

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ДЕРЖАВНОЇ ПРИКОРДОННОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ
ІМЕНІ Б.ХМЕЛЬНИЦЬКОГО**

Кафедра транспортних засобів та інженерного забезпечення охорони державного кордону
факультету забезпечення оперативно-службової діяльності

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ООК 34 «ТЕХНІЧНА ЕКСПЛУАТАЦІЯ МАШИН ДПСУ»**

**ОПП «Організація діяльності інженерно-технічних підрозділів
Державної прикордонної служби України»**

Рівень вищої освіти:	перший (бакалаврський)
Галузь знань:	25 Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону
Спеціальність:	252 Безпека державного кордону
Спеціалізація:	організація діяльності інженерно-технічних підрозділів Державної прикордонної служби України
Кваліфікація:	бакалавр безпеки державного кордону
Професійна кваліфікація:	офіцер тактичного рівня Державної прикордонної служби України
Форма здобуття освіти:	денна

АНОТАЦІЯ КУРСУ

Навчальна дисципліна «Технічна експлуатація машин ДПСУ» є обов'язковою дисципліною освітньо-професійної програми «Безпека державного кордону». Вивчається протягом 6, 7, 8-го семестру на кафедрі транспортних засобів та інженерного забезпечення охорони державного кордону.

Мета вивчення навчальної дисципліни – надання курсантам знань та навичок, необхідних для ефективного виконання посадових обов'язків на офіцерських посадах інженерно-технічних підрозділів щодо організації експлуатації машин органу охорони державного кордону.

Завдання навчальної дисципліни полягає у наданні курсантам знань та навичок щодо організації експлуатації машин, веденні облікової та експлуатаційної документації, а також у проектуванні парків органів охорони державного кордону.

Вивчення навчальної дисципліни забезпечує досягнення здобувачами вищої освіти програмних результатів навчання, які передбачають здатність демонструвати знання, розуміння, застосування, аналіз, синтез та оцінювання його складових, а саме:

ПРН 21. Упевнено застосовувати штатне озброєння підрозділу; інформаційні системи, інформаційні технології, технології захисту даних, методи обробки, накопичення та оцінювання інформації, інформаційно-аналітичної роботи, бази даних (в тому числі міжвідомчі та міжнародні), спеціальне програмне забезпечення для розв'язування фахово-орієнтованих задач, у тому числі з використанням математичних методів; проводити процедури, пов'язані з перевіркою, обслуговуванням, ремонтом і застосуванням засобів зв'язку, технічних засобів охорони кордону та транспортних засобів в обсязі інструкції з експлуатації.

Знання: відтворювати питання, що розглядаються у відомчих наказах щодо організації експлуатації техніки, внутрішньої служби в парках, планування, списання техніки та автобронетанкового майна тощо.

Розуміння: робити висновки щодо застосування паливно-мастильних матеріалів, шин, акумуляторів. Описувати класифікацію техніки ДПСУ.

ПРНс-26. Організовувати заходи автотехнічного та інженерного забезпечення органу охорони державного кордону, щодо укомплектування автобронетанковою, інженерною технікою та інженерними технічними засобами охорони кордону, майном, щодо дотримання вимог з питань організації їх експлуатації, ремонту та евакуації.

Аналіз: аналізувати стан організації експлуатації техніки в органі охорони державного кордону. Досліджувати готовність техніки органу охорони державного кордону до виконання завдань.

Застосування знань: розробляти річні та місячні плани експлуатації та виходу в ремонт машин органу охорони державного кордону.

ПРНс-27. Організовувати внутрішню службу в парках ООДК, підготовку персоналу з питань проведення відновлення, обслуговування та евакуації техніки, здійснювати підготовку водіїв ООДК.

Розуміння: пояснювати сутність внутрішнього порядку та служби в парках органів охорони державного кордону.

Застосування знань: оцінювати стан внутрішнього порядку та служби в парках органів охорони державного кордону.

ПРНс-28. Забезпечувати постійну готовність парку автобронетанкової та інженерної техніки, інженерних технічних засобів охорони кордону до використання за призначенням.

Розуміння: доповідати сутність коефіцієнта готовності парку техніки. Доповідати сутність використання, зберігання, технічного обслуговування техніки в органі охорони державного кордону. Пояснювати різницю між заходами плануванням експлуатації техніки на добу, місяць та рік.

Застосовування знань: застосовувати методи щодо оцінки готовності зразка техніки, парку техніки. Оцінювати правильність організації експлуатації техніки в органі охорони державного кордону.

Синтез: аргументувати рішення, пропозицій в питаннях організації експлуатації техніки.

ПРНс-30. Організувати перевезення техніки, майна та особового складу підрозділів органу охорони державного кордону.

Синтез: аргументувати заходи, які необхідно здійснити для перевезення техніки.

ПРНс-31. Застосовувати засоби та обладнання для проведення робіт з технічного обслуговування та ремонту автомобільної, бронетанкової та інженерної техніки.

Знання: визначати, яким парковим обладнанням, необхідно забезпечити підрозділи, що здійснюють роботи з технічного обслуговування та ремонту автомобільної, бронетанкової та інженерної техніки.

ПРНс-32. Організувати ефективну діяльність підрозділів з експлуатації, ремонту та обслуговування автомобільної, бронетанкової та інженерної техніки.

Застосування знань: організувати діяльність підрозділів в питаннях ефективної організації експлуатації автомобільної, бронетанкової та інженерної техніки. Планувати діяльність підрозділів на день, місяць та рік.

ВИКЛАДАЧІ:

Доцент кафедри транспортних засобів та інженерного забезпечення охорони державного кордону кандидат технічних наук, доцент **Сергій ГОЛОВНЯ**, e-mail: vefil81@gmail.com.

ПЕРЕДУМОВИ ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.

«Основи конструкції машин ДПСУ», «Діяльність служб інженерного та технічного забезпечення», «Основи діагностики та технічного обслуговування машин ДПСУ», «Організація ремонту озброєння та техніки в ООДК», «Організація автомобільних перевезень в ООДК».

МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.

Навчальний клас (120/11), парк техніки , машини парку, комплект презентаційних матеріалів, дидактичних матеріалів, комплект роздавальних матеріалів, мультимедійний проектор.

Програмне забезпечення: модульне середовище академії (інтранет) – <https://10.241.24.43/>.

Програмне забезпечення: модульне середовище академії (інтернет) – <https://lib.nadpsu.edu.ua/>.

ТРИВАЛІСТЬ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ КУРСУ

Курс	Семестр	Кількість кредитів ECTS	Кількість годин																		Форми підсумкового контролю				
			Загальна	Усього аудиторних занять	Аудиторна робота										Індивідуальна робота						Самостійна робота	Екзамен	Диференційований залік	Залік	
					лекції	групові вправи	практичні заняття	лабораторні заняття	семінари	Рольові ігри	курсова робота	індивідуальні заняття	підсумковий контроль	Усього	реферат	конспект з теми	переклад текстів	розрахункове завдання	-----	-----					-----
III	6	4,47	134	50	38	-	12	-	-	-	-	-	-	30	-	30	-	-	-	-	-	54	-	-	-
Усього		4,47	134	50	38	-	12	-	-	-	-	-	-	30	-	30	-	-	-	-	-	54	-	-	-
IV	7	1,93	58	46	28	-	18	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12	-	-	-
	8	1,6	78	36	8	-	-	-	-	-	22	-	6	-	-	-	-	-	-	-	-	42	+	-	-
Усього		3,53	136	82	36	-	18	-	-	-	22	-	6	-	-	-	-	-	-	-	-	54	+	-	-
Усього за дисципліну		8	270	132	74	-	30	-	-	-	22	-	6	30	-	30	-	-	-	-	-	108	+	-	-

КОМПЕТЕНТНОСТІ ТА КОНТРОЛЬ РІВНЯ ЇХ ДОСЯГНЕННЯ КУРСАНТАМИ

Шифр	Компетентність	Оцінювання
Загальні компетентності		
ЗК-2	Здатність приймати обґрунтовані рішення	МК1.1; МК1.2; МК1.3; МК2.1; МК2.4; МК2.6; МК3.1; МК3.2; МК4.2; МК4.3
ЗК-3	Здатність до адаптації та дії у новій ситуації	МК1.1; МК1.2; МК1.3; МК2.1; МК2.4; МК2.6; МК3.1; МК3.2; МК4.2; МК4.3
ЗК-4	Здатність планувати та управляти часом	МК1.1; МК1.2; МК1.3; МК2.1; МК2.4; МК2.6; МК3.1; МК3.2; МК4.2; МК4.3
ЗК-5	Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності	МК1.1; МК1.2; МК1.3; МК2.1; МК2.4; МК2.6; МК3.1; МК3.2; МК4.2; МК4.3
ЗК-9	Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями	МК1.1; МК1.2; МК1.3; МК2.1; МК2.4; МК2.6; МК3.1; МК3.2; МК4.2; МК4.3
ЗК-10	Здатність до системного мислення, аналізу та синтезу	МК1.1; МК1.2; МК1.3; МК2.1; МК2.4; МК2.6; МК3.1; МК3.2; МК4.2; МК4.3
ЗК-11	Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій	МК1.3; МК2.4; МК2.6; МК3.2; МК4.3
ЗК-14	Навики здійснення безпечної діяльності	МК1.1; МК1.2; МК2.1; МК2.4; МК2.6
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності		
СК-4	Здатність застосовувати тактичні прийоми загальновійськового бою та бойових дій прикордонних підрозділів, способи дій підрозділів, забезпечувати бойове, ресурсне, інженерно-технічне забезпечення та зв'язок у підрозділі в різних умовах функціонування та різних формах оперативно-службових дій	МК1.1; МК1.2; МК3.2; МК4.3

Шифр	Компетентність	Оцінювання
СК-6	Здатність збирати, обробляти, оцінювати й аналізувати інформацію з різних джерел, використовувати методи обробки інформації, профілювання ризиків, кримінального аналізу та криміналістики, використовувати спеціалізоване програмне забезпечення для оцінки обстановки, прийняття рішень та оцінки ефективності застосування підрозділів	МК1.1; МК1.2; МК3.1; МК3.2; МК4.3
СК-9	Здатність організувати систему охорони державного кордону на ділянці відповідальності підрозділу, оцінювати її стан, виконувати процедури прикордонного контролю та прикордонної служби, проводити оперативно-технічні заходи та слідчі дії, заходи примусу, здійснювати провадження в справах про адміністративні правопорушення, використовувати штатне озброєння, обладнання, технічні та транспортні засоби для виконання завдань з охорони державного кордону, у тому числі діяти у складі прикордонних нарядів	МК1.1; МК1.2; МК3.1; МК3.2; МК4.3
СК-15	Здатність здійснювати водіння базових машин підрозділу, організувати підготовку озброєння та техніки до застосування і технічне обслуговування з використанням інженерних знань та дориманням вимог єдиної системи конструкторської документації	МК1.1; МК1.2; МК1.3; МК2.1; МК2.4; МК3.1; МК3.2; МК4.2; МК4.3
Фахові компетентності спеціалізації		
СКс-16	Здатність організувати технічно правильну експлуатацію автобронетанкової, інженерної техніки та технічних засобів охорони кордону Держприкордонслужби і підтримувати їх у постійній готовності для використання за призначенням, здійснювати контроль за експлуатацією та ремонтом	МК1.1; МК1.2; МК1.3; МК2.1; МК2.4; МК2.6; МК3.1; МК3.2; МК4.2; МК4.3
СКс-17	Здатність використовувати автобронетанкову, інженерну техніку та технічні засоби охорони кордону, які є на озброєнні в органі (підрозділі) Держприкордонслужби, знати їх конструкцію, порядок і правила їх експлуатації, ремонту й евакуації	МК1.1; МК1.2; МК1.3; МК2.1; МК2.4; МК2.6; МК3.1; МК3.2; МК4.2; МК4.3
СКс-18	Здатність вести кількісний та якісний облік, обліково-звітну документацію з експлуатації та ремонту, планувати і здійснювати заходи з організації експлуатації, списання автобронетанкової та інженерної техніки Держприкордонслужби, виробничого обладнання і майна	МК1.1; МК1.2; МК1.3; МК2.1; МК2.4; МК2.6; МК3.1; МК3.2; МК4.2; МК4.3
СКс-19	Здатність організувати забезпечення органу Держприкордонслужби автобронетанковою, інженерною технікою та інженерними технічними за-	МК1.1; МК1.3; МК2.1; МК2.4; МК3.1

Шифр	Компетентність	Оцінювання
	собами охорони кордону, майном, готувати документи на витребування коштів для утримання техніки і технічних засобів та контролювати їх витрати	
СКс-20	Здатність планувати, організовувати і контролювати технічну підготовку особового складу ООДК та спеціальну підготовку особового складу технічних підрозділів ООДК	МК1.1; МК1.3; МК2.1;

ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ, МЕТОДИ НАВЧАННЯ ТА КОНТРОЛЬ РІВНЯ ЇХ ДОСЯГНЕННЯ КУРСАНТАМИ

Шифр	Компетентність	Методи навчання	Оцінювання
Програмні результати навчання зі спеціальності			
ПРН-21	Упевнено застосовувати штатне озброєння підрозділу; інформаційні системи, інформаційні технології, технології захисту даних, методи обробки, накопичення та оцінювання інформації, інформаційно-аналітичної роботи, бази даних (в тому числі міжвідомчі та міжнародні), спеціальне програмне забезпечення для розв'язування фахово-орієнтованих задач, у тому числі з використанням математичних методів; проводити процедури, пов'язані з перевіркою, обслуговуванням, ремонтом і застосуванням засобів зв'язку, технічних засобів охорони кордону та транспортних засобів в обсязі інструкції з експлуатації	МН1.1; МН1.2; МН1.3; МН1.4; МН2.3; МН3.2	МК1.1; МК1.3; МК2.1; МК2.4; МК3.1; МК3.2; МК4.2; МК4.3
Програмні результати навчання зі спеціалізації			
ПРНс-26	Організовувати заходи автотехнічного та інженерного забезпечення органу охорони державного кордону, щодо укомплектування автобронетанковою, інженерною технікою та інженерними технічними засобами охорони кордону, майном, щодо дотримання вимог з питань організації їх експлуатації, ремонту та евакуації	МН1.1; МН1.2; МН1.3; МН1.4; МН1.5; МН2.2; МН2.3; МН3.2	МК1.1; МК1.2; МК1.3; МК2.1; МК2.4; МК2.6; МК3.1; МК3.2; МК4.2; МК4.3
ПРНс-27	Організовувати внутрішню службу в парках ООДК, підготовку персоналу з питань проведення відновлення, обслуговуван-	МН1.1; МН1.2; МН1.3; МН1.4;	МК1.1; МК1.2; МК1.3; МК2.1; МК2.4; МК2.6; МК3.1; МК3.2;

Шифр	Компетентність	Методи навчання	Оцінювання
	ня та евакуації техніки, здійснювати підготовку водіїв ООДК	МН1.5; МН2.2; МН2.3; МН3.2	МК4.2; МК4.3
ПРНс-28	Забезпечувати постійну готовність парку автобронетанкової та інженерної техніки, інженерних технічних засобів охорони кордону до використання за призначенням	МН1.1; МН1.2; МН1.3; МН1.4; МН1.5; МН2.2; МН2.3; МН3.2	МК1.1; МК1.2; МК1.3; МК2.1; МК2.4; МК2.6; МК3.1; МК3.2; МК4.2; МК4.3
ПРНс-30	Організовувати перевезення техніки, майна та особового складу підрозділів органу охорони державного кордону	МН1.1; МН1.2; МН1.3; МН1.4; МН2.3; МН3.2	МК1.1; МК1.3; МК2.1; МК2.4; МК3.1; МК3.2; МК4.2; МК4.3
ПРНс-31	Застосовувати засоби та обладнання для проведення робіт з технічного обслуговування та ремонту автомобільної, бронетанкової та інженерної техніки	МН1.1; МН1.2; МН1.3; МН1.4; МН2.3; МН3.2	МК1.1; МК1.3; МК2.1; МК2.4; МК3.1; МК3.2; МК4.2; МК4.3
ПРНс-32	Організовувати ефективну діяльність підрозділів з експлуатації, ремонту та обслуговування автомобільної, бронетанкової та інженерної техніки	МН1.1; МН1.2; МН1.3; МН1.4; МН2.3; МН3.2	МК1.1; МК1.3; МК2.1; МК2.4; МК3.1; МК3.2; МК4.2; МК4.3

ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ 3 курс

Запланована кількість аудиторного навантаження – 50 годин

№ теми	Найменування тем	Кількість годин	Номери, вид занять та кількість годин									Місяці	Номери тем, занять та кількість годин	Кількість годин
			1	2	3	4	5	6	7	8	9			
1	Основи експлуатації техніки	10	Л2	Л2	Л2	Л4						1	1/1Л(2); 1/2Л(2); 1/3Л(2); 1/4Л(4); 2/1Л(2)	12
2	Система технічного обслуговування та ремонту техніки	6	Л2	Л2	Л2							2	2/2Л(2); 2/3Л(2); 3/1Л(4); 3/2Л(2); 3/3Л(2); 3/4Л(2); 3/5Л(2)	16
3	Паливно-мастильні матеріали та спеціальні рідини техніки	22	Л4	Л2	Л2	Л2	Л2	Л2	Л2	Л2	Пз6	3	3/6Л(2); 3/7Л(2); 3/8Пз(6)	10
4	Експлуатація автомобільних шин та акумуляторних батарей	4	Л2	Л2								4	4/1Л(2); 4/2Л(2); Мк1; 5/1Л(2); 5/2Пз(6)	12
Модульний контроль № 1			Мк									5		
5	Основи використання техніки	8	Л2	Пз6										
Всього		50										Всього		50

Умовні позначення:

Лекція – Л; Практичне заняття – Пз; Заняття, що обов'язкове для оцінювання – Л2.

ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ 4 курс

Запланована кількість аудиторного навантаження – 82 години

№ теми	Найменування тем	Кількість годин	Номери, вид занять та кількість годин								Місяці	Номери тем, занять та кількість годин	Кількість годин
			1	2	3	4	5	6	7	8			
5	Основи використання техніки	10			Л2	Л2	Л2	Л2	Л2		9	5/3Л(2); 5/4Л(2); 5/5Л(2)	6
6	Зберігання та транспортування техніки	6	Л2	Л2	Л2						10	5/6Л(2); 5/7Л(2);	4
7	Планування експлуатації техніки	18	Л2	Пз6	Л2	Л2	Пз6				11	6/1Л(2); 6/2Л(2); 6/3Л(2)	6
Модульний контроль № 2			Мк								12	7/1Л(2); 7/2Пз(6); 7/3Л(2); 7/4Л(2); 7/5Пз(6); Мк2	18
8	Основи списання автомобільного майна та техніки	12	Л2	Л4	Пз6						1	8/1Л(2); 8/2Л(4)	6
9	Парки органів охорони державного кордону	8	Л2	Л2	Л2	Л2					2	8/3Пз(6)	6
Модульний контроль № 3			Мк								3	9/1Л(2); 9/2Л(2); 9/3Л(2); 9/4Л(2); Мк3	8
10	Курсова робота «Генеральний план парку ООДК»	22	Кдр2	Кдр4	Кдр4	Кдр4	Кдр4	Кдр4	Кдр4		4	10/1Кдр(2); 10/2 Кдр (4), 10/3 Кдр(4), 10/4 Кдр(4); 10/5 Кдр(4); 10/6 Кдр(4)	22
	Екзамен	6	Е6								5	Е(6)	6
Всього		82									Всього		82

Умовні позначення: Лекція – Л; Практичне заняття – Пз; Курсова, дипломна робота (проект) – Кдр;
Екзамен – Е; Модульний контроль – Мк.

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

№ теми	№ заняття	Види навчальних занять, завдань	Кількість годин	Найменування теми і навчальні питання	Література
1	2	3	4	5	6
3 курс					
6 семестр					
1			46 (10)	Основи експлуатації техніки	
	1	лекція	2	Введення в дисципліну. 1. Основні поняття та визначення експлуатації техніки. Задачі експлуатації. 2. Бойова готовність техніки.	[1.1] ст. 1-10; [2.1] ст. 8-10; [3.1] ст. 6-11
		індивідуальне завдання (конспект з теми)	6	Конспект з теми: Процеси та фактори, що впливають на технічний стан техніки. 1. Процеси, що впливають на технічний стан техніки. 2. Фактори, що впливають на технічний стан техніки.	[2.1] ст. 76-79 [3.1] ст. 8-34
		індивідуальне завдання (конспект з теми)	6	Інформаційне забезпечення працездатності і діагностика техніки. 1. Методи отримання інформації щодо керування працездатністю техніки. 2. Визначення граничних та допустимих значень параметрів технічного стану. 3. Діагностика як метод отримання інформації щодо рівня працездатності техніки.	[3.3] ст. 66-79
	2	лекція	2	Надійність транспортних засобів як основа бойової готовності техніки ДПСУ. 1. Загальні положення щодо надійності. Стани техніки. 2. Складові надійності. Одиночні показники надійності. 3. Комплексні показники надійності.	[1.2] п. 3.1-3.4; [2.1] ст. 58-76
		індивідуальне завдання (конспект з теми)	6	Комплексні показники оцінки ефективності технічної експлуатації техніки. 1. Кількісна оцінка стану техніки та показників ефективності технічної експлуатації техніки. 2. Зв'язок коефіцієнта технічної готовності з показниками надійності техніки. 3. Критерії оцінки стану метрологічного забезпечення.	[3.3] ст. 108-114
		індивідуальне завдання (конспект з теми)	6	Система експлуатації техніки в Державній прикордонній службі. 1. Призначення та склад системи експлуатації техніки в ДПСУ. 2. Штатна структура інженерної, автомобільної та бронетанкової служби, відділення технічного забезпечення.	[3.1] ст. 6-11
	3	лекція	2	Класифікація техніки у Державній прикордонній службі України. 1. Класифікація за видами техніки.	[1.3] ст. 1-3; [1.4] ст. 3-11

1	2	3	4	5	6
				2. Класифікація за типами техніки. 3. Класифікація техніки за групами експлуатації. Норми витрати моторесурсів.	
		індивідуальне завдання (конспект з теми)	6	Класифікація техніки за видами кузовів. 1. Класифікація кузовів легкових автомобілів. 2. Класифікація кузовів вантажних автомобілів. 3. Класифікація інженерної техніки	[4.1]
	4	лекція	4	Експлуатаційна документація на техніку. 1. Паспорт машини. Техталон. Сервісна книжка. Технічний опис та інструкція з експлуатації техніки. 2. Номер двигуна, VIN-код техніки (номер кузова та шасі). 3. Дорожній лист.	[3.2] ст. 24-26
		самостійна робота	6	Система безпеки при експлуатації техніки. 1. Структура і завдання системи безпеки. 2. Організація безпечної експлуатації військових електроустановок. 3. Вибухопожежобезпека при експлуатації техніки.	[3.1] ст. 13-30
2			24 (6)	Система технічного обслуговування та ремонту техніки	
	1	лекція	2	Система технічного обслуговування та ремонту техніки в органі охорони державного кордону. 1. Призначення та вимоги, що висуваються до планово-попереджувальної системи технічного обслуговування і ремонту техніки. 2. Сили та засоби системи технічного обслуговування і ремонту техніки. 3. Організація та облік технічного обслуговування і ремонту техніки в органі охорони державного кордону	[1.8] гл.3 р. 5; [2.1] ст. 82-83, 83-88
		самостійна робота	6	Засоби технічного обслуговування. 1. Класифікація засобів технічного обслуговування. 2. Облік роботи і технічного обслуговування паркового обладнання. 3. Рухомі засоби технічного обслуговування техніки.	[3.2] ст. 152-160
	2	лекція	2	Основні поняття щодо видів технічного обслуговування техніки. 1. Види, призначення, періодичність, трудомісткість робіт з технічного обслуговування. Цикл технічного обслуговування. 2. Послідовність та порядок робіт під час проведення контрольного огляду та щоденного технічного обслуговування техніки. 3. Роботи технічного обслуговування № 1, № 2. Роботи сезонного обслуговування.	[2.1] ст. 83-96 [2.1] ст. 108-112; [2.1] ст. 112-121

1	2	3	4	5	6
		самостійна робота	6	<p>Методи визначення нормативів технічної експлуатації техніки.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поняття щодо основних нормативів технічної експлуатації. 2. Періодичність технічного обслуговування. 3. Трудоемність технічного обслуговування та ремонту. 4. Визначення ресурсів та норм витрат запасних частин. 	[3.3] ст. 54-64
	3	лекція	2	<p>Основні поняття щодо видів ремонту техніки.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ресурс, напрацювання, запас ходу до ремонту. 2. Види, призначення, періодичність робіт з ремонту. Корегування норм до ремонту. 	[1.7] р. 2
		самостійна робота	6	<p>Управління якістю технічного обслуговування та ремонту техніки.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основні поняття та визначення. 2. Управління якістю робіт на автомобільному транспорті. 3. Система оперативного прогнозування якості технічного обслуговування та ремонту техніки. 	[3.3] ст. 285-296
3			52 (22)	Паливно-мастильні матеріали та спеціальні рідини техніки	
	1	лекція	4	<p>Загальні відомості про нафтопродукти. Автомобільні бензини.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Загальні положення. Основні властивості та показники. 2. Маркування бензинів. 3. Особливості застосування на техніці. 	[2.2] ст. 28-42, 50-55
		самостійна робота	6	<p>Фактори детонаційного згорання бензину.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Конструкційні фактори та наявність нагару в камері згорання. 2. Раннє запалення та збіднена суміш. 3. Груповий склад бензину. 	[2.2] ст. 42-50
	2	лекція	2	<p>Дизельні палива.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Умови застосування. Основні властивості та показники. 2. Маркування дизпалив. 3. Особливості застосування на техніці. 	[2.2] ст. 55-57, 57-85
		самостійна робота	6	<p>Особливості згорання дизельного палива.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Період затримки запалення та період поширення полум'я. 2. Період прямого згорання та період догорання. 3. Зв'язок між цетановим числом та періодом затримки запалення. 	[2.2] ст. 57-72
		самостійна робота	6	<p>Альтернативні палива.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Загальні положення. Основні властивості та показники. 2. Маркування зріджених та стиснутих газів. 3. Особливості застосування на техніці зріджених та стиснутих газів. 	[2.2] ст. 85-104

1	2	3	4	5	6
	3	лекція	2	Моторні оливи. 1. Загальні положення. Основні властивості та показники. 2. Маркування олив. 3. Особливості застосування на техніці.	[2.2] ст. 104-132
	4	лекція	2	Трансмісійні оливи та пластичні мастила. 1. Загальні положення. Основні властивості та показники. Маркування трансмісійних олив. Особливості застосування. 2. Загальні положення. Основні властивості та показники. Маркування пластичних олив. Особливості застосування.	[2.2] ст. 132-143 [2.2] ст. 143-167
	5	лекція	2	Охолоджувальні рідини. 1. Загальні положення. Основні властивості та показники. 2. Маркування охолоджувальних рідин. 3. Особливості застосування.	[2.2] ст. 173-181
	6	лекція	2	Гальмівні та гідравлічні рідини. 1. Загальні положення. Основні властивості та показники. Маркування гальмівних рідин. Особливості застосування. 2. Загальні положення. Основні властивості та показники. Маркування гідравлічних рідин. Особливості застосування.	[2.2] ст. 181-187, 189-190
		самостійна робота	6	Електроліти та технічні рідини. 1. Особливості використання електролітів. 2. Особливості пускових рідин. 3. Особливості використання скломийних та мийних рідин.	[2.1] ст. 190-199
		самостійна робота	6	Лакофарбові матеріали. 1. Основні властивості, показники та склад ЛФМ. 2. Маркування ЛФМ. 3. Заводський антикорозійний захист.	[2.1] ст. 219-232
	7	лекція	2	Облік та звітність по паливно-мастильним матеріалам. 1. Норми витрат паливно-мастильних матеріалів для техніки. 2. Основні обліково-звітні документи та порядок їх ведення.	[1.25] ст.1-25
	8	практичне	4	Ведення обліково-звітних документів по паливно-мастильним матеріалам в органі ДПСУ та в підрозділах ДПСУ. 1. Розрахунок потреби паливно-мастильних матеріалів для техніки органу ДПСУ. 2. Відпрацювання обліково-звітних документів по паливно-мастильним матеріалам посадовими особами органу ДПСУ та підрозділів ДПСУ.	[1.25] ст.1-25
4			4 (4)	Експлуатація автомобільних шин та акумуляторних батарей	

1	2	3	4	5	6
	1	лекція	2	Експлуатація автомобільних шин. 1. Класифікація та маркування автомобільних шин. 2. Експлуатація та зберігання автомобільних шин.	[2.2] ст. 241-259; [3.4] ст. 332-361
	2	лекція	2	Експлуатація акумуляторних батарей. 1. Розміщення та маркування акумуляторних батарей. 2. Експлуатація акумуляторних батарей. 3. Проведення модульного контролю	[3.4] ст. 295-332; [3.5]
Модульний контроль № 1					
5			24 (18)	Основи використання техніки	
	1	лекція	2	Підготовка техніки до використання за призначенням. 1. Порядок прийому, вводу техніки у стрій і передачі водію. 2. Послідовність прийому та проведення огляду транспортного засобу.	[2.1] ст. 20-21, 32-40; [1.8] гл.3 р. 3-4 [1.8] гл.3 р. 3
	2	практичне заняття Ап	6	Порядок складання акту технічного стану транспортних засобів, акту закріплення (передачі) транспортного засобу. 1. Відпрацювання огляду та прийому техніки, що передається органу охорони державного кордону. 2. Відпрацювання складання акту технічного стану транспортних засобів. 3. Відпрацювання складання акту закріплення (передачі) транспортного засобу.	[1.8] додатки; [1.9] додаток 1; [1.10) додатки
Разом за 6 семестр			134 (50)		
Разом за 3 курс			134 (50)		
4 курс					
7 семестр					
5			16	Основи використання техніки	
	3	лекція	2	Рекламаційна робота в органах охорони державного кордону. 1. Загальні положення. 2. Порядок проведення гарантійного ремонту (обслуговування) або гарантійної заміни техніки.	[1.12]
	4	лекція	2	Порядок використання техніки у органі охорони державного кордону. 1. Загальні положення. Порядок використання техніки. 2. Порядок виходу та повернення техніки.	[2.1] ст. 40-58; [1.9], [1.13]
	5	лекція	2	Порядок використання техніки на відділах прикордонної служби. 1. Загальні положення. Порядок використання техніки. 2. Експлуатаційна документація, що ведеться на ВПС. 3. Порядок виходу та повернення техніки.	[2.1] ст. 40-58; [1.14]
	6	лекція	2	Особливості експлуатації техніки в складних умовах. 1. Особливості використання техніки в умовах бездоріжжя. Засоби підвищення	[1.8] гл.3 р.7

1	2	3	4	5	6
				прохідності техніки. 2. Основи евакуації техніки.	
		самостійна робота	6	Особливості експлуатації техніки в умовах ускладнення обстановки. 1. Особливості експлуатації техніки під час бойового чергування. 2. Особливості експлуатації техніки під час боротьби з незаконно створеними збройними формуваннями.	[3.1] ст. 202-214
	7	лекція	2	Контроль за технічним станом та експлуатацією техніки. 1. Організація проведення техогляду техніки. 2. Огляд техніки посадовими особами. Оцінка технічного стану техніки.	[2.1] ст. 136-147; [1.15]
6			12 (6)	Зберігання та транспортування техніки	
	1	лекція	2	Порядок зберігання техніки в ООДК. 1. Загальні положення. Організаційні заходи з постановки техніки на короткочасне зберігання. 2. Організаційні заходи з постановки техніки на тривале зберігання. 3. Технічне обслуговування техніки, що знаходиться на зберіганні. Контроль техніки, що знаходиться на зберіганні. Організаційні заходи з підготовки техніки до використання після зберігання.	[1.9]; [1.8] р.3 ч.6; [3.2] ст. 357-398
		самостійна робота	6	Фактори, що впливають на зберігаємість техніки. 1. Зберігаємість техніки. Терміни та визначення. 2. Вплив зовнішніх факторів на зберігаємість техніки та автомобільного майна. 3. Методи і засоби захисту техніки та автомобільного майна.	[3.2] ст. 357-371
	2	лекція	2	Постановка техніки на зберігання. 1. Консервація техніки під час короткочасного зберігання. 2. Консервація техніки під час тривалого зберігання.	[3.6] ст. 11-26
	3	лекція	2	Транспортування техніки. 1. Загальні положення по транспортуванню техніки. 2. Порядок транспортування техніки. 3. Проведення модульного контролю	[1.14], [1.15]
Модульний контроль № 2					
7			18 (18)	Планування експлуатації техніки	
	1	лекція	2	Загальні положення щодо планування експлуатації техніки ООДК. 1. Мета і задачі планування. 2. Основні плануючі документи. 3. Оформлення документації щодо планування використання техніки на добу.	[1.8] гл.3 р.8; [2.1] ст. 121-122; 131-136; [3.2] ст. 484-485
	2	практичне	6	Оформлення документації щодо планування використання техніки на добу. 1. Відпрацювання заявки на використання техніки. Заповнення книги заявок на використання транспортних засобів органу ДПСУ.	[1.8] гл.3 р.8; [2.1] ст. 121-122; 131-136;

1	2	3	4	5	6
				2. Складання наряду на використання техніки. Виписування дорожнього листа. 3. Заповнення книги обліку роботи машин, витрачання пального та мастильних матеріалів.	[3.2] ст. 484-485
	3	лекція	2	Річний план експлуатації і виходу в ремонт машин. 1. Порядок підготовки вихідних даних для складання річного плану експлуатації і виходу в ремонт машин. 2. Складання річного плану експлуатації і виходу в ремонт машин.	[2.1] ст. 122-128; [3.2] ст. 485-501; [1.14]
	4	лекція	2	Місячний план експлуатації і виходу в ремонт машин. 1. Порядок підготовки вихідних даних для складання місячного плану експлуатації і виходу в ремонт машин. 2. Складання місячного плану експлуатації і виходу в ремонт машин.	[2.1] ст. 128-130; [3.2] ст. 501-507
	5	практичне	6	Розробка річного та місячного плану експлуатації і виходу в ремонт машин. 1. Розробка річного плану експлуатації і виходу в ремонт машин. 2. Розробка місячного плану експлуатації і виходу в ремонт машин.	[2.1] ст. 121-130; [3.2] ст. 484-507
Разом за 7 семестр			58 (46)		
4 курс					
8 семестр					
8			12 (12)	Основи списання техніки та майна	
	1	лекція	2	Особливості категорювання техніки та майна в ДПСУ. 1. Категорювання техніки та майна. 2. Норми щодо списання транспортних засобів, автомобільних шин, акумуляторних батарей.	[3.4] ст.136-138; [1.7] р.7
	2	лекція	4	Особливості списання техніки та майна в ДПСУ. 1. Загальні положення щодо списання. 2. Списання техніки та майна за інспекторськими посвідченнями. 3. Порядок списання техніки та майна за актами якісного (технічного) стану та актами списання.	[1.7] р.1-6, 8-10; [1.10] ст. 9-17
	3	практичне заняття	6	Відпрацювання документального оформлення списання техніки та майна в ДПСУ. 1. Відпрацювання документації щодо списання техніки. 2. Розрахунок потреби у списанні техніки та майна ДПСУ.	[1.7] р.1-6, 8-10; [1.10] ст. 9-17
9			14 (8)	Парки органів охорони державного кордону	
	1	лекція	2	Парк військової частини, елементи та різновиди. 1. Загальні положення. 2. . Елементи постійного парку, їх призначення. 3. Особливості функціонування польового парку.	[1.8] ст.
	2	лекція	2	Внутрішня служба та порядок у парку.	[1.8] гл. 4 р. 1-2, 5,6;

1	2	3	4	5	6
				1. Внутрішня служба та внутрішній порядок у парку. 2. Організація пожежного захисту і грозозахисту у парках.	[1.16] ч.ІІ р.9-11; [1.18] ст. 3-58
	3	лекція	2	Організація і проведення паркового та парко-господарського дня. 1. Планування, організація і порядок проведення паркового дня. 2. Особливості проведення парко-господарського дня. 3. Заходи безпеки під час проведення робіт з ТО і Р техніки.	[1.8] гл.4 р. 3; [3.2] 571-576
	4	лекція	2	Автобронетанкове майно. 1. Класифікація автобронетанкового майна. 2. Порядок обліку, поповнення та списання автобронетанкового майна. 3. Проведення модульного контролю	[1.8] гл.8; [1.17]; [3.2] ст. 413-422
		самостійна робота	6	Експлуатація об'єктів енерго- і котлонагляду. 1. Організація експлуатації об'єктів енерго- і котлонагляду. 2. Технічний нагляд вантажнопідйомних машин. 3. Технічний нагляд посудин, балонів, які працюють під тиском. 4. Організація енергонагляду у військовій частині.	[3.1] ст. 30-40
Модульний контроль № 3					
10			58 (22)	Курсова робота: «Генеральний план парку ООДК»	
	1-6	курсова робота	22	Курсова робота: «Генеральний план парку ООДК» 1. Виконання розрахунково-пояснювальної записки. 2. Розрахунок елементів парку і вибір типових проектів, виконання графічної частини роботи (креслення). 3. Виконання техніко-економічної оцінки розробленого парку.	[2.3]
		самостійна робота	36	Курсова робота: «Генеральний план парку ООДК» 1. Виконання розрахунково-пояснювальної записки. 2. Розрахунок елементів парку і вибір типових проектів, виконання графічної частини роботи (креслення). 3. Виконання техніко-економічної оцінки розробленого парку.	[2.3]
Екзамен			6		[4.2]; матеріали екзамену
Разом за 8 семестр			78 (36)		
Разом за 4 курс			136 (82)		
Усього за дисципліну			270 (132)		

Умовні скорочення:

Ап – автомобільний парк

ЛІТЕРАТУРА

1. Нормативно-правові акти

- 1.1. ДСТУ В 3576-97 Експлуатація та ремонт військової техніки. Терміни та визначення. – К.: Держстандарт України – 1997.
- 1.2. ДСТУ 2860-94. Надійність техніки. Терміни та визначення. – К.: Держстандарт України – 1994
- 1.3. Наказ Адміністрації Держприкордонслужби України № 53 від 10.02.2021 р. «Про визначення річних норм витрат мото-ресурсів у 2021 році».
- 1.4. Наказ Адміністрації Держприкордонслужби України № 37 від 25. 02. 2007 р. «Про визначення типів автомобільних транспортних засобів, що використовуються в ДПСУ».
- 1.5. Наказ Державного комітету з нагляду за охороною праці № 15 від 26. 01. 2005 р. «Про затвердження Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та Переліку робіт з підвищеною небезпекою».
- 1.6. Наказ Міністерства надзвичайних ситуацій № 964 від 09. 07. 2012 р. «Про затвердження Правил охорони праці на автомобільному транспорті».
- 1.7. Наказ № 818 від 08.12.7004 р. Голови ДПСУ “Про затвердження Інструкції про визначення норм напруцювання (строків служби) до ремонту і списання автомобільної техніки, автомобільного та бронетанкового майна ДПСУ”.
- 1.8. Наказ № 577 МВС України від 09.07.2018 р. «Інструкція з автомобільного та бронетанкового забезпечення в ДПСУ».
- 1.9. Наказ МВС України № 595 від 18.07.2017 р. «Про затвердження Інструкції про порядок використання автомобільної та бронетанкової техніки в Державній прикордонній службі України в мирний час».
- 1.10. Наказ Адміністрації Держприкордонслужби України № 404 від 20.05.2005 р. «Про затвердження Інструкції про порядок списання військового майна у Державній прикордонній службі України».
- 1.11. Наказ МВС України № 634 від 16.08.2017 р. «Про затвердження Правил використання номерних знаків на транспортних засобах Державної прикордонної служби України».
- 1.12. Наказ Міністерства промислової політики України № 721 від 29.12.2004 р. «Про затвердження Порядку гарантійного ремонту (обслуговування) або гарантійної заміни дорожніх транспортних засобів».
- 1.13. Наказ № 903 від 06.12.2004 р. Адміністрації ДПСУ «Про затвердження та введення в дію Інструкції про порядок організації експлуатації та ремонту бронетанкового озброєння і техніки в ДПСУ на мирний час».
- 1.14. Наказ № 150 від 31.03.1999 р. Адміністрації ДПСУ «Про затвердження Інструкції про порядок перевезення великогабаритних, великовагових і небезпечних вантажів автомобільною технікою в Прикордонних військах України».
- 1.15. Наказ № 185 від 24.02.2004 р. Адміністрації ДПСУ «Про затвердження та введення в дію Порадника з організації спеціальних перевезень у Державній прикордонній службі України».
- 1.16. Статути Збройних сил України Статут ЗСУ.–Київ: Варта, 1993.

1.17. Наказ № 1092 від 19.10.2016 р. МВС України «Про затвердження Положення про укомплектування автомобільної та бронетанкової техніки індивідуальними комплектами запасних частин, інструменту і приладдя, основними агрегатами оборотного фонду, автомобільними шинами і акумуляторними батареями та забезпечення органів Державної прикордонної служби України парковим устаткуванням».

1.18. Методичний посібник з організації внутрішнього порядку та служби у парках військових частин Збройних Сил України.–Київ: МОУ, 2003.

1.19. Наказ Адміністрації Держприкордонслужби України № 543 від 29.12.2014 р. «Про використання умовних номерів спеціальної техніки у Державній прикордонній службі України».

1.20. Наказ Держкомкордону України № 135 від 07.04.1997 р. «Про затвердження Інструкції про порядок проведення технічного огляду транспортних засобів у Прикордонних військах України».

1.21. Наказ Міністерства інфраструктури України № 615 від 28.11.2014 р. «Про затвердження Правил надання послуг з технічного обслуговування і ремонту колісних транспортних засобів».

1.22. Постанова КМУ від 29.05.1998 року, №759 Про затвердження «Методики визначення залишкової вартості майна ЗСУ та інших військових формувань», Київ, 1998 р.

1.23. Наказ Міністерства фінансів України № 818 від 13.09.2016 р. «Про затвердження типових форм з обліку та списання основних засобів суб'єктами державного сектору та порядку їх складання».

1.24. Наказ Державного казначейства України № 130 від 18.12.2000 р. «Про затвердження типових форм обліку та списання запасів бюджетних установ та інструкції про їх складання».

1.25. Наказ Міністерства транспорту України № 43 від 10.02.98 р. – “Норми витрат палива і мастильних матеріалів на автомобільному транспорті.” (наказ №36 від 24.01.2012 «Про затвердження Змін до Норм витрат палива і мастильних матеріалів на автомобільному транспорті».

2. Базова

2.1. Осташевський С. А., Шинкарук О. М., Сівак В. А., Царьов Ю. О. Транспортні засоби Державної прикордонної служби України. Експлуатація та надійність. – Хмельницький, НАДПСУ, 2014.

2.2. О.Є. Ярмоленко, М.М. Токарчук Експлуатаційні матеріали транспортних засобів. Хмельницький: НАДПСУ, 2014.

2.3. Осташевский С. А. и др. Расчет и проектирование элементов парка воинской части. Учебно-методическое пособие, Х.; НАПВУ, 2000.

3. Допоміжна

3.1. Кузнецов І. Б., Кузнецов Б. Т., Сівак В. А., Сисоєв О. О. Організація експлуатації озброєння та військової техніки у військах . – К: НАОУ, 2005.

3.2. Мацько О. Й. Основи організації експлуатації і ремонту озброєння та військової техніки.– Київ: МО, 2018.

3.3. Кузнецов Є. С. Основи евакуації озброєння та військової техніки. – Київ: МО, 2018.

3.4. Осташевський С. А., Ярмоленко О. Є. Організаційні та технічні заходи з експлуатації автомобільної техніки в підрозділах охорони державного кордону. – Хмельницький, НАДПСУ, 2014.

3.5. Утримання та обслуговування АКБ, обладнання акумуляторних військових частин. К.: Варта, 1996.

3.6. Керівництво «Зберігання автомобільної техніки та майна у Збройних силах України». – К.: Варта, 1999.

ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

1. Сайт Верховної Ради України [Електронний ресурс] – <<https://rada.gov.ua/>> (інтранет, інтернет)

2. Нормативна база ДПСУ [Електронний ресурс] – <<http://10.241.2.180/Npd>> (інтранет)

3. Сайт бібліотеки НАДПСУ [Електронний ресурс] – <<http://10.241.24.79/>> (інтранет), <http://lib.nadpsu.edu.ua/> (інтернет).

4. Модульне навчальне середовище НАДПСУ [Електронний ресурс] – <<https://lib.nadpsu.edu.ua/>> (інтернет), <<https://10.241.24.43/>> (інтранет).

5. Портал автоматизованої системи керування навчальним процесом Національної академії <<http://10.241.24.25:8009/>> (інтранет), <<http://asu.nadpsu.edu/>> (інтернет).

ОЦІНЮВАННЯ

Поточне рубіжне та підсумкове оцінювання здійснюється відповідно до Положення про систему поточного і підсумкового оцінювання результатів навчання курсантів (слухачів, студентів) Національної академії Державної прикордонної служби України імені Б. Хмельницького – <https://nadpsu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/01/polozh-otsinka-2020-12.01.-.pdf>

ПОЛІТИКА КУРСУ («ПРАВИЛА ГРИ»)

Під час поточного і підсумкового контролів використовуються критерії оцінювання визначені у «Положенні про систему поточного і підсумкового оцінювання результатів навчання курсантів (слухачів, студентів) Національної академії Державної прикордонної служби України ім. Б. Хмельницького». Форма та зміст критеріїв оцінювання результатів поточного контролю з кожного заняття навчальної дисципліни визначаються у відповідних методичних розробках, а форма та критерії оцінювання результатів підсумкового контролю – у методичних матеріалах для проведення екзамену.

Поточний контроль.

Оцінювання знань при поточному контролі здійснюється за чотирьохбальною шкалою відповідно до «Положення про систему поточного і підсумкового оцінювання результатів навчання курсантів (слухачів, студентів) Національної академії Державної прикордонної служби України імені Б. Хмельницького». Результати самостійної та індивідуальної роботи оцінюються як «зараховано» або «не зараховано».

Загальну оцінку за аудиторну роботу необхідно вираховувати як середньоарифметичну з поточних оцінок, шляхом ділення суми оцінок (5,4,3,2), на кількість оцінок, отриманих протягом семестру. Для розрахунку, кількість поточних оцінок повинна бути не менше чотирьох.

Середньоарифметична оцінка з поточних оцінок складається з оцінок за аудиторну роботу та проставляється окремою графою в журналі обліку навчальних занять з округленням до 0,01 після останнього в семестрі заняття з модуля, семестру та дисципліни.

До оцінок за аудиторну роботу відносяться оцінки за заняття, під час яких здійснювалось обов'язкове оцінювання, та оцінки, одержані на інших заняттях.

За матеріалами пропущених занять, під час яких здійснювалось обов'язкове оцінювання, курсант зобов'язаний відзвітувати до модульного контролю. За кожне пропущене заняття або відсутність оцінки на занятті, під час якого здійснювалось обов'язкове оцінювання, при обчисленні середньоарифметичної оцінки з поточних оцінок рахується «0» балів.

Модульний контроль здійснюється на останньому занятті з модуля у тестовій формі.

Сумарна кількість балів за модуль є сумою від середньоарифметичної поточних оцінок, помноженої на ваговий коефіцієнт 0,8, та оцінки за модульний контроль, помноженої на 0,2. У відповідності до набраної сумарної кількості балів, оцінка за модуль визначається за національною шкалою, 100-бальною шкалою і шкалою ЄКТС. Результати модульного контролю відображаються в «Журналі обліку навчальних занять навчальної групи».

Підсумковий контроль.

Підсумкова оцінка за навчальну дисципліну виставляється за результатами модульних контролів та оцінки, одержаної за екзамен. Сумарна кількість балів за дисципліну є сумою від середньоарифметичної суми балів за модулі, помноженої на 0,8, та оцінки за семестровий екзамен, помноженої на 0,2.

У відповідності до набраної сумарної кількості балів оцінка за семестр (дисципліну) визначається за національною шкалою, шкалою ЄКТС і 100-бальною шкалою за допомогою «Таблиці відповідності шкал оцінювання» та «Шкали переведення національної системи і системи ЄКТС в 100-бальну систему» наведеної в «Положенні про систему поточного і підсумкового оцінювання результатів навчання курсантів (слухачів, студентів) Національної академії Державної прикордонної служби України імені Б. Хмельницького».

Курсант, який не склав модулі, не відзвітував за самостійну або індивідуальну роботу, не допускається до підсумкового контролю.

У разі, коли курсант не виконав умови допуску до складання екзамену, то він вважається таким, що не виконав вимоги робочої програми навчальної дисципліни, і в відомості обліку успішності екзаменатор проставляє «не допущений», а в графі «підсумкова оцінка», йому виставляється оцінка «незадовільно» за національною шкалою, 35 балів за 100-бальною шкалою і FX – за шкалою ЄКТС.

Умови допуску мають бути виконані за три дні до початку складання екзамену, визначеного розкладом екзаменаційної сесії.

Курсанта можна звільнити від складання екзамену на підставі вимог «Положення про систему поточного і підсумкового оцінювання результатів навчання курсантів (слухачів, студентів) Національної академії Державної прикордонної служби України ім. Б. Хмельницького».

**Шкала
переведення національної системи і системи ЄКТС в
100-бальну систему**

Сума кількості балів	Традиційна оцінка	Бал за 100-бальною шкалою	Оцінка ЄКТС	Сума кількості балів	Традиційна оцінка	Бал за 100-бальною шкалою	Оцінка ЄКТС	Сума кількості балів	Традиційна оцінка	Бал за 100-бальною шкалою	Оцінка ЄКТС	Сума кількості балів	Традиційна оцінка	Бал за 100-бальною шкалою	Оцінка ЄКТС
5,00	5	100	A	4,50	4	89	B	4,00	4	81	C	3,50	3	74	D
4,95-4,99	5	99	A	4,43-4,49	4	88	B	3,90-3,99	4	80	C	3,43-3,49	3	73	D
4,90-4,94	5	98	A	4,36-4,42	4	87	B	3,84-3,89	4	79	C	3,36-3,42	3	72	D
4,85-4,89	5	97	A	4,29-4,35	4	86	B	3,76-3,83	4	78	C	3,29-3,35	3	71	D
4,80-4,84	5	96	A	4,22-4,28	4	85	B	3,67-3,75	4	77	C	3,22-3,28	3	70	D
4,75-4,79	5	95	A	4,15-4,21	4	84	B	3,59-3,66	4	76	C	3,15-3,21	3	69	D
4,70-4,74	5	94	A	4,08-4,14	4	83	B	3,51-3,58	4	75	C	3,07-3,14	3	68	D
4,65-4,69	5	93	A	4,01-4,07	4	82	B					3,01-3,06	3	67	D
4,60-4,64	5	92	A												
4,55-4,59	5	91	A												
4,51-4,54	5	90	A												

Для визначення кількості балів за шкалою ЄКТС та 100-бальною шкалою у випадку, коли курсант має сумарну кількість балів 2,59 і менше, використовується додаток 2 «Положення про систему поточного і підсумкового оцінювання результатів навчання курсантів (слухачів, студентів) Національної академії Державної прикордонної служби України ім. Б. Хмельницького».

Дотримання академічної доброчесності

Під час навчання учасники освітнього процесу зобов'язані дотримуватися академічної доброчесності: етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

Дотримання академічної доброчесності науково-педагогічним складом передбачає:

Під час навчання учасники освітнього процесу зобов'язані дотримуватися академічної доброчесності: етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

Дотримання академічної доброчесності науково-педагогічним складом передбачає:

- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право;
- надання достовірної інформації про результати досліджень та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти.

Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливим освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їх індивідуальних потреб і можливостей);
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності.

За порушення академічної доброчесності учасники освітнього процесу закладу вищої освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності.

Нормативно-правове забезпечення: <https://nadpsu.edu.ua/osvita/normatyvno-pravove-zabezpechennia/>

Додаток А

Методи навчання та методи контролю навчальних досягнень

Шифр	Метод навчання
1. Традиційні методи навчання	
МН.1.1.	Усне викладення навчального матеріалу (розповідь, пояснення, лекція)
МН.1.2.	Обговорення матеріалу, що вивчається (бесіда, дискусія, брифінг, диспут)
МН.1.3.	Наочні методи (ілюстрація, демонстрація)
МН.1.4.	Практичні методи (лабораторна робота, практична робота, пробні вправи, творчі вправи, усні вправи, практичні вправи, графічні вправи, технічні вправи)
МН.1.5.	Методи самостійного та індивідуального навчання (рецептивний, репродуктивний, евристичний, дослідницький)
2. Активні методи навчання	
МН.2.1.	Ігрові (професійні ігри, професійний тренінг)
МН.2.2.	Неігрові (аналіз конкретної ситуації, круглий стіл, навчання через науково-дослідну роботу)
МН.2.3.	Неімітаційні (групова дискусія, індивідуальні практикуми, метод «ХОБО», активні види лекційних і семінарських за- нять)
3. Інтерактивні методи навчання	
МН.3.1.	Інтерактивні методи в малих групах
МН.3.2.	Інтерактивні методи в великих групах
МН.3.3.	Інтерактивні методи під час самостійної роботи

Шифр	Метод контролю навчальних досягнень
1. Попередній контроль	
МК 1.1	Вибірковий усний
МК 1.2	Фронтальний письмовий
МК 1.3	Фронтальний тестовий
МК 1.4	Фронтальний проблемний
МК 1.5	Виконання нормативу
МК 1.6	Виконання вправи
2. Поточний контроль	
МК 2.1	Вибірковий усний
МК 2.2	Колоквіум
МК 2.3	Контрольна робота
МК 2.4	Тестування
МК 2.5	Захист звіту з лабораторної роботи
МК 2.6	Захист звіту з практичної роботи
МК 2.7	Індивідуальна розрахункова робота
МК 2.8	Реферат
МК 2.9	Виконання нормативу
МК 2.10	Виконання вправи
3. Рубіжний контроль	
МК 3.1	Фронтальний письмовий
МК 3.2	Фронтальний тестовий
МК 3.3	Фронтальний проблемний
МК 3.4	Виконання нормативу
МК 3.5	Виконання вправи
4. Підсумковий контроль	
МК 4.1	Усний
МК 4.2	Письмовий
МК 4.3	Тестовий
МК 4.4	Проблемний
МК 4.5	Практичний