювання:** Оцінювати правовий статус суб'єктів господарських процесуальних правовідносин.



## ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ

№ теми	Найменування тем	Кількість годин	Номери, вид занять та кількість годин					Місяці	Номери тем, занять та кількість годин	Кількість годи
			1	2	3	4	5			
1	Поняття господарського процесуального права.	4	Л2	Сз2				9		
2	Окремі питання господарського процесу.	6	Л2	Сз2	Сз2					
3	Докази та доказування в господарському процесі.	4	Л2	Сз2				10		
4	Позов у господарському процесі: поняття та його елементи.	4	Л2	Сз2				11		
5	Вирішення господарських спорів у суді першої інстанції.	4	Л2	Сз2				12 Реф-1		
6	Перегляд судових рішень в апеляційному та касаційному порядку.	8	Л2	Сз2	Л2	Сз2		1		
7	Виконання рішення, ухвали, постанови господарського суду.	4	Л2	Сз2						
Диференційований залік.		4	Дз							
<b>Всього</b>		<b>38</b>						<b>Всього</b>	<b>38</b>	

### Умовні скорочення:

Лекція - Л

Семінарське заняття - Сз

Диференційований залік - Дз

Заняття, що обов'язкове для оцінювання - 2/2Сз(2)



## ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

№ теми	№ заняття	Види навчальних занять	Кількість годин	Найменування теми і навчальні питання	Література
1	2	3	4	5	6
<i>4 курс</i>					
<i>7 семестр</i>					
1			12	<b>Тема 1. Поняття господарського процесуального права.</b>	
	1	лекція	2	<b>Заняття 1. Загальна характеристика господарського процесуального права як галузі права.</b> 1. Поняття, предмет і метод господарського процесу. 2. Господарські процесуальні правовідносини. 3. Принципи господарського судочинства.	[1.1, 1.2, 1.5, 1.9; 2.1, С. 10 – 11, С. 23 - 30; 2.2, С.19-25, С. 44 - 49; 3.8, С. 5 – 28, С. 41 -51; 3.10, С. 6 – 18]
	2	семінар	2	<b>Заняття 2. Господарське процесуальне право в системі права України.</b> 1. Поняття та предмет господарського процесуального права. 2. Метод правового регулювання господарського процесуального права. 3. Господарські процесуальні правовідносини. 4. Стадії господарського процесу. 4. Принципи господарського судочинства. 5. Законодавство, яке використовується при вирішенні господарських справ.	
		самостійна робота	8	1. Господарське процесуальне право як наука. 2. Законодавство, яке використовується при вирішенні господарських справ. 3. Особливості досудового врегулювання господарських спорів:	
2			16	<b>Тема 2. Окремі питання господарського процесу.</b>	
	1	лекція	2	<b>Заняття 1. Підвідомчість та підсудність господарських справ. Учасники господарського процесу.</b> 1. Поняття та види підвідомчості господарських справ. 2. Підсудність господарських справ. 3. Склад учасників господарського процесу. 4. Процесуальний статус судді в господарському процесі.	[1.2; 2.1, С. 30 - 78; 2.2, С.66- 82; 3.5, С. 169 – 205; 3.12, С. 78 -84; 3.13, С. 69 – 127; 3.14]

	2	семінар	2	<b>Заняття 2. Юрисдикція господарського суду. Учасники господарського процесу.</b> 1. Поняття та види підвідомчості господарських справ. 2. Підсудність господарських справ. 3. Склад учасників господарського процесу. 4. Процесуальний статус судді в господарському процесі.	
	3	семінар	2	<b>Заняття 3. Судові витрати. Процесуальні строки.</b> 1. Поняття та склад судових витрат. 2. Судовий збір. 3. Інші судові витрати. 4. Порядок обчислення процесуальних строків.	
		самостійна робота	10	1. Роль прокурора в господарському процесі. 2. Розрахунок розміру судового збору відповідно до чинного законодавства. 3. Розподіл судових витрат. 4. Порядок сплати судових витрат.	
3			12	<b>Тема 3. Докази та доказування в господарському процесі.</b>	
	1	лекція	2	<b>Заняття 1. Докази в господарському процесі.</b> 1. Поняття та види доказів. 2. Засоби доказування у господарському процесі. 3. Підстави звільнення від доказування. 4. Належність доказів і допустимість засобів доказування. 5. Оцінка доказів.	[1.1., 1.2, 1.5, 1.7, 1.11, 1.24; 2.1, С. 34 - 66; 2.2, С.82-150; 3.5, С. 234 – 324; 3.8, С. 87 -136; 3.10, С. 140 – 270]
	2	семінар	2	<b>Заняття 2. Особливості доказування в господарському процесі.</b> 1. Поняття та види доказів. 2. Засоби доказування у господарському процесі. 3. Підстави звільнення від доказування. 4. Належність доказів і допустимість засобів доказування. 5. Оцінка доказів. 6. Запобіжні заходи в господарському судочинстві.	
		самостійна робота	8	1. Запобіжні заходи в господарському судочинстві. 2. Правове регулювання проведення експертизи у господарському процесі. 3. Поняття та склад судових витрат.	
4			12	<b>Тема 4. Позов у господарському процесі: поняття та його елементи.</b>	

	1	лекція	2	<b>Заняття 1. Загальна характеристика позову.</b> 1. Поняття позову та його елементи. 2. Форма і зміст позовної заяви. 3. Порядок подання позовної заяви. 4. Об'єднання позовних вимог. Відмова від позову. Зустрічний позов.	[1.1., 1.2, 1.5, 1.7, 1.11, 1.23, 1.24; 2.1, С. 67 - 85; 2.2, С.82- 110; 3.5, С. 234 – 324; 3.8, С. 87 -136; 3.10, С. 140 – 160]
	2	семінар	2	<b>Заняття 2. Поняття та особливості позову у господарському процесі.</b> 1. Суть та елементи позову. 2. Вимоги до форми і змісту позовної заяви. 3. Об'єднання позовних вимог. 4. Права позивача щодо зміни предмета або підстави позову, збільшення або зменшення позовних вимог, відмова від позову. 5. Зустрічний позов.	
		самостійна робота	8	1. Забезпечення позову. 2. Складення позовної заяви до господарського суду. 3. Процесуальні строки.	
5			12	<b>Тема 5. Вирішення господарських спорів у суді першої інстанції.</b>	
	1	лекція	2	<b>Заняття 1. Порядок розгляду спорів у господарському суді.</b> 1. Прийняття позовної заяви. Порухення провадження у справі. Права представників суб'єктів господарювання. 2. Відкладення розгляду справи. Зупинення провадження в справі. 3. Залишення позову без розгляду. Припинення провадження в справі.	[1.2, 1.5, 1.6, 1.9, 1.10, 1.11, С. 78 - 87; 3.8, С. 224 – 250; 3.10, С. 161 - 201]
	2	семінар	2	<b>Заняття 2. Особливості розгляду спорів у господарському суді.</b> 1. Прийняття позовної заяви. Порухення провадження у справі. 2. Права представників суб'єктів господарювання. 3. Порядок проведення судового засідання у суді першої інстанції. 4. Відкладення розгляду справи.. Зупинення провадження в справі. 5. Залишення позову без розгляду. Припинення провадження в справі. 6. Рішення господарського суду: порядок прийняття та оголошення. 7. Ухвали господарського суду.	

		самостійна робота	8	<p>1. Розгляд справ про банкрутство:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Учасники провадження в справах про банкрутство;</li> <li>- Порядок порушення справ про банкрутство;</li> <li>- Судові процедури, які застосовуються щодо боржника.</li> </ul> <p>2. Акти господарського суду (рішення, ухвала, окрема ухвала, повідомлення).</p>	
6			18	<b>Тема 6. Перегляд судових рішень в апеляційному та касаційному порядку.</b>	
	1	лекція	2	<p><b>Заняття 1. Перегляд судових рішень в апеляційному порядку.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Право апеляційного оскарження. Подання апеляційної скарги.</li> <li>2. Порядок розгляду апеляційної скарги.</li> <li>3. Постанова апеляційної інстанції.</li> </ol>	[1.2, 1.12, 1.13, 1.14; 2.1, С. 106 – 115; 3.5, С. 266 – 280; 3.8, С. 201 – 212; 3.10, С. 279 – 295]
	2	семінар	2	<p><b>Заняття 2. Апеляційний перегляд судових рішень в господарському процесі.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Поняття та об'єкт апеляції. Право апеляційного оскарження.</li> <li>2. Строк подання та вимоги до апеляційної скарги.</li> <li>3. Особливості перегляду справи в апеляційній інстанції.</li> <li>4. Права апеляційної інстанції. Постанова апеляційної інстанції.</li> </ol>	
	3	лекція	2	<p><b>Заняття 3. Перегляд судових рішень в касаційному порядку.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подання касаційної скарги.</li> <li>2. Порядок розгляду касаційної скарги.</li> <li>3. Право касаційної інстанції за результатами розгляду касаційної скарги.</li> <li>4. Зміст постанови касаційної інстанції.</li> </ol>	
	4	семінар	2	<p><b>Заняття 4. Касаційний перегляд господарських справ.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подання касаційної скарги.</li> <li>2. Порядок розгляду касаційної скарги.</li> <li>3. Право касаційної інстанції за результатами розгляду касаційної скарги.</li> <li>4. Зміст постанови касаційної інстанції.</li> </ol>	
		самостійна робота	10	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Загальна характеристика інституту виконання судових рішень.</li> <li>2. Наказ господарського суду і порядок його виконання.</li> <li>3. Відповідальність за ухилення від виконання рішення, ухвали, постанови господарського суду.</li> <li>4. Перегляд рішення, ухвали, постанови господарського суду за нововиявленими обставинами.</li> </ol>	
7			34	<b>Тема 7. Виконання рішення, ухвали, постанови господарського суду.</b>	

	1	лекція	2	<b>Заняття 1. Виконавче провадження у господарському процесі.</b> 1. Загальна характеристика інституту виконання судових рішень. 2. Наказ господарського суду і порядок його виконання. 3. Відповідальність за ухилення від виконання рішення, ухвали, постанови господарського суду.	[1.1; 1.2; 2.1, С. 138 - 154; 2.2., С. 250 – 315; 3.12, С. 291 – 495; 3.13, С. 395 - 478]
	2	семінар	2	<b>Заняття 2 Особливості виконання рішень господарських судів.</b> 1. Загальна характеристика виконавчого провадження. 2. Наказ господарського суду і порядок його виконання. 3. Відповідальність за ухилення від виконання рішення, ухвали, постанови господарського суду. 4. Відстрочення або розстрочення, зміна способу або порядку виконання рішення, ухвали, постанови господарського суду. 5. Зупинення виконання судового рішення. 6. Поворот виконання рішення, постанови. Модульний контроль №1	
		самостійна робота	8	1. Учасники виконавчого провадження. 2. Права та обов'язки сторін та інших осіб у виконавчому провадженні. 3. Порядок виконання судових актів.	
		індивідуальна завдання (реферат)	22	Виконання реферату за заданою тематикою	
Диференційований залік			4		
Разом за 5 семестр			120		
Разом за 3 курс			120		
Усього за дисципліну			120		

## МЕТОДИ ЗДІЙСНЕННЯ КОНТРОЛЮ

### **Поточний (модульний) контроль:**

Поточний контроль - це перевірка рівня засвоєння знань студентами під час семінарських занять, самостійної роботи та оцінка якості виконання індивідуальних завдань за традиційною шкалою.

Основними завданнями поточного контролю є: встановлення й оцінювання рівня розуміння і засвоєння окремих елементів знань, умінь та навичок.

Методами поточного контролю є: усне, письмове опитування, тестування, перевірка звітності з індивідуальної роботи (у формі перевірки рефератів та контрольних робіт).

### **Підсумковий контроль:**

Підсумковий контроль здійснюється з метою оцінки результатів навчання з навчальної дисципліни (групи Підсумкова оцінка за дисципліну виставляється за результатами модульних, якщо немає модулів з середньоарифметичної оцінки з поточних оцінок, та підсумкових контролів. Студент допускається до підсумкового контролю, якщо він склав всі види завдань, передбачених програмою.

Студенти, які пропустили більше 30% з тих занять, де було передбачено оцінювання, одержали середньоарифметичну з поточних оцінок нижче 2.6, тобто менше 70% позитивних оцінок від загальної кількості, не відзвітували за індивідуальну та самостійну роботу, до підсумкового контролю не допускаються з зазначенням в відомості підсумкового контролю «не допущений». Якщо ж студент пропустив більше 30% занять, де було передбачено оцінювання, з об'єктивних причин, то він має право на додаткову індивідуальну консультацію. Після цього він повинен обов'язково прозвітувати за матеріалами всіх пропущених занять. Якщо студент має заборгованість за індивідуальну чи самостійну роботу, підсумковий контроль знань здійснюється після ліквідації заборгованості. У випадку, якщо студент «не допущений» до складання підсумкового контролю за рішенням начальника кафедри призначається комісія для визначення мінімального рівня знань студентом всього матеріалу дисципліни. Мінімальний рівень оцінюється «здав» - «не здав». Якщо студент отримує позитивну оцінку, бал поточної успішності складає 2.6, то він допускається до складання підсумкового контролю.

Якщо після двох спроб студент не складає підсумкового контролю, питання про його подальше навчання розглядається на засіданні Вченої ради академії.

Студента можна звільнити від складання заліку з виставленням оцінки в екзаменаційну відомість «зараховано», якщо він отримав середній бал не нижче 3,51 за модулі (середньоарифметичну з поточних оцінок за аудиторну, індивідуальну самостійну роботу), при цьому виявив активність на теоретичних і практичних заняттях, виконав всі види індивідуальних завдань, не має поточних оцінок нижчих ніж «задовільно» і повторних перездач.

Рішення про звільнення студентів від всіх форм підсумкового контролю приймає начальник кафедри за поданням викладача. За бажанням студент може не використовувати право на звільнення від підсумкової звітності для підвищення загальної оцінки та рейтингу.

Залік можна вважати зарахованим, якщо студент дав відповіді на запитання не нижче оцінки «задовільно».

Загальна оцінка підсумкового контролю є сумою від середньоарифметичної суми балів середньоарифметичної з поточних оцінок, помноженої на ваговий коефіцієнт 0,8 та оцінки за залік, помноженої на 0,2.

Якщо студент за відповіді на підсумковому контролі отримує оцінку «незадовільно», або його загальна оцінка підсумкового контролю є меншою 2.6, засвоєння дисципліни йому не зараховується, а у відомості підсумкового контролю виставляється оцінка «незадовільно». Повторне складання підсумкового контролю проводиться відповідно до вимог Положення Про організацію освітнього процесу в Національній академії Державної прикордонної служби України імені Богдана Хмельницького. Результати перездачі підсумкового контролю не можуть бути вищими середньоарифметичної оцінки за поточну успішність.

Підсумкова оцінка за національною шкалою і шкалою ECTS заноситься до залікової книжки студента і журналу обліку навчальних занять.

Результати підсумкового контролю, з кожної навчальної дисципліни та за всі дисципліни, які вивчає студент, відображаються в загальному рейтингу студента, що ведеться на факультеті.

## ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

### 1.1. Нормативно-правові акти

- 1.1. Конституція України від 28.06.1996 р.// ВВР. – 1996.- № 30. – Ст. 141.
- 1.2. Господарський процесуальний кодекс України // ВВР. – 1991. - № 6. – Ст. 56.
- 1.3. Кодекс України з процедур банкрутства від 18.10.2018 № 2597-VIII // Відомості Верховної Ради, 2019, № 19, ст.74.
- 1.4. Цивільний кодекс України // ВВР. – 2003. - № 40, 41. – Ст. 356.
- 1.5. Господарський кодекс України // ВВР. – 2003. - № 18-22. – Ст. 144.
- 1.6. Закон України "Про судоустрій і статус суддів" // ВВР України. – 2016. – № 31. – Ст. 545.
- 1.7. Закон України «Про забезпечення вимог кредиторів та реєстрацію обтяжень» від 18.11.2003 № 1255-IV // Відомості Верховної Ради України. - 2012 р. - № 32-33. – ст.413.
- 1.8. Закон України "Про захист від недобросовісної конкуренції" // ВВР України. – 1996. – № 36. – Ст. 164.
- 1.9. Про судовий збір: Закон України від 08.07.2011 р. // Голос України від 03.08.2011 – № 142.
- 1.10. Про прокуратуру: Закон України 14.10.2014р. № 1697-VII // Відомості Верховної Ради України. – 2015. – № 2-3. – ст. 12.
- 1.11. Закон України «Про судову експертизу» від 25.02.1994 № 4038-XII // Відомості Верховної Ради України. - 1994 р. - № 28. – ст..232.
- 1.12. Закон України «Про виконавче провадження» від 02.06.2016р. № 1404-VIII // Відомості Верховної Ради України. – 2016. – № 30. – Ст. 542.
- 1.13. Закон України «Про органи та осіб, які здійснюють примусове виконання судових рішень і рішень інших органів» від 02.06.2016 р. № 1403-VIII // ВВР України. – 2016. – № 29. – Ст. 535.
- 1.14. Закон України «Про гарантії держави щодо виконання судових рішень» від 05.06.2012 № 4901-VI // Відомості Верховної Ради (ВВР). – 2013. - № 17. - ст.158.
- 1.15. Указ Президента України «Питання мережі господарських судів України» від 12.08.2010 № 811/2010 // Офіційний вісник України .- 2010 р. - № 62. – ст. 14.
- 1.16. Наказ Міністерства Юстиції України «Про затвердження Інструкції з організації примусового виконання рішень» від 02.04.2012 № 512/5 // Офіційний вісник України. - 2012 р. - № 27. - ст. 23.
- 1.17. Постанова Пленуму Верховного суду України «Про судову практику в справах про банкрутство» від 18.12.2009 № 15 // Вісник Верховного суду України. - 2010 р. - № 2. - ст. 3.
- 1.18. Постанова Пленуму Вищого Господарського Суду України «Про деякі питання практики застосування Господарського процесуального кодексу України судами першої інстанції» // Вісник господарського судочинства. - 2012 р. - № 1. - ст. 27.



- 1.19. Постанова Вищого господарського суду України від 24.10.2011 № 10 «Про деякі питання підвідомчості і підсудності справ господарським судам» // Вісник господарського судочинства. - 2011 р. - № 6. - Ст. 13.
- 1.20. Про практику Верховного Суду України щодо участі прокурора у розгляді справ, підвідомчих господарським судам: Інформаційний лист Вищого Господарського Суду України від 18.06.2004 р. № 01-8/1172 // Вісник господарського судочинства. – 2004. – № 3. – С. 171–177.
- 1.21. Про деякі питання запобігання зловживанню процесуальними правами у господарському судочинстві: Інформаційний лист Вищого Господарського Суду України від 15.03.2010 р. № 01-08/140.
- 1.22. Постанова Пленуму Вищого Господарського Суду від 29.05.2013 № 11 «Про деякі питання визнання правочинів (господарських договорів) недійсними» // Податки та бухгалтерський облік. - 2013 р. - № 72. - ст. 16.
- 1.23. Постанова Пленуму Вищого Господарського Суду «Про деякі питання практики застосування позовної давності у вирішенні господарських спорів» від 29.05.2013 № 10 // Податки та бухгалтерський облік. - 2013 р. - № 58. - ст. 13.
- 1.24. Постанова Пленуму Вищого Господарського суду України від 26.12.2011 № 16 "Про деякі питання практики застосування заходів до забезпечення позову" // Вісник господарського судочинства. - 2012 р. - № 1. - ст. 20.
- 1.25. Постанова Пленуму Вищого Господарського Суду України «Про деякі питання практики застосування розділу XII Господарського процесуального кодексу України» від 17.05.2011 N 7 // Вісник господарського судочинства. - 2011 р. - № 3. - ст. 23.
- 1.26. Постанова Пленуму Вищого Господарського Суду України «Про деякі питання практики застосування розділу XII-2 Господарського процесуального кодексу України» від 11.10.2010 № 2 // Вісник господарського судочинства. - 2011 р. - № 3. - ст. 23.
- 1.27. Постанова Пленуму Вищого Господарського Суду «Про деякі питання практики виконання рішень, ухвал, постанов господарських судів України» від 17.10.2012 № 9 // Вісник господарського судочинства. - 2012 р. - № 6. - ст. 39.
- 1.28. Постанова Пленуму Вищого Господарського Суду України «Про затвердження Положення про автоматизовану систему з відбору кандидатів на призначення арбітражного керуючого у справах про банкрутство» від 16.01.2013 №1 // Вісник Верховного суду України. - 2013 р. - № 1. - ст. 7.

## **1.2. Базова**

- 2.1. Господарський процес: підручник. / Світличний О. П. – Вид. 2, перероб. і доп. – К.: НУБіП України, 2018. – 342 с.
- 2.2. Господарське процесуальне право / [ред. О.П.Подцерковний, М.Ю.Картузов]. –Х.: Одіссей, 2019. –400 с.
- 2.3. Господарське процесуальне право України / [ред. В. Л. Костюк]. –К.: Ін Юре, 2018. –223 с.
- 2.4. Господарське процесуальне право України / [заг. ред. В.Д.Чернадчук]. – Суми: Університетська книга, 2016. –331 с.
- 2.5. Господарське процесуальне право України: Підручник / [ред. О.І.Харитонової]. –К.: Істина, 2018. –360 с.

## **1.3. Допоміжна**

- 3.1. Господарське процесуальне право України / [ред. В. Л. Костюк]. –К.: Ін Юре, 2018. –223 с.

- 3.2. Господарське процесуальне право України / [заг. ред. В.Д.Чернадчук]. –Суми: Університетська книга, 2016. –331 с.
- 3.3. Балух В. Судова реформа –практичне застосування новел у господарському судочинстві / В. Балух // Право України. –2019. –№ 6.–С.43–49.
- 3.4. Балюк І. А. Господарське процесуальне право: навч. посібник / І.А.Балюк. –К.: КНЕУ, 2018. –224 с.
- 3.5. Баронов О.В. Третейский суд по совести / О.В.Баронов, В.Н.Тарасов// Третейский суд. – № 1. –СПб. –2018. –С.28–33.
- 3.6. Беяневич В. Деякі питання перегляду Верховним Судом України судових рішень Вищого господарського суду України /
- 3.7. Беяневич О. Про форми захисту прав суб'єктів господарювання / О. Беяневич // Українське комерційне право. – 2017. – № 8. –С. 62–69.
- 3.8. Беяневич О. Верховенство права і законність як принципи господарського процесуального права / О. Беяневич // Право України. –2015. –№ 6.–С.13–20.
- 3.9. Борденюк В.В. Деякі питання розмежування повноважень між адміністративними та господарськими судами / В.В.Борденюк // Вісник господарського судочинства. –2016. –№ 1.–С.131–137
- 3.10. Бакалінська О. Актуальні проблеми захисту ділової репутації суб'єктів господарювання у конкурентному праві України // Підприємництво, господарство і право. – 2008. – № 7. – С. 8–11.
- 3.11. Щербина В. Проблеми захисту прав та інтересів суб'єктів господарювання (матеріально-правовий та процесуальний аспект) / В. Щербина // Українське комерційне право: науково-практичний журнал. – К., 2007. – № 8. – С. 12–20.

#### **4. Інформаційні ресурси в інтернет (інтранет)**

1. База нормативно-правових актів України [Електронний ресурс] : Сайт Верховної Ради України. – Режим доступу : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/>.
2. Законодавство України / Правова серія “Інфодиск”. – К.: CD-вид-во “Інфодиск”, 2011. – 1 електрон. опт. диск (CD-ROM): кольор. – Системні вимоги: Pentium-233; 32 mb RAM; CD-ROM Windows 95OSR/98/NT SP6/2000/XP.
3. Електронні підручники [Електронний ресурс]: [http://pidruchniki.ws/00000000/pravo/pravoznavstvo\\_-\\_oliynik\\_ayu](http://pidruchniki.ws/00000000/pravo/pravoznavstvo_-_oliynik_ayu).

#### **ОЦІНЮВАННЯ**

Поточне рубіжне та підсумкове оцінювання здійснюється відповідно до положення <https://nadpsu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/01/polozh-otsinka-2020-12.01.-.pdf>.

## ПОЛІТИКА КУРСУ («ПРАВИЛА ГРИ»)

Середовище в аудиторії є творчим, відкритим до конструктивної критики.

Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлені терміни. Якщо здобувач вищої освіти був відсутній на заняттях з будь-якої причини, він/вона відпрацьовують навчальні питання та завдання в часи самостійної підготовки та у встановлені викладачем терміни обов'язково звітують про опанування ними навчального матеріалу. Курсанти, які пропустили більше 30% з тих занять, де було передбачено оцінювання, одержали середньоарифметичну з поточних оцінок нижче 2,60, тобто менше 70% позитивних оцінок від загальної кількості, не відзвітували за індивідуальну та самостійну роботу, до семестрового контролю не допускаються.

У разі коли студент не виконав умови допуску до складання семестрового контролю, завчасно, але не пізніше трьох робочих днів до складання семестрового контролю, рішенням кафедри йому встановлюється індивідуальний термін ліквідації заборгованості. Якщо студент не ліквідує заборгованість у визначений кафедрою термін, то він вважається таким, що не виконав вимоги робочої програми навчальної дисципліни і в відомості обліку успішності, в графі «підсумкова оцінка», йому виставляється оцінка «незадовільно» за національною шкалою, 50 балів за 100-бальною шкалою і FX – за шкалою ЄКТС. При повній відсутності позитивних поточних оцінок, за визначені звітності, і не ліквідації заборгованості у визначений кафедрою термін студенту курс з навчальної дисципліни не зараховується і в графі «підсумкова оцінка», йому виставляється оцінка «недопущений» за національною шкалою, 17 балів за 100-бальною шкалою і F за шкалою ЄКТС. В такому випадку студент представляється на засідання Вченої ради факультету, академії і йому пропонується пройти повний курс повторно. У разі відмови розглядається питання про його відрахування з академії.

### **Дотримання академічної доброчесності**

Під час навчання учасники освітнього процесу зобов'язані дотримуватися академічної доброчесності: етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

Дотримання академічної доброчесності науково-педагогічним складом передбачає:

- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право;
- надання достовірної інформації про результати досліджень та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти.

Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливим освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їх індивідуальних потреб і можливостей);

- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності.

За порушення академічної доброчесності учасники освітнього процесу закладу вищої освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності.

Нормативно-правове забезпечення: <https://nadpsu.edu.ua/osvita/normatyvno-pravove-zabezpechennia/>.

**Додаток А**  
**Методи навчання та методи контролю навчальних досягнень**

Шифр	Метод навчання
<b>1. Словесні методи</b>	
МН 1.1	Лекція
МН 1.2	Розповідь
МН 1.3	Пояснення
МН 1.4	Бесіда
МН 1.5	Інструктаж
МН 1.6	Дискусія
МН 1.7	Диспут
<b>2. Наочні методи</b>	
МН 2.1	Демонстрація
МН 2.2	Ілюстрація
МН 2.3	Спостереження
<b>3. Практичні методи</b>	
МН 3.1	Лабораторна робота
МН 3.2	Практична робота
МН 3.3	Пробні вправи
МН 3.4	Творчі вправи
МН 3.5	Усні вправи
МН 3.6	Практичні вправи
МН 3.7	Графічні вправи
МН 3.8	Технічні вправи
МН 3.9	Групові вправи
<b>4. Методи самостійного та індивідуального навчання</b>	
МН 4.1	Рецептивний
МН 4.2	Репродуктивний
МН 4.3	Евристичний
МН 4.4	Дослідницький

Шифр	Метод контролю навчальних досягнень
<b>1. Попередній контроль</b>	
МК 1.1	Вибірковий усний
МК 1.2	Фронтальний письмовий
МК 1.3	Фронтальний тестовий
МК 1.4	Фронтальний проблемний
<b>2. Поточний контроль</b>	
МК 2.1	Вибірковий усний
МК 2.2	Колоквіум
МК 2.3	Контрольна робота
МК 2.4	Тестування
МК 2.5	Захист звіту з лабораторної роботи
МК 2.6	Захист звіту з практичної роботи
МК 2.7	Індивідуальна розрахункова робота
МК 2.8	Реферат
<b>3. Рубіжний контроль</b>	
МК 3.1	Фронтальний письмовий
МК 3.2	Фронтальний тестовий
МК 3.3	Фронтальний проблемний
<b>4. Підсумковий контроль</b>	
МК 4.1	Усний
МК 4.2	Письмовий
МК 4.3	Тестовий
МК 4.4	Проблемний