

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ДЕРЖАВНОЇ ПРИКОРДОННОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ
ІМЕНІ Б.ХМЕЛЬНИЦЬКОГО**

Кафедра адміністративної діяльності факультету правоохоронної діяльності

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ООК 05 «АДМІНІСТРАТИВНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ ПРАВООХОРОННИХ ОРГАНІВ»
(обов'язкова освітня компонента)
ОПП «Правоохоронна діяльність»**

Рівень вищої освіти: другий (магістерський)

Галузь знань: 26 Цивільна безпека

Спеціальність: 262 Правоохоронна діяльність

Кваліфікація: магістр правоохоронної діяльності

Професійна кваліфікація: офіцер оперативно-тактичного рівня Державної прикордонної служби України

Форма здобуття освіти: денна

АНОТАЦІЯ КУРСУ

Навчальна дисципліна «**Адміністративно-правові засади діяльності правоохоронних органів**» є обов'язковою компонентою ОПП «Правоохоронна діяльність». Вивчається протягом 4-го семестру на кафедрі адміністративної діяльності.

Метою вивчення навчальної дисципліни є підготовка висококваліфікованих фахівців Державної прикордонної служби України, здатних на достатньому рівні володіти знаннями чинного адміністративного законодавства.

Основне завдання навчальної дисципліни – підвищення загального освітнього рівня слухачів; поглиблення теоретичних знань про поняття адміністративної відповідальності та адміністративного правопорушення, види і систему адміністративних стягнень та порядок їх застосування, види адміністративних правопорушень, процесуальні питання здійснення провадження в справах про адміністративні правопорушення, примусове повернення та примусове видворення; вироблення практичних навичок у застосуванні норм адміністративного законодавства.

Вивчення навчальної дисципліни забезпечує формування наступних програмних компетентностей:

А) загальні компетентності:

ЗК-1 Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК-2 Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях в умовах неповної/недостатньої інформації, суперечливих вимог та зміни умов обстановки.

ЗК-9 Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

Б) спеціальні (фахові, предметні) компетентності:

СК-1 Здатність брати участь у розробленні та кваліфіковано застосовувати нормативно-правові акти в різних сферах юридичної діяльності, реалізовувати норми матеріального та процесуального права у професійній діяльності, та розробляти оперативно-службові та бойові документи

СК-2 Здатність забезпечувати законність та правопорядок, безпеку особистості, суспільства, держави в межах виконання своїх посадових обов'язків

СК-3 Здатність виявляти та аналізувати причини та умови, що сприяють вчиненню кримінальних та адміністративних правопорушень, вживати заходів щодо їх усунення

СК-4 Спроможність організувати і керувати діяльністю підрозділів, створених для виконання завдань у сфері правоохоронної діяльності, а також організувати оперативно-розшукову діяльність органу охорони державного кордону

СК-5 Здатність давати кваліфіковані юридичні висновки й консультації у конкретних сферах юридичної діяльності

СК-6 Здатність керувати самостійною роботою осіб, що навчаються, та бути наставником для молодших колег у процесі набуття і вдосконалення ними професійних навичок

СК-7 Здатність ефективно здійснювати правове виховання молодших колег у процесі набуття і вдосконалення ними професійних навичок

СК-11 Здатність взаємодіяти з представниками інших органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, громадськістю з питань правоохоронної діяльності та здатність до діяльності в системі інтегрованого управління кордонами

СК-14 Здатність здійснювати контроль та координацію забезпечення умов дотримання дозвільної системи та адміністративного нагляду

СК-15 Здатність вживати заходів з метою запобігання, виявлення та припинення адміністративних і кримінальних правопорушень, заходів, спрямованих на усунення загроз

СК-16 Здатність викладати юридичні дисципліни на високому теоретичному й методичному рівні, впроваджувати інноваційні технології, методи і засоби навчання

СК-17 Здатність здійснювати дослідження форм і способів застосування спеціальних прийомів і засобів правоохоронної діяльності з урахуванням вітчизняного та зарубіжного досвіду

Вивчення навчальної дисципліни забезпечує досягнення слухачами наступних програмних результатів навчання:

ПРН-1 Зрозуміло і недвозначно доносити власні знання, висновки та аргументацію до фахівців і нефахівців; зокрема під час публічних виступів, дискусій, проведення занять

ПРН-2 Координувати діяльність суб'єктів забезпечення публічної безпеки і порядку, координацію дій угрупованнями військ (сил) під час виконання завдань захисту державного кордону, організувати і планувати роботу прикордонно-представницького апарату в інтересах охорони державного кордону, а також здійснювати взаємодію з представниками інших органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, громадськістю з питань правоохоронної діяльності; між підрозділами органу охорони державного кордону, з підрозділами та частинами інших військових формувань, у тому числі іноземними

ПРН-8 Забезпечувати законність та правопорядок, захист прав та інтересів особистості, суспільства, держави з використанням ефективних методів й засобів забезпечення публічної безпеки і порядку в межах виконання своїх посадових обов'язків

ПРН-9 Використовувати у професійній діяльності сучасні інформаційні технології, бази даних та стандартне і спеціалізоване програмне забезпечення оперативно-службової діяльності органів Державної прикордонної служби України

ПРН-11 Розробляти та кваліфіковано застосовувати нормативно-правові акти в різних сферах юридичної діяльності, реалізовувати норми матеріального та процесуального права у професійній діяльності

ПРН-12 Надавати кваліфіковані юридичні висновки й консультації в конкретних сферах юридичної діяльності

ПРН-13 Відшукувати необхідну інформацію в спеціальній літературі, базах даних, інших джерелах інформації, аналізувати, об'єктивно оцінювати інформацію та забезпечувати належний рівень інформування підрозділу про сучасний стан й розвиток міжнародних відносин та сучасний стан й розвиток відносин між країнами Європейського Союзу та Україною

ПРН-14 Розробляти та управляти проектами у сфері правоохоронної діяльності та з дотичних міждисциплінарних напрямів, аналізувати вимоги, визначати цілі, завдання, ресурси, строки, виконавців.

ПРН-18 Мати навички вирішення завдань у складі міжвідомчих органів з проблем забезпечення безпеки та підтримання правопорядку

ПРН-20 Викладати юридичні дисципліни на високому теоретичному й методичному рівні, розробляти відповідне науково-методичне забезпечення, впроваджувати інноваційні технології, методи і засоби навчання

ПРН-21 Здійснювати правове виховання

ПРН-23 Застосовувати знання міжнародних та національних стандартів і принципів дотримання прав людини для забезпечення законності і правопорядку з використанням оптимізованих методів й засобів забезпечення публічної безпеки і порядку в межах виконання своїх посадових обов'язків

Для досягнення програмних результатів навчання з навчальної дисципліни слухач повинен:

1. Знати систему законодавства про адміністративні правопорушення, поняття, юридичний склад та загальноправові ознаки адміністративного правопорушення; види адміністративних стягнень, порядок їх застосування; загальні положення щодо провадження в справах про адміністративні правопорушення.
2. Розуміти особливості діяльності органів охорони державного кордону України із здійснення юрисдикційних повноважень у справах про адміністративні правопорушення.
3. Застосовувати заходи процесуального забезпечення в справах про адміністративні правопорушення.
4. Аналізувати матеріали справи про адміністративні правопорушення та приймати щодо них відповідні рішення
5. Кваліфікувати види адміністративних правопорушень.
6. Визначати вид та розмір адміністративного стягнення.
7. Оцінювати правові підстави та порядок дій при застосуванні заходів забезпечення провадження.
8. Синтезувати алгоритм дій посадових осіб в типових ситуаціях при здійсненні провадження у справах про адміністративні правопорушення.
9. Вміти здійснювати процесуальне забезпечення провадження у справах про адміністративне правопорушення протидію яким віднесено до компетенції Державної прикордонної служби України шляхом оформлення адміністративно-процесуальних документів.
10. Розробляти рекомендації по усуненню недоліків за результатами здійснення контролю за своєчасним та повним веденням обліків справ і протоколів про адміністративні правопорушення.
11. Організувати ведення документації щодо обліку матеріалів адміністративного провадження.
12. Виявляти, аргументувати та документувати факти порушень міграційного законодавства, застосовувати заходи адміністративного впливу, передбачені чинним законодавством.

ВИКЛАДАЧІ:

доктор юридичних наук, доцент Андрій МОТА, e-mail: atom29101975@gmail.com.

ПЕРЕДУМОВИ ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Міжнародні стандарти правоохоронної діяльності», «Адміністративно-юрисдикційна діяльність органів охорони державного кордону».

МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Лабораторія прав людини (526), навчальні класи (335, 344).

Програмне забезпечення: модульне середовище академії – <https://10.241.24.43/course/index.php?categoryid=23>.

ТРИВАЛІСТЬ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ КУРСУ

Курс	Семестр	Кількість кредитів ЄКТС	Кількість годин																	Форми підсумкового контролю							
			Загальна	Усього аудиторних занять	Аудиторна робота										Індивідуальна робота						Самостійна робота	Екзамен	Диференційований залік	Залік			
					лекції	групові заняття	групові вправи	практичні заняття	лабораторні заняття	семінари	рольові ігри	контрольна робота	*модульний контроль	підсумковий контроль	-----	Усього	реферат	конспект з теми	переклад текстів	розрахункове завдання					курсова робота	контрольна робота	проц. документи
2	4	7	210	90	26			30		22	6			6		30							30	90	+		
Усього за дисципліну			210	90	26			30		22	6			6		30							30	90	+		

Основні методи навчання: МН1.1; МН1.3; МН1.5; МН2.1; МН3.1.

Основні методи контролю навчальних досягнень: МК2.1; МК2.4; МК4.1; МК4.2.

КОМПЕТЕНТНОСТІ ТА КОНТРОЛЬ РІВНЯ ЇХ ДОСЯГНЕННЯ СЛУХАЧАМИ

Шифр	Компетентність	Методи контролю
Загальні компетентності		
ЗК-1	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу	МК2.1; МК2.4; МК3.1; МК4.1; МК4.2.
ЗК-2	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях в умовах неповної/недостатньої інформації, суперечливих вимог та зміни умов обстановки	МК2.1; МК2.4; МК3.1; МК4.1; МК4.2.
ЗК-8	Здатність приймати обґрунтовані рішення в складних і непередбачуваних умовах	МК2.1; МК2.4; МК3.1; МК4.1; МК4.2.
ЗК-9	Здатність генерувати нові ідеї (креативність)	МК2.1; МК2.4; МК3.1; МК4.1; МК4.2.
ЗК-10	Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконувати робіт у правоохоронній сфері	МК2.1; МК2.4; МК3.1; МК4.1; МК4.2.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності		
СК-1	Здатність брати участь у розробленні та кваліфіковано застосовувати нормативно-правові акти в різних сферах юридичної діяльності, реалізовувати норми матеріального та процесуального права у професійній діяльності, та розробляти оперативно-службові та бойові документи	МК2.1; МК2.4; МК3.1; МК4.1; МК4.2.
СК-2	Здатність забезпечувати законність та правопорядок, безпеку особистості, суспільства, держави в межах виконання своїх посадових обов'язків	МК2.1; МК2.4; МК3.1; МК4.1; МК4.2.
СК-3	Здатність виявляти та аналізувати причини та умови, що сприяють вчиненню кримінальних та адміністративних правопорушень, вживати заходів щодо їх усунення	МК2.1; МК2.4; МК3.1; МК4.1; МК4.2.
СК-4	Спроможність організувати і керувати діяльністю підрозділів, створених для виконання завдань у сфері правоохоронної діяльності, а також організувати оперативно-розшукову діяльність органу охорони державного кордону	МК2.1; МК2.4; МК3.1; МК4.1; МК4.2.
СК-5	Здатність давати кваліфіковані юридичні висновки й консультації у	МК2.1; МК2.4; МК3.1; МК4.1;

Шифр	Компетентність	Методи контролю
	конкретних сферах юридичної діяльності	МК4.2.
СК-6	Здатність керувати самостійною роботою осіб, що навчаються, та бути наставником для молодших колег у процесі набуття і вдосконалення ними професійних навичок	МК2.1; МК2.4; МК3.1; МК4.1; МК4.2.
СК-7	Здатність ефективно здійснювати правове виховання молодших колег у процесі набуття і вдосконалення ними професійних навичок	МК2.1; МК2.4; МК3.1; МК4.1; МК4.2.
СК-11	Здатність взаємодіяти з представниками інших органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, громадськістю з питань правоохоронної діяльності та здатність до діяльності в системі інтегрованого управління кордонами	МК2.1; МК2.4; МК3.1; МК4.1; МК4.2.
СК-14	Здатність здійснювати контроль та координацію забезпечення умов дотримання дозвільної системи та адміністративного нагляду	МК2.1; МК2.4; МК3.1; МК4.1; МК4.2.
СК-15	Здатність вживати заходів з метою запобігання, виявлення та припинення адміністративних і кримінальних правопорушень, заходів, спрямованих на усунення загроз	МК2.1; МК2.4; МК3.1; МК4.1; МК4.2.
СК-16	Здатність викладати юридичні дисципліни на високому теоретичному й методичному рівні, впроваджувати інноваційні технології, методи і засоби навчання	МК2.1; МК2.4; МК3.1; МК4.1; МК4.2.
СК-17	Здатність здійснювати дослідження форм і способів застосування спеціальних прийомів і засобів правоохоронної діяльності з урахуванням вітчизняного та зарубіжного досвіду	МК2.1; МК2.4; МК3.1; МК4.1; МК4.2.

**ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ, МЕТОДИ НАВЧАННЯ ТА КОНТРОЛЬ РІВНЯ ЇХ ДОСЯГНЕННЯ
СЛУХАЧАМИ**

Шифр	Програмні результати	Методи навчання	Оцінювання
ПРН-1	Зрозуміло і недвозначно доносити власні знання, висновки та аргументацію до фахівців і нефахівців; зокрема під час публічних виступів, дискусій, проведення занять	МН1.1; МН1.2; МН1.3; МН1.5; МН2.1; МН3.1.	МК2.1; МК2.4; МК4.1; МК4.2.
ПРН-2	Координувати діяльність суб'єктів забезпечення публічної безпеки і порядку, координацію дій угрупованнями військ (сил) під час виконання завдань захисту державного кордону, організувати і планувати роботу прикордонно-представницького апарату в інтересах охорони державного кордону, а також здійснювати взаємодію з представниками інших органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, громадськістю з питань правоохоронної діяльності; між підрозділами органу охорони державного кордону, з підрозділами та частинами інших військових формувань, у тому числі іноземними	МН1.1; МН1.3; МН1.5; МН2.1.	МК2.1; МК2.4; МК4.1; МК4.2.
ПРН-8	Забезпечувати законність та правопорядок, захист прав та інтересів особистості, суспільства, держави з використанням ефективних методів й засобів забезпечення публічної безпеки і порядку в межах виконання своїх посадових обов'язків	МН1.1; МН1.3; МН1.5; МН2.1.	МК2.1; МК2.2; МК2.4; МК4.1; МК4.2.

Шифр	Програмні результати	Методи навчання	Оцінювання
ПРН-9	Використовувати у професійній діяльності сучасні інформаційні технології, бази даних та стандартне і спеціалізоване програмне забезпечення оперативно-службової діяльності органів Державної прикордонної служби України	МН1.1; МН1.3; МН1.4; МН1.5; МН2.1.	МК2.1; МК2.2; МК2.4; МК4.1; МК4.2.
ПРН-11	Розробляти та кваліфіковано застосовувати нормативно-правові акти в різних сферах юридичної діяльності, реалізовувати норми матеріального та процесуального права у професійній діяльності	МН1.1; МН1.3; МН1.5; МН2.1.	МК2.1; МК2.2; МК2.4; МК4.1; МК4.2.
ПРН-12	Надавати кваліфіковані юридичні висновки й консультації в конкретних сферах юридичної діяльності	МН1.1; МН1.3; МН1.5; МН2.1.	МК2.1; МК2.2; МК2.4; МК4.1; МК4.2.
ПРН-13	Відшукувати необхідну інформацію в спеціальній літературі, базах даних, інших джерелах інформації, аналізувати, об'єктивно оцінювати інформацію та забезпечувати належний рівень інформування підрозділу про сучасний стан й розвиток міжнародних відносин та сучасний стан й розвиток відносин між країнами Європейського Союзу та Україною	МН1.1; МН1.3; МН1.5; МН2.1.	МК2.1; МК2.2; МК2.4; МК4.1; МК4.2.
ПРН-14	Розробляти та управляти проектами у сфері правоохоронної діяльності та з дотичних міждисциплінарних напрямів, аналізувати вимоги, визначати цілі, завдання, ресурси, строки, виконавців	МН1.1; МН1.3; МН1.5; МН2.1.	МК2.1; МК2.2; МК2.4; МК4.1; МК4.2.

Шифр	Програмні результати	Методи навчання	Оцінювання
ПРН-18	Мати навички вирішення завдань у складі міжвідомчих органів з проблем забезпечення безпеки та підтримання правопорядку	МН1.1; МН1.3; МН1.5; МН2.1.	МК2.1; МК2.2; МК2.4; МК4.1; МК4.2.
ПРН-20	Викладати юридичні дисципліни на високому теоретичному й методичному рівні, розробляти відповідне науково-методичне забезпечення, впроваджувати інноваційні технології, методи і засоби навчання	МН1.1; МН1.3; МН1.5; МН2.1.	МК2.1; МК2.2; МК2.4; МК4.1; МК4.2.
ПРН-21	Здійснювати правове виховання	МН1.1; МН1.3; МН1.5; МН2.1.	МК2.1; МК2.2; МК2.4; МК4.1; МК4.2.
ПРН-23	Застосовувати знання міжнародних та національних стандартів і принципів дотримання прав людини для забезпечення законності і правопорядку з використанням оптимізованих методів й засобів забезпечення публічної безпеки і порядку в межах виконання своїх посадових обов'язків	МН1.1; МН1.3; МН1.5; МН2.1.	МК2.1; МК2.2; МК2.4; МК4.1; МК4.2.

ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ

№ теми	Найменування теми	Кількість годин	Номери, вид занять та кількість годин								Місяці	Номери тем, занять та кількість годин	Кількість годин	
			1	2	3	4	5	6	7	8				
1.	Організація протидії адміністративним правопорушенням у Державній прикордонній службі України	14	Л(2)	Л(2)	Сз(4)	Л(2)	Пз(4)					01	1/1Л(2), 1/2Л(2), 1/3Сз(4), 1/4Л(2), 1/5Пз(4)	14
2.	Кваліфікація адміністративних правопорушень, протидію яким віднесено до компетенції Державної прикордонної служби України	16	Л(2)	Л(2)	Сз(4)	Пз(4)	Л(2)	Пз(2)				02	2/1Л(2), 2/2Л(2), 2/3Сз(4), 2/4Пз(4), 2/5Л(2), 2/4Пз(2); 3/1Л(2); 3/2Сз(2), 3/3Пз(4)	24
3.	Відповідальність перевізників під час здійснення міжнародних пасажирських перевезень	8	Л(2)	Сз(2)	Пз(4)							03	4/1Л(2), 4/2Сз(2), 4/3Пз(2); 5/1Л(2), 5/2Сз(2), 5/3Пз(2), 5/4Пз(4); 6/1Л(2), 6/2Л(2)	20
4.	Адміністративні правопорушення, пов'язані з корупцією	6	Л(2)	Сз(2)	Пз(2)							04	6/3Сз(2), 6/4Сз(4); 6/5Л(2), 6/6Пз(4)	12
5.	Військові адміністративні правопорушення	10	Л(2)	Сз(2)	Пз(2)	Пз(4)						05	6/7Рг(6); 7/1Л(2), 7/2Сз(2), 7/3Пз(4); Е(6)	18
6.	Провадження в справах про адміністративні правопорушення	22	Л(2)	Л(2)	Сз(2)	Сз(4)	Л(2)	Пз(4)	Рг(6)			06		
7.	Адміністративно-процесуальна діяльність органів охорони державного кордону України щодо застосування примусового повернення та примусового видворення	8	Л(2)	Сз(2)	Пз(4)									
Екзамен		6	Е6											
Всього		90									Всього			90

Умовні скорочення:

Лекція – Л

Практичне заняття – Пз

Семінарське заняття – Сз

Рольова гра – Рг

Екзамен – Е

Заняття, що обов'язкове для оцінювання – 6/3Сз(2)

ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН

№ теми	№ заняття	Види навчальних занять, завдань	Кількість годин	Найменування теми і навчальні питання	Література
1	2	3	4	5	6
II курс					
4 семестр					
1			26	Організація протидії адміністративним правопорушенням у Державній прикордонній службі України	
	1	лекція	2	<i>Нормативна регламентація боротьби з адміністративним правопорушенням у Державній прикордонній службі України</i> 1. Законодавство України про адміністративну відповідальність. 2. Відомчі нормативно-правові акти, що регламентують здійснення провадження у справах про адміністративні правопорушення. 3. Контроль за здійсненням провадження у справах про адміністративні правопорушення.	1.1; 1.2; 1.5; 1.6; 1.8; 1.9; 1.18; 1.19; 1.20. 2.2, с. 258 – 279. 3.1, с. 6 – 12.
	2	лекція	2	<i>Заходи адміністративного примусу, що застосовуються посадовими особами Державної прикордонної служби України</i> 1. Адміністративні стягнення та порядок їх накладення. 2. Заходи забезпечення провадження у справах про адміністративні правопорушення.	1.1; 1.5; 1.8; 1.9; 1.18; 1.19; 1.21. 2.2, с. 258 – 279. 3.1, с. 6 – 12.
		самостійна робота	12	1. Адміністративна відповідальність у системі заходів адміністративного примусу. 2. Підстави адміністративної відповідальності. 3. Система адміністративних стягнень. 4. Правила накладення адміністративних стягнень.	1.1; 1.2; 1.6; 1.18; 1.19; 1.21. 2.1, с. 247 – 258, 289 – 327. 3.1, с. 6 – 12. 3.2, с. 24 – 40; 3.3, с. 180 – 238, 479 – 488.

№ теми	№ заняття	Види навчальних занять, завдань	Кількість годин	Найменування теми і навчальні питання	Література
1	2	3	4	5	6
	3	семінар	4	<p><i>Особливості реалізації заходів адміністративної відповідальності в Державній прикордонній службі України</i></p> <p>1. Адміністративні стягнення та повноваження посадових осіб Держприкордонслужби України щодо їх накладення.</p> <p>2. Особливості адміністративної відповідальності окремих категорій осіб.</p> <p>3. Виключення та звільнення від адміністративної відповідальності.</p>	<p>1.1; 1.2; 1.8; 1.9; 1.18; 1.19; 1.20.</p> <p>2.2, с. 247 – 258, 289 – 327.</p> <p>3.1, с. 6 – 12.</p> <p>3.2, с. 24 – 40.</p>
	4	лекція	2	<p><i>Повноваження посадових осіб Державної прикордонної служби України при здійсненні провадження в справах про адміністративні правопорушення</i></p> <p>1. Повноваження органів охорони державного кордону України в протидії адміністративним правопорушенням.</p> <p>2. Ступенева система посадового контролю.</p> <p>3. Склад, призначення та повноваження прикордонного наряду адміністративно-оперативна група.</p>	<p>1.1; 1.2; 1.8; 1.9; 1.18; 1.19; 1.20.</p> <p>2.2, с. 258 – 279.</p> <p>3.1, с. 6 – 12.</p>
	5	практичне заняття	4	<p><i>Процесуальні рішення в справах про адміністративні правопорушення, протидію яким віднесено до компетенції Державної прикордонної служби України</i></p> <p>1. Вирішення умовних правових ситуацій.</p> <p>2. Обґрунтування рішення про накладення адміністративного стягнення.</p>	<p>1.1; 1.2; 1.8; 1.9; 1.18; 1.19; 1.20.</p> <p>2.2, с. 258 – 279.</p> <p>3.5, с. 6 – 12.</p>
2			28	Кваліфікація адміністративних правопорушень, протидію яким віднесено до компетенції Державної прикордонної служби України	

№ теми	№ заняття	Види навчальних занять, завдань	Кількість годин	Найменування теми і навчальні питання	Література
1	2	3	4	5	6
	1	лекція	2	<i>Адміністративна відповідальність за правопорушення, протидію яким віднесено до компетенції Державної прикордонної служби</i> 1. Порухення законодавства про державний кордон, за які передбачено адміністративну відповідальність. 2. Порухення законодавства про тимчасову окуповану територію, за які передбачено адміністративну відповідальність. 3. Порухення правил перебування іноземців та осіб без громадянства в Україні.	1.2; 1.6; 1.7; 1.8; 1.10; 1.11; 1.13; 1.14; 1.15; 1.16; 1.18; 1.19. 2.2, с. 280 – 289.
	2	лекція	2	<i>Юридичний склад адміністративних правопорушень та його використання в процесі кваліфікації</i> 1. Поняття та загальноправові ознаки адміністративного правопорушення. 2. Юридичний склад адміністративного правопорушення: - юридичний склад правопорушення за ст. 92 КУпАП; - юридичний склад правопорушення за ст. 121 ¹ КУпАП.	1.2; 1.7; 1.14; 1.15. 2.2, с. 280 – 289.
		самостійна робота	8	1. Юридичний склад адміністративного правопорушення та його практичне значення. 2. Об'єктивні ознаки адміністративного правопорушення. 3. Суб'єктивні ознаки адміністративного правопорушення.	1.2; 1.7; 1.10; 1.13; 1.14; 1.15. 2.2, с. 280 – 289. 3.3, с. 12 – 24.
	3	семінар	4	<i>Юридичний склад адміністративних правопорушень, протидію яким віднесено до компетенції Державної прикордонної служби України</i> 1. Юридичний склад правопорушення за ст. 85 КУпАП. 2. Юридичний склад правопорушення за ст. 185 ¹⁰ КУпАП. 3. Юридичний склад правопорушення за ст. 191 КУпАП. 4. Юридичний склад правопорушення за ст. 195 КУпАП.	1.5; 1.7; 1.10; 1.11; 1.13; 1.14; 1.15; 1.16. 2.2, с. 280 – 289. 3.1, с. 12 – 24.
	4	практичне заняття	4	<i>Кваліфікація порушень законодавства про державний кордон, за які передбачено адміністративну відповідальність</i> 1. Кваліфікація правопорушення за ст. 202 КУпАП. 2. Кваліфікація правопорушення за ст. 204 ¹ КУпАП. 3. Кваліфікація правопорушення за ст. 204 ² КУпАП.	1.2; 1.7; 1.10; 1.11; 1.14; 1.15. 2.2, с. 280 – 289, 528 – 537. 3.5, с. 12 – 24.

№ теми	№ заняття	Види навчальних занять, завдань	Кількість годин	Найменування теми і навчальні питання	Література
1	2	3	4	5	6
	5	лекція	2	<p><i>Адміністративні правопорушення, пов'язані з нелегальною міграцією</i></p> <p>1. Нелегальна міграція як об'єкт адміністративно-правової протидії.</p> <p>2. Невиконання поручителем зобов'язань, покладених судом під час провадження у справах за адміністративними позовами з приводу затримання та видворення іноземців та осіб без громадянства.</p> <p>3. Незаконне перевезення іноземців та осіб без громадянства територією України.</p>	1.5; 1.7; 1.10; 1.11; 1.13; 1.14; 1.15; 1.16; 1.17. 2.2, с. 280 – 289. 3.2, с. 208 – 230.
		самостійна робота	4	<p>1. Юридичний склад правопорушення за ст. 204 КУпАП.</p> <p>2. Юридичний склад правопорушення за ст. 205 КУпАП.</p> <p>3. Юридичний склад правопорушення за ст. 206 КУпАП.</p> <p>4. Звільнення від адміністративної відповідальності іноземців та осіб без громадянства.</p>	1.2; 1.7; 1.10; 1.13; 1.14; 1.15. 2.2, с. 280 – 289. 3.3, с. 12 – 24.
	6	практичне заняття	2	<p><i>Кваліфікація порушень законодавства про правовий статус іноземців та осіб без громадянства</i></p> <p>1. Кваліфікація правопорушення за ст. 203 КУпАП.</p> <p>2. Кваліфікація правопорушення за ст. 203¹ КУпАП.</p> <p>3. Кваліфікація правопорушення за ст. 206¹ КУпАП.</p>	1.2; 1.7; 1.10; 1.11; 1.14; 1.15. 2.2, с. 280 – 289, 528 – 537. 3.5, с. 12 – 24.
3			20	Відповідальність перевізників під час здійснення міжнародних пасажирських перевезень	
	1	лекція	2	<p><i>Нормативна регламентація боротьби з перевезеннями пасажирів через державний кордон України без належних документів</i></p> <p>1. Міжнародна регламентація протидії нелегальному перевезенню пасажирів.</p> <p>2. Національне законодавство про відповідальність перевізників під час здійснення міжнародних пасажирських перевезень.</p> <p>3. Особливості відповідальності перевізників, які здійснюють міжнародні пасажирські перевезення.</p>	1.1; 1.3; 1.4; 1.5; 1.8; 1.9; 2.2, с. 425 – 440.

№ теми	№ заняття	Види навчальних занять, завдань	Кількість годин	Найменування теми і навчальні питання	Література
1	2	3	4	5	6
		самостійна робота	12	<p>1. Акти національного законодавства, порушення яких тягне за собою відповідальність перевізників під час здійснення міжнародних пасажирських перевезень.</p> <p>2. Застосування Закону України «Про відповідальність перевізників під час здійснення міжнародних пасажирських перевезень».</p> <p>3. Відомче нормативно-правове регулювання у справах про відповідальність перевізників під час здійснення міжнародних пасажирських перевезень.</p>	1.1; 1.2; 1.3; 1.4; 1.5; 1.8; 1.9; 1.19; 2.2, с. 425 – 440. 3.3.
	2	семінар	2	<p><i>Нормативна регламентація відповідальності перевізників під час здійснення міжнародних пасажирських перевезень</i></p> <p>1. Заходи відповідальності, що застосовуються до перевізників, які здійснюють міжнародні пасажирські перевезення.</p> <p>2. Процесуальний порядок реалізації відповідальності перевізників під час здійснення міжнародних пасажирських перевезень.</p>	1.1; 1.2; 1.3; 1.4; 1.5; 1.8; 1.9; 1.20. 2.1, с. 125 – 140. 3.5.
	3	практичне заняття	4	<p><i>Підстави відповідальності перевізників під час здійснення міжнародних пасажирських перевезень</i></p> <p>1. Кваліфікація правопорушення за ст.1 Закону України «Про відповідальність перевізників під час здійснення міжнародних пасажирських перевезень».</p> <p>2. Провадження в справах про відповідальність перевізників під час здійснення міжнародних пасажирських перевезень.</p>	1.5; 1.13; 1.20; 1.21. 3.5.
4			18	Адміністративні правопорушення, пов'язані з корупцією	
	1	лекція	2	<p><i>Юридичний склад адміністративних правопорушень, пов'язаних з корупцією</i></p> <p>1. Поняття корупції, корупційного правопорушення та правопорушення, пов'язаного з корупцією.</p> <p>2. Об'єктивні ознаки адміністративних правопорушень, пов'язаних з корупцією.</p> <p>3. Суб'єктивні ознаки адміністративних правопорушень, пов'язаних з корупцією.</p>	1.1; 1.2; 1.12; 1.17. 2.1, с. 142 – 150.

№ теми	№ заняття	Види навчальних занять, завдань	Кількість годин	Найменування теми і навчальні питання	Література
1	2	3	4	5	6
		самостійна робота	12	1. Міжнародно-правова регламентація протидії корупції. 2. Відповідальність за корупцію. 3. Організація протидії корупції в Держприкордонслужбі України.	1.1; 1.2; 1.12; 1.17. 2.1, с. 142 – 150.
	2	семінар	2	<i>Юридична характеристика корупції як асоціального явища</i> 1. Корупція відповідно до норм міжнародного права. 2. Національна регламентація протидії корупції. 3. Антикорупційна діяльність у Держприкордонслужбі України.	1.1; 1.2; 1.12; 1.17. 2.1, с. 142 – 150. 2.2, с. 101 – 135.
	3	практичне заняття	2	<i>Кваліфікація адміністративних правопорушень, пов'язаних з корупцією</i> 1. Кваліфікація правопорушення за ст. 172 ⁴ КУпАП. 2. Кваліфікація правопорушення за ст. 172 ⁵ КУпАП. 3. Кваліфікація правопорушення за ст. 172 ⁶ КУпАП. 4. Кваліфікація правопорушення за ст. 172 ⁹ КУпАП.	1.1; 1.2; 1.12; 1.17. 2.1, с. 142 – 150. 2.2, с. 101 – 135.
5			28	Військові адміністративні правопорушення	
	1	лекція	2	<i>Особливості відповідальності військовослужбовців за адміністративні правопорушення</i> 1. Військовослужбовці як суб'єкти адміністративної відповідальності. 2. Нормативна регламентація відповідальності військовослужбовців за адміністративні правопорушення. 3. Організація протидії військовим адміністративним правопорушенням в органах охорони державного кордону.	1.1; 1.2; 1.8. 2.2, с. 520 – 537. 3.4.
		самостійна робота	12	1. Юридичний склад правопорушення за ст. 172 ¹² КУпАП. 2. Юридичний склад правопорушення за ст. 172 ¹³ КУпАП. 3. Юридичний склад правопорушення за ст. 172 ¹⁴ КУпАП. 4. Юридичний склад правопорушення за ст. 172 ¹⁵ КУпАП.	1.1; 1.2; 1.8. 2.2, с. 520 – 537. 3.1.

№ теми	№ заняття	Види навчальних занять, завдань	Кількість годин	Найменування теми і навчальні питання	Література
1	2	3	4	5	6
	2	семінар	2	<i>Адміністративна відповідальність військовослужбовців за законодавством України</i> 1. Особливості відповідальності військовослужбовців за адміністративні правопорушення. 2. Юридичний склад військових адміністративних правопорушень: – юридичний склад правопорушення за ст. 172 ¹⁶ КУпАП. – юридичний склад правопорушення за ст. 172 ¹⁷ КУпАП. – юридичний склад правопорушення за ст. 172 ¹⁹ КУпАП.	1.1; 1.2; 1.8. 2.2, с. 520 – 537. 3.4.
	3	практичне заняття	2	<i>Кваліфікація військових адміністративних правопорушень</i> 1. Кваліфікація правопорушення за ст. 172 ¹¹ КУпАП. 2. Кваліфікація правопорушення за ст. 172 ¹⁵ КУпАП. 3. Кваліфікація правопорушення за ст. 172 ¹⁸ КУпАП. 4. Кваліфікація правопорушення за ст. 172 ²⁰ КУпАП.	1.2; 1.8. 2.2, с. 520 – 537. 3.4.
	4	практичне заняття	4	<i>Проведення в справах про військові адміністративні правопорушення</i> 1. Вирішення умовних правових ситуацій. 2. Складання протоколу про військове адміністративне правопорушення.	1.2; 1.8. 2.2, с. 520 – 537. 3.4.
		індивідуальне завдання	6	Складання протоколів про адміністративні правопорушення.	1.2; 1.21; 1.22. 2.3, с. 220 – 537.
6			46	Проведення в справах про адміністративні правопорушення	
	1	лекція	2	<i>Загальне поняття та стадії провадження в справах про адміністративні правопорушення.</i> 1. Загальні положення щодо провадження в справах про адміністративні правопорушення. 2. Підвідомчість справ про адміністративні правопорушення. 3. Протокол про адміністративне правопорушення. 4. Заходи процесуального забезпечення в справах про адміністративні правопорушення.	1.1; 1.2; 1.8; 1.9; 1.11; 1.18; 1.19; 1.21. 2.2, с. 307 – 327. 3.1, с. 41 – 76.

№ теми	№ заняття	Види навчальних занять, завдань	Кількість годин	Найменування теми і навчальні питання	Література
1	2	3	4	5	6
	2	лекція	2	<i>Повноваження Державної прикордонної служби України у провадженні в справах про адміністративні правопорушення</i> 1. Підвідомчість справ про адміністративні правопорушення, протидію яким віднесено до компетенції Держприкордонслужби України. 2. Повноваження посадових осіб Держприкордонслужби України із складення протоколу про адміністративне правопорушення.	1.1; 1.2; 1.8; 1.9; 1.11; 1.18; 1.19; 1.20; 1.21. 2.1, с. 307 – 327; 2.2, с. 412 – 476.
		самостійна робота	12	1. Прокурорський нагляд у справах про адміністративні правопорушення. 2. Докази і доказування в справах про адміністративні правопорушення. 3. Виконання постанови про винесення попередження. 4. Виконання постанови про накладення штрафу.	1.1; 1.2; 1.8; 1.9; 1.18; 1.19; 1.21. 2.1, с. 307 – 327; 2.2, с. 412 – 476. 3.1, с. 41 – 76; 3.2; 3.3.
	3	семінар	2	<i>Стадії провадження в справах про адміністративні правопорушення</i> 1. Адміністративне розслідування. 2. Розгляд справи. 3. Перегляд постанов у справах про адміністративні правопорушення. 4. Виконання постанов про накладення адміністративних стягнень.	1.1; 1.2; 1.8; 1.9; 1.11; 1.18; 1.19; 1.21. 2.2, с. 412 – 476; 2.3, с. 307 – 327. 3.3.
	4	семінар	4	<i>Суб'єкти провадження в справах про адміністративні правопорушення</i> 1. Компетенція Держприкордонслужби України у провадженні в справах про адміністративні правопорушення. 2. Особи, які беруть участь у справах про адміністративні правопорушення. 3. Повноваження прокурора у справах про адміністративні правопорушення. 4. Органи уповноважені виконувати постанови про накладення адміністративних стягнень.	1.1; 1.2; 1.8; 1.9; 1.11; 1.18; 1.19; 1.21. 2.2, с. 412 – 476; 2.3, с. 307 – 327. 3.1, с. 41 – 76; 3.3.

№ теми	№ заняття	Види навчальних занять, завдань	Кількість годин	Найменування теми і навчальні питання	Література
1	2	3	4	5	6
	5	лекція	2	<p><i>Процесуальний порядок реалізації заходів адміністративної відповідальності</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Процесуальне значення протоколу про адміністративне правопорушення. 2. Обставини, що підлягають з'ясуванню при розгляді справи про адміністративне правопорушення. 3. Оформлення рішення в справі про адміністративне правопорушення. Види постанов. 4. Загальний порядок виконання постанов про накладення адміністративних стягнень. 	1.1; 1.2; 1.8; 1.9; 1.11; 1.18; 1.19; 1.20; 1.21; 1.22. 2.2, с. 412 – 476; 2.3, с. 307 – 327. 3.2; 3.3.
	6	практичне заняття	4	<p><i>Складання процесуальних документів у провадженні в справах про адміністративні правопорушення</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Складання протоколу про адміністративне правопорушення. 2. Складання протоколу про адміністративне затримання. 3. Складання постанови про накладення адміністративного стягнення. 	1.2; 1.9; 1.18; 1.19; 1.20. 2.2, с. 412 – 476; 2.3, с. 307 – 327. 3.3; 3.5.
	7	рольова гра	6	<p><i>Процесуальний порядок розгляду справи про адміністративне правопорушення</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Процесуальний статус осіб, які беруть участь у провадженні в справах про адміністративні правопорушення. 2. Підготовка до розгляду справи. 3. Винесення постанови в справі про адміністративне правопорушення. 	1.1; 1.2; 1.8; 1.9; 1.11; 1.18; 1.19; 1.20; 1.21; 1.22. 2.2, с. 412 – 476; 2.3, с. 307 – 327. 3.2; 3.3; 3.5.
		індивідуальне завдання	12	Оформлення справи про адміністративне правопорушення	1.2; 1.9; 1.18; 1.19; 1.20. 2.2, с. 412 – 476; 2.3, с. 307 – 327. 3.3; 3.5.

№ теми	№ заняття	Види навчальних занять, завдань	Кількість годин	Найменування теми і навчальні питання	Література
1	2	3	4	5	6
7			32	Адміністративно-процесуальна діяльність органів охорони державного кордону України щодо застосування примусового повернення та примусового видворення	
	1	лекція	2	<i>Повноваження Державної прикордонної служби України щодо застосування примусового повернення та примусового видворення</i> 1. Нормативна регламентація застосування примусового повернення та примусового видворення. 2. Адміністративно-процедурна діяльність органів охорони державного кордону України щодо застосування примусового повернення іноземців та осіб без громадянства. 3. Адміністративно-процесуальне регулювання участі органів охорони державного кордону України у справах про примусове видворення іноземців та осіб без громадянства.	1.1; 1.3; 1.8; 1.9; 1.11; 1.13; 1.18; 1.16; 1.22; 1.23. 2.3, с. 291 – 345.
		самостійна робота	12	1. Система адміністративних судів в Україні. 2. Заборона щодо примусового повернення чи примусового видворення або видачі чи передачі іноземця та особи без громадянства. 3. Порядок відшкодування витрат, пов'язаних із примусовим видворенням іноземців та осіб без громадянства.	1.1; 1.3; 1.8; 1.9; 1.11; 1.13; 1.18; 1.16; 1.22; 1.23. 2.3, с. 291 – 345. 3.2, с. 208 – 230.
	2	семінар	2	<i>Примусове повернення та примусового видворення.</i> 1. Поняття та порядок примусового повернення. 2. Поняття та порядок примусового видворення. 3. Поняття та порядок реадмісії.	1.1; 1.3; 1.8; 1.9; 1.11; 1.13; 1.18; 1.16; 1.23; 1.24; 1.25. 2.3, с. 291 – 345. 3.2, с. 208 – 230.
	3	практичне заняття	4	<i>Складання адміністративно-процесуальних документів</i> 1. Складання рішення про примусове повернення з України іноземця або особи без громадянства. 2. Складання позовної заяви про примусове видворення іноземця або особи без громадянства.	1.1; 1.3; 1.8; 1.9; 1.11; 1.13; 1.18; 1.16; 1.23. 2.3, с. 291 – 345. 3.5.

№ теми	№ заняття	Види навчальних занять, завдань	Кількість годин	Найменування теми і навчальні питання	Література
1	2	3	4	5	6
		індивідуальне завдання	12	Оформлення процесуальних документів у справі за адміністративним позовом з приводу примусового видворення іноземця або особи без громадянства.	1.1; 1.3; 1.8; 1.9; 1.11; 1.13; 1.18; 1.16; 1.23. 2.3, с. 291 – 345. 3.5.
Підготовка до екзамену			6	Відповідно до переліку питань для підготовки до екзамену	
Екзамен			6		
Разом за IV семестр			210		
Разом за II курс			210		
Усього за дисципліну			210		

ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

1. Нормативно-правові акти

- 1.1. Конституція України: прийнята на п'ятій сесії Верховної Ради України 28 червня 1996 року *Відомості Верховної Ради України*. 1996. 30. Ст. 141 (із змін. та допов.).
- 1.2. Кодекс України про адміністративні правопорушення. *Відомості Верховної Ради Української РСР*. 1984. Додаток до № 51. Ст. 1122 (із змін. та допов.).
- 1.3. Кодекс адміністративного судочинства України. *Відомості Верховної Ради України*. 2005. № 35-36, 37. Ст. 446 (із змін. та допов.).
- 1.4. Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту: Закон України від 8 липня 2011 року. *Відомості Верховної Ради України*. 2012. № 16. Ст. 146 (із змін. та допов.).
- 1.5. Про відповідальність перевізників під час здійснення міжнародних пасажирських перевезень: назва в ред. Закону України від 2 груд. 2010 р. № 2753-VI. *Офіц. вісн. України*. 2010. № 101. Ст. 3615 (із змін. та допов.).
- 1.6. Про виключну морську (економічну) зону України: Закон України від 16 січня 1995 року. *Відомості Верховної Ради України*. 1995 № 21. Ст. 152 (із змін. та допов.).
- 1.7. Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо забезпечення прикордонної безпеки держави: Закон України від 27 лютого 2018 року. *Відомості Верховної Ради України*. 2018. № 25. Ст.180.
- 1.8. Про державний кордон України: Закон України від 4 листопада 1991 року. *Відомості Верховної Ради України*. 1992. № 2. Ст. 5 (із змін. та допов.).
- 1.9. Про Державну прикордонну службу України: Закон України від 3 квітня 2003 року. *Урядовий кур'єр*. 2003. 7 травня (із змін. та допов.).
- 1.10. Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України від 15 квітня 2014 року. *Відомості Верховної Ради України*. 2014 № 26. Ст. 892 (із змін. та допов.).
- 1.11. Про національну безпеку від 21 червня 2018 року. *Відомості Верховної Ради України*. 2018. № 31. Ст. 241 (із змін. та допов.).
- 1.12. Про Національну поліцію: Закон України від 2 липня 2015 року. *Відомості Верховної Ради України*. 2015. № 40-41. Ст. 379 (із змін. та допов.).
- 1.13. Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства від 22 вересня 2011 року. *Відомості Верховної Ради України*. 2012. № 19-20. Ст. 179 (із змін. та допов.).
- 1.14. Деякі питання підвищення рівня національної безпеки України: Постанова Кабінету Міністрів України № 38 від 30 січня 2015 року. *Збірник урядових нормативних актів України*. 2015. № 2.

1.15. Про внесення змін до Положення про прикордонний режим: Постанова Кабінету Міністрів України №52 від 3 лютого 2016 року. *Збірник урядових нормативних актів України*. 2016. № 1.

1.16. Про затвердження Порядку інформування центрів з надання безоплатної вторинної правової допомоги про випадки затримання, адміністративного арешту або застосування запобіжного заходу у вигляді тримання під вартою: Постанова Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2011 року № 1363. *Урядовий кур'єр*. 2012. 18 січня.

1.17. Про запобігання корупції: Закон України від 14 жовтня 2014 року. *Відомості Верховної Ради України*. 2014. № 49. Ст. 2056 (із змін. та допов.).

1.18. Про контрольовані прикордонні райони: Постанова Кабінету Міністрів України від 3 серпня 1999 року. *Збірник урядових нормативних актів України*. 1999. № 4.

1.19. Про прикордонний режим: Постанова Кабінету Міністрів України від 27 липня 1998 року. *Збірник урядових нормативних актів України*. 1999. № 3 (із змін. та допов.).

1.20. Інструкція з оформлення посадовими особами Державної прикордонної служби України матеріалів справ про адміністративні правопорушення: наказ Міністерства внутрішніх справ України № 898 від 18 вересня 2013 року (із змін. та допов.).

1.21. Інструкція про службу прикордонних нарядів Державної прикордонної служби України: Наказ Міністерства внутрішніх справ України №1261 від 19 жовтня 2015 року.

1.22. Про затвердження Інструкції про порядок тримання затриманих осіб в органах (підрозділах) охорони державного кордону України: Наказ Міністерства внутрішніх справ України від 30 березня 2015 року № 352.

1.23. Інструкція про примусове повернення і примусове видворення з України іноземців та осіб без громадянства: у редакції наказу МВС України і СБ України від 22 січ. 2018 р. № 38/77. *Офіц. вісн. України*. 2018. № 42. Ст. 1518.

1.24. Інструкція про порядок реалізації компетентними та уповноваженими органами України міжнародних угод про реадмісію осіб: затв. наказом Міністерства внутрішніх справ України № 158 від 16 лют. 2015 р., зареєстр. в Міністерстві юстиції України 5 берез. 2015 р. за № 260/26705. *Офіц. вісн. України*. 2015. № 24. Ст. 701.

1.25. Угода між Україною та Європейським Співтовариством про реадмісію осіб від 18 черв. 2007 р. *Відом. Верх. Ради України*. 2008. № 9. Ст. 86.

1.2. Базова:

2.1. Адміністративна відповідальність: навч. посібн. для підготовки до іспитів. Київ: Центр учбової літератури, 2016. 244 с.

2.2. Адміністративна відповідальність: курс лекцій; за ред. О. В. Кузьменко. Київ: Юрінком Інтер, 2016. 568 с.

2.3. Адміністративна відповідальність та провадження в справах про адміністративні правопорушення: навч. посібн.; за ред. О. В. Кузьменко. Київ: Центр учбової літератури, 2016. 338 с.

1.3. Допоміжна:

3.1. Кузніченко С. О. Адміністративно-правовий режим воєнного стану: монографія. Харків: Право, 2014. 232 с.

3.2. Ляшук Р. М. Діяльність відділів прикордонної служби Державної прикордонної служби України (адміністративно-правовий аспект): монографія; за заг. ред. В. Л. Грохольського. Хмельницький : НАДПСУ, 2015. 386 с.

3.3. Мота А. Ф. Становлення повноважень органів охорони державного кордону України в провадженні у справах про адміністративні правопорушення: Навчально-методичний посібник. Хмельницький: Видавництво Національної академії ДПСУ, 2008. 78 с.

3.4. Хома В. О. Адміністративно-правове регулювання діяльності дільничних інспекторів прикордонної служби Державної прикордонної служби України: монографія. Хмельницький: Видавництво НАДПСУ, 2008. 155с.

3.5. Гринько Р. В., Мота А. Ф. Збірник умовних правових ситуацій. Хмельницький: Видавництво Національної академії ДПСУ, 2017. 72 с.

3.6. Дудоров О. О., Мовчан Р. О., Сеник В. Г. Кваліфікація адміністративних правопорушень, пов'язаних з корупцією (коментар судової практики). Київ: Дакор, 2020.

4. Інформаційні ресурси в Інтернеті (інтранеті)

4.1. Офіційний сайт ВРУ. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua>

4.2. Вільна енциклопедія «Вікіпедія». URL: <http://uk.wikipedia.org>

4.3. Офіційний сайт Державної прикордонної служби України. URL: <http://dpsu.gov.ua>

4.4. Офіційний сайт Управління Верховного комісара ООН в Україні. URL: <http://unhcr.org.ua/uk/>

4.5. Офіційний сайт Міжнародної організації з міграції в Україні. URL: <http://iom.org.ua/ua/>.

4.6. Модульне середовище навчання - 10.241.24.9.

ОЦІНЮВАННЯ

Поточне рубіжне та підсумкове оцінювання здійснюється відповідно до положення https://nadpsu.edu.ua/wpcontent/uploads/2020/01/polozh-otsinka-2020-_12.01.-.pdf.

ПОЛІТИКА КУРСУ («ПРАВИЛА ГРИ»)

Середовище в аудиторії є творчим, відкритим до конструктивної критики.

Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлені терміни. Середовище в аудиторії є творчим, відкритим до конструктивної критики.

Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлені терміни.

Загальну оцінку за аудиторну, самостійну (індивідуальну) роботу необхідно вираховувати як середньоарифметичну з поточних оцінок, шляхом ділення суми оцінок (5,4,3,2), отриманих протягом модуля (семестру, періоду вивчення дисципліни) на їх кількість. Для розрахунку, кількість поточних оцінок повинна бути не менше чотирьох, для заочної форми навчання – не менше двох.

Середньоарифметична оцінка з поточних оцінок складається з оцінок за аудиторну, самостійну (індивідуальну) роботу та проставляється окремою графою в журналі обліку навчальних занять навчальної групи з округленням до 0,01 після останнього заняття з дисципліни, семестру.

Індивідуальне завдання оцінюються за традиційною системою. Виконання звітів про самостійне вивчення визначеного робочою програмою навчальної дисципліни матеріалу оцінюється «зараховано» чи «не зараховано». Робота зараховується, якщо з'ясовано основні поняття та положення, структура відповідає змісту визначених питань, сформовано висновки.

Загальна оцінка семестрового контролю є сумою від середньоарифметичної з поточних оцінок, помноженої на ваговий коефіцієнт 0,8 та оцінки за семестровий екзамен, помноженої на 0,2.

Якщо здобувач вищої освіти за відповіді на семестровому контролі отримує оцінку «незадовільно», або його загальна оцінка семестрового контролю є меншою 2,60, засвоєння дисципліни йому не зараховується і у відомості обліку успішності виставляється оцінка «незадовільно» за національною шкалою, 50 балів за 100-бальною шкалою і FX – за шкалою ЄКТС.

Дотримання академічної доброчесності

Під час навчання учасники освітнього процесу зобов'язані дотримуватися академічної доброчесності: етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

Дотримання академічної доброчесності науково-педагогічним складом передбачає:

- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право;

- надання достовірної інформації про результати досліджень та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;
 - контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти.
Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:
 - самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливим освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їх індивідуальних потреб і можливостей);
 - посилення на джерела інформації у разі використання ідей, тверджень, відомостей;
 - дотримання норм законодавства про авторське право;
 - надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності.
- За порушення академічної доброчесності учасники освітнього процесу закладу вищої освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності.

Нормативно-правове забезпечення: <https://nadpsu.edu.ua/osvita/normatyvno-pravove-zabezpechennia/>.

Додаток А
Методи навчання та методи контролю навчальних

Шифр	Метод навчання
1. Традиційні методи навчання	
МН.1.1.	Усне викладення навчального матеріалу (розповідь, пояснення, лекція)
МН.1.2.	Обговорення матеріалу, що вивчається (бесіда, дискусія, брифінг, диспут)
МН.1.3.	Наочні методи (ілюстрація, демонстрація)
МН.1.4.	Практичні методи (лабораторна робота, практична робота, пробні вправи, творчі вправи, усні вправи, практичні вправи, графічні вправи, технічні вправи)
МН.1.5.	Методи самостійного та індивідуального навчання (рецептивний, репродуктивний, евристичний, дослідницький)
2. Активні методи навчання	
МН.2.1.	Ігрові (професійні ігри, професійний тренінг)
МН.2.2.	Неігрові (аналіз конкретної ситуації, круглий стіл, навчання через науково-дослідну роботу)
МН.2.3.	Неімітаційні (групова дискусія, індивідуальні практикуми, метод «ХОБО», активні види лекційних і семінарських занять)
3. Інтерактивні методи навчання	
МН.3.1.	Інтерактивні методи в малих групах
МН.3.2.	Інтерактивні методи в великих групах
МН.3.3.	Інтерактивні методи під час самостійної роботи

Шифр	Метод контролю навчальних досягнень
1. Попередній контроль	
МК 1.1	Вибірковий усний
МК 1.2	Фронтальний письмовий
МК 1.3	Фронтальний тестовий
МК 1.4	Фронтальний проблемний
МК 1.5	Виконання нормативу
МК 1.6	Виконання вправи
2. Поточний контроль	
МК 2.1	Вибірковий усний
МК 2.2	Колоквіум
МК 2.3	Контрольна робота
МК 2.4	Тестування
МК 2.5	Захист звіту з лабораторної роботи
МК 2.6	Захист звіту з практичної роботи
МК 2.7	Індивідуальна розрахункова робота
МК 2.8	Реферат
МК 2.9	Виконання нормативу
МК 2.10	Виконання вправи
3. Рубіжний контроль	
МК 3.1	Фронтальний письмовий
МК 3.2	Фронтальний тестовий
МК 3.3	Фронтальний проблемний
МК 3.4	Виконання нормативу
МК 3.5	Виконання вправи
4. Підсумковий контроль	
МК 4.1	Усний
МК 4.2	Письмовий
МК 4.3	Тестовий
МК 4.4	Проблемний
МК 4.5	Практичний

