

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ДЕРЖАВНОЇ ПРИКОРДОННОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ
ІМЕНІ Б.ХМЕЛЬНИЦЬКОГО**

Кафедра логістики
факультету забезпечення оперативно-службової діяльності

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
Фб 09.2 «ОСНОВИ ЛОГІСТИКИ»
ОПП «ФІЛОЛОГІЯ»**

Рівень вищої освіти:	перший (бакалаврський)
Галузь знань:	03 Гуманітарні науки
Спеціальність:	035 Філологія
Форма здобуття освіти:	денна

АНОТАЦІЯ КУРСУ

Навчальна дисципліна «Основи логістики» є вибірковою дисципліною під час навчання за першим бакалаврським рівнем вищої освіти спеціальності «Філологія». Вивчається протягом 6-го семестру на кафедрі логістики.

Мета вивчення навчальної дисципліни – є підготовка офіцера тактичного рівня, який повинен володіти основами логістичного забезпечення підрозділів Державної прикордонної служби України для подальшої служби на посадах офіцерського складу під час виконання оперативно-службових та бойових завдань в мирний та воєнний час.

Завдання навчальної дисципліни – є засвоєння фундаментальних уявлень про принципи і методи логістики як наукової дисципліни, що забезпечує ефективну організацію виконання функцій планування, управління та контролю матеріальних і інформаційних потоків; формування у тих, хто навчається, якісно нового сприйняття логістики як системи організації планування та управління потоками матеріальних ресурсів що об'єднує промисловість України і силові відомства у єдину логістичну систему; розвивати у курсантів здібності до самостійного вивчення науково-технічної та економічної інформації з метою її ефективного використання у практичній діяльності.

ВИКЛАДАЧІ:

Старший викладач кафедри логістики Віталій САГАН, e-mail: Sagan2161@ukr.net

ПЕРЕДУМОВИ ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.

«Тилове забезпечення охорони кордону», «Основи логістики», «Військовий тил», «Технічні засоби служб тилу», «Економіка, організація та планування забезпечення ПММ».

МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.

Навчальний клас (2/210), , следи та об'єкти господарської діяльності НАДПСУ , комплект презентаційних матеріалів, дидактичних матеріалів, комплект роздавальних матеріалів, мультимедійний проектор.

Програмне забезпечення: MicrosoftExcel, КОМПАС-3D

ТРИВАЛІСТЬ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ КУРСУ

Курс	Семестр	Кількість кредитів ЕКТС	Кількість годин																		Форми підсумкового контролю						
			Загальна	Усього аудиторних занять	Аудиторна робота											Індивідуальна робота						Самостійна робота	Екзамен	Диференційований залік	Залік		
					лекції	групові заняття	групові вправи	практичні заняття	лабораторні заняття	семінари	рольові ігри	контрольна робота	модульний контроль	підсумковий контроль	-----	Усього	реферат	конспект з теми	переклад текстів	розрахункове завдання	курсова робота					ІРГР	-----
3	6	3	90	46	4	26		10		2				4		14		14						30		+	
Усього за дисципліну			3	90	46	4	26		10		2			4		14		14						30		+	

Основні методи навчання: МН1.1; МН1.2; МН1.3; МН1.4; МН1.5; МН2.2; МН2.3; МН3.1; МН3.2.

Основні методи контролю навчальних досягнень: МК1.1; МК1.2; МК1.3; МК2.1; МК2.4; МК3.1; МК3.2; МК4.2; МК4.3

КОМПЕТЕНТНОСТІ ТА КОНТРОЛЬ РІВНЯ ЇХ ДОСЯГНЕННЯ КУРСАНТАМИ

Шифр	Компетентність	Оцінювання
Загальні компетентності		
ЗК-7	Уміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.	МК1.1; МК1.2; МК1.3; МК2.1; МК2.4; МК2.6; МК3.1; МК3.2; МК4.2; МК4.3
ЗК-11	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.	МК1.1; МК1.2; МК1.3; МК2.1; МК2.4; МК2.6; МК3.1; МК3.2; МК4.2; МК4.3
Професійні (військово-прикордонні) компетентності		
ВК-1	Розуміння системи та процесів забезпечення безпеки державного кордону, моделі інтегрованого управління кордонами, функціонування підсистем побудови охорони державного кордону, способів застосування сил і засобів (у тому числі службових тварин), оцінювання їх ефективності.	МК1.1; МК1.2; МК3.1; МК3.2; МК4.3
Програмні результати навчання професійні (військово-прикордонного спрямування)		

ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ, МЕТОДИ НАВЧАННЯ ТА КОНТРОЛЬ РІВНЯ ЇХ ДОСЯГНЕННЯ КУРСАНТАМИ

Шифр	Компетентність	Методи навчання	Оцінювання
Програмні результати навчання зі спеціальності			
ПРН-6	Використовувати інформаційні й комунікаційні технології, зокрема для вирішення стандартних завдань професійної діяльності.	МН1.1; МН1.2; МН1.3; МН1.4; МН2.3; МН3.2	МК1.1; МК1.3; МК2.1; МК2.4; МК3.1; МК3.2; МК4.2; МК4.3

ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ 3 курс (6 семестр)

Запланована кількість аудиторного навантаження – 46годин

№ теми	Найменування теми	Кількість годин	Номери, вид занять та кількість годин			Місяці	Номери тем, занять та кількість годин	Кількість годин
			1	2	3			
1	Логістика як наука про управління матеріальними потоками.	6	Гз2	Гз2	Гз2	01	1/1Гз(2);1/2Гз(2);1/3Гз(2); 2/1Л(2); 3/1Лз(2); 4/1Гз(2); 4/2Пз(2);5/1Гз(2)	16
2	Матеріальні потоки та логістичні операції.	2	Л2			02	5/2Пз(2); 6/1Гз(2); 6/2Гз(2);7/1Гз(2);7/2Пз(2);	10
3	Логістичні системи і ланцюги.	2	Л2			03	8/1Гз(2); 9/1Гз(2); 9/2Пз(2); 10/1Гз(2)	8
4	Закупівельна логістика.	4	Гз2	Пз2		04	10/2Пз(2); 10/3Сз(2); 11/1Гз(2);12/1Гз(2);	8
5	Виробнича логістика.	4	Гз2	Пз2				
6	Розподільча логістика.	4	Гз2	Гз2				
7	Транспортна логістика.	4	Гз2	Пз2				
8	Інформаційна логістика.	2	Гз2					
9	Логістика запасів.	4	Гз2	Пз2				
10	Логістична організація складських процесів.	6	Гз2	Пз2	Сз2			
11	Логістичний сервіс	2	Гз2					
12	Ефективність логістичної системи	2	Гз2					
Диференційований залік		4	Дз4				Дз (4)	4
Всього		46				Всього		46

Умовні скорочення:

Лекція – Л; Практичне заняття –Пз; Групове заняття –Гз; Семінарське заняття –Сз; Диференційований залік–Дз; Заняття, що обов'язкове для оцінювання – Пз2

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

№ теми	№ заняття	Види навчальних занять, завдань	Кількість годин	Найменування теми і навчальні питання	Література*
1	2	3	4	5	6
3 курс					
6 семестр					
1			12	Тема №1 Логістика як наука про управління матеріальними потоками.	
	1	Групове заняття	2	Предмет і задачі дисципліни «Основи логістики» 1. Логістика як новий напрямок організації руху товару в сфері виробництва і обігу. 2. Передумови та тенденції розвитку логістики.	[2.2] ст.8-15
	2	Групове заняття	2	Тема №1 Логістика як наука про управління матеріальними потоками. 1. Поняття і сутність логістики. 2. Етапи розвитку логістики.	[2.1] ст.5-14
	3	Групове заняття	2	Тема №1 Логістика як наука про управління матеріальними потоками. 1. Мета, завдання та функції логістики. 2. Види логістики.	[2.1] ст.14-18
		Самостійна робота	2	Суть, роль і методологічні основи менеджменту. 1. Менеджмент як специфічна сфера людської діяльності. 2. Суть, зміст менеджменту та управління.	[2.4] ст.9-15
		Самостійна робота	2	Суть, роль і методологічні основи менеджменту. 1. Менеджмент як система наукових знань та як мистецтво управління. 2. Менеджери та підприємці-ключові фігури ринкової економіки.	[2.4] ст.18-27
		Самостійна робота	2	Суть, роль і методологічні основи менеджменту. 1. Рівні управління. Групи менеджерів. 2. Існуючі парадигми менеджменту.	[2.4] ст.37-45
2			6	Тема №2 Матеріальні потоки та логістичні операції.	
	1	лекція	2	Тема №2 Матеріальні потоки та логістичні операції. 1. Матеріальний потік і його характеристики. 2. Види матеріальних потоків. 3. Логістичні операції.	[2.1] ст.23-27
		Самостійна робота	2	Закони, закономірності та принципи менеджменту.	[2.4] ст.73-85

				<ol style="list-style-type: none"> 1. Закони та закономірності менеджменту. 2. Суть, природа та роль принципів менеджменту в досягненні мети. 	
		Самостійна робота	2	<p>Закони, закономірності та принципи менеджменту.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Загальні принципи управління. 2. Сучасні принципи менеджменту. 	[2.4] ст.90-99
3			6	Тема №3 Логістичні системи і ланцюги.	
	1	лекція	2	<p>Тема №3 Логістичні системи і ланцюги.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сутність і види логістичних систем. 2. Логістичні ланцюги. 	[2.1] ст.34-39
		самостійна робота	2	<p>Історія розвитку менеджменту</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Еволюція управлінської думки в світі та в Україні. 2. Становлення перших теорій управління. 	[2.4] ст.108-113
		самостійна робота	2	<p>Історія розвитку менеджменту</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Школа наукового управління. 2. Школа людських відносин. 	[2.4] ст.119-125
4			6	Тема №4 Закупівельна логістики	
	1	Групове заняття	2	<p>Тема №4 Закупівельна логістики</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сутність і завдання закупівельної логістики. 2. Завдання «Зробити або купити». 	[2.1] ст.45-49
	2	Практичне заняття	2	<p>Тема №4 Закупівельна логістики</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вибір постачальника. 2. Визначення економічного розміру замовлення. 3. Система постачань «точно у термін» у закупівельній логістиці. 	[2.1] ст.55-67
		Самостійна робота	2	<p>Організація як об'єкт управління.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поняття організації. 2. Загальні характеристики організації та складові її успіху. 	[2.4] ст.150-155
5			10	Тема №5 Виробнича логістика	
	1	Групове заняття	2	<p>Тема №5 Виробнича логістика</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поняття виробничої логістики. 2. Традиційна і логістична концепція організації виробництва. 3. Підходи до управління матеріальними потоками у виробничій логістиці. 	[2.1] ст.74-78
	2	Практичне заняття	2	<p>Тема №5 Виробнича логістика.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Логістична концепція «MRPI/ MRPII», 	[2.3] ст.124 [2.4] ст.82-88

				<p>«Materials/manufacturing requirements/resource planning».</p> <ol style="list-style-type: none"> Мікрологістична система KANBAN. Оптимізація виробничого процесу «ВАТ «ШП» Світанок». 	
		Індивідуальна робота (конспект з теми)	2	<p>Оптимізація як об'єкт управління</p> <ol style="list-style-type: none"> Внутрішнє середовище організації. Зовнішнє середовище організації. 	[2.4] ст.160-165
		Самостійна робота	2	<p>Виробнича логістика</p> <ol style="list-style-type: none"> Мікрологістична концепція «оптимізована виробнича технологія». Мікрологістична концепція «худе виробництво». 	[2.1] ст.93-95
		Самостійна робота	2	<p>Оптимізація як об'єкт управління</p> <ol style="list-style-type: none"> Організація як відкрита динамічна система. Життєвий цикл організації. Кроки створення організації. 	[2.4] ст.172-189
6			8	Тема №6 Розподільча логістика	
	1	Групове заняття	2	<p>Тема №6 Розподільча логістика</p> <ol style="list-style-type: none"> Сутність розподільчої логістики. Канали розподілу в логістиці. Логістичні посередники у каналах розподілу. Розподільчі центри у логістичних ланцюгах. 	[2.1] ст.107-117
	2	Групове заняття	2	<p>Тема №6 Розподільча логістика</p> <ol style="list-style-type: none"> Розподільчі центри у логістичних ланцюгах. Прийняття логістичних рішень в вистрибуційній політиці ТЗОВ «Товарно-промислова компанія». 	[2.1] ст.113-117 [2.3] ст.172
		Індивідуальна робота (конспект з теми)	2	<p>Функції та технології менеджменту.</p> <ol style="list-style-type: none"> Поняття функції процесу управління. Функції менеджменту як види управлінської діяльності. 	[2.4] ст.212-225
		Самостійна робота	2	<p>Функції та технології менеджменту.</p> <ol style="list-style-type: none"> Класифікація функцій менеджменту. Процес управління та його складові. 	[2.4] ст.230-233
7			10	Тема №7 Транспортна логістика	
	1	Групове заняття	2	<p>Тема №7 Транспортна логістика</p> <ol style="list-style-type: none"> Сутність і завдання транспортної логістики. Вибір виду транспортного засобу. Транспортні тари. 	[2.1] ст.131-138

	2	Практичне заняття	2	Тема №7 Транспортна логістика 1. Обґрунтування вибору тарифу перевезення з врахуванням сумарних витрат дистрибуцію товарів. 2. Вибір виду транспорту в системі постачання ВАТ «Прикарпатпромарматура».	[2.3] ст.148;118
		Індивідуальна робота (конспект з теми)	2	Тема №7 Транспортна логістика 1. Обґрунтування вибору тарифу перевезення з врахуванням сумарних витрат дистрибуцію товарів. 2. Вибір виду транспорту в системі постачання ВАТ «Прикарпатпромарматура».	[2.3] ст.148;118
		Індивідуальна робота (конспект з теми)	2	Планування як загальна функція менеджменту. 1. Суть планування. 2. Методи розробки планів.	[2.4] ст.245-249
		Самостійна робота	2	Планування як загальна функція менеджменту. 1. Загальна характеристика бізнес-планування. 2. Концепція управління за цілями.	[2.4] ст.277-290
8			6	Тема №8 Інформаційна логістика	
		Групове заняття	2	Тема №8 Інформаційна логістика 1. Інформаційні потоки у логістиці. 2. Принципи організації логістичної інформації. 3. Логістичні інформаційні системи.	[2.1] ст.144-149 [2.2] ст.123-132
		Самостійна робота	2	Організаційна діяльність як загальна функція менеджменту. 1. Владні повноваження, відповідальність і делегування. 2. Процес делегування повноважень і відповідальності.	[2.4] ст.302-304
		Індивідуальна робота (конспект з теми)	2	Організаційна діяльність як загальна функція менеджменту. 1. Організаційний механізм і структура управління. 2. Елементи проектування організації.	[2.4] ст.323-327
9			8	Тема №9 Логістика запасів	
	1	Групове заняття	2	Тема №9 Логістика запасів 1. Матеріальні запаси, причини їх створення. 2. Види матеріальних запасів. 3. Системи управління матеріальними запасами.	[2.1] ст.156-161
	2	Практичне заняття	2	Тема №9 Логістика запасів 1. Аналіз ABC-XYZ в управлінні матеріальними за-	[2.1] ст.161-169

				пасами. 2. «Запаси, що управляються продавцем» (VMI).	
		Індивідуальна робота (конспект з теми)	2	Тема №9 Логістика запасів Обґрунтування рівня спеціалізації АТ «Галичфарм».	[2.3] ст.97-107
		Самостійна робота	2	Мотивація як загальна функція менеджменту. 1. Зміст і еволюція поняття мотивація. 2. Зміст теорії мотивації.	[2.4] ст.380-385
10			8	Тема №10 Логістична організація складських процесів.	
	1	Групове заняття	2	Тема №10 Логістична організація складських процесів. 1.Склади та їх функції. 2. Основні проблеми забезпечення ефективності складування. 3. Логістичний процес на складі. 4. Упакування як засіб підвищення ефективності логістичних складських процесів.	[2.1] ст.176-183
	2	Практичне заняття	2	Тема №10 Логістична організація складських процесів. 1. Зберігання, прийом і видача матеріальних засобів на складі продовольства. 2. Зберігання, прийом і видача матеріальних засобів на складі речового майна. 3. Зберігання, прийом і видача матеріальних засобів на складі пально-мастильних матеріалів.	[2.1] ст.176-183
		Самостійна робота	2	Контроль як загальна функція менеджменту. 1. Суть і зміст контролю. 2. Види контролю. 3. Процес контролю.	[2.4] ст.408-416
	3	Семінарське заняття	2	Тема №10 Логістична організація складських процесів. 1.Склади та їх функції. 2. Основні проблеми забезпечення ефективності складування. 3. Логістичний процес на складі. 4. Упакування як засіб підвищення ефективності логістичних складських процесів.	[2.1] ст.176-183
11			4	Тема 11. Логістичний сервіс.	
		Групове заняття	2	Тема 11. Логістичний сервіс. 1. Значення і сутність логістичного сервісу. 2. Формування підсистеми логістичного сервісу.	[2.1] ст.192-198

				3. Параметри і характеристики логістичного обслуговування.	
		Індивідуальна робота (конспект з теми)	2	Управлінські рішення 1. Суть та види управлінських рішень. 2. Процес прийняття рішень.	[2.4] ст.480-486
12			2	Тема 12 Ефективність логістичної системи	
	1	Групове заняття	2	Тема 12 Ефективність логістичної системи 1. Ефективність логістичної системи, підходи до її оцінки. 2. Управління логістичними витратами.	[2.1] ст.205-212
Диференційований залік			4		
Разом за 6 семестр			90		
Разом за 3 курс			90		
Усього за дисципліну			90		

ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

1.1. Нормативно-правові акти

1.1. Наказ Міністерства оборони Україна від 11 жовтня 2016 року №522 «Про затвердження Основних положень логістичного забезпечення Збройних Сил України», 2016. - 25 с.

1.2. Базова

2.1. Пономарьова Ю.В. Логістика: Навчальний посібник: Вид. 2-ге, перероб. та доп. - К.: Центр навчальної літератури, 2005. – 328 с.

2.2. Гурч Л.М. Логістика: навчальний посібник /Л.Гурч. - Київ : Міжрегіональна Академія управління персоналом, 2008. – 555с.

2.3. Крикавський Є.В. Логістика : компендіум і практикум. Навчальний посібник. - К, Кондор, 2009 р. - 340 с.

2.4. Осовська Г.В. Основи менеджменту: 098 Підручник. Видання 3-є, перероблене і доповнене. - К.: «Кордон», 2008. – 664.

1.3. Допоміжна

3.1. ВПК 4-32 (41). 01 Доктрина «Сили Логістики», лютий 2021. – 29 с.

3.2. ВКДП 4-32 (03). 01 Доктрина Застосування Сил Логістики, вересень 2020. -39 с.

3.3. Польовий статут FM 4-0 «Забезпечення» Штаб Департаменту Сухопутних військ. Вашингтон, округ Колумбія, 2009. – 139 с.

1.4. інформаційніресурси в інтернеті (інтранеті)

4.1. Сайт бібліотеки НАДПСУ: <http://lib.nadpsu.edu.ua:8080//>

4.2. Модульне навчальне середовище ДПСУ: <http://10.241.24.9/moodie//>

ОЦІНЮВАННЯ

Поточне та підсумкове оцінювання здійснюється відповідно до положення <https://nadpsu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/01/polozh-otsinka-2020-12.01.-.pdf>

ПОЛІТИКА КУРСУ («ПРАВИЛА ГРИ»)

Під час поточного і підсумкового контролів використовуються критерії оцінювання визначені у «Положенні про систему поточного і підсумкового оцінювання результатів навчання курсантів (слухачів, студентів) Національної академії Державної прикордонної служби України ім. Б. Хмельницького». Форма та зміст критеріїв оцінювання результатів поточного контролю з кожного заняття навчальної дисципліни визначаються у відповідних методичних розробках, а форма та критерії оцінювання результатів підсумкового контролю – у методичних матеріалах для проведення екзамену.

Поточний контроль.

Оцінювання знань при поточному контролі здійснюється за чотирьохбальною шкалою відповідно до «Положення про систему поточного і підсумкового оцінювання результатів навчання курсантів (слухачів, студентів) Національної академії Державної прикордонної служби України імені Б. Хмельницького». Результати самостійної та індивідуальної роботи оцінюються як «зараховано» або «не зараховано».

Загальну оцінку за аудиторну роботу необхідно вираховувати як середньоарифметичну з поточних оцінок, шляхом ділення суми оцінок (5,4,3,2), на кількість оцінок, отриманих протягом семестру. Для розрахунку, кількість поточних оцінок повинна бути не менше чотирьох.

Середньоарифметична оцінка з поточних оцінок складається з оцінок за аудиторну роботу та проставляється окремою графою в журналі обліку навчальних занять з округленням до 0,01 після останнього в семестрі заняття з модуля, семестру та дисципліни.

До оцінок за аудиторну роботу відносяться оцінки за заняття, під час яких здійснювалось обов'язкове оцінювання, та оцінки, одержані на інших заняттях.

За матеріалами пропущених занять, під час яких здійснювалось обов'язкове оцінювання, курсант зобов'язаний відзвітувати до модульного контролю. За кожне пропущене заняття або відсутність оцінки на занятті, під час якого здійснювалось обов'язкове оцінювання, при обчисленні середньоарифметичної оцінки з поточних оцінок рахується «0» балів.

Модульний контроль здійснюється на останньому занятті з модуля у тестовій формі.

Сумарна кількість балів за модуль є сумою від середньоарифметичної поточних оцінок, помноженої на ваговий коефіцієнт 0,8, та оцінки за модульний контроль, помноженої на 0,2. У відповідності до набраної сумарної кількості балів, оцінка за модуль

визначається за національною шкалою, 100-бальною шкалою і шкалою ЄКТС. Результати модульного контролю відображаються в «Журналі обліку навчальних занять навчальної групи».

Підсумковий контроль.

Підсумкова оцінка за навчальну дисципліну виставляється за результатами модульних контролів та оцінки, одержаної за екзамен. Сумарна кількість балів за дисципліну є сумою від середньоарифметичної суми балів за модулі, помноженої на 0,8, та оцінки за семестровий екзамен, помноженої на 0,2.

У відповідності до набраної сумарної кількості балів оцінка за семестр (дисципліну) визначається за національною шкалою, шкалою ЄКТС і 100-бальною шкалою за допомогою «Таблиці відповідності шкал оцінювання» та «Шкали переведення національної системи і системи ЄКТС в 100-бальну систему» наведеної в «Положенні про систему поточного і підсумкового оцінювання результатів навчання курсантів (слухачів, студентів) Національної академії Державної прикордонної служби України імені Б. Хмельницького».

Курсант, який не склав модулі, не відвідував за самостійну або індивідуальну роботу, не допускається до підсумкового контролю.

У разі, коли курсант не виконав умови допуску до складання екзамену, то він вважається таким, що не виконав вимоги робочої програми навчальної дисципліни, і в відомості обліку успішності екзаменатор проставляє «не допущений», а в графі «підсумкова оцінка», йому виставляється оцінка «незадовільно» за національною шкалою, 35 балів за 100-бальною шкалою і FX – за шкалою ЄКТС.

Умови допуску мають бути виконані за три дні до початку складання екзамену, визначеного розкладом екзаменаційної сесії.

Курсанта можна звільнити від складання екзамену на підставі вимог «Положення про систему поточного і підсумкового оцінювання результатів навчання курсантів (слухачів, студентів) Національної академії Державної прикордонної служби України ім. Б. Хмельницького».

**Шкала
переведення національної системи і системи ЄКТС в
100-бальну систему**

Сума кількості балів	Традиційна оцінка	Бал за 100-бальною шкалою	Оцінка ЄКТС	Сума кількості балів	Традиційна оцінка	Бал за 100-бальною шкалою	Оцінка ЄКТС	Сума кількості балів	Традиційна оцінка	Бал за 100-бальною шкалою	Оцінка ЄКТС	Сума кількості балів	Традиційна оцінка	Бал за 100-бальною шкалою	Оцінка ЄКТС
5,00	5	100	A	4,50	4	89	B	4,00	4	81	C	3,50	3	74	D
4,95-4,99	5	99	A	4,43-4,49	4	88	B	3,90-3,99	4	80	C	3,43-3,49	3	73	D
4,90-4,94	5	98	A	4,36-4,42	4	87	B	3,84-3,89	4	79	C	3,36-3,42	3	72	D
4,85-4,89	5	97	A	4,29-4,35	4	86	B	3,76-3,83	4	78	C	3,29-3,35	3	71	D
4,80-4,84	5	96	A	4,22-4,28	4	85	B	3,67-3,75	4	77	C	3,22-3,28	3	70	D
4,75-4,79	5	95	A	4,15-4,21	4	84	B	3,59-3,66	4	76	C	3,15-3,21	3	69	D
4,70-4,74	5	94	A	4,08-4,14	4	83	B	3,51-3,58	4	75	C	3,07-3,14	3	68	D
4,65-4,69	5	93	A	4,01-4,07	4	82	B					3,01-3,06	3	67	D
4,60-4,64	5	92	A												
4,55-4,59	5	91	A												
4,51-4,54	5	90	A												

Для визначення кількості балів за шкалою ЄКТС та 100-бальною шкалою у випадку, коли курсант має сумарну кількість балів 2,59 і менше, використовується додаток 2 «Положення про систему поточного і підсумкового оцінювання результатів навчання курсантів (слухачів, студентів) Національної академії Державної прикордонної служби України ім. Б. Хмельницького».

Дотримання академічної доброчесності

Під час навчання учасники освітнього процесу зобов'язані дотримуватися академічної доброчесності: етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

Дотримання академічної доброчесності науково-педагогічним складом передбачає:

- посилення джерел інформації у разі використання ідей, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право;
- надання достовірної інформації про результати досліджень та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних

завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їх індивідуальних потреб і можливостей);

- посилення джерел інформації у разі використання ідей, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності.

За порушення академічної доброчесності учасники освітнього процесу закладу вищої освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності.

Нормативно-правове забезпечення: <https://nadpsu.edu.ua/osvita/normatyvno-pravove-zabezpechennia/>.

Додаток А

Методинавчання та методик контролю навчальних досягнень

Шифр	Метод навчання
1. Традиційні методи навчання	
МН.1.1.	Усне викладення навчального матеріалу (розповідь, пояснення, лекція)
МН.1.2.	Обговорення матеріалу, що вивчається (бесіда, дискусія, брифінг, диспут)
МН.1.3.	Наочні методи (ілюстрація, демонстрація)
МН.1.4.	Практичні методи (лабораторна робота, практична робота, пробні вправи, творчі вправи, усні вправи, практичні вправи, графічні вправи, технічні вправи)
МН.1.5.	Методи самостійного та індивідуального навчання (рецептивний, репродуктивний, евристичний, дослідницький)
2. Активні методи навчання	
МН.2.1.	Ігрові (професійні ігри, професійний тренінг)
МН.2.2.	Неігрові (аналіз конкретної ситуації, круглий стіл, навчання через науково-дослідну роботу)
МН.2.3.	Неімітаційні (групова дискусія, індивідуальні практикуми, метод «ХОБО», активні види лекційних і семінарських занять)
3. Інтерактивні методи навчання	
МН.3.1.	Інтерактивні методи в малих групах
МН.3.2.	Інтерактивні методи в великих групах
МН.3.3.	Інтерактивні методи під час самостійної роботи

Шифр	Метод контролю навчальних досягнень
1. Попередній контроль	
МК 1.1	Вибірковий усний
МК 1.2	Фронтальний письмовий
МК 1.3	Фронтальний тестовий
МК 1.4	Фронтальний проблемний
МК 1.5	Виконання нормативу
МК 1.6	Виконання вправи
2. Поточний контроль	
МК 2.1	Вибірковий усний
МК 2.2	Колоквіум
МК 2.3	Контрольна робота
МК 2.4	Тестування
МК 2.5	Захист звіту з лабораторної роботи
МК 2.6	Захист звіту з практичної роботи
МК 2.7	Індивідуальна розрахункова робота
МК 2.8	Реферат
МК 2.9	Виконання нормативу
МК 2.10	Виконання вправи
3. Рубіжний контроль	
МК 3.1	Фронтальний письмовий
МК 3.2	Фронтальний тестовий
МК 3.3	Фронтальний проблемний
МК 3.4	Виконання нормативу
МК 3.5	Виконання вправи
4. Підсумковий контроль	
МК 4.1	Усний
МК 4.2	Письмовий
МК 4.3	Тестовий
МК 4.4	Проблемний
МК 4.5	Практичний