

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ДЕРЖАВНОЇ ПРИКОРДОННОЇ СЛУЖБИ
УКРАЇНИ ІМЕНІ БОГДАНА ХМЕЛЬНИЦЬКОГО

навчальний відділ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом ректора Національної
академії Державної прикордонної
служби України
від «15» квітня 2020 року № 86, зі
змiнами від «16» червня 2021 року
№ 164

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО РЕЙТИНГОВЕ ОЦІНЮВАННЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ
ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ В НАЦІОНАЛЬНІЙ
АКАДЕМІЇ ДЕРЖАВНОЇ ПРИКОРДОННОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ
ІМЕНІ БОГДАНА ХМЕЛЬНИЦЬКОГО

Схвалено на засіданні
Вченої ради академії
від «14» квітня 2020 року
протокол № 12

ЗМІСТ

1. Загальні положення	3
2. Організація розрахунків рейтингової оцінки освітньої діяльності здобувачів вищої освіти	6
3. Порядок формування рейтингу освітньої діяльності здобувачів вищої освіти	11
4. Стимулювання діяльності здобувачів вищої освіти	13
5. Прикінцеві положення	14

Додатки.

Додаток 1. Оцінка показників та норми бального оцінювання для підрахунку балів за науково-дослідну та інноваційну діяльність

Додаток 2. Оцінка показників та норми бального оцінювання для підрахунку балів за дотримання дисципліни

Додаток 3. Оцінка показників та норми бального оцінювання для підрахунку балів за результатами несення служби у добових нарядах

Додаток 4. Оцінка показників та норми бального оцінювання для підрахунку балів за результатами удосконалення навчально-матеріальної бази

Додаток 5. Оцінка показників та норми бального оцінювання для підрахунку балів за участь у заходах суспільної діяльності

Додаток 6. Оцінка показників та норми бального оцінювання для підрахунку балів за результатами участі у спортивному житті

Додаток 7. Оцінка показників та норми бального оцінювання для підрахунку штрафних балів за порушення нормативних вимог Статутів Збройних Сил України, законодавства України про вищу освіту та нормативно-правових документів Академії

Додаток 8. Рейтинг-лист освітньої діяльності за ___ семестр 20__ - 20__ навчального року

Додаток 9. Рейтинг здобувача вищої освіти в навчальній групі (на курсі) за ___ семестр 20__ - 20__ навчального року

Додаток 10. Рейтинг здобувача вищої освіти за 20__ - 20__ навчальний рік

Додаток 11. Рейтинг здобувача вищої освіти за період навчання

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про рейтингове оцінювання освітньої діяльності здобувачів вищої освіти у Національній академії Державної служби України імені Богдана Хмельницького (далі – Положення) визначає поняття рейтингу, методику його розрахунку, порядок організації та проведення рейтингового оцінювання освітньої діяльності здобувачів вищої освіти в Національній академії Державної прикордонної служби України імені Богдана Хмельницького (далі – Національна академія).

1.2. Рейтингове оцінювання освітньої діяльності здобувачів вищої освіти є невід'ємним елементом запровадження системи моніторингу, як складової процесу забезпечення та управління якістю вищої освіти, внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти у Національній академії, стимулювання підвищення якості навчання та розвитку творчої ініціативи здобувачів вищої освіти.

1.3. Положення розроблено відповідно до: вимог Законів України «Про освіту» від 05 вересня 2017 року № 2145-VIII, «Про вищу освіту» від 01 липня 2014 року № 1556-VII; Положення про організацію освітнього процесу в Національній академії Державної прикордонної служби України імені Богдана Хмельницького, затвердженого наказом ректора НАДПСУ від 26 грудня 2018 року №316; Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освіти в Національній академії Державної прикордонної служби України імені Богдана Хмельницького, затвердженого наказом ректора Національної академії від 10 лютого 2016 року №19-од.

1.4. Метою впровадження рейтингового оцінювання освітньої діяльності здобувачів вищої освіти Національної академії є побудова дієвої системи стимулювання та самомотивації здобувачів вищої освіти, дотримання принципів прозорості та об'єктивності в оцінюванні їх освітньої діяльності та створення для них умов здорової конкуренції.

1.5. Основними завданнями рейтингового оцінювання є:

- підвищення мотивації здобувачів вищої освіти до активного, свідомого навчання, систематичної роботи протягом семестру та відповідальності за результати освітньої діяльності;
- встановлення постійного зворотного зв'язку з кожним здобувачем вищої освіти та своєчасне коригування його освітньої діяльності;
- забезпечення змагальності та здорової конкуренції серед здобувачів вищої освіти;
- розширення можливостей для всебічного розкриття здібностей здобувачів вищої освіти, розвитку їх творчого мислення та підвищення ефективності навчання;
- врахування рейтингу здобувачів вищої освіти у загальному рейтингу навчальної групи, курсу, факультету;
- виявлення недоліків і проблемних питань у освітній діяльності кафедр, факультетів, інститутів Національної академії;

- визначення кращих здобувачів вищої освіти у навчальній групі, на курсі, факультеті, зі спеціальності, в Національній академії за показниками рейтингу;

- удосконалення системи стимулювання освітньої діяльності здобувачів вищої освіти;

- забезпечення розподілу здобувачів вищої освіти після завершення періоду навчання.

1.6. Організація рейтингу ґрунтується на принципах:

- законності;

- прозорості та достовірності отриманої інформації;

- гласності, оперативності та систематичності рейтингової оцінки;

- дієвості та результативності;

- компетентності та об'єктивності оцінювачів;

- комплексності.

1.7. Основними вимогами до системи рейтингового оцінювання є:

- відображення пріоритетів діяльності;

- орієнтування на досягнення конкретних результатів;

- відповідність основним видам діяльності;

- забезпечення своєчасності, мобільності, надійності та гнучкості оцінювання;

- наявність механізму реалізації результатів;

- зрозумілість і простота;

- обґрунтованість;

- реальність;

- економічність.

1.8. Учасниками обчислення рейтингу є:

- здобувачі вищої освіти;

- науково-педагогічний склад;

- керівництво навчального курсу;

- експертна група деканату факультету з проведення рейтингового аналізу і внутрішнього аудиту ефективності освітньої діяльності здобувачів вищої освіти, навчальної групи, курсу і факультету в цілому.

1.9. Участь науково-педагогічного складу в рейтинговому оцінюванні ефективності освітньої діяльності здобувачів вищої освіти відбувається шляхом оцінювання програмних результатів навчання з конкретної освітньої компоненти за результатами семестрових контролів.

1.10. Керівництво навчального курсу здійснює:

- систематичний збір і узагальнення даних освітньої діяльності здобувачів вищої освіти за результатами: семестрових контролів; досягнень у науково-дослідній та інноваційній діяльності; активності у повсякденній діяльності навчальної групи, курсу, окремої кафедри, факультету, Національної академії;

- об'єктивний розрахунок значень рейтингового оцінювання освітньої діяльності здобувачів вищої освіти, навчальної групи і курсу в цілому;

- формування банку даних рейтингового оцінювання освітньої діяльності здобувачів вищої освіти навчального курсу за кожний семестр і навчальний рік;

- підготовку аналітичної інформації за результатами рейтингового оцінювання ефективності освітньої діяльності здобувачів вищої освіти навчального курсу для керівництва факультету;

- оприлюднення інформації за результатами рейтингового оцінювання освітньої діяльності здобувачів вищої освіти навчального курсу за кожний семестр і навчальний рік.

1.11. Експертна група деканату факультету з проведення рейтингового аналізу і внутрішнього аудиту ефективності освітньої діяльності здобувачів вищої освіти, навчальної групи, курсу, спеціальності і факультету в цілому формується з представників керівництва факультету, досвідчених і авторитетних науково-педагогічних працівників кафедр факультету, курсових офіцерів. Очолює роботу експертної комісії заступник начальника факультету з навчально-методичної роботи. Склад експертної групи щорічно затверджується вченою радою факультету.

Експертна група виконує такі функції:

- організація та координація діяльності, орієнтованої на розробку критеріїв, вимог, методик та інструментарію рейтингового аналізу;

- надання допомоги керівництву структурних підрозділів у проведенні внутрішнього аудиту і підготовці до рейтингової оцінки;

- проведення моніторингу розрахунків значень рейтингового оцінювання освітньої діяльності здобувачів вищої освіти, навчальних груп і курсів у цілому;

- визначення рейтингу здобувачів вищої освіти за спеціальністю, на факультеті в цілому, навчальних груп і курсів на факультеті;

- формування банку даних та пошукових систем рейтингового оцінювання освітньої діяльності навчальних груп і курсів факультету за кожний семестр і навчальний рік;

- оприлюднення результатів рейтингового оцінювання освітньої діяльності навчальних груп і курсів факультету за кожний семестр і навчальний рік;

- підготовка аналітичної і статистичної інформації для командування Національної академії.

1.12. Експертна група деканату факультету підводить остаточні підсумки рейтингового оцінювання освітньої діяльності кожного здобувача вищої освіти навчальних курсів факультету за кожний семестр і навчальний рік.

1.13. Результати рейтингового оцінювання освітньої діяльності здобувачів вищої освіти є підставою для визначення пріоритету при:

- призначенні іменних стипендій, надбавок до грошового забезпечення, грантів;

- призначенні премій із фонду заохочення здобувачів вищої освіти;

- участі у роботі міжнародних делегацій, виїзду на практичну підготовку за кордон;

- наданні можливості здобуття другої спеціальності;
- виборі місця практичної підготовки;
- першочерговому виборі місця служби при розподілі після завершення навчання, для випускників які є кандидатами на диплом з відзнакою.

1.14. Визначення результатів рейтингового оцінювання освітньої діяльності здобувачів вищої освіти проводиться за допомогою комп'ютерного програмного забезпечення, під'єданого до автоматизованої системи управління АСУ ВНЗ.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ РОЗРАХУНКІВ РЕЙТИНГОВОЇ ОЦІНКИ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

2.1. Оцінювання освітньої діяльності здобувачів вищої освіти проводиться із визначенням:

- індивідуального рейтингу здобувача вищої освіти;
- рейтингу здобувача вищої освіти у навчальній групі;
- рейтингу здобувача вищої освіти на навчальному курсі;
- рейтингу здобувача вищої освіти за спеціальністю;
- рейтингу здобувача вищої освіти на факультеті.

2.2. Рейтинговому оцінюванню підлягає освітня діяльність здобувачів вищої освіти за всіма формами навчання, які реалізуються в Національній академії.

Оцінювання освітньої діяльності здобувачів вищої освіти дає можливість проведення рейтингу навчальних груп, курсів на факультеті і є складовою рейтингу факультету в Національній академії.

2.3. Рейтинг здобувачів вищої освіти визначається за семестр і навчальний рік та враховує основні напрями:

- навчальну діяльність;
- науково-дослідну та інноваційну діяльність;
- повсякденну діяльність, яка включає:
 - а) дисципліну;
 - б) несення служби у добовому наряді;
 - в) удосконалення навчально-матеріальної бази;
 - г) суспільну діяльність;
 - д) участь у спортивному житті.

2.4. Абсолютний індивідуальний рейтинговий бал здобувача вищої освіти (P_i) за навчальний семестр – це сума набраних балів за напрямками діяльності, які визначені пунктом 2.3. з урахуванням вагомих коефіцієнтів.

2.5. З метою стимулювання освітньої діяльності здобувачів вищої освіти коефіцієнт вагомості приймається відповідно:

- | | |
|--|-------|
| - навчальна діяльність | 0,75; |
| - науково-дослідна та інноваційна діяльність | 0,1; |
| - повсякденна діяльність | 0,15. |

Таким чином, абсолютний індивідуальний рейтинговий бал здобувача вищої освіти (P_i) за навчальний семестр дорівнює:

$$P_i = 0,75 * K_{нд} + 0,1 * K_{ндід} + 0,15 * K_{пд} \quad (1)$$

де:

- $K_{нд}$ – сума балів з навчальної роботи отриманих за результатами складання семестрового контролю;
- $K_{ндід}$ – сума балів за основними напрямками діяльності у звітному семестрі з науково-дослідної та інноваційної роботи;
- $K_{пд}$ – сума балів за основними напрямками діяльності у звітному семестрі з повсякденної діяльності із урахуванням штрафних балів.

2.6. Рейтинг з навчальної роботи за результатами складання семестрового контролю ($K_{нд}$) розраховується як середньоарифметична сума балів отриманих здобувачем вищої освіти за результатами складання семестрового контролю (семестрового екзамену, диференційованого заліку, заліку, захисту курсових робіт (проектів), захисту практичної підготовки (стажування, навчальної практики, тощо), зазначеним у відомостях обліку успішності на день складання семестрового екзамену, диференційованого заліку, заліку, захисту курсової роботи (проекту), захисту практичної підготовки (стажування, навчальної практики).

$$K_{нд} = \sum V_{ок} / n \quad 2)$$

де:

- $V_{ок}$ – бал за результатами складання i -ої освітньої компоненти семестрового контролю;
- n – кількість освітніх компонент у семестровому контролі, яка визначена навчальними планом.

Дані про результати ліквідації академічної заборгованості до рейтингу з навчальної діяльності не включаються, за винятком ліквідації заборгованості отриманої з поважних причин (хвороба, відпустка, відрядження, тощо).

Рейтинг з навчальної діяльності ($K_{нд}$), як середньоарифметична сума балів отриманих за результатами складання семестрового контролю, розраховуються до 0,01.

Остаточні підсумки результатів рейтингу з навчальної діяльності визначаються не пізніше ніж через місяць після початку чергового семестру навчання, для випускних курсів – у день складання останнього підсумкового контролю під час екзаменаційної сесії.

2.7. Рейтинг з науково-дослідної та інноваційної діяльності, ($K_{ндід}$) у звітному семестрі розраховується як сума балів за виконання певних видів робіт ($V_{ндід}$), наведених у додатку 1:

$$K_{ндід} = \sum V_{ндід} \quad 3)$$

де:

- $V_{ндід}$ – бал за виконання i -го виду науково-дослідної роботи.

Рейтинг з науково-дослідної та інноваційної діяльності ($K_{ндд}$) розраховуються до 1.

Остаточні підсумки результатів рейтингу з науково-дослідної та інноваційної діяльності визначаються не пізніше ніж через місяць після початку чергового семестру навчання, для випускних курсів – у день складання останнього підсумкового контролю під час екзаменаційної сесії.

2.8. Рейтинг з повсякденної діяльності ($K_{пд}$) у звітному семестрі розраховується як сума балів отриманих здобувачем вищої освіти за результатами дотримання дисципліни, несення служби у добовому наряді, участі у заходах з удосконалення навчально-матеріальної бази, суспільної діяльності, спортивному житті підрозділу, факультету та Національної академії із урахуванням штрафних балів та вагомих коефіцієнтів за видами діяльності:

$$K_{пд} = (0,2 * V_{д} + 0,2 * V_{нс} + 0,2 * V_{нмб} + 0,2 * V_{сд} + 0,2 * V_{сж}) - 0,5 * V_{ш} \quad 4)$$

де:

- $V_{д}$ – бал за дотримання дисципліни;
- $V_{нс}$ – бал за результатами несення служби у добових нарядах;
- $V_{нмб}$ – бал за результатами удосконалення навчально-матеріальної бази;
- $V_{сд}$ – бал за участь у заходах суспільної діяльності;
- $V_{сж}$ – бал за результатами участі у спортивному житті підрозділу, факультету та Національної академії;
- $V_{ш}$ – штрафний бал за порушення нормативних вимог Статутів Збройних Сил України, законодавства України про вищу освіту та нормативно-правових документів Національної академії (додаток 7).

2.9. Бал за дотримання дисципліни ($V_{д}$) розраховується як сума балів за кількістю заохочень отриманих здобувачем вищої освіти у звітному семестрі із врахуванням ступеню підпорядкування і вагомості, наведених у додатку 2:

$$V_{д} = \sum Z_i \quad 5)$$

де:

- Z_i – бал за отримання і-го заохочення.

До розрахунку включаються заохочення, які відображені у службовій картці здобувача вищої освіти.

2.10. Бал за результатами несення служби у добових нарядах ($V_{нс}$) розраховується як сума балів отриманих здобувачем вищої освіти у звітному семестрі за виконання обов'язків у добових нарядах, наведених у додатку 3:

$$V_{нс} = \sum ДН_i \quad 6)$$

де:

- $ДН_i$ – бал за несення служби у і-му добовому наряді.

2.11. Бал за результатами удосконалення навчально-матеріальної бази ($V_{нмб}$) розраховується як сума балів отриманих здобувачем вищої освіти у звітному семестрі за виконання певних видів робіт спрямованих на покращення

і удосконалення навчально-матеріальної бази підрозділу, курсу, факультету, кафедри, Національної академії, наведених у додатку 4:

$$V_{\text{нмб}} = \sum V P_i \quad 7)$$

де:

- $V P_i$ – бал за виконання i -го виду роботи.

2.12. Бал за участь у заходах суспільної діяльності ($V_{\text{сд}}$) розраховується як сума балів отриманих здобувачем вищої освіти у звітному семестрі за участь в організації, підготовки та проведенні відповідних суспільних заходів визначених планами роботи підрозділу на місяць, розпорядженнями та наказами, наведених у додатку 5:

$$V_{\text{сд}} = \sum C y A_i \quad 8)$$

де:

- $C y A_i$ – бал за організацію, підготовку та проведення i -го суспільного заходу.

2.13. Бал за результатами участі у спортивному житті ($V_{\text{сж}}$) розраховується як сума балів отриманих здобувачем вищої освіти у звітному семестрі за участь або зайняті призові місця у спортивних змаганнях, наведених у додатку 6:

$$V_{\text{сж}} = \sum C п З_i \quad 9)$$

де:

- $C п З_i$ – бал за участь або зайняте призове у i -му спортивному змаганні.

2.14. Штрафний бал за порушення нормативних вимог Статутів Збройних Сил України, законодавства України про вищу освіту та нормативно-правових документів Академії ($V_{\text{ш}}$) розраховується як сума балів за кількістю стягнень отриманих здобувачем вищої освіти у звітному семестрі із врахуванням ступеню підпорядкування і вагомості, наведених у додатку 7:

$$V_{\text{ш}} = \sum C T_i \quad 10)$$

де:

- $C T_i$ – бал за отримання i -го стягнення.

До розрахунку включаються стягнення, які відображені у службовій картці здобувача вищої освіти.

Рейтинг з повсякденної діяльності ($K_{\text{пд}}$) розраховуються до 0,01.

Остаточні підсумки результатів рейтингу з повсякденної діяльності визначаються не пізніше ніж через місяць після початку чергового семестру навчання, для випускних курсів – у день складання останнього підсумкового контролю під час екзаменаційної сесії.

2.15. Оцінювання освітньої діяльності здобувача вищої освіти в цілому за навчальну групу, курс, спеціальність, факультет здійснюється за результатами набутого абсолютного індивідуального рейтингового балу P_i протягом семестру.

2.16. Рейтинговий бал молодших командирів за посадою P_{mk} (командира відділення, командира навчальної групи) визначається з урахуванням вагового коефіцієнту K_v ($K_v=0,05$ - для командира відділення, $K_v=0,1$ - для командира навчальної групи) за формулою:

$$P_{mk} = P_i + K_v * \sum P_{ik}/k \quad (11)$$

де:

- P_i – абсолютний індивідуальний рейтинговий бал командира відділення (командира навчальної групи, старшого групи слухачів);

- $\sum P_{ik}$ – сума абсолютних індивідуальних рейтингових балів здобувачів вищої освіти навчальної секції (навчальної групи);

- k – кількість здобувачів вищої освіти навчальної секції (навчальної групи), який брав участь у рейтинговому оцінюванні.

2.17. Оцінювання освітньої діяльності здобувача вищої освіти за навчальний рік (P_{inr}) розраховується як середньоарифметична сума абсолютного індивідуального рейтингового балу (P_i) набутого за результатами осінньо-зимового і весняно-літнього семестрів навчання:

$$P_{inr} = (P_{i1c} + P_{i2c})/2 \quad (12)$$

де:

- P_{i1c} – абсолютний індивідуальний рейтинговий бал здобувача вищої освіти за результатами осінньо-зимового семестру навчання;

- P_{i2c} – абсолютний індивідуальний рейтинговий бал здобувача вищої освіти за результатами весняно-літнього семестру навчання.

2.18. Оцінювання освітньої діяльності здобувача вищої освіти за період навчання ($P_{сум}$) розраховується як середньоарифметична сума абсолютного індивідуального рейтингового балу (P_i) набутого за результатами всіх семестрів навчання:

$$P_{сум} = \sum P_i / c \quad (13)$$

де:

- c – кількість семестрів навчання, за якими визначався абсолютний індивідуальний рейтинговий бал.

2.19. Визначення рейтингу освітньої діяльності здобувача вищої освіти R_{NDi} в навчальній групі (на курсі) визначається по рейтингу здобувача вищої освіти у відповідній навчальній групі (курсі) за формулою:

$$R_{NDi} = P_i / CA_{г} \quad (14)$$

де:

- $CA_{г}$ – середньоарифметичний рейтинговий бал відповідної навчальної групи (курсу – $CA_{к}$).

2.20. Рейтинговий бал діяльності навчальної групи $CA_{г}$ (курсу – $CA_{к}$) визначається із урахуванням середньоарифметичної суми абсолютних індивідуальних рейтингових балів здобувачів вищої освіти і молодших

командирів навчальної групи (курсу), які брали участь у рейтинговому оцінюванні:

$$CA_{г} = \sum P_{ікнг/к} \quad 15)$$

де:

- к – кількість здобувачів вищої освіти навчальної групи (курсу), які брали участь у рейтинговому оцінюванні;

2.21. Рейтинг навчальної групи (курсу) на курсі (факультеті) – це сума набраних балів кожної навчальної групи (курсу) поділена на кількість навчальних груп (курсів) на факультеті. Рейтинг обчислюється за формулою:

$$НГ = \sum P_{нг/к} \quad 16)$$

де:

- к – кількість навчальних груп (курсів) на факультеті (інституті).

2.22. Оцінювання освітньої діяльності студентів вираховується окремо і до загального рейтингу навчального курсу і факультету не входить.

3. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ РЕЙТИНГУ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

3.1. Формування рейтингу здобувачів вищої освіти передбачає заповнення інформації щодо освітньої діяльності кожного здобувача вищої освіти за звітний період у відповідний електронний шаблон рейтинг-листа. Електронний шаблон рейтинг-листа розробляє навчальний відділ та надає для використання факультетам Національної академії.

3.2. Рейтинг-лист освітньої діяльності ведеться на кожного здобувача вищої освіти, заповнюється, затверджується встановленим порядком і доводиться під підпис до здобувача вищої освіти по завершенню семестру навчання.

3.3. Курсовий офіцер (методист факультету), до завершення екзаменаційної сесії зобов'язаний сформувати і заповнити «Рейтинг-лист освітньої діяльності за ___ семестр _____ навчального року» (додаток 8) на кожного здобувача вищої освіти підпорядкованої навчальної групи.

Вхідні дані, які необхідні для заповнення рейтинг-листа курсовий офіцер зобов'язаний погодити з:

- навчальним відділом – розділ навчальна діяльність за результатами складання екзаменаційної сесії;
- науково-дослідним відділом – розділ науково-дослідна та інноваційна діяльність за результатами досягнень у звітному періоді;
- відділом кадрів – дисциплінарну практику;
- відділом по роботі з персоналом – розділ повсякденної діяльності за виключенням дисципліни.

На кожний рейтинговий бал зазначений курсовим офіцером у рейтинг-листі здобувача вищої освіти має бути документальне підтвердження.

Курсовий офіцер несе персональну відповідальність за достовірність даних визначених у рейтинг-листі кожного здобувача вищої освіти підпорядкованої навчальної групи.

3.4. Зміст і результати заповненого рейтинг-листа курсовий офіцер зобов'язаний довести під особистий підпис до кожного здобувача вищої освіти.

При наявності підтверджуючих документів і фактів здобувач вищої освіти має право внести зміни і доповнення до свого рейтинг-листа.

3.5. Відпрацьовані встановленим порядком рейтинг-листки за звітний період на кожного здобувача вищої освіти курсовий офіцер представляє заступнику начальника курсу з персоналу для обговорення і затвердження начальником курсу.

3.6. Після затвердження начальником курсу рейтинг-листок на кожного здобувача вищої освіти заступник начальника курсу з персоналу:

- формує рейтинги освітньої діяльності здобувачів вищої освіти в навчальній групі, на курсі і визначає рейтинг серед навчальних груп на курсі за семестр (рік) навчання (додаток 9, 10);

- формує банк даних рейтингового оцінювання освітньої діяльності кожного здобувача вищої освіти навчального курсу за навчальний рік і період навчання (додаток 11);

- корегує дані рейтингового оцінювання після ліквідації академічної заборгованості, яку отримали здобувачі вищої освіти з поважних причин;

- здійснює підготовку аналітичної інформації за результатами рейтингового оцінювання ефективності освітньої діяльності здобувачів вищої освіти навчального курсу для керівництва факультету.

Заступник начальника курсу з персоналу несе персональну відповідальність за об'єктивність і достовірність результатів рейтингового оцінювання та формування банку даних ефективності освітньої діяльності здобувачів вищої освіти навчального курсу.

3.7. Сформований рейтинг здобувачів вищої освіти у навчальній групі, на курсі і рейтинг серед навчальних груп на курсі за семестр (рік) навчання відпрацьовується у двох примірниках і затверджується начальником курсу.

Один примірник рейтингу начальником курсу передається до експертної групи деканату факультету з проведення рейтингового аналізу і внутрішнього аудиту ефективності освітньої діяльності здобувачів вищої освіти.

3.8. Члени експертної групи мають право додатково перевірити достовірність сформованих рейтингів здобувачів вищої освіти в навчальній групі, на курсі і рейтинг серед навчальних груп на курсі за семестр (рік) навчання, шляхом отримання підтверджуючої інформації з інших підрозділів Національної академії (факультетів, кафедр, навчального, науково-дослідного відділів, відділу кадрів, відділу по роботі з персоналом, тощо).

Перевірені результати сформованих рейтингів здобувачів вищої освіти у навчальній групі, на курсі і рейтинг серед навчальних груп на курсі за семестр (рік) навчання обговорюються на засіданні експертної групи.

За результатами роботи експертна група:

- аналізує порядок проведення рейтингового оцінювання здобувачів вищої освіти та вносить пропозиції щодо його удосконалення;
- проводить аналіз результатів проведеного рейтингового оцінювання діяльності здобувачів вищої освіти у поточному навчальному році;
- приймає рішення щодо застосування додаткових показників у рейтингу здобувачів вищої освіти і надає свої пропозиції на розгляд Вченої ради Національної академії;
- готує рекомендації командуванню академії щодо визначення кращих здобувачів вищої освіти;
- розглядає звернення та пропозиції здобувачів вищої освіти.

3.9. Результати сформованих рейтингів здобувачів вищої освіти у навчальній групі, на курсі, рейтинг серед навчальних груп на курсі і курсів на факультеті за семестр (рік) навчання, пропозиції та рекомендації експертної групи оформлюються протоколом, який подається на розгляд Вченої ради факультету не пізніше ніж через місяць з початку нового семестру навчання, для випускних курсів – не пізніше ніж через три дні після складання останнього підсумкового контролю екзаменаційної сесії.

3.12. Результати сформованих рейтингів здобувачів вищої освіти у навчальній групі, на курсі, рейтинг серед навчальних груп на курсі і курсів на факультеті за семестр (рік) навчання висвітлюються на веб-порталах факультетів не пізніше п'яти днів після розгляду їх на Вченій раді факультету.

4. СТИМУЛЮВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

4.1. За результатами рейтингового оцінювання освітньої діяльності здобувачів вищої освіти рівень його набутих компетентностей та програмних результатів навчання може бути визнаним як високий, достатній, низький або недопустимий.

4.2. Високий ($RND_i \geq 1,5 * CA_k$) та достатній ($1,5 * CA_k > RND_i \geq CA_k$) рівні ефективності освітньої діяльності здобувача вищої освіти є підставою для його матеріального і морального заохочення. Експертна група факультету враховує рейтингові показники освітньої діяльності здобувача вищої освіти при розгляді щодо заохочення правами ректора Національної академії, Голови Державної прикордонної служби України, Міністра внутрішніх справ України і наданні переваг визначених пунктом 1.13 цього Положення. Високий рівень ефективності роботи є підставою для подання клопотання щодо присудження академічних стипендій визначених чиним законодавством.

4.3. Низький рівень ефективності освітньої діяльності ($CA_k > RND_i \geq 0,5 * CA_k$) є підставою для попередження здобувача вищої освіти про його неповну відповідність займаній посаді, обмеження пільг, визначення додаткових заходів спрямованих на покращення якості навчання.

4.4. Недопустимий рівень ефективності роботи ($RND_i < 0,5 * CA_k$) є підставою для віднесення здобувача вищої освіти до групи ризику, як такого що не в змозі опанувати освітньо-професійну програму спеціальності із представлення його кандидатури на розгляд Вченої ради факультету

(Національної академії) щодо визначення доцільності продовження подальшого навчання.

4.5. Особи, які допустили фальсифікацію звітних даних певному здобувачу вищої освіти, притягуються до дисциплінарної відповідальності, а загальна рейтингова оцінка здобувачу вищої освіти анулюється і він знімається з участі у рейтингу за звітний період із виставленням «нуль» балів.

За випадком фальсифікації проводиться службове розслідування.

4.6. За рішенням ректора Національної академії або першого заступника (першого проректора) ректора Національної академії може бути проведено перевірку достовірності сформованих рейтингів здобувачів вищої освіти в навчальній групі і на курсі за відповідними напрямками:

- навчальним відділом – бал з навчальної діяльності;
- науково-дослідним відділом – бал з науково-дослідної та інноваційної діяльності;
- відділом кадрів – бал з дотримання військової дисципліни;
- відділом по роботі з персоналом – бал за результатами повсякденної діяльності.

Результати перевірки оформляються актом із рекомендаціями щодо затвердження достовірності сформованих рейтингів здобувачів вищої освіти або внесення коректив на підставі вмотивованих висновків.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Основні показники та норми бального оцінювання для підрахунку рейтингових балів здобувачів вищої освіти, можуть щорічно переглядатися та затверджуватися Вченою радою Національної академії.

Начальник навчального відділу
полковник

Андрій СОРОКА

**Оцінка показників та норми бального оцінювання
для підрахунку балів за науково-дослідну та інноваційну діяльність**

№ з/п	Вид роботи	Кількість балів (з розрахунку за один захід)	Вид підтвердження
1.	Автор патенту, винаходу, раціоналізаторська пропозиція тощо, зареєстрованого за встановленим законом порядком; співавтор законопроекту	10	на усіх винахідників з урахуванням фіксованого власного внеску – відсотка участі (%У) (визначення частки фіксованого внеску між авторами здійснює перший співавтор)
2.	Публікація наукової статті у міжнародному виданні англійською або іншою офіційною мовою Європейського союзу	9	копія статті; копія монографії із зазначенням авторства
3.	Публікація тез наукової доповіді, участь у Всеукраїнській конференції	3	копія опублікованих тез доповіді із зазначенням авторства; заява про участь із резолюцією наукового керівника
4.	Публікація наукової статті	5	копія опублікованої статті із зазначенням авторства
5.	Участь у науково-дослідній роботі (НДР) кафедри	2	затверджений план НДР академії
6.	Переможець: - Міжнародного конкурсу студентських наукових робіт (диплом I-III ступеня) - Всеукраїнського конкурсу наукових робіт (диплом I -III ступеня) - Міжнародної студентської олімпіади (диплом I-III ступеня) - II етапу Всеукраїнських студентських олімпіад - I етапу (академічний) конкурсу студентських наукових робіт - I етапу (академічний) Всеукраїнських студентських олімпіад	 10 7 10 7 5 5	 диплом переможця I – III ступеня
7.	Участь у: - Міжнародній студентській олімпіаді, конкурсі наукових робіт - Всеукраїнському конкурсі наукових робіт	 5 3	 заява про участь із резолюцією наукового керівника

	- II етапі Всеукраїнських студентських олімпіад	3	
	- I етапі Всеукраїнських студентських олімпіад	2	
8.	Участь у наукових, науково-практичних конференціях, круглих столах, семінарах:		за наявності підтверджуючих документів (програма, наказ про відрядження)
	- академічного рівня;	2	
	- регіонального рівня;	3	
	- всеукраїнського рівня;	4	
	- всеукраїнського рівня з міжнародною участю;	5	
	- міжнародного рівня	7	

**Оцінка показників та норми бального оцінювання
для підрахунку балів за дотримання дисципліни**

з/п	Вид роботи	Кількість балів (з розрахунку за один захід)	Вид підтвердження
1.	Подяка від:		<p style="text-align: center;">Запис у службовій картці, витяг з наказу.</p> <p>У разі отримання іншого виду заохочення від відповідної категорії бал збільшується із врахуванням коефіцієнта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамота 1,2; - присвоєння чергового військового звання 1,5 - цінний подарунок 1,5; - грошова премія 2,0
	- командира відділення	0,5	
	- командира навчальної групи	1	
	- старшини курсу	1,5	
	- курсового офіцера	1,5	
	- заступника начальника курсу	2	
	- начальника курсу	2,5	
	- науково-педагогічного складу кафедри	2,5	
	- керівництва кафедри	3	
	- заступника начальника факультету	3,5	
	- начальника факультету	4	
	- заступника ректора академії	4,5	
	- ректора академії	5,5	
	- керівника підрозділу охорони державного кордону	2,5	
	- керівника органу охорони державного кордону	4	
	- офіцера Регіонального управління	4,5	
	- заступника начальника Регіонального управління	5	
	- начальника Регіонального управління	5,5	
	- офіцера Адміністрації ДПСУ	5	
	- начальника управління Адміністрації ДПСУ	6,5	
- директора Департаменту Адміністрації ДПСУ	7,5		
- заступника Голови Державної прикордонної служби України	8,5		
- Голови Державної прикордонної служби України	10		
- Міністра внутрішніх справ України	12,5		
2.	Подяка від органів місцевої влади:		
	- міської державної адміністрації	4	
	- районної державної адміністрації	4,5	
	- обласної державної адміністрації	5	
3.	Подяка від Міністерства освіти і науки України	10	

4.	Подяка від Кабінету Міністрів України	12,5	
5.	Подяка від Верховної ради України	15	
6.	Подяка від Президента України	17	

Додаток 3
до пункту 2.10 цього Положення

**Оцінка показників та норми бального оцінювання
для підрахунку балів за результатами несення служби
у добових нарядах**

№ з/п	Вид роботи	Кількість балів (з розрахунку за один захід)	Вид підтвердження
1.	Виконання обов'язків у добовому наряді на:		Запис у книзі «Прийому та здачі чергування»
	- «відмінно»	1,5	
	- «добре»	1	
	- «задовільно»	0,5	
	- «незадовільно»	0	

**Оцінка показників та норми бального оцінювання
для підрахунку балів за результатами удосконалення
навчально-матеріальної бази**

№ з/п	Вид роботи	Кількість балів (з розрахунку за один захід)	Вид підтвердження
1.	Виконання ремонтно-будівельних робіт з облаштування гуртожитку (розташування курсу)	2,5	Звіт старшини навчального курсу
2.	Виконання ремонтно-будівельних робіт на кафедрі (підрозділу академії)	2,5	Звіт начальника кафедри
3.	Виконання ремонтно-будівельних робіт з благоустрою академічного містечка	3	Звіт старшини навчального курсу
4.	Виготовлення плакатів, схем, стендів, макетів, програмних продуктів	2,5	Наявність плакатів, схем, стендів, макетів, програмного продукту

**Оцінка показників та норми бального оцінювання
для підрахунку балів за участь у заходах суспільної діяльності**

№ з/п	Вид роботи	Кількість балів (з розрахунку за один захід)	Вид підтвердження
1.	Учасник гуртка художньої самодіяльності:		склад гуртку, затверджений відповідальною особою від курсу, факультету, академії
	- навчального курсу	1	
	- факультету	1,5	
	- академії	2,5	
2.	Учасник академічної театральної студії	2,5	склад студії, затверджений відповідальною особою від академії
3.	Учасник академічної команди КВК	2,5	склад команди, затверджений відповідальною особою від академії
4.	Участь у заходах патріотичного виховання поза межами академії	2,5	склад учасників, затверджений відповідальною особою від академії
5.	Переможець у конкурсах культурно-масових заходів на рівні:		склад учасників, затверджений відповідальною особою від факультету, академії
	- факультету;	2,5	
	- академії	3,5	
	- міста	4	
	- області	4,5	
	- міжвузівському	5	
6.	Участь у конкурсах культурно-масових заходів на рівні:		склад учасників, затверджений відповідальною особою від факультету, академії
	- факультету;	1	
	- академії	1,5	
	- міста	2	
	- області	2,5	
	- міжвузівському	2,5	
7.	Участь у заходах профорієнтаційної роботи поза межами академії	2,5	склад учасників, затверджений відповідальною особою від академії
8.	Член вченої ради факультету	1	Рішення вченої ради факультету, академії
9.	Член вченої ради академії	1,5	
10.	Член ради студентського самоврядування	2,5	Рішення ради студентського самоврядування
11.	Голова ради студентського самоврядування	3,5	

12.	Член загальних зборів колективу академії	2	Рішення загальних зборів персоналу факультету
13.	Відповідальний за напрямок діяльності	2	Рішення курсового офіцера

**Оцінка показників та норми бального
Оцінювання для підрахунку балів за результатами
участі у спортивному житті**

№ з/п	Вид роботи	Кількість балів (з розрахунку за один захід)	Вид підтвердження
1.	Призер міжнародних змагань	10	диплом призера міжнародних змагань (у разі колективної участі – склад збірної команди, затверджений відповідальною особою від академії)
2.	Участь у міжнародних змаганнях	5	заява про участь у міжнародних змаганнях затверджений відповідальною особою від академії
3.	Призер всеукраїнських змагань	7	диплом призера всеукраїнських змагань (у разі колективної участі – склад збірної команди, затверджений відповідальною особою від академії)
4.	Участь у всеукраїнських змаганнях	3	заява про участь у всеукраїнських змаганнях затверджений відповідальною особою від академії
5.	Призер у змаганнях регіонального рівня	5	диплом призера змагань регіонального рівня
6.	Учасник змагань регіонального рівня	2	заява про участь у змаганнях затверджена відповідальною особою від академії
Член збірної команди навчального курсу (факультету)			
7.	Перемога у змаганні	1,5	диплом переможця, заява про затверджений склад команди із резолюцією відповідальної особи від факультету
	Призове місце у змаганні	1	диплом призера змагань, заява про затверджений склад команди із резолюцією відповідальної особи від факультету.
	Участь у змаганні	0,5	заява про затверджений склад команди із резолюцією відповідальної особи від факультету

**Оцінка показників та норми бального оцінювання
для підрахунку штрафних балів за порушення нормативних
вимог Статутів Збройних Сил України, законодавства України
про вищу освіту та нормативно-правових документів Національної академії**

№ з/п	Вид роботи	Кількість балів (з розрахунку за один захід)	Вид підтвердження
1.	Догана від:		<p style="text-align: center;">Запис у службовій картці, витяг з наказу.</p> <p>У разі отримання іншого виду стягнення від відповідної категорії бал збільшується із врахуванням коефіцієнта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сувора догана 1,2; - позбавлення чергового звільнення 1,5; - наряд поза чергою 1,5; - позбавлення військового звання 2,0.
	- командира відділення	0,5	
	- командира навчальної групи (старшого групи слухачів)	1	
	- старшини курсу	1,5	
	- курсового офіцера	1,5	
	- заступника начальника курсу	2	
	- начальника курсу	2,5	
	- науково-педагогічного складу кафедри	2,5	
	- керівництва кафедри	3	
	- заступника начальника факультету	3,5	
	- начальника факультету	4	
	- заступника ректора академії	4,5	
	- ректора академії	5,5	
	- керівника підрозділу охорони державного кордону	2,5	
	- керівника органу охорони державного кордону	4	
	- офіцера Регіонального управління	4,5	
	- заступника начальника Регіонального управління	5	
	- начальника Регіонального управління	5,5	
	- офіцера Адміністрації ДПСУ	5	
	- начальника управління Адміністрації ДПСУ	6,5	
- директора Департаменту Адміністрації ДПСУ	7,5		
- заступника Голови Державної прикордонної служби України	8,5		
- Голови Державної прикордонної служби України	10		
- Міністра внутрішніх справ України	12,5		

Рейтинг-лист освітньої діяльності
за ___ семестр 20__ - 20__ навчального року

(військове звання, прізвище, ім'я, по батькові)

Факультет _____
 Спеціальність _____
 Курс навчання _____
 Навчальна група _____
 Посада _____

№ з/п	Рейтинговий показник			Кількість балів (розраховує програма)
Блок 1. Навчальна діяльність				
1.	<i>назва освітньої компоненти</i>			
2.	<i>назва освітньої компоненти</i>			
			
8.	<i>назва освітньої компоненти</i>			
Середньоарифметичний бал по 1 блоку				
№ з/п	Рейтинговий показник	Результат роботи за семестр (заповнює курсовий офіцер)		Кількість балів (розраховує програма)
		бал (за один захід)	кількість	
Блок 2. Науково-дослідна та інноваційна діяльність				
1.	Автор патенту, винаходу тощо, зареєстрованого за встановленим законом порядком; співавтор законопроекту	10		
2.	Публікація наукової статті у міжнародному виданні англійською або іншою офіційною мовою Європейського союзу	9		
3.	Публікація тез наукової доповіді, участь у Всеукраїнській конференції	3		
4.	Публікація наукової статті	5		
5.	Участь у науково-дослідній роботі (НДР) кафедри	2		
6.	Переможець:			
	- Міжнародного конкурсу студентських наукових робіт (диплом I-III ступеня)	10		
	- Всеукраїнського конкурсу наукових робіт	7		

	(диплом I -III ступеня)			
	- Міжнародної студентської олімпіади (диплом I-III ступеня)	10		
	- II етапу Всеукраїнських студентських олімпіад	7		
	- I етапу (академічний) конкурсу студентських наукових робіт	5		
7.	Участь у:	5		
	- Міжнародній студентській олімпіаді, конкурсі наукових робіт			
	- Всеукраїнському конкурсі наукових робіт	3		
	- II етапі Всеукраїнських студентських олімпіад	3		
	- I етапі Всеукраїнських студентських олімпіад	2		
8.	Участь у наукових, науково-практичних конференціях, круглих столах, семінарах:			
	- академічного рівня;	2		
	- регіонального рівня;	3		
	- всеукраїнського рівня;	4		
	- всеукраїнського рівня з міжнародною участю;	5		
	- міжнародного рівня	7		
Всього балів по 2 блоку				
Блок 3. Повсякденна діяльність				
3.1. Дотримання дисципліни				
1.	Подяка від:			
			
			
2.	Грамота від:			
			
			
3.	Цінний подарунок від:			
			
			
4.	Грошова премія від:			
			
			
5.	Присвоєння чергового військового звання			
			
			
Всього балів				
3.2. Несення служби у добових нарядах на:				
1.	«відмінно»			
2.	«добре»			
3.	«задовільно»			
4.	«незадовільно»			
Всього балів				
3.3. Удосконалення навчально-матеріальної бази				
1.	Виконання ремонтно-будівельних робіт з облаштування гуртожитку (розташування	2,5		

	курсу)			
2.	Виконання ремонтно-будівельних робіт на кафедрі (підрозділу академії)	2,5		
3.	Виконання ремонтно-будівельних робіт з благоустрою академічного містечка	3		
4.	Виготовлення плакатів, схем, стендів, макетів, програмних продуктів	2,5		
Всього балів				
3.4. Суспільна діяльність				
1.	Учасник гуртка художньої самодіяльності:			
	- навчального курсу	1		
	- факультету	1,5		
	- академії	2,5		
2.	Учасник академічної театральної студії	2,5		
3.	Учасник академічної команди КВК	2,5		
4.	Участь у заходах патріотичного виховання поза межами академії	2,5		
5.	Переможець у конкурсах культурно-масових заходів на рівні:			
	- факультету;	2,5		
	- академії	3,5		
	- міста	4		
	- області	4,5		
	- міжвузівському	5		
6.	Участь у конкурсах культурно-масових заходів на рівні:			
	- факультету;	1		
	- академії	1,5		
	- міста	2		
	- області	2,5		
	- міжвузівському	2,5		
7.	Участь у заходах профорієнтаційної роботи поза межами академії	2,5		
8.	Член вченої ради факультету	1		
9.	Член вченої ради академії	1,5		
10.	Член ради студентського самоврядування	2,5		
11.	Голова ради студентського самоврядування	3,5		
12.	Член загальних зборів колективу академії	2		
13.	Відповідальний за напрямок діяльності	2		
Всього балів				
3.5. Участь у спортивному житті				
1.	Призер міжнародних змагань	10		
2.	Участь у міжнародних змаганнях	5		
3.	Призер всеукраїнських змагань	7		
4.	Участь у всеукраїнських змаганнях	3		
5.	Призер у змаганнях регіонального рівня	5		
6.	Учасник змагань регіонального рівня	2		
Член збірної команди факультету				
7.	Перемога у змаганні	1,5		
	Призове місце у змаганні	1		
	Участь у змаганні	0,5		
3.6. Штрафні бали				

1.	Догана від:			
			
			
2.	Сувора догана від			
			
			
3.	Наряд поза чергою			
			
			
			
4.	Позбавлення чергового звільнення від			
			
			
5.	Позбавлення військового звання			
Всього балів				
Всього по 3 блоку				
Абсолютний індивідуальний рейтинговий бал				
Навчальна діяльність				
Науково-дослідна та інноваційна діяльність				
Повсякденна діяльність				
ВСЬОГО				

Курсовий офіцер

_____ навчальної групи

_____ (в/звання) _____ (підпис) _____ (власне ім'я, прізвище)
« ____ » _____ 20 __ року

ОЗНАЙОМЛЕНИЙ

_____ (в/звання) _____ (підпис) _____ (власне ім'я, прізвище)
« ____ » _____ 20 __ року

**Рейтинг здобувача вищої освіти
у навчальній групі (на курсі)
за ___ семестр 20__ - 20__ навчального року**

№ з/п	Навч. група	Військове звання	Прізвище, ініціали	Вид діяльності			Бал	Місце	
				НД	НДІД	ПД		навч. групі	на курсі
1	211								
...									
28									
1	212								
...									
26									
1	213								
...									
30									

Додаток 10
до пункту 3.6 цього Положення

Рейтинг здобувача вищої освіти
за 20__ - 20__ навчальний рік

№ з/п	Навч. група	Військове звання	Прізвище, ініціали	Рейтинговий бал за		Рейтинг за навчальний рік	Місце	
				I семестр	II семестр		навч. групі	на курсі
1	211							
...								
28								
1	212							
...								
26								
1	213							
...								
30								

