

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ДЕРЖАВНОЇ ПРИКОРДОННОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ
ІМЕНІ Б.ХМЕЛЬНИЦЬКОГО**

кафедра іноземних мов факультету забезпечення оперативно-службової діяльності

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Фб 08.1 «ПОЛЬСЬКА МОВА ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ»

ОПП «Філологія»

Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)

Галузь знань: 03 Гуманітарні науки

Спеціальність: 035 Філологія

Форма здобуття освіти: денна

АНОТАЦІЯ КУРСУ

Навчальна дисципліна **«ПОЛЬСЬКА МОВА ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ»** ОПП «Філологія». Вивчається протягом 6 - го семестру на кафедрі іноземних мов.

Мета вивчення навчальної дисципліни - підготовка висококваліфікованого фахівця офіцера Державної прикордонної служби України, який здатний застосовувати під час виконання своїх службових обов'язків у пунктах пропуску через державний кордон України знання іноземної мови, а саме відповідні комунікативні стратегії у рамках лінгвістичної, комунікативної та лінгвокраїнознавчої компетентностей; розвиток у курсантів навиків усного та писемного мовлення у різних комунікативних ситуаціях, зокрема, у професійній сфері, уміння їх створювати, розрізняти та адекватно реагувати, використовуючи при цьому відповідні комунікативні стратегії. Реалізація мети досягається виконанням різного виду вправ для удосконалення навиків аудіювання, діалогічного, ситуативного та монологічного мовлення, двостороннього перекладу. У процесі досягнення мети навчання передбачається комплексна реалізація виховних і освітніх цілей. Даний курс безпосередньо пов'язаний з теоретичними та практичними дисциплінами, які вивчаються в НАДПСУ.

Завдання навчальної дисципліни - навчити курсантів правильно з точки зору лексичних та граматичних структур, викладати в діалогічному та монологічному спілкуванні свої думки як на побутові так і службові теми з використанням необхідних стилістичних і емоційно-модальних засобів мови; сформувані навички аудіювання (вміння розуміти мову викладача або іншої особи в безпосередньому спілкуванні, вміння розуміти автентичний текст аудіо чи відеозапис); навчити правильно в графічно-орфографічному, лексичному, граматичному і стилістичному аспектах висловлювати свої думки в письмовій формі (писати диктанти, перекази, твори); удосконалити навички читання різнопланових текстів; виховати культуру іншомовного спілкування відповідно до відомчих стандартів Державної прикордонної служби України.

Вивчення навчальної дисципліни забезпечує досягнення здобувачами вищої освіти програмних результатів навчання, які передбачають здатність демонструвати знання, розуміння, застосування, аналіз, синтез та оцінювання його складових, а саме:

ПРН-1 Вільно спілкуватися з професійних питань із фахівцями та нефахівцями державною та іноземною(ими) мовами усно й письмово, використовувати їх для організації ефективної міжкультурної комунікації.

Знання:

- відтворювати прості граматичні конструкції за зразком;
- називати іноземною мовою слова та словосполучення, необхідні як для службового спілкування так і для побутового;
- складати список синонімічних та антонімічних термінів;
- називати країни світу та національності іноземною мовою;

Розуміння:

- сприймати на слух інформаційні повідомлення з тем, що вивчалися;

- читати, перекладати та обговорювати тексти з фактичною інформацією професійного характеру;
- ідентифікувати широкий діапазон термінології та скорочень професійної сфери, вибірково користуючись довідниковими ресурсами;

Застосування:

- називати основні види документів на право перетину Державного кордону України;
- визначати значення незнайомих слів за контекстом або словотворчими елементами;
- описати будь-яку ситуацію відповідно до тематичного плану;
- будувати різні типи речень;

Аналіз:

- використовувати вивчену термінологію, граматичні конструкції та знання за фахом для вирішення ситуацій, що можуть виникнути в професійному середовищі;
- застосовувати вміння та навички ведення професійної комунікації іноземною мовою під час виконання службових обов'язків;

Синтез:

- організовувати спілкування в межах сформульованих тематичних завдань;
- узагальнювати зміст прочитаного, виокремлювати ключові слова та терміни;

Оцінювання:

- рекомендувати іноземцю алгоритм дій щодо вирішення проблемної ситуації;

ПРН-21 Використовувати необхідні вирази мовленнєвого етикету у побутових та професійних ситуаціях. Застосовувати навички перекладу при виконанні практичних завдань. Реферувати та анотувати тексти військово-прикордонного спрямування, виконувати усний та письмовий переклад.

Знання:

- називати країни світу та національності іноземною мовою,
- називати основні види документів на право перетину Державного кордону України;
- визначати значення незнайомих слів за контекстом або словотворчими елементами.

Розуміння:

- інтерпретувати отриману інформацію та зробити висновок з метою якнайшвидшого вирішення ситуації;
- вибрати з написаного чи почутого основну інформацію і обговорити деталі повідомлення;
- асоціювати незнайомі лексичні одиниці та словосполучення з відповідними одиницями рідної мови, основної іноземної чи самостійно вивченої.

Застосування:

- чітко реагувати на почуте інформаційне повідомлення;
- використовувати у спілкуванні компенсаторні засоби та найбільш уживані граматичні структури та лексичні одиниці;
- організовувати ефективну співбесіду іноземною мовою, розмовляючи чітко, спонтанно відступаючи від підготовлених запитань і ставлячи більш детальні запитання;

Аналіз:

- знаходити та аналізувати необхідну інформацію, яка подається у тематичних текстах і професійних документах;
- класифікувати основні факти та другорядну інформацію з тематичних текстів і професійних документів;
- аналізувати та зіставляти інформацію, розуміти логічні зв'язки всередині тексту та між його частинами;
- робити висновки з прочитаного чи почутого, виділяти головну думку, ідею.

Синтез:

- скомпіювати дані з декількох джерел для підготовки усного чи письмового повідомлення професійного спрямування;
- формулювати інструкції різним категоріям осіб щодо правил і порядку перетину державного кордону України;

Оцінювання:

- зробити висновок на основі інформації, яка отримана шляхом опитування іноземного громадянина та опрацювання інших інформаційних джерел;
- аргументувати прийняте рішення іноземною мовою щодо проблемної професійної ситуації.

Викладач: згідно форми А-4.03.

ПЕРЕДУМОВИ ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.

Практичний курс основної іноземної мови, практичний курс другої іноземної мови, основи теорії мовної комунікації, основи міжкультурної комунікації, прикордонна служба, прикордонний контроль.

МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.

Клас іноземної мови (439).

1. Інтернет. Wikipedia. org
2. <http://10.241.24.9/moodle/course/index.php?categoryid=101>
3. Лінгвістичний портал з української мови [Електронний ресурс].–Режим доступу : www.mova.info.
4. Український правопис [Електронний ресурс].–Режим доступу: www.pravopys.net.
5. Словники он-лайн [Електронний ресурс].–Режим доступу: www.rozum.org.ua.

Курс	Семестр	Кількість кредитів ECTS	Кількість годин																Форми підсумкового контролю									
			Загальна	Усього аудиторних занять	Аудиторна робота								Індивідуальна робота								Самостійна робота	Екзамен	Диференційований залік	Залік				
					Усього лекцій	групові заняття	групові вправи	практичні заняття	лабораторні заняття	семінари	контрольна робота	підсумковий контроль	Усього	комплексні індивідуальні завдання	конспект з теми	інд.наук.-Досл. проекти	виконання вправ	позааудиторне читання	контрольна робота	модульний контроль					підсумковий контроль			
III	6	3	90	50					44			2	4	14	10						4				26		+	
Усього за дисципліну		3	90	50					44			2	4	14	10						4				26			

КОМПЕТЕНТНОСТІ ТА КОНТРОЛЬ РІВНЯ ЇХ ДОСЯГНЕННЯ КУРСАНТАМИ

Шифр	Компетентність	Методи контролю
Загальні компетентності		
ЗК- 7	Уміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми	МК2; МК3; МК4.
ЗК- 8	Здатність працювати в команді та автономно.	МК2; МК3; МК4.
ЗК- 9	Здатність спілкуватися іноземною мовою у професійній діяльності, опрацювати фахову літературу іноземною мовою.	МК2; МК3; МК4.
ЗК- 11	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.	МК2; МК3; МК4.
Б) спеціальні (фахові, предметні) компетентності		
ФК-4	Здатність аналізувати діалектні та соціальні різновиди мов(и), що вивчаються(ється), описувати соціолінгвальну ситуацію.	МК2; МК3; МК4.
ФК-6	Здатність вільно, гнучко й ефективно використовувати мову(и), що вивчаються, в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і реєстрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у різних сферах життя.	МК2; МК3; МК4.
ФК-8	Здатність вільно оперувати спеціальною термінологією для розв'язання професійних завдань.	МК2; МК3; МК4.
ФК-9	Усвідомлення засад і технологій створення текстів різних жанрів і стилів державною та іноземною мовами.	МК2; МК3; МК4.
ФК-12	Здатність до організації ділової комунікації.	МК2; МК3; МК4.
ФК-13	Здатність використовувати необхідні вирази мовленнєвого етикету у побутових і професійних ситуаціях, спілкуватися державною та іноземною мовами, як усно, так і письмово.	МК2; МК3; МК4.

ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ, МЕТОДИ НАВЧАННЯ ТА КОНТРОЛЬ РІВНЯ ЇХ ДОСЯГНЕННЯ КУРСАНТАМИ

Шифр	Компетентність	Методи навчання	Оцінювання
ПРН-01	Вільно спілкуватися з професійних питань із фахівцями та нефахівцями державною та іноземною(ими) мовами усно й письмово, використовувати їх для організації ефективної міжкультурної комунікації.	МН1.1; МН1.3; МН2.2; МН2.3; МН3.4; МН3.6; МН3.5; МН4.2; МН4.4	МК2; МК3; МК4.
ПРН-21	Використовувати необхідні вирази мовленнєвого етикету у побутових та професійних ситуаціях. Застосовувати навички перекладу при виконанні практичних завдань. Реферувати та анотувати тексти військово-прикордонного спрямування, виконувати усний та письмовий переклад.	МН1.6; МН1.7; МН 2.2; МН 3.4; МН3.7; МН4.1; МН4.2.	МК2; МК3; МК4.

ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ

№	Назва теми	Кількість годин
----------	-------------------	------------------------

розділу (модуля)	№ теми		Загальна	Усього аудиторних занять	Аудиторна робота								Індивідуальна робота								Самостійна робота			
					Усього	лекції	групові заняття	групові випадки	практичні заняття	семінари	контрольна робота	підсумковий контроль	Усього	компл. інд. завдання	позааудиторне читання	виконання випадів	інд.наук.-досл. проекти	позааудиторне завдання	курсова робота	контрольна робота		молльний контроль	підсумковий контроль	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
		III курс																						
	1	Комунікативні стратегії спілкування у побуті	31	14					14				7	5	2									10
	2	Особливості та стратегії професійно-орієнтованого спілкування	53	30					30				7	5	2									16
		Контрольна робота	2	2							2													
		Диференційований залік	4	4								4												
		Разом за 6 семестр	90	50					44		2	4	14	10	4									26
		Разом за III курс	90	50					44		2	4	14	10	4									26
		Всього за дисципліну	90	50					44		2	4	14	10	4									26

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

№ теми	№ занят-	Види навчальних занять	Кільк. годин	Найменування теми, назва і навчальні питання заняття	Література
--------	----------	------------------------	--------------	--	------------

	тя				
1	2	3	4	5	6
III курс					
VI семестр					
1			14	Комунікативні стратегії спілкування у побуті.	
	1	практичне	2	<i>Формули ввічливості та форми мовного етикету.</i> 1. Вивчення лексики. 2. Читання та переклад міні текстів. 3. Виконання лексико-граматичних вправ.	[1. 1.], ст. 3-7 [2.1], ст. 23-32
	2	практичне	2	<i>Ресторація в готелі.</i> 1. Вивчення лексики. 2. Читання та переклад міні текстів. 3. Виконання лексико-граматичних вправ.	[1.1.], ст. 3-6 [2.1], ст. 23-32 Роздатковий матеріал.
	3	практичне	2	<i>Побутове обслуговування.</i> 1. Вивчення лексики. 2. Граматичний матеріал 3. Виконання вправ. 4. Складання діалогу.	[1. 1.], ст. 7-9 [2.1], ст. 48-51
	5	практичне	2	<i>Засідання, кофференції, ділові переговори.</i> 1. Вивчення лексики. 2. Граматичний матеріал. 3. Виконання вправ. 4. Складання діалогу.	[1.1.], ст.3-12, 71 [2.1], ст. 52-55 Роздатковий матеріал.
	6	практичне	2	<i>В закладах торгівлі</i> 1. Вивчення лексики. 2. Граматичний матеріал. 3. Виконання вправ. 4. Складання діалогів.	[1.1.], ст.3-12, 71 [2.1], ст. 67-74
	7	практичне	2	<i>Медичне обслуговування.</i> 1. Вивчення лексики. 2. Граматичний матеріал. 3. Виконання вправ. 4. Складання діалогів.	[1.1.], ст.34-36 [2.1], ст. 80-85
		індивідуальна	5	<i>Комплексне індивідуальне завдання №1</i>	[2. 1.] – с. 63

		робота		1.Виконання вправ. 2.Переклад додаткових текстів з польської на українську мову. 3. Складання діалогів з теми.	[1. 4.] – с. 26
		індивідуальна робота	2	<i>Позааудиторне читання</i> 1. Опрацювання тексту. 2. Виконання вправ до тексту.	Роздатковий матеріал.
		самостійна робота	10	1. Прослуховування діалогів. 2. Складання власних діалогів. 3. Написання листа, записки, повідомлення. 4. Заповнення формулярів. 1. Скласти запрошення. 2. Скласти анкету абітурієнта. 3. Виконати замовлення по інтернету. 4. Описати своє перебування в НАДПСУ. 5. Записати аудіо-звернення. 6.	[1.1.], ст.3-12, 71 [2.1], ст. 23-45
2			30	<i>Особливості та стратегії професійно-орієнтованого спілкування</i>	
	1	практичне	2	<i>Контроль першої лінії.</i> 1. Опрацювання нових лексичних одиниць. 2. Читання та переклад міні-текстів. 3. Виконання лексико-граматичних вправ. 4. Складання діалогів.	[1. 1.], ст. 10-22 [2.2.], ст. 19-81 [2.3.], ст. 1-104
	2	практичне	2	<i>У ПП автомобільного сполучення.</i> 1.Опрацювання нових лексичних одиниць. 2. Читання та переклад міні-текстів. 3. Виконання лексико-граматичних вправ. 4. Складання діалогів.	[1.1.], ст. 20-26 [2.2.], ст. 53-81 [2.3.], ст.51-104
	3	практичне	2	<i>У ПП повітряного сполучення.</i> 1. Опрацювання ЛО. 2. Опрацювання тексту. 3. Виконання лексико-граматичних вправ.	[1.1.], ст. 1-32 [2.2.], ст. 19-152 [2.3.], ст. 1-163
	4	практичне	2	<i>У ПП залізничного сполучення.</i> 1. Опрацювання ЛО. 2. Опрацювання тексту.	[1. 3.]

				3. Виконання лексико-граматичних вправ.	[2. 1.] – с. 58-60
	5	практичне	2	<i>У ПП морського (річкового) сполучення.</i> 1. Опрацювання ЛО. 2. Опрацювання тексту/аудіо/відео. 3. Виконання лексико-граматичних вправ.	[1. 1.] [2. 1.] – с. 60
	6	практичне	2	<i>Контроль другої лінії.</i> 1. Опрацювання ЛО. 2. Опрацювання тексту. 3. Виконання лексико-граматичних вправ.	[1. 2.] [2. 1.] – с. 61
	7	практичне	2	<i>Проблеми з документами.</i> 1. Опрацювання ЛО. 2. Опрацювання тексту 3. Виконання лексико-граматичних вправ.	[2. 1.] – с. 61-62
	8	практичне	2	<i>Дозвіл на в'їзд.</i> 1. Опрацювання ЛО. 2. Опрацювання тексту. 3. Виконання лексико-граматичних вправ.	[2. 1.] – с. 61-65
	9	практичне	2	<i>Відмова у в'їзді.</i> 1. Опрацювання ЛО. 2. Опрацювання діалогу/тексту. 3. Виконання лексико-граматичних вправ	[2. 1.] – с. 65-68
	10	практичне	2	<i>Конфліктні ситуації.</i> 1. Опрацювання ЛО. 2. Опрацювання тексту, відео. 3. Виконання лексико-граматичних вправ.	[2. 1.] – с. 68-72
	11	практичне	2	<i>Міжкультурні та міжнаціональні конфлікти.</i> 1. Опрацювання ЛО. 2. Опрацювання тексту. 3. Виконання лексико-граматичних вправ.	
	12	практичне	2	<i>Міжнародні організації (НАТО, ООН, ЄС.)</i> 1. Опрацювання ЛО. 2. Опрацювання тексту. 3. Виконання лексико-граматичних вправ.	

	13	практичне	2	<i>Проблеми боротьби з нелегальною міграцією.</i> 1. Опрацювання ЛО. 2. Опрацювання тексту. 3. Виконання лексико-граматичних вправ.	
	14	практичне	2	<i>Боротьба з нелегальною торгівлею транспортними засобами та наркозлочинністю.</i> 1. Опрацювання ЛО. 2. Опрацювання тексту. 3. Виконання лексико-граматичних вправ.	
	15	практичне	2	<i>Країни світу в боротьбі з тероризмом.</i> 1. Опрацювання ЛО. 2. Опрацювання тексту. 3. Виконання лексико-граматичних вправ.	
		індивідуальна робота	7	<i>Комплексне індивідуальне завдання №2</i> 1. Виконання вправ. 2. Переклад додаткових текстів з польської на українську мову. 3. Перегляд тематичного відеофільму 4. Складання діалогів з теми.	[2. 1.] – с. 63 [1. 4.] – с. 26
		індивідуальна робота	2	<i>Позааудиторне читання</i> 1. Опрацювання тексту. 2. Виконання вправ до тексту.	роздатковий матеріал
		самостійна робота	16	1. Перегляд та опрацювання відео. 2. Переклад різнопланових текстів. 3. Створення презентації. 4. Створення аудіозапису. 5. Створення монологічного висловлювання.	[1. 1.] – с. 168-180 [2. 2.] – с. 22-37
Контрольна робота			2	Лексико-граматичний тест	
Диференційований залік			4		
Разом за VI семестр			50		

Всього з дисципліни	90		
----------------------------	-----------	--	--

ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

1. Базова література

1.1. Бацевич Ф. С. Основи комунікативної лінгвістики : підручник / Ф. С. Бацевич. - 2-ге вид.,- доп. - К. : ВЦ "Академія", 2009. - 376 с. - (Серія "Альма-матер").

- 1.2. В.Р. Мичковська «Польсько-український тематичний словник». – Хмельницький: Видавництво НАДПСУ, 2017. –436 с.
- 1.3. Яшенкова О. В. Основи теорії мовної комунікації : навч. посіб./ О.В.Яшенкова. –К : ВЦ «Академія», 2010. –312 с
- 1.4. Сусов И. П. Лингвистическая прагматика / И. П. Сусов. - Винница : Нова книга, 2009. - 272 с.
- 1.5. Селіванова О. О. Основи теорії мовної комунікації : підручник / О. О. Селіванова. - Черкаси : Вид. Чабаненко Ю. А., 2011. - 350 с.

2. Допоміжна література

- 2.1. Загальноєвропейські рекомендації з мовної освіти: вивчення, викладання, оцінювання/рада з питань співпраці в галузі культури/відділ сучасних мов, Страсбург - Ленвіт, Київ - 2003. - 261 с.
- 2.2. Дегтярєва К. В. Основи теорії мовної комунікації : навч.-метод. посіб./ К.В.Дегтярєва. –Полтава, 2012. –70 с.
- 2.3. Климова К. Я. Основи культури і техніки мовлення [Текст]: навч. посіб./ К.Я.Климова. –2-е вид., випр. і допов. –К.: Ліра, 2007.–240с.
- 2.4. Косенко Ю.В. Основи мовної комунікації: навч. посіб./ Ю.В. Косенко. –Суми : СДУ, 2011. –187 с.

3. ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ В ІНТЕРНЕТІ (ІНТРАНЕТІ)

1. Інтернет. Wikipedia. org
2. <http://10.241.24.9/moodle/course/index.php?categoryid=101>
3. Лінгвістичний портал з української мови [Електронний ресурс].–Режим доступу : www.mova.info.
4. Український правопис [Електронний ресурс].–Режим доступу: www.pravopys.net.
5. Словники он-лайн [Електронний ресурс].–Режим доступу: www.rozum.org.ua

ОЦІНЮВАННЯ

Поточне рубіжне та підсумкове оцінювання здійснюється відповідно до положення <https://nadpsu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/01/polozh-otsinka-2020-12.01.-.pdf>.

ПОЛІТИКА КУРСУ («ПРАВИЛА ГРИ»)

Середовище в аудиторії є творчим, відкритим до конструктивної критики.

Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлені терміни. Якщо здобувач вищої освіти був відсутній на заняттях з будь-якої причини, він/вона відпрацьовують навчальні питання та завдання в часи самостійної підготовки та у встановлені викладачем терміни обов'язково звітують про опанування ними навчального матеріалу. Курсанти, які пропустили більше 30% з тих занять, де було передбачено оцінювання, одержали середньоарифметичну з поточних оцінок нижче 2,60, тобто менше 70% позитивних оцінок від загальної кількості, не відзвітували за індивідуальну та самостійну роботу, до семестрового контролю не допускаються.

У разі коли курсант не виконав умови допуску до складання семестрового контролю, завчасно, але не пізніше трьох робочих днів до складання семестрового контролю, рішенням кафедри йому встановлюється індивідуальний термін ліквідації заборгованості. Якщо курсант (слухач, студент) не ліквідує заборгованість у визначений кафедрою термін, то він вважається таким, що не виконав вимоги робочої програми навчальної дисципліни і в відомості обліку успішності, в графі «підсумкова оцінка», йому виставляється оцінка «незадовільно» за національною шкалою, 50 балів за 100-бальною шкалою і FX – за шкалою ЄКТС. При повній відсутності позитивних поточних оцінок, за визначені звітності, і не ліквідації заборгованості у визначений кафедрою термін, курсанту (слухачу, студенту) курс з навчальної дисципліни не зараховується і в графі «підсумкова оцінка», йому виставляється оцінка «недопущений» за національною шкалою, 17 балів за 100-бальною шкалою і F за шкалою ЄКТС. В такому випадку курсант (слухач, студент) представляється на засідання Вченої ради факультету, академії і йому пропонується пройти повний курс повторно. У разі відмови розглядається питання про його відрухування з академії.

Дотримання академічної доброчесності

Під час навчання учасники освітнього процесу зобов'язані дотримуватися академічної доброчесності: етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

Дотримання академічної доброчесності науково-педагогічним складом передбачає:

- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право;
- надання достовірної інформації про результати досліджень та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти.

Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливим освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їх індивідуальних потреб і можливостей);
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності.

За порушення академічної доброчесності учасники освітнього процесу закладу вищої освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності.

Нормативно-правове забезпечення: <https://nadpsu.edu.ua/osvita/normatyvno-pravove-zabezpechennia/>.

Додаток А

Методи навчання та методи контролю навчальних досягнень

Шифр	Метод навчання
1. Словесні методи	
МН 1.1	Ситуативне мовлення
МН 1.2	Розповідь
МН 1.3	Пояснення
МН 1.4	Бесіда
МН 1.5	Дискусія
МН 1.6	Диспут
МН 1.7	Проекти
2. Наочні методи	
МН 2.1	Демонстрація
МН 2.2	Ілюстрація
МН 2.3	Спостереження
3. Практичні методи	
МН 3.1	Рольова гра
МН 3.2	Практична робота з перекладу
МН 3.3	Вправи на підстановку
МН 3.4	Творчі вправи
МН 3.5	Усні вправи
МН 3.6	Фонетичні вправи
МН 3.7	Граматичні вправи
МН 3.8	Лексичні вправи
МН 3.9	Групові вправи
4. Методи самостійного та індивідуального навчання	
МН 4.1	Рецептивний
МН 4.2	Репродуктивний
МН 4.3	Евристичний
МН 4.4	Дослідницький

Шифр	Метод контролю навчальних досягнень
1. Попередній контроль	
МК 1.1	Вибірковий усний
МК 1.2	Фронтальний письмовий
МК 1.3	Фронтальний тестовий
МК 1.4	Фронтальний проблемний
2. Поточний контроль	
МК 2.1	Вибірковий усний
МК 2.2	Квіз
МК 2.3	Контрольна робота
МК 2.4	Тестування усного мовлення
МК 2.5	Письмовий переклад тексту
МК 2.6	Лексико- граматичний тест
МК 2.7	Захист індивідуальних завдань
МК 2.8	Реферат
3. Рубіжний контроль	
МК 3.1	Фронтальний письмовий
МК 3.2	Фронтальний тестовий
МК 3.3	Фронтальний проблемний
4. Підсумковий контроль	
МК 4.1	Усний
МК 4.2	Письмовий
МК 4.3	Тестовий
МК 4.4	Проблемний